

**Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. március 13-án megtartott rendkívüli ülésének:**

- a.) Tárgysorozata
- b.) Jegyzőkönyve
- c.) Határozatai (29-31)

**Tárgysorozat**

**1.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában**  
Előadó: Pálosi László polgármester

**2.) Előterjesztés a *Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, "Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése" című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére* irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindításáról**  
Előadó: Pálosi László polgármester

**Kelt.: Balkány, 2013. március 13.**

**Tisztelettel:**

**Pálosi László  
polgármester**

## **Jegyzőkönyv**

**Készült:** Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. március 13-án megtartott rendkívüli üléséről.

**Az ülés helye:** Balkány Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának tanácskozó terme  
(4233 Balkány, Rákóczi u. 8. szám)

### **Jelen vannak:**

Pálosi László polgármester, id. Oláh János alpolgármester, Oláh János tanácsnok, Keszler János, Kiss Sándorné, Papp István, Rác Imre képviselők

### **Távol maradtak:**

ifj. Oláh János tanácsnok	-	igazoltan távol
Néző Ferenc képviselő	-	igazoltan távol

### **Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Karóczkai Istvánné jegyző, dr. Tóth János irodavezető

#### **Pálosi László polgármester:**

Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai rendkívüli képviselő-testületi ülésen! A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a képviselő-testület tagjai közül jelen van 7 fő képviselő, ifj. Oláh János Tanácsnok Úr és Néző Ferenc Képviselő Úr igazoltan van távol, a képviselő-testületi ülés határozatképes, az ülést 8<sup>00</sup> órakor megnyitom.

Napirendi javaslatként a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom felvenni a képviselő-testületnek. Aki egyetért a meghívóban szereplő napirendi pont napirendre történő felvételével, és azt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett indítványt 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
29/2013.(III. 13.)  
határozata  
(Z1)**

#### **a napirendi javaslatokról**

**A Képviselő-testület a 2013. március 13-i rendkívüli ülésén az alábbi napirendet tárgyalja meg:**

- 1.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában**  
Előadó: Pálosi László polgármester
- 2.) Előterjesztés a Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, "Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése" című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére" irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindításáról**  
Előadó: Pálosi László polgármester

**1.) számú napirend:** - Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában  
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem Rácz Imre Képviselő Urat, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagját, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Rácz Imre a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a határozat-tervezetet javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra az alábbi kiegészítéssel. A Közbeszerzési Szabályzat 16. oldalán a VII. pontban szereplő felsorolás 2 pontjában szerepel, hogy „a második legkedvezőbb ajánlattevőről”, ezt javasoljuk kiegészíteni azzal, hogy „amennyiben érvényes az ajánlata”, mert ez később majd ki fog derülni, hogy három ajánlatot tettek, és csak egy lett érvényes, és ezért van ez a kiegészítés. Köszönöm szépen.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Keszler János képviselő:

Ugye, ez a Közbeszerzési Szabályzat, ez kimondottan a KEOP pályázatunkra vonatkozik, ami a 2.) napirendi pontban szerepel, a szennyvízberuházás bővítése és korszerűsítése című projekthez kell, és nem tudom, itt akkor, hogyha... az összeget néztem,... meg szeretnék egy kis felvilágosítást kérni több tekintetben is, hogy tulajdonképpen hogy is van ez a közbeszerzési eljárásnak a megindítása. Mert ugye van, hirdetmény közzététele nélküli eljárás, hirdetmény közzététele nélküli általános egyszerű eljárás, illetve van nyílt eljárás, aztán van meghívásos... hogy is vannak itt az értékhatárok? Hogy is lehet ezt valamilyen szinten tisztán látni? Tehát, 5 millió? 10 millió? Hogy lássuk már tisztán, hogy mit is, és mikor kell ennek a közbeszerzési eljárásnak a lefolytatásakor megindítani. Én ezeket nem látom így, a leiratban megfogalmazottak szerint az én számomra tisztának. Biztos jól van megfogalmazva, én e felől nem vonok semmi kétséget, csak az értékhatárokat nem látom. A Bíráló Bizottság igen, tehát itt szépen le van írva, hogy kell ezt levezényelni, gondolom, ez így is történt korábban is. És itt ugye a 7. oldalon is írja a 2.2. pontban, hogy mire terjed ki ez a közbeszerzési szabályzat, és a 2.3. pontban azt írja, hogy „ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt.” Tehát, emiatt is próbálnám én... tehát, mi ennek a lényege? Ugye, a verseny tisztasága. Ez egyértelmű, ahogy az előterjesztés is többször megerősíti. Aztán még itt az 5. oldalon volt nekem egy értelmezési gondom. Lehet, hogy csak az enyém. A támogatás címszó alatt „a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.” Most mi ez tulajdonképpen? Hogy kell ezt értelmezni? Odaírtam halkán magamnak „kis korrupció?” Nem tudom...

