

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. január 25-én megtartott rendkívüli ülésének:

- a.) Tárgysorozata
- b.) Jegyzőkönyve
- c.) Határozatai (7-11)

Tárgysorozat

- 1.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester
- 2.) Előterjesztés a „Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, ”Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése” című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére” irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester
- 3.) Előterjesztés Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester
- 4.) Előterjesztés a 62/2012.(VI.29.) VM rendelet alapján „a 2012. évi tanyák, valamint az alföldi tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztésekről (TP-1-2012)” szóló pályázat tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

Kelt.: Balkány, 2013. január 25.

Tisztelettel:

**Pálosi László
polgármester**

Jegyzőkönyv

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. január 25-én megtartott rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Balkány Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának tanácskozó terme
(4233 Balkány, Rákóczi u. 8. szám)

Jelen vannak:

Pálosi László polgármester, id. Oláh János alpolgármester, Oláh János tanácsnok, Keszler János, Kiss Sándorné, képviselők

Távol maradtak:

ifj. Oláh János tanácsnok	-	igazoltan távol
Keszler János képviselő	-	igazoltan távol
Néző Ferenc képviselő	-	igazoltan távol

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Karóczkai Istvánné jegyző

Pálosi László polgármester:

Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai rendkívüli képviselő-testületi ülésen! A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a képviselő-testület tagjai közül jelen van 5 fő képviselő, ifj. Oláh János Tanácsnok Úr, Keszler János, Néző Ferenc és Papp István Képviselő Urak igazoltan vannak távol, a képviselő-testületi ülés határozatképes, az ülést 8⁰⁰ órakor megnyitom.

Napirendi javaslatként a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom felvenni a képviselő-testületnek. Aki egyetért a meghívóban szereplő napirendi pont napirendre történő felvételével, és azt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett indítványt 5 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2013.(I. 25.)
határozata
(Z1)**

a napirendi javaslatokról

A Képviselő-testület a 2013. január 25-i rendkívüli ülésén az alábbi napirendet tárgyalja meg:

1.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

2.) Előterjesztés a „Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, „Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése” című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére” irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

3.) Előterjesztés Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

4.) Előterjesztés a 62/2012.(VI.29.) VM rendelet alapján „a 2012. évi tanyák, valamint az alföldi tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztésekről (TP-1-2012)” szóló pályázat tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

1.) számú napirend: - Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem Karsai István Urat, a Bizottság tagját, hogy bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Karsai István képviselő:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a határozat-tervezetet javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Papp István képviselő 8⁰³ órakor megérkezett az ülésterembe.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Balkány Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról szóló határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2012.(I.25.)
határozata
(D5)**

Balkány Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A Képviselő-testület

- 1.) Balkány Város Önkormányzata KEOP-7.1.0/11 előkészítési konstrukciós pályázatához kapcsolódó Közbeszerzési Szabályzatot az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balkány Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata



2013.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT¹

PREAMBULUM

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi az önkormányzat mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

¹ 8/2013.(I.25.) sz. Kt. határozattal elfogadott.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és annak módosításai, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló, illetve kapcsolódó jogszabályok, különösen, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, továbbá az 1959. évi IV. tv. a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről.

E jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a Kbt. 6. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat.

Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként Balkány Város Önkormányzata járhat el. Az ajánlatkérő képviselőt a polgármester látja el. A kedvezményezett megegyezik az ajánlatkérővel.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

Közbeszerzés: az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek visszerthes szerződéseik megkötése érdekében lefolytatott meghatározott tárgyú és értékű beszerzései.

Megfelelő szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek

megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő szakértelemnek minősül:

- hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe történő felvétel, vagy közbeszerzési referens végzettség, a közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, beszerzési, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
- pénzügyi felsőfokú végzettség, vagy középfokú végzettség és legalább három éves pénzügyi szakterületen szerzett gyakorlati tapasztalat
- jogi végzettség

Nyílt eljárás: olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Közbeszerzési műszaki leírás: azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.

Döntéshozó: Balkány Város Önkormányzatának Képviselő Testülete

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 4. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

Alapelvek

1.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában, hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

1.2. Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. A z Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során

alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

1.4 Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

1.5 A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.6 A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

1.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

1.8 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az alanyi hatályt a beszerzés becsértékének megfelelően kell, esetenként vizsgálni és megállapítani.

