

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. április 25-én megtartott ülésének:

- a.) Tárgysorozata
- b.) Jegyzőkönyve
- c.) Rendeletei (5-8)
- d.) Határozatai (51-57)

Tárgysorozat

- 1/a.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról
Előadó: Pálosi László polgármester
- 1/b.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: Pálosi László polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2012. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról
Előadó: Pálosi László polgármester
- 3.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester
- 4.) Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól
Előadó: Pálosi László polgármester
- 5.) Előterjesztés a 2013. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről
Előadó: Pálosi László polgármester
- 6.) Előterjesztés az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételenek részletes szabályairól szóló 8/2013.(III.29.) BM rendelet keretében „Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása” pályázat benyújtása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester
- 7.) Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester
- 8.) Egyebek
 - a.) Balogh Gábor 4233 Balkány, Dózsa köz 18. szám, valamint Csontos Zsolt 4233 Balkány, Cibakpuszta 75. szám alatti lakosok kérelme

Kelt.: Balkány, 2013. április 25.

Tisztelettel:

**Pálosi László
polgármester**

Jegyzőkönyv

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. április 25-én megtartott üléséről.

Az ülés helye: Balkány Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának tanácskozó terme
(4233 Balkány, Rákóczi u. 8. szám)

Jelen vannak:

Pálosi László polgármester, id. Oláh János alpolgármester, ifj. Oláh János tanácsnok, Karsai István, Kiss Sándorné, Néző Ferenc, Rácz Imre képviselők

Távol maradtak:

Keszler János képviselő	-	igazoltan távol
Papp István képviselő	-	igazoltan távol

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Karóczkai Istvánné jegyző, dr. Tóth János irodavezető, Tátrai Judit pénzügyi irodavezető, Mátrai Istvánné könyvvizsgáló

Pálosi László polgármester:

Jó reggelt kívánok! Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai rendes képviselő-testületi ülésen! A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a képviselő-testület tagjai közül jelen van 7 fő képviselő, Keszler János és Papp István képviselők igazoltan vannak távol, a képviselő-testületi ülés határozatképes, azt 8⁰⁰ órakor megnyitom.

Napirendi javaslatként a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom felvenni azzal a módosítással, illetve kiegészítéssel, hogy a 6.) számú napirendi pontot, Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadása tárgyában nem tárgyalná a képviselő-testület, mert az Országgyűlés hétfőn este módosította az ezzel kapcsolatos törvényt, így a koncepciót a III. negyedéves beszámolóval együtt kell majd elfogadni a képviselő-testületnek. Egyebek napirendi pontban a.) pontba javaslom felvenni a Balogh Gábor 4233 Balkány, Dózsa köz 18. szám, valamint Csontos Zsolt 4233 Balkány, Cibakpuszta 75. szám alatti lakosok kérelme című napirendet a képviselő-testületnek. A Plander Jánosné kérelmét a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság véleményezte, amelyről a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló napirendi pont keretében számolna be. Megkérdezem, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, további javaslata?

Kérdés, észrevétel, további javaslat nem érkezett.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a meghívóban szereplő napirendi pontok napirendre történő felvételével, és azt a módosítással, illetve kiegészítéssel együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett indítványt 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
51/2013.(IV. 25.)
határozata
(Z1)**

a napirendi javaslatokról

A Képviselő-testület a 2013. április 25-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja meg:

1/a.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról

Előadó: Pálosi László polgármester

1/b.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Pálosi László polgármester

2.) Előterjesztés az önkormányzat 2012. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Előadó: Pálosi László polgármester

3.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

4.) Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

Előadó: Pálosi László polgármester

5.) Előterjesztés a 2013. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Pálosi László polgármester

6.) Előterjesztés az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 8/2013.(III.29.) BM rendelet keretében „Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása” pályázat benyújtása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

7.) Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

8.) Egyebek

- a.) Balogh Gábor 4233 Balkány, Dózsa köz 18. szám, valamint Csontos Zsolt 4233 Balkány, Cibakpuszta 75. szám alatti lakosok kérelme

1/a.) számú napirend: - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen. Illetve, felkérem a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnökét, hogy a Plander Jánosné kérelmével kapcsolatosan a Bizottság állásfoglalását a képviselő-testülettel ismertetni szíveskedjen.