Pálosi László polgármester:

Kedves Képviselő Úr! Az értelmező rendelkezéseket olvasta fel. Az értelmező rendelkezésekben a támogatás címszó alatt. Tehát, ez azt jelenti, hogy mit nevezünk támogatásnak. De ez nem azt jelenti, hogy Balkány Város Önkormányzata bármilyen támogatást kapott. Ez értelmező rendelkezés, amiben le van írva, hogy ki a kérelmező, ki a kötelezettségvállaló, ki az ajánlattevő, és itt van benne, hogy mit jelent az, hogy támogatás. Mi nem kaptunk még támogatást, de amennyiben kapnánk, és ilyen címszó alatt kapnánk, akkor azt támogatás címszó alatt kellene elszámolni.

Keszler János képviselő:

Bocsánat! Én nem kritizálom az előterjesztést. Sőt, maximálisan jónak is találtam, csak az értelmezés szempontjából kérdezem.

Pálosi László polgármester:

A másik kérdésre a válasz pedig, hogy erre a projektre is hivatalos közbeszerzési tanácsadót alkalmazunk és fizetünk, pontosan azért, mert én sem tudom lassan nyomon követni a jogszabályi változásokat, elég gyakran változtatják a közbeszerzési törvényt is, ezért a hivatalos közbeszerzési tanácsadó készítette ezt az előterjesztést, és a mai rendelkezéseknek megfelelően, a ma érvényes közbeszerzési törvény szerint, és a következő rendes testületi ülésre pedig behozzuk az új, az egész önkormányzatra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot, mert azt is módosítani kell. De ez kizárólag, csak a szennyvízre vonatkozik.

Karóczkai Istvánné jegyző:

A közbeszerzési törvény is, mint minden más törvény, már háromszor változott, és ezért van szükség arra, hogy hivatalos közbeszerzési tanácsadó készítse el a szabályzatot, akinek speciális területe ez.

Keszler János képviselő:

Ez benne van az anyagban is, olvastam is.

Karóczkai Istvánné jegyző:

És a törvény alapján készült el.

Keszler János képviselő:

És amit az elején kérdeztem, hogy milyen értékhatárok, amit felsoroltam itt?

Pálosi László polgármester:

Ezeket az értékhatárokat, és azt, hogy mikor milyen eljárás kell, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó pontosan tudja, az összeghatárok változnak, és az összeghatárok miatt pontosan milyen eljárást kell megindítani a törvény szerint.

Keszler János képviselő:

Ezt kérdeztem én is, hogy mennyi az összeghatár. De köszönöm szépen, nincs más kérdésem.

Karsai István képviselő:

Én csak annyit jegyeznék meg, hogy az általános közbeszerzési tervünkben benne vannak szerintem az összeghatárok, amit általánosan elfogadtunk. Én sem tudom fejből megmondani, de nem ebbe, hanem az általánosba benne kell, hogy legyen. Hogy érvényes-e még, vagy nem, azt én nem tudom megmondani. Kell-e ezt módosítani, Jegyző Asszony?

Pálosi László polgármester:

Most fogadjuk el a tervet, az rendben van, a szabályzatunkat kell módosítani, a tavaly elfogadott szabályzatunkat. De én mindig ragaszkodom ahhoz, hogy hivatalos közbeszerzési tanácsadó készítse ezeket el, megmondom őszintén. Tehát, ezt szerintem még a Jegyző Asszony sem... legyen egy speciális szakember, aki ezzel foglalkozik, minden nap benne van. Ezt az előterjesztést is a Lucsik és Társa Kft. készítette, aki a hivatalos közbeszerzési tanácsadónk, ő benne van minden nap a közbeszerzésekben. Én sem tudom most fejből elmondani a közbeszerzési értékhatárokat. De testületi ülés után Jegyző Asszony megkeresi a törvényt és ott megnézheted, ha érdekel az összeghatár pontosan.

