

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. augusztus 7-én megtartott rendkívüli ülésének:

- a.) Tárgysorozata
- b.) Jegyzőkönyve
- c.) Határozatai (113-118)

Tárgysorozat

- 1.) Előterjesztés KEOP 7.1.0/11 Derogációs víziközmű projektek előkészítése pályázati konstrukcióhoz tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester
- 2.) Előterjesztés eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester
- 3.) Előterjesztés a Szabolcs Vezér Oktatási Központ TÁMOP-3.1.4-12/2 az Innovatív iskolák fejlesztése című pályázat benyújtása tárgyában
Előadó: Szabó Gusztáv intézményvezető

Kelt.: Balkány, 2012. augusztus 7.

Tisztelettel:

**Pálosi László
polgármester**

Jegyzőkönyv

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. augusztus 7-én megtartott rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Balkány Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának tanácskozó terme
(4233 Balkány, Rákóczi u. 8. szám)

Jelen vannak:

Pálosi László polgármester, id. Oláh János alpolgármester, Oláh János tanácsnok, Karsai István, Kiss Sándorné, Néző Ferenc, Papp István, Rácz Imre képviselők

Távol maradt:

Keszler János képviselő - igazoltan távol

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Karóczkai Istvánné jegyző, Kala Margit irodavezető, Szabó Gusztáv a Szabolcs Vezér Oktatási Központ igazgatója

Pálosi László polgármester:

Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai rendkívüli képviselő-testületi ülésen! A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a képviselő-testület tagjai közül jelen van 8 fő képviselő, Keszler János képviselő igazoltan van távol, a képviselő-testületi ülés határozatképes, az ülést 9⁰⁰ órakor megnyitom.

Napirendi javaslatként a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontot javaslom felvenni a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a meghívóban szereplő napirendi pont napirendre történő felvételével, és azt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett indítványt 8 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
113/2012.(VIII. 7.)
határozata
(Z1)**

a napirendi javaslatokról

A Képviselő-testület a 2012. augusztus 7-ei rendkívüli ülésén az alábbi napirendet tárgyalja meg:

- 1.) Előterjesztés KEOP 7.1.0/11 Derogációs víziközmű projektek előkészítése pályázati konstrukcióhoz tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester
- 2.) Előterjesztés eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester
- 3.) Előterjesztés a Szabolcs Vezér Oktatási Központ TÁMOP-3.1.4-12/2 az Innovatív iskolák fejlesztése című pályázat benyújtása tárgyában
Előadó: Szabó Gusztáv intézményvezető

1.) számú napirend: - Előterjesztés KEOP 7.1.0/11 Derogációs víziközmű projektek előkészítése pályázati konstrukcióhoz tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Néző Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, mindkét határozattervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Röviden ismertetném a napirendi pont témáját, azoknak, akik nem vettek részt a bizottsági ülésen. A szennyvízpályázatunkat módosítjuk abban a tekintetben, hogy a 350 bekötés helyett 400 bekötést tervezünk, illetve a szennyvíztelepnek nem csak a rekonstrukciójára van szükség, hanem a bővítésére is. Ezért módosítjuk a pályázatunkat. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Karsai István képviselő:

Elmondtam a bizottsági ülésen is, itt is elmondom, hogy mindenképpen szükségesnek látom, és javaslom a Nyírségvíz Zrt. bevonását az önerőbe, vagy pedig a finanszírozás körébe.

Pálosi László polgármester:

Ebben a kérdésben egyetértettünk, és én is támogatom ezt a felvetést, amennyiben nyerünk a pályázaton, és én az Ivóvízminőség-javító programba is, és a szennyvízprogramba is célszerűnek látom bevonni a Nyírségvíz Zrt-t. Megkérdezem, hogy van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Külön-külön szavaztatnám meg a két határozat-tervezetet. Aki a KEOP pályázat keretében lebonyolítandó szennyvízberuházás igénybejelentése tárgyában egyetért azzal a határozati javaslattal, hogy a képviselő-testület 1.) kinyilatkozza, hogy Balkány Város Önkormányzata részt kíván venni a KEOP-7.1.0/11 szennyvízberuházás fejlesztés előkészítése tárgyú pályázaton a település szennyvíztelep bővítése és korszerűsítése és szennyvízcsatorna hálózatának teljes kiépítése céljából; 2.) megbízza a polgármestert a pályázat beadásával kapcsolatos intézkedések megtételére; határidő: folyamatos, felelős: polgármester, és ezt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
114/2012.(VIII.7.)
határozata
(K9)

a KEOP pályázat keretében lebonyolítandó szennyvízberuházás igénybejelentése tárgyában