Néző Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Rácz Imre a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnöke:

A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság a Plander Jánosné Balkány, Kossuth u. 56. szám alatti lakos felajánlását véleményezte. A felajánlott 0790/8 hrsz-ú erdő területből 886 m² területet 250.000.- Ft-ért nem javasolja megvásárlásra a képviselő-testületnek. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy hívja fel a figyelmét Plander Jánosnének arra, hogy az önkormányzat az osztatlan közösből a saját részét ¹/₁ tulajdonban kiméreti. A visszamaradó rész közös tulajdonban marad Plander Jánosné Balkány, Kossuth u. 56. sz. és Miterkó Pál Biri, Szabadság u. 8. sz. alatti lakosok között.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy ezzel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság javaslatát teszem fel szavazásra. Aki egyetért azzal a határozati javaslattal, hogy a képviselő-testület 1.) a Plander Jánosné 4233 Balkány, Kossuth u. 56. szám alatti lakos kérelmét megvizsgálta; 2.) kinyilatkozza, hogy a kérelmező által felajánlott – a tulajdonát képező – Balkány külterület 0790/8 hrsz alatt felvett, 886 m² területű, „erdő” megjelölésű ingatlant nem kívánja megvásárolni; 3.) felhívja a kérelmező figyelmét, hogy az önkormányzat a 0790/8 hrsz alatt felvett, osztatlan közös tulajdonú ingatlan tekintetében kezdeményezi saját tulajdonának ¹/₁ arányban történő kifizetését; 4.) tájékoztatja továbbá, hogy a visszamaradó rész közös tulajdonban marad Plander Jánosné kérelmező és Miterkó Pál 4235 Biri, Szabadság u. 8. szám alatti lakos között. az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
52/2013.(IV.25.)
határozata
(C5)**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott
döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról**

A Képviselő-testület:

- 1.) a Plander Jánosné 4233 Balkány, Kossuth u. 56. szám alatti lakos kérelmét megvizsgálta.
- 2.) kinyilatkozza, hogy a kérelmező által felajánlott – a tulajdonát képező – Balkány külterület 0790/8 hrsz alatt felvett, 886 m² területű, „erdő” megjelölésű ingatlant nem kívánja megvásárolni.
- 3.) felhívja kérelmező figyelmét, hogy az önkormányzat a 0790/8 hrsz alatt felvett, osztatlan közös tulajdonú ingatlan tekintetében kezdeményezi saját tulajdonának $\frac{1}{1}$ arányban történő kitűzését.
- 4.) tájékoztatja továbbá, hogy a visszamaradó rész közös tulajdonban marad Plander Jánosné kérelmező és Miterkó Pál 4235 Biri, Szabadság u. 8. szám alatti lakos között.

Pálosi László polgármester:

És akkor most felkérem a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnökét, hogy a 0485/2, a 0487 és a 0490 hrsz-ú ingatlanok tekintetében ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Rácz Imre a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnöke:

Igen. Boros János jelen volt ezen a bizottsági ülésen, és akkor olyan egyezség született, amit írásba kell majd foglalni, hogy területcserét hajtunk végre, és akkor egy terület $\frac{1}{1}$ tulajdonban az önkormányzaté lesz, és akkor egy másik területben meg, ami csatlakozik ehhez az $\frac{1}{1}$ területhez, az osztatlan közös tulajdonban lesz. De mivel mindenki AKG területként kezeli ezt a területet, így ezt az ingatlancserét lehet kezdeményezni, de a kimérés, az lehet, hogy elhúzódik. Most már nem olyan sürgős ez a csere, de végre kell hajtani ezeket az ingatlancseréket, és utána kimérni.

Pálosi László polgármester:

Megkérdezem, hogy ezzel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása, javaslata?

Karsai István képviselő:

Annyi kiegészítésem lenne, plusz információm talán, hogy magát a földcserét végre lehet hajtani, természetesen. Magára, a földhasználatra vonatkozóan kell nyilatkozniuk a tulajdonosoknak. Két földrészlet lesz így. Egy, amiben $\frac{1}{1}$ tulajdoni hányadban az önkormányzat a tulajdonos, és lesz egy másik osztatlan közös. Az osztatlan közös