Keszler János képviselő:

Én elhiszem, amit mondott Polgármester Úr, semmi kivételvalóm nincs, csak mivel leírva nem láttam, azért kérdeztem meg. Köszönöm, nincs több kérdésem.

Pálosi László polgármester:

Megkérdezem, hogy van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Balkány Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság kiegészítésével együtt – a 16. oldal VII. pontjában a Döntéshozatal címszó alatt, a Képviselő-testület dönt „a második legkedvezőbb ajánlattevőről, amennyiben érvényes az ajánlata” – el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a betervezett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**30/2013.(III.13.)**  
**határozata**  
**(D5)**

**Balkány Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) Balkány Város Önkormányzata KEOP-7.1.0/11 előkészítési konstrukciós pályázatához kapcsolódó Közbeszerzési Szabályzatát az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

## **Balkány Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata**



**A KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, "Balkány  
Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése"  
című projekthez kapcsolódóan**

**2013.**

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT<sup>1</sup>

### **PREAMBULUM**

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi az önkormányzat mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

---

<sup>1</sup>30/2013.(III.13.) sz. határozattal elfogadott.

## I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és annak módosításai, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló, illetve kapcsolódó jogszabályok, különösen, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, továbbá az 1959. évi IV. tv. a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről.

E jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói.



## II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

**Ajánlatkérő:** a Kbt. 6. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat.

Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként Balkány Város Önkormányzata járhat el. Az ajánlatkérő képviselőjét a polgármester látja el. A kedvezményezett megegyezik az ajánlatkérővel.

**Kötelezettségvállaló:** az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester

**Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

**Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

**Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve  
a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,  
b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,  
c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

**Közbeszerzés:** az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek visszerthes szerződéseik megkötése érdekében lefolytatott meghatározott tárgyú és értékű beszerzései.

**Megfelelő szakértelem:** a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő szakértelemnek minősül:

- hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe történő felvétel, vagy közbeszerzési referens végzettség, a közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, beszerzési, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
- pénzügyi felsőfokú végzettség, vagy középfokú végzettség és legalább három éves pénzügyi szakterületen szerzett gyakorlati tapasztalat
- jogi végzettség

**Nyílt eljárás:** olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

**Közbeszerzési műszaki leírás:** azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a

közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

**Támogatás:** a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.

**Döntéshozó:** Balkány Város Önkormányzatának Képviselő Testülete

**Projekt:** uniós forrásból megvalósuló beruházás. Jelen közbeszerzési szabályzat hatálya kizárólag a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárásokra terjed ki.

**Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 4. §-a meghatározza.**

### **III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI**

#### **Alapelvek**

1.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában, hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

1.2 Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. A z Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

1.4 Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

1.5 A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.6 A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

1.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

1.8 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

## Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az alanyi hatályt a beszerzés becsértékének megfelelően kell, esetenként vizsgálni és megállapítani.

A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 6. §-a rendelkezik. Ennek (1) bekezdés b) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. E szabályzat rendelkezései irányadóak a polgármesterre, a képviselő testület tagjaira, a Bíráló Bizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében, lefolytatásában az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyekre, a bevont hivatalosa közbeszerzési tanácsadóra, a jogorvoslati eljárásba bevont jogi képviselőre.

2.2 Tárgyi hatály: **Jelen közbeszerzési szabályzat hatálya kizárólag a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárásokra terjed ki.**

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

## 3. A közbeszerzések tárgyai

### 3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

### 3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

### 3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

## **IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK**

### **Előkészítési szakasz**

1.1 Ajánlatkérő a tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.2 A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet a Képviselő Testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét,
- a szerződéskötés tervezett napját

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A közbeszerzési tervet Balkány Város Önkormányzata honlapján kell nyilvánosságra hozni.

### **A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések**

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 40. § (4) bekezdésében foglaltakra is.