A Képviselő- testület:

- 1.) kinyilatkozza, hogy Balkány Város Önkormányzata részt kíván venni a KEOP-7.1.0/11 szennyvízberuházás fejlesztés előkészítése tárgyú pályázaton a település szennyvíztelep bővítése és korszerűsítése és szennyvízcsatorna hálózatának teljes kiépítése céljából.
- 2.) megbízza a polgármestert a pályázat beadásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pálosi László polgármester:

A második határozat-tervezetet teszem fel szavazásra. Aki a KEOP pályázat keretében lebonyolítandó szennyvízberuházás igénybejelentése - saját erő biztosítása tárgyában egyetért azzal a határozati javaslattal, hogy a képviselő-testület 1.) megismerte a KEOP-7.1.0/11 szennyvízberuházás fejlesztés előkészítése tárgyú pályázat „Pályázati Úrlap”-ját az abban foglalt adatokkal és 4.335.000.- Ft összegű saját erővel elfogadja; 2.) a saját erő összegét az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 2/2012.(III.02.) önkormányzati rendelet terhére biztosítja; 3.) kinyilatkozza, hogy a saját forrást az EU Önerő Alapból és saját forrásból kívánja 50-50 %-ban finanszírozni; határidő: folyamatos; felelős: polgármester; és ezt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
115/2012.(VIII.7.)
határozata
(K9)

a KEOP pályázat keretében lebonyolítandó szennyvízberuházás igénybejelentése - saját erő biztosítása tárgyában

A Képviselő- testület:

- 1.) megismerte a KEOP-7.1.0/11 szennyvízberuházás fejlesztés előkészítése tárgyú pályázat „Pályázati Úrlap”-ját az abban foglalt adatokkal és 4.335.000.- Ft összegű saját erővel elfogadja.
- 2.) a saját erő összegét az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 2/2012.(III.02.) önkormányzati rendelet terhére biztosítja.
- 3.) kinyilatkozza, hogy a saját forrást az EU Önerő Alapból és saját forrásból kívánja 50-50 %-ban finanszírozni.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

2.) számú napirend: - Előterjesztés eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Néző Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek azzal a kiegészítéssel, hogy a képviselő-testület kérje fel a Jegyző Asszonyt, hogy az Ad-hoc Bizottság feladatait az Eseti Bizottság feladataival egészítse ki.

Pálosi László polgármester:

Illetve a Pénzügyi Bizottság ülésén az hangzott el, hogy az Eseti Bizottság legyen az Ad-hoc Bizottság, ami ma is működik, illetve a Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Jegyző Asszonyt, hogy az Ad-hoc Bizottság feladatait bővítse ki az Eseti Bizottság előterjesztésben felsorolt feladataival. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Balkány Város Önkormányzat Eseti Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
116/2012.(VIII.7.)
határozata
(D5)

Balkány Város Önkormányzat eseti Közbeszerzési Szabályzat elfogadása tárgyában

A Képviselő- testület:

- 1.) az 1. számú melléklet szerinti tartalommal Balkány Város Önkormányzatának Eseti Közbeszerzési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

KEOP-7.1.0./11-2011-0061

„Ivóvízminőség javító beruházás Balkány településen”

augusztus

2012.

Balkány Város Önkormányzata *(a továbbiakban: Ajánlatkérő)* jelen eseti Szabályzat elfogadásával a **KEOP-7.1.0./11-2011-0061** azonosító számú „Ivóvízminőség javító beruházás Balkány településen” tárgyú projekt keretén belül lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások belső rendjét a jelen szabályzatban foglaltak szerint szabályozza

a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Bevezetés

A közbeszerzési eljárás alapvetően visszterhes szerződés megkötésére irányul. Ebből következik, hogy megalapozott szerződéskötési szándék nélkül, kizárólag információk, adatok megszerzése vagy vállalkozáspolitikai (üzleti) stratégiák megismerése céljából – *visszaélve az ajánlattevők bizalmával* – tilos közbeszerzési eljárást elindítani és lefolytatni.

A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 4. § határozza meg a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó fogalmakat.

A közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Kbt. alapján, a Kbt. rendelkezéseivel együttesen és azokkal összhangban az ajánlatkérő KEOP-7.1.0./11-2011-0061 azonosító számú „Ivóvízminőség javító beruházás Balkány településen” tárgyú projekt keretén belül megvalósításra kerülő közbeszerzéseire vonatkozóan

- szabályozza az eljárás tervezésének rendjét;
- rögzíti a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat;
- meghatározza a Kbt. végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit;
- gyakorlati előírásokat ad az eljárási cselekmények vonatkozásában;
- szabályozza az eljárás lefolytatásának pontos menetét [különösen, de nem kizárólagosan az előkészítés, lefolytatás, belső ellenőrzés felelősségi rendjét, az intézmény nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e]t];
- meghatározza mindazokat a fontosabb fogalmakat, amelyek a közbeszerzések során értelmezést és magyarázatot igényelnek.

Jelen Szabályzat a KEOP-7.1.0./11-2011-0061 azonosító számú „Ivóvízminőség javító beruházás Balkány településen” tárgyú projekt keretén belül lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások tekintetében az Ajánlatkérőre vonatkozó **különös** szabályokat tartalmazza, ezért a jelen Szabályzatot a Kbt. és a vonatkozó mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel együtt kell használni és alkalmazni.

Ajánlatkérő jogállásának jogszabályi alapja

A Kbt. III. Fejezete rendelkezik a törvény alkalmazási köréről (személyi és tárgyi hatály).

Ajánlatkérő a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján tartozik a Kbt. alanyi hatálya alá.

A Szabályzat tárgyi hatálya a KEOP-7.1.0./11-2011-0061 azonosító számú „Ivóvízminőség javító beruházás Balkány településen” tárgyú projekt keretén belül lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások tekintetében

A közbeszerzés tárgya minden olyan árubeszerzés¹, építési beruházás² és szolgáltatás megrendelés³, építési koncesszió⁴, illetve szolgáltatási koncesszió⁵, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja:

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokat.

A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya az Ajánlatkérő valamennyi, munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyre kiterjed, így különösen a közbeszerzésekben eljáró valamennyi természetes és jogi személyre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

A fentiekben hivatkozott projekttel kapcsolatosan **Ajánlatkérő köteles** a Kbt. 31. § (1) bekezdésében felsoroltakat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján **közzétenni**.

A fent megjelölt §-ban rögzített dokumentumok közzétételéért (és azoknak a Kbt. 31. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott időpontig való elérhetőségéért) a Jegyző, vagy az általa kijelölt személy a felelős.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek/szervezeti egységek

A közbeszerzési eljárások tervezésében, előkészítésében, lebonyolításában, döntések meghozatalában, a vonatkozó szerződések teljesítésének ellenőrzése során az alábbi személyek/szervezeti egységek járnak el:

- Képviselő-testület;
- Polgármester;
- Témafelelős (pl.: Pénzügyi irodavezető);
- Jegyző;
- Hivatalos közbeszerzési tanácsadó;
- Bíráló Bizottság (Közbeszerzési Bíráló Bizottság);

¹ Fogalom: Kbt. 7. § (2) bekezdés

² Fogalom: Kbt. 7. § (3) bekezdés

³ Fogalom: Kbt. 7. § (4) bekezdés

⁴ Fogalom: Kbt. 7. § (5) bekezdés

⁵ Fogalom: Kbt. 7. § (6) bekezdés

- Külső szakértő;
- Megbízott lebonyolító;
- Megbízott ajánlatkérő;
- Egyéb eseti és/vagy állandó bizottság(ok).

Fent megnevezettek az eljárást megindító hirdetmény közzététele (*hirdetmény közzététele nélkül induló eljárások esetében a felhívás közvetlen megküldése*) előtt, vagy kijelölésük napján, de **legkésőbb** tevékenységük megkezdése előtt **összeférhetlenségi nyilatkozatot** kötelesek tenni.

A közbeszerzési eljárásban részt vevők a Polgármester irányítása alatt végzik tevékenységüket, munkájukról a Polgármestert folyamatosan, közvetlenül tájékoztatják, feladataik teljesítéséről a Polgármesternek beszámolnak. Feladatuk ellátása során felelősséggel tartoznak a közbeszerzések Kbt. és ezen Szabályzat szerinti intézéséért, az eredményes, szakszerű munkáért.