megszüntetésénél is meglátjuk majd, hogy a többi tulajdonossal hogy lehet megegyezni. Ha nem lehet, akkor is, az önkormányzat szélén van, és ki tudja mérni a saját tulajdonát, és akkor a többi osztatlan közösen maradhat. Köszönöm.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Határozati javaslatként azt fogalmaznám meg, hogy a képviselő-testület felkéri a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottságot a balkányi 0485/2; a 0487; valamint a 0490 hrsz-ú ingatlanok tekintetében további egyeztető tárgyalás lefolytatására a tulajdonosokkal; felelős: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság; határidő: folyamatos. Megkérdezem, hogy ezzel kapcsolatosan van-e még valakinek további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért azzal a határozati javaslattal, hogy a képviselő-testület 1.) felkéri a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottságot a balkányi 0485/2; a 0487; valamint a 0490 hrsz-ú ingatlanok tekintetében további egyeztető tárgyalás lefolytatására a tulajdonosokkal; felelős: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság; határidő: folyamatos; az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
53/2013.(IV.25.)
határozata
(C5)**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott
döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról**

A Képviselő-testület:

- 1.) felkéri a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottságot a balkányi 0485/2; a 0487; valamint a 0490 hrsz-ú ingatlanok tekintetében további egyeztető tárgyalás lefolytatására a tulajdonosokkal.

Felelős: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

Határidő: folyamatos

Pálosi László polgármester:

Megkérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e még valakinek további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról szóló előterjesztésben foglaltakat el tudja fogadni, az kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az előterjesztésben foglaltakat elfogadta.

1/b.) számú napirend: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen.

Néző Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatást elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Nekem két apró kiegészítésem lenne, amit az előterjesztés nem tartalmaz. Az egyik az, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került a gréder, tárcsa tekintetében. Az Agroker Zrt. a számlát megküldte, kifizettük, az elszámolása április 30-ig meg fog történni. A másik dolog, pedig a TIOP-os könyvtárpályázat. Három ajánlatkérés bekérése megtörtént. Ennek a beszerzési ideje május 5-e, amely szintén meg fog történni. Megkérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása, javaslata?

Karsai István képviselő:

Április 4-én Polgármester Úr, ivóvízzel kapcsolatos egyeztetés volt. Történt-e változás magában a tervben, amit eddig tudtunk? Valamint, április 8-án a Hajdúdorogi Egyházmegye tárgyalásán miről volt szó? És április 17-én a Kft-vel kapcsolatosan bármilyen információ, ami segíthetné az átadást...?

Pálosi László polgármester:

Jó. Tehát, az ivóvízminőség-javító programmal kapcsolatosan, a Belügyminisztériumból voltak kinn. Tehát, elsősorban arra voltak kíváncsiak, és ez jegyzőkönyvbe is került, hogy az engedélyes tervnek mik az akadályai. Tudomásom szerint te is közreműködtél és segítettél, hogy minél gyorsabb legyen. Be is juttattunk mindent. Itt egy egyeztetés folyt, a Minisztérium folyamatosan figyelemmel kíséri ezt a beruházást, és segít, amiben tud. Illetve, a különböző hatóságoknál egy kicsit erélyesebben lép fel, hogy ez minél hamarabb sínre kerüljön. Röviden ennyi. Tehát, tartalmi változás sem a tervben, sem semmiben nem történt. Kizárólag egyeztetés van, hogy is áll ennek a menete. A Hajdúdorogi Egyházmegye referensével, az óvodával kapcsolatosan tárgyaltunk. Az Egyházmegye továbbra is fenntartja június 30-ig a buszjáratokat, tehát, ugye a buszjáratot most már az Egyházmegye fizeti, illetve a Tankerület, és a június 30-a utáni állapotokról egyeztettünk. Döntés ebben még nincs. Túl kevés az

Abapusztán az óvodás gyerek a csoportban. Úgy tudják megoldani, hogy most már kihordják Balkányból az Anyaotthonból a gyerekeket. Ehhez még szerintem további egyeztetésre van szükség, amennyiben képviselő-testületi döntés szükséges, vagy jóváhagyás, akkor vissza fogom természetesen hozni, de ebben döntés még nincs. Az április 17-i tárgyalás a Balkányi Nonprofit Kft. semmiben nem érintette. Új ügyvezető igazgatója van a Nyírségvíz Zrt-nek, ezt gondolom, sajtóból már tudjátok. Szabó Istvánné, aki itt volt kinn gazdasági vezető, akivel találkozott már a képviselő-testület, ő lett az új ügyvezető igazgató. Megkérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e még valakinek további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
54/2013.(IV.25.)
határozata
(C5)**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott
döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról**