2.3 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az ajánlatkérő rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

2.4 A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet. A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével induló vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet. Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

2.5 A projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a támogató felé a projektgazda felelős. Ha a projektgazda és a projekt végrehajtásában részt vevő, a támogatási szerződésben megnevezett - elszámolható költség alapjául szolgáló számla benyújtására jogosult - ajánlatkérő szervezet személye elválík egymástól, úgy a támogató hatóság illetve a közreműködő szervezet ebben az esetben is jogosult az ajánlatkérő közbeszerzési eljárása teljes folyamatában ellenőrzést végezni, melyet az ajánlatkérő köteles tūrni.

A projektgazda a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően, kiemelt és kétfordulós projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását követően jelen fejezet rendelkezései szerint köteles eljárni. Ha a projektgazda kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a szabályok megsértéséért a felelőssége szabálytalansági eljárás keretében kerül megállapításra, illetve kiemelt projektek és kétfordulós pályázat esetében a támogatói döntés meghozataláig az igényelt támogatási összeg csökkenthető.

Az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

Az eljárások előkészítése és megvalósítása során

- a) a közbeszerzési eljárás időbeli ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az előzőekben meghatározott határidőkkel összhangban álljon;
- b) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton is megküldheti;
- c) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a közreműködő szervezetet a beszerzés becsült értékéről, és feltünteti a projekt azonosítószámát;
- d) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott eljárási cselekményekről megfelelő időben írásban tájékoztatja a közreműködő szervezetet illetve az NFÜ-t;
- e) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötött szerződés módosításáról - a módosítás tervezett időpontja előtt legalább 30 munkanappal - tájékoztatja a közreműködő szervezetet, és bemutatja a módosítás jogszerűségét megalapozó körülményeket.

## **V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI**

### **Az ajánlatkérő nevében eljáró személy:**

- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és az ajánlati/részvételi dokumentáció vagy az ismertető időben történő rendelkezésre bocsátása, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetése, ellenőriztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága),
- az ajánlatok érkeztetése és őrzése,
- az ajánlatok bontásának megszervezése,
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (ide tartozik a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, az eredményhirdetés szervezése és bonyolítása, külső levelezések) bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.

### **Közbeszerzési tanácsadó (külső személy vagy szervezet):**

- Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. A bíráló bizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy - az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó.

### **Bíráló Bizottság:**

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozása, továbbá az elbírálási szempontok meghatározása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,
- indokolás készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása

### **Polgármester:**

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő Testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a képviselő-testület elé terjesztése,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- megbízólevelek aláírása,
- az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések aláírására,
- a közbeszerzési szakértő vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása
- a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján.

### **Képviselő-testület:**

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, és az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.

### **Egyéb**

A jogvitákban az ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az ajánlatkérőt terheli.

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

### **A Bíráló Bizottság**

Ajánlatkérő az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követő – Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására a Kbt. 22. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési



javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bíráló bizottság legalább három főből, de mindig páratlan számú tagból áll és akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bíráló bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bíráló bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő Testület döntése alapján a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A Képviselő Testület tagjai nem lehetnek egyben a Bíráló Bizottság tagjai.

Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll. Erről minden bíráló bizottsági tagnak – az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a bírálóbizottság vizsgálja az ajánlatok érvényességét. A Kbt. 67.§ alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítania kell.

A bírálóbizottság az Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket, nyilatkozatokat, igazolásokat tartalmaz az ajánlata.

Az Ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz. E tekintetben a bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 70. §-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

## **VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE**

### **Az eljárás megindítása**

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás és a hirdetmény közzététele nélküli általános egyszerű eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni. Jelen projekttel kapcsolatosan megvalósuló közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan minden esetben alkalmazni kell a 4/2011. (01. 28.) a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről Korm. Rendelet vonatkozó rendelkezéseit.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

### **A hirdetmény közzététele**

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.

A hirdetmény közzétételenek feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

### **A hirdetmény módosítása, visszavonása**

Nyílt eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban [Kbt. 49. §] meghatározott feltételeket.