A Képviselő-testület feladatai

A KEOP-7.1.0./11-2011-0061 azonosító számú „Ivóvízminőség javító beruházás Balkány településen” tárgyú projekt keretén belül lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások során, mint az Ajánlatkérő legfőbb szerve egyes feladatokat/jogköröket maga lát el, míg jelen Szabályzat alapján egyes feladatokat/jogköröket harmadik fél részére delegál.

Az Ajánlatkérő közbeszerzési feladatainak szervezésére és megvalósítására a tárgyi projekt tekintetében külön szervezet állandó jelleggel nem kerül felállításra, a projekt keretén belül megvalósítani kívánt közbeszerzések során a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó feladatok az alábbiak:

- a) Közbeszerzési Szabályzat vagy módosításának jóváhagyása;
- b) közbeszerzési terv vagy módosításának jóváhagyása;
- c) közbeszerzési eljárás lezáró döntés meghozatala (*Döntéshozó testület*) név szerinti szavazással;
- d) megbízott ajánlatkérővel megkötésre kerülő szerződés esetén a szerződés jóváhagyása.

A Polgármester feladatai

A közbeszerzési tevékenység irányítása a mindenkori Polgármester hatáskörébe tartozó feladat, így különösen:

- a) közbeszerzési eljárás megindítása;
- b) a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként (*hivatalos közbeszerzési tanácsadó, ügyvéd, szakértő, lebonyolító*) megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek megbízása, továbbá a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás alapján az ajánlatkérőhöz benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott – *legalább háromtagú* – bíráló bizottság vezetőjének (*elnökének*) és tagjainak kijelölése;
- c) a Kbt. III. része szerinti eljárások tekintetében döntés arról, hogy a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenn kívánja-e tartani az előző évben – *árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint* – ÁFA nélkül számított árbevételt el nem érő ajánlattevők számára;
- d) döntés a Kbt. 46. § (3) bekezdésében foglaltak (*részekre történő ajánlattétel biztosítása*) vonatkozásában;
- e) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, a dokumentáció jóváhagyása;
- f) a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontjában rögzített feltételek fennállása esetén (*ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot*) azon ajánlattevők kijelölése, akiknek ajánlatkérő közvetlenül ajánlattételi felhívást kíván küldeni;

- g) tárgyalásos eljárások esetében közbenső döntés meghozatala;
- h) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó határidők betartása;
- i) az értékelésben részt vevő bíráló bizottság tájékoztatása, munkájának szervezésében való közreműködés a Bíráló Bizottság elnökével *(pl. a szükséges helyiség biztosítása, a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések zárt helyen történő tárolása, annak érdekében, hogy illetéktelen személy ne tudjon azokhoz hozzáférni; stb.);*
- j) a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a Gazdasági Versenyhivatal tájékoztatása;
- k) az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése a nyertes ajánlattevővel (ajánlattevőkkel);
- l) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A témafelelős feladatai

Minden egyes, a KEOP-7.1.0./11-2011-0061 azonosító számú „Ivóvízminőség javító beruházás Balkány településen” tárgyú projekt keretén belül megvalósítani kívánt közbeszerzési eljárás vonatkozásában külön témafelelőst kell kijelölni, akinek a feladatkörébe különösen az alábbi – *a végrehajtásra és az adminisztrációra vonatkozó* – tevékenységek tartoznak:

- a) a lebonyolítás során felmerülő szervezési és adminisztrációs intézkedések megtétele, a Kbt.-ben előírt határidők betartása mellett *(pl. a tájékoztatások megadása);*
- b) az ajánlati/részvételi dokumentáció összeállítása, beleértve a műszaki leírást *(pl.: szakmai fejezet)*, továbbá a szerződéses feltételek összeállítását is;
- c) az ajánlati/részvételi dokumentáció átadásának megszervezése és lebonyolítása, beleértve a szükséges példányszám biztosítását is;
- d) intézkedés a hirdetmények közzétételére *(megküldésére)* vonatkozóan;
- e) az ajánlati/részvételi dokumentáció átadásának megszervezése és lebonyolítása, beleértve a szükséges példányszám biztosítását is;
- f) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatásának, továbbá a konzultáció és a helyszíni szemle *(helyszíni bejárás)* megszervezése és lebonyolítása
- g) a Kbt. 45. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján a szükséges levelezések lebonyolítása;
- h) az ajánlatok/részvételi jelentkezések átvételének és bontásának megszervezése és lebonyolítása;
- i) titkári feladatok ellátása bíráló bizottság munkájában;
- j) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása;
- k) a bíráló bizottság munkájához szükséges anyagok előkészítése;
- l) a bizottsági ülések emlékeztetőinek és/vagy jegyzőkönyveinek elkészítése, amelynek melléklete a jelenléti ív;
- m) szükség esetén külső szakértő(k) bevonásának kezdeményezése;
- n) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás *(hirdetmény)* előkészítése *(javaslat a Kbt. 46. § (3) bekezdésében rögzítettekre);*
- o) a szakértők és az eljárásba bevont egyéb személyek *(pl. közjegyző)* közreműködésének javaslat formájában történő kezdeményezése;
- p) emlékeztetők, jegyzőkönyvek elkészítése az eljárás során és a Kbt.-ben előírt határidőn belül a kötelező tájékoztatás megadása;
- q) döntés után a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése a beszerzés átadás-átvételéig, illetve teljesítéséig;
- r) az esetlegesen szükséges jelentések elkészítése;
- s) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A Témafelelős feladatainak ellátására olyan személy/szervezet jelölhető ki, illetve kérhető fel, aki az adott közbeszerzés tárgya vonatkozásában megfelelő ismerettel rendelkezik. A Témafelelős feladatai elvégzése során közvetlenül együttműködik a Külső szakértővel és/vagy Megbízott lebonyolítóval

és/vagy Megbízott ajánlatkérővel. Amennyiben a fentiekben felsorolt feladatok közül valamely(ek)et harmadik személy/szervezet lát el, úgy ezen feladatok közvetlen ellenőrzési kötelezettsége és a kapcsolattartás a Témafelelős feladatkörébe tartozik.

A jegyző feladatai

A közbeszerzési folyamatok egésze és az egyes közbeszerzési eljárások vonatkozásában a jegyző feladatkörébe különösen az alábbi tevékenységek tartoznak:

- a) a Közbeszerzési Szabályzat elkészítése/elkészíttetése;
- b) ellenőrzi, hogy a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérők nyilvántartásában az Ajánlatkérő adatai megfelelőek-e, és szükség esetén gondoskodik azok aktualizálásáról;
- c) a Kbt. 31.§ (1) bekezdésében felsorolt dokumentumok nyilvánosságának biztosítása;
- d) az iratok, dokumentumok nyilvántartása, gondos őrzésének megszervezése;
- e) a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérők nyilvántartásában az Ajánlatkérő adatai megfelelőségének ellenőrzése, és szükség esetén azok aktualizálásáról való gondoskodás;
- f) szükség esetén a közbeszerzési terv módosításának elkészítése/elkészíttetése és Képviselő-testület elé terjesztése.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladatai

A KEOP-7.1.0./11-2011-0061 azonosító számú „Ivóvízminőség javító beruházás Balkány településen” tárgyú projekt keretén belül megvalósítani kívánt közbeszerzési eljárás(ok) előkészítése, illetőleg lefolytatása során Ajánlatkérő munkáját a Kbt. szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítheti, aki köteles az eljárás során közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő hivatalos közbeszerzési tanácsadó kötelezettségeit részletesen az Ajánlatkérő és a tanácsadó között létrejövő Megbízási szerződés tartalmazza.

A bíráló bizottság feladatai

Ajánlatkérő a KEOP-7.1.0./11-2011-0061 azonosító számú „Ivóvízminőség javító beruházás Balkány településen” tárgyú projekt keretén belül lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások lebonyolításához legalább 3 főből álló Bíráló Bizottságot hoz létre, mely Bizottság tagjainak kijelöléséért a Polgármester felelős.

A Polgármester a Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése során az alábbiak szerint köteles eljárni:

Kbt. 22. § (3)

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

A bizottságot a közbeszerzés tárgyának megfelelő [pl.: műszaki, (üzemelés-) technológiai], jogi, pénzügyi (gazdasági, kereskedelmi és piaci) ismeretekkel rendelkező – lehetőség szerint felsőfokú végzettségű – szakemberekből (a Bizottság munkáját külső szakértő segítheti, akinek díjazásáról az ajánlatkérő gondoskodik) kell összeállítani. A témafelelős a Bíráló Bizottság munkáját segíti, szükség esetén a bíráló bizottság titkári feladatát látja el (a Témafelelős Bíráló Bizottsági tagnak delegálható). Minden bizottsági tag egy szavazati joggal rendelkezik. A bizottság döntését szavazással hozza meg, az esetleges szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének (elnökének) szavazata dönt.