A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 6. §-a rendelkezik. Ennek (1) bekezdés b) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. E szabályzat rendelkezései irányadóak a polgármesterre, a képviselő testület tagjaira, a Bíráló Bizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében, lefolytatásában az ajánlatkérő képviseletében eljáró személyekre, a bevont hivatalosa közbeszerzési tanácsadóra, a jogorvoslati eljárásba bevont jogi képviselőre.

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden, Balkány Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő, a Kbt.-ben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó

árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

Előkészítési szakasz

1.1 Ajánlatkérő a tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.2 A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet a Képviselő Testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,

- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét,
- a szerződéskötés tervezett napját

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A közbeszerzési tervet Balkány Város Önkormányzata honlapján kell nyilvánosságra hozni.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 40. § (4) bekezdésében foglaltakra is.

2.3 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az ajánlatkérő rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyk (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

2.4 A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet. A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével induló vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet. Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

2.5 A projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a támogató felé a projektgazda felelős. Ha a projektgazda és a projekt végrehajtásában részt vevő, a

támogatási szerződésben megnevezett - elszámolható költség alapjául szolgáló számla benyújtására jogosult - ajánlatkérő szervezet személye elválnak egymástól, úgy a támogató hatóság illetve a közreműködő szervezet ebben az esetben is jogosult az ajánlatkérő közbeszerzési eljárása teljes folyamatában ellenőrzést végezni, melyet az ajánlatkérő köteles tűzni.

A projektgazda a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően, kiemelt és kétfordulós projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását követően jelen fejezet rendelkezései szerint köteles eljárni. Ha a projektgazda kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a szabályok megsértéséért a felelőssége szabálytalansági eljárás keretében kerül megállapításra, illetve kiemelt projektek és kétfordulós pályázat esetében a támogatói döntés meghozataláig az igényelt támogatási összeg csökkenthető.

Az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

Az eljárások előkészítése és megvalósítása során

- a) a közbeszerzési eljárás időbeli ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az előzőekben meghatározott határidőkkel összhangban álljon;
- b) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton is megküldheti;
- c) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a közreműködő szervezetet a beszerzés becsült értékéről, és feltünteti a projekt azonosítószámát;
- d) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott eljárási cselekményekről megfelelő időben írásban tájékoztatja a közreműködő szervezetet illetve az NFÜ-t;
- e) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötött szerződés módosításáról - a módosítás tervezett időpontja előtt legalább 30 munkanappal - tájékoztatja a közreműködő szervezetet, és bemutatja a módosítás jogszerűségét megalapozó körülményeket.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy:

- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás és az ajánlati/résztvételi dokumentáció vagy az ismertető időben történő rendelkezésre bocsátása, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetése, ellenőrzötése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága),
- az ajánlatok érkeztetése és őrzése,
- az ajánlatok bontásának megszervezése,
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (ide tartozik a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, az eredményhirdetés szervezése és bonyolítása, külső levelezések) bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.

Közbeszerzési tanácsadó (külső személy vagy szervezet):

- Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. A bíráló bizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy - az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó.

Bíráló Bizottság:

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozása, továbbá az elbírálási szempontok meghatározása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,

- indokolás készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása

Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő Testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a képviselő-testület elé terjesztése,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- megbízólevelek aláírása,
- az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések aláírására,
- a közbeszerzési szakértő vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása
- a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján.

Képviselő-testület:

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, és az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.

Egyéb

A jogvitákban az ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az ajánlatkérőt terheli.

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

A Bíráló Bizottság

Ajánlatkérő az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követő – Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására a Kbt. 22. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bíráló bizottság legalább három főből, de mindig páratlan számú tagból áll és akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bíráló bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bíráló bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő Testület döntése alapján a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A Képviselő Testület tagjai nem lehetnek egyben a Bíráló Bizottság tagjai.

Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok fennáll. Erről minden bíráló bizottsági tagnak – az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a bírálóbizottság vizsgálja az ajánlatok érvényességét. A Kbt. 67.§ alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítani kell.

A bírálóbizottság az Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket, nyilatkozatokat, igazolásokat tartalmaz az ajánlata.

Az Ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz. E tekintetben a bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 70. §-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról

az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás és a hirdetmény közzététele nélküli általános egyszerű eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.

A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

A hirdetmény módosítása, visszavonása

Nyílt eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban [Kbt. 49. §] meghatározott feltételeket.