A Képviselő-testület:

- 1.) a 35/2013.(III.27.), a 36/2013.(III.27.), a 38/2013.(III.27.), a 45/2013.(III.27.) számú határozatokra adott jelentést elfogadta.
- 2.) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

2.) számú napirend: - Előterjesztés az önkormányzat 2012. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

Mindenki megkapta a független könyvvizsgálói jelentést. Üdvözlöm körünkben Könyvvizsgáló Asszonyt. A napirendet a Szociális és Kulturális Bizottság, a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezték. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy a bizottsági állásfoglalásokat ismertetni szíveskedjenek.

Kiss Sándorné a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Rácz Imre a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnöke:

A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és szintén a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Néző Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Megkérdezem Könyvvizsgáló Asszonyt, hogy szeretné-e az írásos jelentését szóban kiegészíteni, vagy majd a felmerült kérdésekre válaszolna?

Mátrai Istvánné könyvvizsgáló:

Köszönöm szépen. Úgy gondolom, hogy amit szándékoztam, leírtam. Ha lesz kérdés, akkor arra válaszolnék.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Akkor, megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Karsai István képviselő:

Én is üdvözlöm Könyvvizsgáló Asszonyt! Meg is jegyeztem magamnak, hogy könyvvizsgálói jelentés kellene hozzá, de ez közben megérkezett. A bevételi oldalon a módosított előirányzatok és a teljesítések között vannak olyan eltérések, amikre szerettem volna választ kapni, természetesen, az Irodavezető Asszonytól, ha lehet. Az 5.5. soron, a 12.1. soron és a 12.12. soron. A kiadásnál pedig a 6. fősoron, ott látok egy olyan dolgot, és a 6.2. és 6.2.2. sorokon. Köszönöm.

Tátrai Tótya Judit pénzügyi irodavezető:

Tehát, ez az előző évi kiegészítések és visszatérülések. Ezt tavaly májusban utalta vissza az Államkincstár a normatíva visszaigénylése után, ugyanis, amikor beadom a beszámolót, a beszámolóban a normatívákkal is el kell számolnunk, és ott plusz pénz jött ki. Ez leginkább az étkezésnél jelentkezik.

Karsai István képviselő:

Ez ténylegesen plusz pénz vagy...?

Tátraiiné Tálás Judit pénzügyi irodavezető:

Igen, ez ténylegesen az, pénzforgalmilag ez teljesült, a normatívákkal való elszámolás, mert ugye, októberben, amikor a normatívát megigényeljük, mindig a szeptemberi adatok becsült adatok, viszont decemberben a tényleges adatokkal kell elszámolni, és ebből adódik az eltérés. Mindig plusz pénzünk van egy kicsit, mert óvatosan szoktunk felmérni, mert nem tudhatjuk, hogy mikor van egy nagyobb betegség, és ha túlterheltek, akkor ezt be lehet fizetni. Tehát, ez ténylegesen megtérült. Finanszírozási műveletek bevételei, ez a 47.252 ezer forint, ez az év végi likvidhitel állományt mutatta. Tehát, ezt nekem úgymond le kell könyvelni. Na, most, tulajdonképpen, a finanszírozási műveletek kiadásait visszafizettük tavaly, tavaly is így voltunk, hogy 36 millió forinttal kezdtük a nyitóállományt, és ez is folyószámlahitel volt, amit januárban a könyvelésen vissza kellett könyvelnünk. A 6.1. az a működési célú pénzügyi műveletek kiadása, ami összejön a 6.1. sortól egészen a 6.1.8. sorig. Tulajdonképpen, a tényleges visszafizetésünk a felhalmozási hitelből, az 21.440 ezer forint volt, ez háromhavi kötvény törlesztő részlete, ugyanis leemelték tőlünk a IV. negyedévet is forintban, viszont a kötvényt nem törlesztették be, csak január 4-én. Tehát, az nekem elvileg ott maradt, azért van eltérés.

Karsai István képviselő:

Tehát, ez a következő évi költségvetésben fog megmutatkozni?

Tátraiiné Tálás Judit pénzügyi irodavezető:

Ez benne szerepel, így van.

Karsai István képviselő:

Jó. Köszönöm.