Az ajánlati felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről vagy - amennyiben a dokumentáció módosítása nagyobb terjedelmű - a dokumentáció módosításának tényéről, módosított pontjainak felsorolásáról és a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módjáról, határidejéről, beszerzési helyéről a határidő lejárta előtt új hirdetményt kell közzétenni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen, akik a dokumentációt átvették vagy kiegészítő tájékoztatást kértek.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a határidő lejárta előtt hirdetmény feladása helyett egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, és az ajánlattételi határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy a módosításról szóló közvetlen tájékoztatás megküldésétől megfelelő időtartam álljon rendelkezésre az ajánlattételhez.

A meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás első szakaszában a részvételi felhívást és - amennyiben ajánlatkérő a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátotta - a dokumentációt, valamint a versenypárbeszédben a részvételi felhívást és az ismertetőt az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig a Kbt. 42. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával módosíthatja azzal, hogy ajánlattételi határidő helyett részvételi határidőt, dokumentáció alatt pedig ismertetőt is érteni kell.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint a versenypárbeszéd ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közvetlen és egyidejű tájékoztatásával módosíthatja az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt (ismertetőt).

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejárta előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen részvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

### **Az dokumentáció részei**

Az ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet.

A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza:

- szerződéstervezet;
- az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás;
- az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke;
- ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták;

Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást.

A dokumentáció ellenértékét az annak előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költséget alapul véve kell megállapítani. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a dokumentációért ellenérték nem kérhető.

### **A jelentkezések/ajánlatok átvétele**

Az ajánlatokat postai úton, személyesen, vagy meghatalmazott útján kell eljuttatni a meghatározott címre. Az ajánlattételi határidő után érkezett ajánlat érvénytelen. Ezeket a körülményeket a bontási eljárás során ismertetni kell. Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

## **Az ajánlat módosítása**

Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok kizárólag a Kbt. 67. §-ban meghatározott előírásoknak megfelelően módosíthatók.

Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát nem módosíthatja.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

## **Az ajánlatok felbontása**

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatokat az ajánlatkérő felbontja.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat vagy részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban. (ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

## **Az ajánlatok értékelése**

Az ajánlatok értékelését bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Értékelési

szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása lehet.

A bíráló bizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bíráló Bizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre vagy amennyiben az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette, a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

## VII. DÖNTÉSHOZATAL

A Képviselő Testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Képviselő Testület dönt:

- A benyújtott jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az alkalmasságról
- Az ajánlattételre felhívni kívánt jelentkezőkről/a nyertes ajánlattevőről;
- A második legkedvezőbb ajánlattevőről, **amennyiben érvényes az ajánlata;**
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- Az esetlegesen indítandó új közbeszerzési eljárás indításának időpontjáról, szükség esetén a korábban meghatározott forrás mértékének megváltoztatásáról, összességéről

Amennyiben a Képviselő Testület a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

## Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

## Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség fenti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben e törvény másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldését követő tizedik napnál korábbi időpontban.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést – illetve a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 144. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

A tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

- a) ha a nyílt eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során csak egy ajánlatot nyújtottak be, és amennyiben az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 94. § (2) bekezdés d) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő közbeszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg [Kbt. 110. § (4) bekezdés b) pont].

Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt.56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

### **Az iratok megőrzése**

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

### **A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;

c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;

d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában

da) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [Kbt. 137. § (9) bekezdés],

db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt. 144. § (4) bekezdés];

e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az (a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A c)-d) és f)-g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A *b)* és *e)* pont szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az *f)* pontja szerinti tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

### **Egyéb rendelkezések**

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

### **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat rendelkezéseit **2013. március 13.** napjától kell alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

**Kelt.: Balkány, 2013. március 13.**

**P.H.**

.....  
Pálosi László  
polgármester

.....  
Karóczkai Istvánné  
jegyző

### **Záradék**

A Közbeszerzési Szabályzatot Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. március 13-i ülésén a 30/2013.(III.13.) számú határozattal fogadta el.

Balkány, 2013. március 13.

**P.H.**

Karóczkai Istvánné  
jegyző



## Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

mint a bíráló bizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pld.: bonyolító, szaktanácsadó,  
szakértő....stb.)

a(z) .....tárgyú  
közbeszerzési eljárásban,

a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 24. §. (4) bekezdésében foglaltak  
alapján

### **k i j e l e n t e m,**

hogy velem szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró  
körülmény

### **n e m   á l l   f e n n.**

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott,  
a Ptk. 81. §. (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános adatnak nem  
minősülő adatot, üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott  
hivatali titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően  
jogosulatlan személy tudomására

### **n e m   h o z o m.**

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem  
megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól mentesen, saját  
kezűleg írom alá.