Az ajánlati felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről vagy - amennyiben a dokumentáció módosítása nagyobb terjedelmű - a dokumentáció módosításának tényéről, módosított pontjainak felsorolásáról és a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módjáról, határidejéről, beszerzési helyéről a határidő lejártá előtt új hirdetményt kell közzétenni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen, akik a dokumentációt átvették vagy kiegészítő tájékoztatást kértek.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a határidő lejártá előtt hirdetmény feladása helyett egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, és az ajánlattételi határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy a módosításról szóló közvetlen tájékoztatás megküldésétől megfelelő időtartam álljon rendelkezésre az ajánlattételhez.

A meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás első szakaszában a részvételi felhívást és - amennyiben ajánlatkérő a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátotta - a dokumentációt, valamint a versenypárbeszédben a részvételi felhívást és az ismertetőt az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig a Kbt. 42. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával módosíthatja azzal, hogy ajánlattételi határidő helyett részvételi határidőt, dokumentáció alatt pedig ismertetőt is érteni kell.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint a versenypárbeszéd ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közvetlen és egyidejű tájékoztatásával módosíthatja az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt (ismertetőt).

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejárta előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen részvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

Az dokumentáció részei

Az ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet.

A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza:

- szerződéstervezet;
- az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás;
- az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke;
- ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták;

Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást.

A dokumentáció ellenértékét az annak előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költséget alapul véve kell megállapítani. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a dokumentációért ellenérték nem kérhető.

A jelentkezések/ajánlatok átvétele

Az ajánlatokat postai úton, személyesen, vagy meghatalmazott útján kell eljuttatni a meghatározott címre. Az ajánlattételi határidő után érkezett ajánlat érvénytelen. Ezeket a körülményeket a bontási eljárás során ismertetni kell. Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

Az ajánlat módosítása

Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok kizárólag a Kbt. 67. §-ban meghatározott előírásoknak megfelelően módosíthatók.

Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát nem módosíthatja.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok felbontása

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatokat az ajánlatkérő felbontja.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat vagy részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,

- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban. (ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Értékelési szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása lehet.

A bíráló bizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bíráló Bizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre vagy amennyiben az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette, a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

VII. DÖNTÉSHOZATAL

A Képviselő Testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Képviselő Testület dönt:

- A benyújtott jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az alkalmasságról
- Az ajánlattételre felhívni kívánt jelentkezőkről/a nyertes ajánlattevőről
- A második legkedvezőbb ajánlattevőről
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- Az esetlegesen indítandó új közbeszerzési eljárás indításának időpontjáról, szükség esetén a korábban meghatározott forrás mértékének megváltoztatásáról, összegszerűségéről

Amennyiben a Képviselő Testület a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség fenti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben e törvény másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összezés megküldését követő tizedik napnál korábbi időpontban.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést – illetve a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 144. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes

ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

A tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

- a) ha a nyílt eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során csak egy ajánlatot nyújtottak be, és amennyiben az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 94. § (2) bekezdés d) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő közbeszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg [Kbt. 110. § (4) bekezdés b) pont].

Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
- d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában

- da) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [Kbt. 137. § (9) bekezdés],
db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt. 144. § (4) bekezdés];
e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az (a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A c)-d) és f)-g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A b) és e) pont szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az f) pontja szerinti tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

Egyéb rendelkezések

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2013 napjától kell alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

....., **2013**

Polgármester

jegyző

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

mint a bíráló bizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pld.: bonyolító,
szaktanácsadó,
szakértő....stb.)

a(z)

.....tárgyú
közbeszerzési eljárásban,

a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 24. §. (4) bekezdésében
foglaltak alapján

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok,
mint kizáró körülmény

n e m á l l f e n n.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban
tudomásomra jutott, a Ptk. 81. §. (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű,
illetve nyilvános adatnak nem minősülő adatot, üzleti titokként kezelem, az
eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott hivatali titkot megőrzöm, azt sem
az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy
tudomására

n e m h o z o m.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási
kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak,
azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól
mentesen, saját kezűleg írom alá.

.....

.....

aláírás

2.) számú napirend: - Előterjesztés a „Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, ”Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése” című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére” irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem Karsai István Urat, a Bizottság tagját, hogy bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Karsai István képviselő:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a határozat-tervezetet javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a „Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, ”Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése” című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére” irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2013.(I.25.)
határozata
(K9)**

a „Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, ” Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése” című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére” irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindításáról

A Képviselő-testület:

- 1.) a „Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú” Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése” című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére” irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indít.
- 2.) A „Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú” Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése” című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére” irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, és a következő ajánlattevőket kéri fel ajánlattételre:
 - AQUA-K BT. (4400 Nyíregyháza, Petőfi u. 16.)
 - KÖZMŰTERV-M'93 KFT. (4400 Nyíregyháza, Selyem u. 21/B. I/1)
 - AQUA TERVEZŐ KFT. (4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 1.)