Pálosi László polgármester:

Megkérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e még valakinek további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Felhívom a T. Képviselő-testület figyelmét, hogy rendeletalkotásról van szó, minősített többség, tehát 5 igen szavazat szükséges az elfogadásához. Aki egyetért az önkormányzat 2012. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékleteivel együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2013. (IV.25.)
önkormányzati rendelete
(B4)

az önkormányzat 2012. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a 2012. évi költségvetési zárszámadásáról a következő rendeletet alkotja.

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

1 155 592 E Ft Költségvetési bevétellel

1 094 949 E Ft Költségvetési kiadással

53 802 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

- (1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (2) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét az *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait az *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.
- (3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6., 7. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (4) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8., 9. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését, egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását, valamint az egyszerűsített vállalkozási maradvány kimutatást a *10.1., 10.2., 10.3., 10.4. mellékletekben* foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *11. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

- (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.
- (2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2013. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

- (1) A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

- (1) Ez a rendelet 2013. április 25-én 16.00 órakor lép hatályba.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2013. április 25. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Balkány, 2013. április 25.

Karóczkai Istvánné
jegyző

Mátrai Istvánné könyvvizsgáló 8²⁰ órákor távozott az ülésteremből.

3.) számú napirend: - Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Szociális és Kulturális Bizottság, a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezték. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy a bizottsági állásfoglalásokat ismertetni szíveskedjenek.

Kiss Sándorné a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek azzal a módosítással, hogy a Szociális és Kulturális Bizottság feladat és hatáskörei közül a 2.3. pont l) pontját javasolja törölni a képviselő-testületnek, mivel a lakásfenntartási támogatás Jegyző Asszonyhoz tartozik, az ápolási díj pedig a Járási Hivatalhoz.

Rácz Imre a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnöke:

A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Néző Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Karsai István képviselő:

Nekem elég sok javaslatom lenne. Mennék sorban. A 15. § (4) bekezdésbe én azt gondoltam, hogy a videofelvétel weboldalon történő nyilvánosságra hozását bele kellene ide is tenni. Tudom, hogy a 47. § (2) pontjában benne van, de...

Pálosi László polgármester:

De a 15. § arról szól, hogy a meghívót ki kell függeszteni. Ezért nem értem.

Karsai István képviselő:

Igen, de a képviselő-testületi ülés nyilvánosságáról szól a 15. §.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Az a 47. §-nál, a betekintés szabályai között szerepel.

Pálosi László polgármester:

Az (1) bekezdésben nem tudom szerepeltetni, mert az arról szól, hogy a meghívót ki kell függeszteni. A (2) bekezdés, „az ülésen megjelent hallgatóság az ülésteremben részükre kijelölt helyen tartózkodhat.” A (3) bekezdés, „az (1)-(2) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseire is értelemszerűen vonatkoznak.” Tehát, ide nem kell. Majd a betekintés szabályainál kell rögzíteni.

Karsai István képviselő:

Tehát, akkor ide nem kell?

Pálosi László polgármester:

Nem.

Karóczkai Istvánné jegyző:

A törvény szerint a betekintés szabályainál kell meghatározni.

Karsai István képviselő:

Ez csak egy megjegyzés lenn, hogy mindig a rendeleteket szoktuk előbb tárgyalni, aztán a határozatokat, de ez csak célszerű, nem kötelező, úgy látom a 17. § (1) bekezdésében. A célszerű szó szerepel benne, ami azt jelenti szerintem, hogy nem kötelező, csak célszerű. Akkor itt ki kell javítani. Vagy célszerű, vagy kötelező.

Karóczkai Istvánné jegyző:

A célszerűt ki kell húzni belőle.

Pálosi László polgármester:

Akkor írjuk át, „célszerű” helyett „kell”.

Karsai István képviselő:

Akkor azt javítsuk ki! Aztán a 20. §-hoz egy olyan megjegyzésem lenne, hogy amennyiben a bizottsági ülés plusz információt, plusz tárgyalnivalót is tartalmaz a képviselő-testületi üléshez képest, akkor arról tájékoztató anyagot küldjenek a bizottsági elnökök. Ezt nem tudom, hogyan tudnánk megfogalmazni, vagy egyáltalán kell-e ezt a rendeletben így rögzíteni.