Kelt.: .....

.....

aláírás

**2.) számú napirend:** - Előterjesztés a Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, "Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése" című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére" irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindításáról  
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem Rácz Imre Urat, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagját, hogy bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Rácz Imre a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a határozat-tervezetet javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra azzal a kiegészítéssel, hogy az önkormányzat kinyilatkozza, hogy 18.500 ezer forint áll rendelkezésére.

Molnár Enikő pénzügyi ügyintéző 8<sup>08</sup> órakor megérkezett az üléssterembe.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Karsai István képviselő:

Nekem az lenne a kérdésem, hogy a másik két pályázó határidőn túl pótolta-e a hiányt, vagy egyáltalán nem pótolta?

Molnár Enikő pénzügyi ügyintéző:

Nem pótolta hiányt.

Karsai István képviselő:

Jó, köszönöm. Ez lett volna az egyik kérdésem. Akkor a másik két ajánlattevőről egyáltalán nem is tudjuk, hogy milyen összegben vállalták volna?

Molnár Enikő pénzügyi ügyintéző:

26.500 ezer forint volt az egyik.

Karsai István képviselő:

És ez melyik volt? Vagy titkos? Jó, köszönöm. És a másik kettő ajánlat?

Molnár Enikő pénzügyi ügyintéző:

25.300 ezer forint volt a második, és 24.000 ezer forint volt a harmadik.

Pálosi László polgármester:

Megkérdezem, hogy van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú, "Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése" című projekt tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére" irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt 2.) pontban kiegészítve azzal, hogy a képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a tervezői feladatok ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek elkészítésére **18.500.000.- Ft + ÁFA** összeg áll rendelkezésre; el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**31/2013.(III.13.)**  
**határozata**  
**(D1)**

*a Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú,  
"Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése" című projekt  
tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére"*  
irányuló hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindításáról

**A Képviselő-testület:**

- 1.) a *Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú,  
"Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése" című projekt  
tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére"*  
*irányuló* hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásban a tárgyalásokat megelőzően
  - az **AQUA Tervező Kft.** (4400 Nyíregyháza Kótaji utca 1.) **ajánlatát nyilvánítja érvényesnek és vele folytatja le a tárgyalást.**
- 2.) kinyilatkozza, hogy a tervezői feladatok ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek elkészítésére **18.500.000.- Ft + ÁFA** összeg áll rendelkezésre.
- 3.) a *Vállalkozási szerződés a KEOP-7.1.0/11-2012-0043 azonosító számú,  
„Balkány Város szennyvízcsatornázás bővítése és korszerűsítése" című projekt  
tervezői feladatai ellátására, vízjogi létesítési engedélyes- és tendertervek készítésére  
irányuló* hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásban
  - az **Aqua-K Bt.** (4400 Nyíregyháza Petőfi utca 16.)
  - és a **KÖZMŰTERV-M'93 Kft.** (4400 Nyíregyháza Selyem utca 21/B I/1.)  
ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen a megjelenést! A mai rendkívüli képviselő-testületi ülést 8 <sup>11</sup> órakor bezárom.

**Kelt.: Balkány, 2013. március 13.**

**Pálosi László  
polgármester**

**Karóczkai Istvánné  
jegyző**



**Balkány Város Polgármesteri Hivatala Jegyzőjétől**  
4233 Balkány, Rákóczi u. 8. sz.  
Tel.: (42) 561-000; Fax: (42) 561-073;  
e-mail: [balkany@balkany.hu](mailto:balkany@balkany.hu); honlap: [www.balkany.hu](http://www.balkany.hu)

---

**Szám:** 7/6/2013.

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

**Nyíregyháza**  
**Hősök tere 5. sz.**  
**4400**

**Tisztelt Címzett!**

A jegyzőkönyv egy példányát felterjesztem.

**Kelt: Balkány, 2013. március 27.**

**Tisztelettel:**

**Karóczkai Istvánné**  
**jegyző**