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balkány Város Önkormányzata
4233 Balkány, Rákóczi u. 8.



AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, ”Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése” című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére” irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

2013.

Balkány Város Önkormányzata
4233 Balkány, Rákóczi u. 8.



1. KÖTET
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma:

Balkány Város Önkormányzata
4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
Kapcsolattartó: Pálosi László polgármester
Tel: (42) 561 000
Fax: (42) 561 073
E-mail: balkany@balkany.hu
honlap: www.balkany.hu

2.A közbeszerzési eljárás fajtája, annak indokolása, jogcíme:

A Kbt. harmadik részében meghatározott szabályok szerinti *hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos* eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye, pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást és dokumentációt valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldte.

Ajánlatkérő a Kbt. 49. § (6) bekezdésére tekintettel előírta, hogy a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek át kell vennie.

4.A közbeszerzés tárgya, mennyisége:

Tárgy:

„Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, „Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése” című projekt tervezői feladatainak ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére”

Mennyiség:

Balkány város több ütemben valósította meg szennyvízcsatorna hálózata kiépítését, melyek során a város belterületének 80%-át sikerült csatornázni. Elválasztó rendszerű gravitációs hálózatvalósult meg, szükség szerinti közbenső átemelőkkel.

A korábban kiépített gerinc vezetékek NA 250-300-as AC csőből, az újabb gerincvezetékek NA 200-as KG- PVC csőből, a házi bekötések NA 150-es KG- PVC csőből készültek. A gerincvezetékek iránytöréseinél, keresztezéseinél tisztító aknák épültek, valamint a további tisztítás lehetőségeként tisztító idomok is beépítésre kerültek.

Az összegyűjtött szennyvizet végátemelő juttatja el a szennyvíztisztító telepre. Az átemelőből nyomóvezetéken érkező szennyvíz rácsaknán keresztül jut a mély levegőztetésű oxidációs árokba. A levegőztetett szennyvíz 1-2 napos levegőztetés után kerül az utóülepítőbe. A keletkező fölös iszapot a recirkulációs szivattyúval az iszapszikkasztó ágyra juttatják.

A telep jelenleg 300m³/hó települési folyékony hulladékot fogad.

Tervezett fejlesztés:

Balkány város a még csatornával ellátatlan területek szennyvízelvezetését, a meglévő hálózat átemelőinek kapacitásbővítését, rekonstrukcióját, a szennyvíztisztító telep bővítését, és korszerűsítését tervezi megvalósítani a KEOP konstrukció keretei között.

- Gerincevezeték - NA 200-as KG- PVC csatorna
- Házi bekötés- 400db
- Házi bekötővezeték - NA 160 KG- PVC csatorna
- Szennyvízátemelők-
- Meglévő átemelők rekonstrukciója
- A telep tervezett mértékadó kapacitása: 500m³/d.

A szennyvíztisztító telep jelenlegi tisztítási technológiája nem alkalmas biztonságosan a határértékek teljesítésére, mert a telep létesítése során nem épült meg a II. tisztítási fokozat. A tervezett tisztítási technológia totáloxidációs, eleveniszapos eljárás, a keletkezett iszapok stabilizációjával, nitrifikációval, denitrifikációval, részleges biológiai foszforeltávolítással.

Az ellátandó feladatok:

- vízjogi létesítési engedélyes tervek készítése a csatornahálózat bővítése, a meglévő hálózat átemelőinek kapacitásbővítése, rekonstrukciója, valamint a szennyvíztisztító telep bővítése és korszerűsítése tárgyban
- a vízjogi létesítési engedélyezési eljárás lefolytatása
- létesítési engedélyes dokumentációkat 8-8 példányban összefűzve papíralapon és 3 példányban elektronikus (CD/DVD-n) továbbszerkeszthető- excel, word, és „dwg”- formátumban kell szállítani
- tenderdokumentáció elkészítése, és 8 példányban összefűzve papíralapon és 3 példányban elektronikus (CD/DVD-n) továbbszerkeszthető- excel, word, és „dwg”- formátumban történő leszállítása
- engedélyek költségeinek viselése;
- terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok, örökségvédelmi hatástanulmány, talajmechanikai szakvélemény
- környezeti hatásvizsgálat, Natura2000 hatásbecslés
- környezeti hatástanulmány, EKHE dokumentáció elkészítése
- tervezői adatszolgáltatás a Megvalósíthatósági tanulmány készítője részére.