Pálosi László polgármester:

Ezt lehetetlen szerintem megoldani, mert a bizottsági ülések általában egy nappal, vagy két nappal a testületi ülés előtt vannak. A bizottságok bármit felvehetnek, bármit tárgyalhatnak. Ezt másnap reggelre lehetetlen megcsinálni. A bizottságok elnökei és tagjai, véleményem szerint kimerítő választ adnak arra, hogy mit tárgyaltak, miért tárgyalták, hogyan tárgyalták, és a képviselők megismerhetik. Ez a bizottságok elnökeinek, illetve a Titkárságnak jócskán

plusz munkát ad. A bizottságok elnökei, amennyiben kérik, a bizottságok határozatairól minden egyes alkalommal külön megkapják a kivonatot. Szerintem az bőségesen elég ahhoz, hogy tájékoztassuk a képviselő-testületet. Ne csináljunk plusz munkát se az elnököknek, se pedig itt, a Titkárságnak, mert amikor végeznek itt este 6 órakor a Pénzügyi Bizottsági üléssel, akkor még nekem külön utasítanom kell azt az ügyintézőt, hogy csinálja meg legalább a határozati javaslatot. Még, ha ezt ki kell küldenem, nem tudom kiküldeni. Hogyan küldjem ki? Nem tudom kiküldeni.

Rácz Imre képviselő:

Én még csak annyival szeretném egy kicsit kiegészíteni, hogy mint bizottsági elnöknek, nekem Jegyző Asszony vagy Polgármester Úr így is folyamatában kiküldi az anyagot, ami a Bizottságra vonatkozik, és ráírja, hogy Mezőgazdasági Bizottság részére.

Karsai István képviselő:

Igen. Akkor lehet, hogy félreértettük egymást. Egy konkrét példát mondanék akkor. Mondjuk, a Mezőgazdasági Bizottság ülésén olyan, a képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő plusz napirend lesz, és ezt tudja a Bizottság elnöke, akkor arról valamilyen anyagot a Bizottság tagjaihoz küldjön ki, én erre gondoltam. Lehet, hogy akkor félreértettük egymást.

Pálosi László polgármester:

Én meg úgy gondolom, hogy nem, mivel a Bizottság dönthet úgy, hogy nem támogat semmit, vagy fel sem veszi napirendre. Ezen vitatkozhatunk, de én plusz munkát sem a Hivatalnak, sem a Titkárságnak nem kívánok adni, épp elég munkájuk van szerintem így is.

Karsai István képviselő:

Jó. Akkor a 21. § (1) bekezdés. Tanácsnok Urat jelöli meg a képviselő-testületi ülések lefolytatására, ha Polgármester Úr és Alpolgármester Úr akadályoztatva van. Ez régebben, ha jól emlékszem, a Pénzügyi Bizottság elnökének volt a hatásköre.

Pálosi László polgármester:

Mióta van Tanácsnok, azóta a Tanácsnok van megjelölve. Az a nagyon régi SzMSz lehetett esetleg. Amióta Tanácsnok van, azóta mindig a Tanácsnok a harmadik helyettes.

Karsai István képviselő:

Igen. A 33. §-nál, a nyílt szavazásnál én azt javaslom, hogy bármelyik képviselő kezdeményezhesse, és ne kelljen megszavazni a képviselő-testület ¼-nek indítványára.

Pálosi László polgármester:

Az önkormányzati törvényt nem írhatjuk felül.

Karsai István képviselő:

Akkor ez törvényben van előírva?

Karóczkai Istvánné jegyző:

Igen, a törvényben van, és azzal ellentétes döntést nem hozhatunk.

Karsai István képviselő:

A 48. §, a közmeghallgatásnál, a közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés általános feltételei az érvényesek. Ez nem szerepel a paragrafusok között. Ezt javaslom szerepeltetni.

Karóczkai Istvánné jegyző:

De, szerepel.

Karsai István képviselő:

Nem szerepel benne, Jegyző Asszony. Ezt vagy az (1) bekezdésben, és csúszna mindegyik, vagy valahová.

Pálosi László polgármester:

Itt van a 49. § (4) bekezdésben: „a közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.”

Karsai István képviselő:

Akkor elnézést! Az 51. § Helyi népszavazás kezdeményezése. Ebbe hol lehet betekinteni? Hol van erre vonatkozóan...? Ez kérdés lenne, Jegyző Asszony.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Az önkormányzati törvény.

Karsai István képviselő:

Tehát, helyi népszavazásról...

Karóczkai Istvánné jegyző:

Igen. „A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét.”