A közbeszerzés tárgyától függően a közbeszerzéssel érintett projekt menedzserét vagy képviselőjét tanácskozási joggal megfigyelőként be lehet vonni a Bizottság munkájába.

Bíráló bizottság a felhívásban, illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott szempont(ok) alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat, szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve adott esetben a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát írásban indokolja.

A Bíráló Bizottság munkájáról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bíráló bizottság elnökének feladatai:

- a) a bizottság munkájának megszervezése, irányítása;
- b) a bizottsági tagsággal kapcsolatos jogok gyakorlása (*szavazás*);
- c) tevékeny közreműködés az eljárást lezáró döntési javaslat és szakvélemény előkészítésében;
- d) a titoktartás követelményének betartása, illetve betartatása, a bizottsági tagok részéről annak be nem tartása esetén vizsgálat kezdeményezése;
- e) az elbírálási (*minősítési*) szakaszban folyamatos kapcsolat tartása az eljárást lezáró határozatot (*döntést*) hozó testülettel, és részére tájékoztatás adása a bíráló bizottság munkájáról;
- f) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtétele és aláírása;
- g) a Bíráló bizottság szakvéleményének és döntési javaslatának döntésre történő felterjesztése.

A bíráló bizottság tagjainak feladatai:

- a) Kinevezésük alapján részt vesznek a bizottsági üléseken;
- b) a bizottság vezetője, illetve titkára által felvetett – *a bíráló bizottság munkáját segítő* – kérdésekre a legjobb tudásuk szerint felelnek;
- c) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat megteszik és aláírják.

A külső szakértő – *megbízásától függően* – szakvéleményével segíti a bíráló bizottság munkáját, amennyiben rendelkezik szavazati joggal, részt vesz a szavazáson is. Egyéb esetben a bíráló bizottság felkérésére a bíráló bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

A külső szakértő feladatai

Külső szakértő feladatait külön megbízási szerződés alapján látja el, melynek keretében

- a) megválaszolja a részére feltett szakmai kérdéseket;
- b) biztosítja a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet;
- c) a bíráló bizottság munkájában felkérés esetén részt vesz;
- d) a közbeszerzési eljárásokban minden szakmai segítséget köteles megadni.

A megbízott lebonyolító feladatai

Az ajánlatkérő nevében az eljárásba bevont személy, illetve bevont szervezet útján is lebonyolítható a közbeszerzési eljárás. Ez esetben is maradéktalanul be kell tartani a Kbt. 24.§-a szerinti összeférhetlenségi előírásokat. A lebonyolításért a megbízott, az eljárás során hozott döntésért a megbízó felel.

A megbízott ajánlatkérő feladatai

Az ajánlatkérő a Kbt. 21. § előírásainak betartása mellett más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a javára ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le. Ez azonban nem eredményezheti a meghatalmazást adó ajánlatkérőre e törvény alapján alkalmazandó szabályok megkerülését. Több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával. Ebben az esetben az ellátandó feladatokat a külső szervezet és az Ajánlatkérő között megkötendő szerződés tartalmazza.

Állandó/Eseti bizottság feladatai

Ajánlatkérőnél működő állandó, vagy létrehozott eseti bizottság feladatát képezi:

- a) szakmai előkészítés véleményezése;
- b) a Bíráló Bizottság döntési javaslatának véleményezése;
- c) a rendelkezésre álló fedezet vizsgálata;
- d) egyéb a képviselő testület által ráruházott feladatok ellátása.

Amennyiben Ajánlatkérő az eljárásba állandó/eseti bizottságot von be, úgy a konkrét feladatait is köteles megjelölni.

A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

Az ajánlatkérő valamennyi alkalmazottja és az adott közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban részletesen tájékoztatni a polgármestert vagy a képviselő-testületet, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. preambulumban felsorolt célkitűzések, továbbá a 2. §-ában meghatározott alapelveket megsértő cselekményt észlel.