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalja az engedélyeztetési költségeket.

A tervező - annak érdekében, hogy a Felügyelőség az engedélyezési eljárást a projekt támogatói okiratában rögzített időpontig le tudja folytatni - az engedélyezési eljárás hiánypótlását a lehető legrövidebb határidőn belül köteles teljesíteni.

5. A szerződés meghatározása:

„Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, ”Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése” című projekt tervezői feladatainak ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére”

6.A szerződés időtartama / a teljesítés határideje:

- Az engedélyes tervek Ajánlatkérőnek történő leszállítása, és engedélyezésre történő benyújtás határideje: 2013. május 31.
- Tendertervek Ajánlatkérőnek történő leszállítása: a vízjogi létesítési engedély kiadásától számított 30 nap.

7. A teljesítés helye:

Balkány
Szabolcs – Szatmár – Bereg megye
HU- 323

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő lehetőséget biztosít szállítói előleg igénybevételére. Az előleg mértéke a nettó vállalkozói díj 30 %-a. Az előleg kifizetése a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés (1e) – (1g) pontjában foglaltak szerint történik.

Az előleg igénylésének és kifizetésének a feltétele az előlegbiztosíték megfelelő módon történő teljesítése. A felvett előleget 3 részletben, a benyújtásra kerülő részszámlák és végszámla összegéből kell arányosan levonni.

Vállalkozó két részszámla, és egy végszámla kiállítására jogosult.

Vállalkozó részszámlázásra a vízjogi és létesítési engedélyek benyújtását követően a nettó Vállalkozási díj 60%-nak megfelelő összegben jogosult. A vízjogi létesítési engedély megszerzését követően vállalkozó a nettó vállalkozási díj 10%-nak megfelelő összegű részszámla benyújtására jogosult.

A végszámla a tenderdokumentáció leszállítását követően nyújtható be, melynek összege a nettó vállalkozási díj 30%-a.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a Kbt. 130. § előírásainak megfelelően, a számla kézhezvételének napját követő 15 napon belül teljesíti. Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe az ellenszolgáltatás teljesítése a 306/2011. (XII.23.) Korm. rend. 14. §-ban foglalt előírásoknak megfelelően történik.

A Kbt. 130-131 §-ban meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek erről nem vagy eltérően állapodtak meg.

A vonatkozó rendelkezések, jogszabályok:

2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §;
4/2011. (I.28.) Kormányrendelet;

9. A többváltozatú (alternatív) ajánlat, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

A jelen közbeszerzési eljárásban részajánlat tételére és alternatív ajánlat tételére nincs lehetőség.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbi részszempontok szerint:

Részszempont	Súlyszám	Részszempont	Súlyszám
1. A teljes nettó ajánlati ár egy összegben, HUF-ban kifejezve	100	2. Meghiúsulási kötbér mértéke HUF-ban kifejezve (legalább 500.000, legfeljebb 2.500.000,-Ft)	10

11. Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56 § (1) – (2) bekezdésben felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, illetve nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 57. §. (1) bekezdés szerint kizáró okok fennállnak.

Ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-ában foglaltaknak megfelelően nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § szerint kell eljárnia.

12. Alkalmassági követelmények és a megkövetelt igazolási mód:

Pénzügyi, gazdasági alkalmasság:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg:

P/1) Bármely pénzügyi intézetnél vezetett nem technikai jellegű folyószámláján, az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 12 hónapban sorban állás mutatkozott, vagy bármely számlával szemben bírósági végrehajtás volt folyamatban a vizsgált időszakban.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) és c) pontja alapján ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglaltakon túl – akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetéseképtelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Az ajánlattevő alkalmasságát a következőkkel tudja igazolni:

P/1) A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevővalamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó, valamennyi bankszámlájával kapcsolatos, az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 12 hónapra vonatkozó nyilatkozata az alábbi tartalommal:

- a bankszámla száma,
- a számla technikai jellegű számla-e vagy sem,
- a számlanyitás napja azaz, hogy mióta vezeti a bankszámláját,
- volt-e sorban állás a vizsgált időszakban, ha igen hány napig.
- volt-e bírósági végrehajtás a számlával szemben a vizsgált időszakban

Műszaki, szakmai alkalmasság:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/SZ Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberrel:

- min. 1 fő VZ-T jogosultsággal rendelkező tervező

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) és b) pontja alapján ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő (részvételre jelentkező) nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során

Az ajánlattevő alkalmasságát a következőkkel tudja igazolni:

M/SZA 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése. Be kell nyújtani a szakemberek szakmai önéletrajzát, képzettséget, végzettséget igazoló, dokumentumok másolatát, a szakemberek rendelkezésre állási és nyelvismeret tekintetében tett nyilatkozatait, továbbá meg kell jelölni a Magyar Mérnök Kamarai nyilvántartási számát.