Az ilyen bejelentést köteles haladéktalanul kötelező kivizsgálni és megtenni a szükséges intézkedéseket [pl. a Kbt. 76. § (1) bekezdés e) pontja alapján dönt az eljárás érvénytelenítéséről, mely az adott közbeszerzési eljárás eredménytelenségét is jelenti].

Az iratok megőrzésére vonatkozó szabály

Az ajánlatkérőnek – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a KEOP-7.1.0./11-2011-0061 azonosító számú „Ivóvízminőség javító beruházás Balkány településen” tárgyú projekt keretén belül megvalósítani kívánt közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őriznie. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Hatályba léptetés

Ajánlatkérő rendelkezik általános közbeszerzési szabályzattal, melyet a Képviselő-testület **58/2012.(IV.25.)** számú határozatával hagyott jóvá.

Tárgyi eseti Szabályzat Ajánlatkérő Képviselő-testületének **116/2012. (VIII.7.)** jóváhagyó határozatával lép hatályba, melynek rendelkezéseit kizárólag a KEOP-7.1.0./11-2011-0061 azonosító számú „Ivóvízminőség javító beruházás Balkány településen” tárgyú projekt keretén belül megvalósítani kívánt közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

Vegyes rendelkezések

A jelen Szabályzat csak a hatályos Kbt. és végrehajtási rendeletei figyelembe vételével alkalmazható!

A fentiekben hivatkozott projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárásban közreműködő, részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendjét az ajánlatkérő külön eljárásában, a saját belső ellenőrzése szervezése körében szabályozhatja.

Kelt.: Balkány, 2012. augusztus 7.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért azzal a határozati javaslattal, hogy a képviselő-testület 1.) megbízza a jegyzőt, hogy az Ad-hoc Bizottság feladatkörét az Eseti Bizottság előterjesztésben szereplő feladataival bővítse ki; határidő: köv. rendes ülés; felelős: jegyző; és ezt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a betervezett javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
117/2012.(VIII.7.)
határozata
(D5)

Balkány Város Önkormányzat eseti Közbeszerzési Szabályzat elfogadása tárgyában

A Képviselő- testület:

- 1.) megbízza a jegyzőt, hogy az Ad-hoc Bizottság feladatkörét az Eseti Bizottság előterjesztésben szereplő feladataival bővítse ki.

Határidő: köv. rendes ülés

Felelős: jegyző

- 3.) számú napirend:** - Előterjesztés a Szabolcs Vezér Oktatási Központ TÁMOP-3.1.4-12/2 az Innovatív iskolák fejlesztése című pályázat benyújtása tárgyában
Előadó: Szabó Gusztáv intézményvezető

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Néző Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a határozat-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a „Szabolcs Vezér Oktatási Központ TÁMOP-3.1.4-12/2 az Innovatív iskolák fejlesztése” című pályázat benyújtása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
118/2012.(VIII.7.)
határozata
(D5)

**„Szabolcs Vezér Oktatási Központ TÁMOP-3.1.4-12/2 az Innovatív iskolák fejlesztése”
című pályázat benyújtása tárgyában**

A Képviselő- testület:

- 1.) kinyilatkozza, hogy támogatja a „Szabolcs Vezér Oktatási Központ TÁMOP-3.1.4-12/2 az Innovatív iskolák fejlesztése” című pályázat benyújtását.
- 2.) kinyilatkozza, hogy az alábbiak szerint megismerte a pályázat költségvetését, mely pályázat utófinanszírozású

- projekt összköltsége:	65.000.000.- Ft
- saját erő:	0.- Ft
összesen:	65.000.000.- Ft

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen a megjelenést! A mai rendkívüli képviselő-testületi ülést 9⁰⁵ órakor bezárom.

Kelt.: Balkány, 2012. augusztus 7.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző



Balkány Város Polgármesteri Hivatala Jegyzőjétől
4233 Balkány, Rákóczi u. 8. sz.
Tel.: (42) 561-000; Fax: (42) 561-073;
e-mail: balkany@balkany.hu; honlap: www.balkany.hu

Szám: 7/17/2012.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Nyíregyháza
Hősök tere 5. sz.
4400

Tisztelt Címzett!

A jegyzőkönyv egy példányát felterjesztem.

Kelt: Balkány, 2012. augusztus 16.

Tisztelettel:

Karóczkai Istvánné
jegyző