13. Az ajánlattételi határidő: 2013. 02. 20.

13.00

14. Az ajánlat benyújtásának címe

Lucsik és Társa Kft.

1071 Budapest, Városligeti fasor 47-49. I. emelet

15. Az ajánlattétel nyelve: magyar

Magyar nyelven kívül más nyelven az ajánlat nem nyújtható be.

16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Helye:

Lucsik és Társa Kft.

1071 Budapest, Városligeti fasor 47-49. I. emelet

Ideje: 2013. 02. 20.

13.00

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattevő az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve. Az ajánlati kötöttség időtartama annak kezdetétől (a tárgyalások befejezésétől) számított **harminc nap**.

18. Az ajánlati biztosíték előírására: -

19. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok:

KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, "Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése" című projekt.

20. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

A tárgyalás szabályai: Ajánlatkérő az 1. és 2. értékelési szempontról fog tárgyalni. Az ajánlattevőkkel ajánlatkérő két tárgyalási fordulót tart. Az első fordulóban közösen tárgyal valamennyi olyan ajánlattevővel, akiket a Kbt. 93. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a tárgyalások megkezdését megelőzően nem nyilvánított érvénytelennek, majd a második körben – az első tárgyalási forduló lezárását követő **fél órával** – az első tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőkkel ajánlattevőnként külön-külön tárgyal, az ajánlattevők neve szerinti ABC sorrendben. Az ajánlattevők az első és a második fordulóban is, egy alkalommal módosíthatják ajánlatukat. Az ajánlat módosítása nem kötelező, de ha az ajánlattevő módosítja ajánlatát, csak a korábbi megajánlásához képest kedvezőbb ajánlat tehető. Az ajánlati kötöttség a végső ajánlatra áll be, melyet a második fordulóban, az egyéni tárgyalás során kell írásban előterjeszteni.

21. Az első tárgyalás időpontja:

2013. 02. 28. 10.00

Helye:Lucsik és Társa Kft, 1071. Budapest, Városligeti fasor 47-49. I. emelet

22. Egyéb információk, csatolandó iratok, dokumentumok:

22.1. Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § alapján biztosítja

22.2. Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, amely minden részszerpont esetében azonos:0-10

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az értékelés módszere az egyes részszerpontok esetében különböző. A legjobb ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszámát az alábbiak szerint állapítja meg az ajánlatkérő: azon értékelési szerpontok esetén, ahol a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ott a fordított arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő, azon értékelési szerpontok esetén ahol legnagyobb ajánlat a kedvezőbb, ott az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő. Amennyiben a pontozás során tört szám keletkezik, úgy azt az ajánlatkérő két tizedes jegyig veszi figyelembe további kerekítés nélkül.

A 2. bírálati részszerpont esetében a vállalásnak **legalább 500.000,-Ft-ot** el kell érnie, de a 2.500.000,-Ft vagy az a feletti ajánlatokat az ajánlatkérő egységesen 10 ponttal értékeli.

22.3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: Tervező késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek napi mértéke a vállalkozási díj: 0,3%-a. A késedelmi kötbér összegének felső határa a nettó ajánlati ár 5%-a.

Meghiúsulási kötbér: esedékes, ha a Tervező súlyos szerződésszegést követ el, vagy feladatainak ellátását 30 napot meghaladóan, neki felróható okból szünetelteti. Mértéke legalább 500.000,-Ft, de ajánlatkérő ennél kedvezőbb megajánlást elfogad.

Ajánlatkérő az ajánlattevő általi előleg igénybevétele esetén az **előleg biztosítékeként** a 4/2011 (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1d) bekezdése alapján a folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét írja elő. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet ajánlattevő - cégjegyzésre jogosult - vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként. Az előleggel kapcsolatos biztosíték nyújtása értelemszerűen csak abban az esetben kötelező, ha az ajánlattevő az előleg lehetőségével élni kíván.

22.4.Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során [72. § (1) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a 77. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.

22.5.Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a pénzügyi-, gazdasági-, valamint műszaki-, illetve szakmai alkalmassági feltételek a P/1, és az M/SZ pont tekintetében minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szerpontokhoz képest szigorúbbak.

22.6.AKbt. 60. § (2) bekezdése szerint az ajánlatot a felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie, és egy eredeti és három másolati példányban benyújtania. Ezen felül a teljes ajánlatot pdf formátumban DVD-n is be kell nyújtani 1 példányban. Az ajánlatok bírálata a nyomtatott formátumban benyújtott eredeti példány alapján történik.

22.7.Ajánlattevőnek az ajánlatában az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett a Kbt. 60. § (5) bekezdésének megfelelően nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

22.8.Az ajánlatban a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján meg kell jelölni:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni

Nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell. Az alvállalkozó alatt a Kbt. 4. § 2. pontjában meghatározott gazdasági szereplőt kell érteni.

22.9. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

22.10.Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, és az alvállalkozó vonatkozásában az ajánlatot, a nyilatkozatokat aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

22.11. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet az alábbiakra:

A Kbt. 28. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében

- a) nem nyújthat be másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más részvételi ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

22.12. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy mennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint jelezéssel él a Gazdasági Versenyhivatal felé.

22.13.Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújt be. A Kbt. 40. § (4) bekezdése alapján a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

22.14. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.

22.15. Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni és benyújtani. Az ajánlatkérő idegen vagy részben idegen nyelvű dokumentumot nem fogad el. Ha bármely, az ajánlathoz csatolt dokumentum stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy annak hiteles fordítását, vagy az ajánlattevő általi felelős fordítását kell csatolni közvetlenül a dokumentum után. A fordítás eredetivel történő egyezőségéről (teljes szöveghűségéről) az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője írásban nyilatkozzék.

22.16. Ajánlatkérő a pályázat során tett fenntarthatósági vállalásokra tekintettel előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek:

- A fenntarthatósági elveket követve az utazással kapcsolatos környezetszennyezést a minimálisra kell szorítani,
- a szerződés teljesítése során a kommunikációt mind a kedvezményezett, mind egyéb érintett harmadik féllel, mindenekelőtt, és elsősorban elektronikus úton, azaz e-mail, vagy telefon útján kell biztosítani, nem pedig papír alapú kommunikációval,
- a papír alapú kommunikációban az újrahasznosított papírt kell preferálni.

22.17. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a lebonyolító Lucsik és Társa Kft. székhelyén (1071 Budapest, Városligeti fasor 47-49.) portaszolgálat működik, az irodaházba történő bejutás több percet is igénybe vehet.

22.18. Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. előírásai szerint kell eljárni.

22.19. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az Ajánlatkérő, területi és időbeli korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed különösen a tervek átdolgozására, módosítására, engedélyeztetésére és továbbtervezésére is..

22.20. Az összegezés megküldésének várható időpontja: **2013. 03. 06.**

22.21. A szerződéskötés várható időpontja: **2013. 03. 18.**

22.22. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: **2013.**

3. számú napirend: - Előterjesztés Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem Karsai István Urat, a Bizottság tagját, hogy bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Karsai István képviselő:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte a napirendet, és a Polgármester Úr által javasolt személyeket támogatja a Bíráló Bizottság tagjainak megválasztani.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Én a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ülésén is dr. Kátay Tamás Urat, jogtanácsost, hivatalos közbeszerzési tanácsadót javasolom a Bíráló Bizottság egyik tagjának megválasztani, aki a közbeszerzési szaktanácsadónknak az egyik tagja és a Lucsik és Társa Kft. egyik alkalmazottja, illetve további tagoknak Tátrai Judit Irodavezető Asszonyt és Molnár Enikő pénzügyi ügyintézőt javasolom megválasztani. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért azzal a határozati javaslattal, hogy a képviselő-testület 1.) a Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, "Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése" című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére" irányuló, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásban, a Bíráló Bizottság tagjának az alábbi személyeket választja meg: dr. Kátay Tamás jogtanácsos, hivatalos közbeszerzési tanácsadó, Tátrai Judit pénzügyi irodavezető, Molnár Enikő pénzügyi ügyintéző; 2.) felhatalmazza a polgármestert a megbízólevelek aláírására az 1. számú melléklet szerinti tartalommal; határidő: folyamatos, felelős: polgármester, aki ezt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a betervezett javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2013.(I.25.)
határozata
(Z1)**

Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) a „Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése” című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére irányuló, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásban, a Bíráló Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:
 - dr. Kátay Tamás jogtanácsos, hivatalos közbeszerzési tanácsadó
 - Tátrai Judit pénzügyi irodavezető
 - Molnár Enikő pénzügyi ügyintéző
- 2.) felhatalmazza a polgármestert a megbízólevelek aláírására az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

1. számú melléklet a 10/2013.(I.25.) sz. határozathoz

Balkány Város Önkormányzata
4233 Balkány, Rákóczi u.8.

Tárgy: Bíráló Bizottság tagjának megbízása

MEGBÍZÓLEVÉL

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (a továbbiakban Kbt.) 8. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel, alulírott Kormos Krisztián polgármester megbízom

.....-t

az ajánlatkérő által a **Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, "Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése" című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére** irányuló, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásban, a Bíráló Bizottság

t a g i

feladatainak ellátásával.

Kérem, hogy a Bíráló Bizottság elnökének irányítása mellett lássa el feladatait.

Vegyen részt a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjainak és az alkalmassági feltételek meghatározásában.

Gondoskodjon a közbeszerzési eljárás törvényes, ugyanakkor gyors és szakszerű lebonyolításáról.

A közbeszerzési eljárás során tartsa be a hatályos jogszabályi előírásokat, mindvégig képviselje az ajánlatkérő gazdasági és pénzügyi érdekeit.

Megbízatása a közbeszerzési eljárás lezárását követően szűnik meg.

Balkány, 2013. január

.....
Pálosi László
polgármester

4. számú napirend: - Előterjesztés a 62/2012.(VI.29.) VM rendelet alapján „a 2012. évi tanyák, valamint az alföldi tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztésekről (TP-1-2012)” szülő pályázat tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem Karsai István Urat, a Bizottság tagját, hogy bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Karsai István képviselő:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a határozat-tervezetet javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Tájékoztatásképpen, aki nem volt itt tegnap a bizottsági ülésen, az a fajta PÖMA gréder, ami német gyártmányú, annak több, mint egymillió forinttal megugrott az ára, és azt a grédert pályázati pénzből nem tudjuk beszerezni, csak drágábban tudnánk beszerezni, ezért kértünk a NAKVI-től engedélyt, hogy egy magyar gyártmányú, szegedi MUMGÉP típusú grédert szerezzünk be, amely ugyanazokat a paramétereket tudja, mint a PÖMA. És a határozat-tervezet 2.) pontja erről szól, hogy ameddig a NAKVI engedélyét meg nem kapjuk, addig ezt ne rendeljük meg. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a 62/2012.(VI.29.) VM rendelet alapján „a 2012. évi tanyák, valamint az alföldi tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztésekről (TP-1-2012)” szülő pályázat tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a betervezett javaslatot 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2013.(I.25.)
határozata
(Z1)**

a 62/2012.(VI.29.) VM rendelet alapján „a 2012. évi tanyák, valamint az alföldi tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztésekről (TP-1-2012)” szülő pályázat tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) a 62/2012.(VI.29.) VM rendelet alapján a 2012. évi tanyák, valamint az alföldi tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztésekről (TP-1-2012)” szülő, TP-1-2012/1588 azonosító számú pályázat tárgyában
 - az **AGROKER HOLDING ZRT.** (4400 Nyíregyháza, Kinizsi u. 2.) **ajánlatát fogadja el 7.535.000.- Ft + ÁFA értékben;**
 - a **Zetor-Vas Kft.** (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 17.)
és az **AGRO-ROLL 96 Kft.** (4002 Debrecen, Balmaúzvárosi út 10.) **ajánlatát nem fogadja el.**
- 2.) felhatalmazza a polgármestert az eszközök beszerzésére az AGROKER HOLDING ZRT-től azzal a kikötéssel, hogy a MUMGÉP FG 102 grédert a NAKVI engedélye után szerezze be.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen a megjelenést! A mai rendkívüli képviselő-testületi ülést 8⁰⁸ órakor bezárom.

Kelt.: Balkány, 2013. január 25.

**Pálosi László
polgármester**

**Karóczkai Istvánné
jegyző**



Balkány Város Polgármesteri Hivatala Jegyzőjétől
4233 Balkány, Rákóczi u. 8. sz.
Tel.: (42) 561-000; Fax: (42) 561-073;
e-mail: balkany@balkany.hu; honlap: www.balkany.hu

Szám: 7/2/2013.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Nyíregyháza
Hősök tere 5. sz.
4400

Tisztelt Címzett!

A jegyzőkönyv egy példányát felterjesztem.

Kelt: Balkány, 2013. február 8.

Tisztelettel:

Karóczkai Istvánné
jegyző