Karsai István képviselő:

Önálló rendelet. Nekünk van ilyen önálló rendeletünk?

Karóczkai Istvánné jegyző:

Én nem emlékszem rá.

Karsai István képviselő:

Akkor alkotni kell! Ha pedig van, akkor kíváncsi lennék rá, hogy mit tartalmaz. Ha nincs, akkor ilyet csinálni kell!

Karóczkai Istvánné jegyző:

Vagy akkor, van törvény erre vonatkozóan.

Karsai István képviselő:

Önálló rendeletnek kell lennie.

Pálosi László polgármester:

De akkor nem kell önálló rendelet.

Karsai István képviselő:

Vagy akkor ne írjuk be azt, hogy „önálló rendeletben szabályozza.”

Karóczkai Istvánné jegyző:

Húzzuk ki! Vagy pedig szabályozni kell!

Karsai István képviselő:

Vagy írjuk azt, hogy „az önkormányzati törvényben rögzített módon.”

Pálosi László polgármester:

Nem kell szabályozni! Ha van egy törvény, benne van az önkormányzati törvényben, hogyan kell kezdeményezni, akkor miért szabályoznánk mi még külön? Azt szabályozzuk megint, ami le van írva?

Karóczkai Istvánné jegyző:

Akkor azt kell leírni, hogy a törvényben foglaltak alapján.

Karsai István képviselő:

A 63. § (4) bekezdés e) pontja. Én azt gondolom, hogy a súlyát tekintve, ennek közel sem kell szerepelnie. A fenyőfaállításról és ünnepi díszkivilágításról való gondoskodás, én azt gondolom, nem hiszem, hogy ezt az SzMSz-nek kellene tartalmaznia.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Húzzuk ki belőle!

Pálosi László polgármester:

Maradhat, engem nem zavar. Mi, Imrével tudjuk, hogy miért van benne. Engem nem zavar. Jó?

Karsai István képviselő:

De ha esetleg elmondjátok, hogy miről van szó, akkor...

Pálosi László polgármester:

Nyílt ülésen nem igazán indokolnám meg.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Húzzuk ki, mert nem kötelező!

Karsai István képviselő:

Miért kell ennek szerepelnie egy SzMSz-ben? Ha azt mondjátok, hogy indokolt, akkor maradjon, de ha azt mondjátok, hogy nem indokolt, akkor húzzuk ki belőle.

Rácz Imre képviselő:

Ha az önkormányzatot olyan Polgármester vezeti, akinek ez nincs ínyére, a lakosság akkor is elvárja, hogy fenyőfa legyen állítva a településen, és ezt sajnos így kellett rendezni.

Pálosi László polgármester:

Annak idején így kellett beletenni.

Karsai István képviselő:

Ha ez okafogyott, akkor azt gondolom, hogy most már kihúzhatjuk belőle.

Pálosi László polgármester:

Mondtam, hogy engem nem zavar.

Rácz Imre képviselő:

Most egy olyan Polgármester Úr van, akit nem kell kényszeríteni.

Karsai István képviselő:

Akkor a válasz?

Rácz Imre képviselő:

Engem sem zavar.

Pálosi László polgármester:

Dönt a képviselő-testület. Felőlem maradhat. Mondom, engem nem zavar.

Karsai István képviselő:

Igen. Akkor folytatnám. A 64. § (1) bekezdésében: „a polgármester akadályoztatása esetén a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Tanácsának ülésén teljes joggal, külön meghatalmazás nélkül az általa megbízott személy helyettesíti.” De hát akkor külön megbízás kell, ha még a személynek a nevét nem tudjuk. Vagy tudható ez a személy? Vagy mindig változik, Polgármester Úr?

Pálosi László polgármester:

Eddig talán egyszer fordult elő, hogy Alpolgármester Úr helyettesített egy kistérségi ülésen. Ugye, János? Vagy egyszer sem? Általában el szoktam menni.

Karsai István képviselő:

Én értem, csak akkor....

Pálosi László polgármester:

Majd amikor én nem tudok elmenni, akkor egyeztetek azzal a személlyel, aki el fog menni.

Karsai István képviselő:

Jó. A 67. § (1) bekezdés b) pontja, a jegyző. Itt kérném kiegészíteni azzal, hogy... ez ugye arról szól, hogy a jegyző a törvényességet felügyeli a működés kapcsán.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Az le van írva a törvényben. Azt nem kell külön leírni a szervezeti és működési szabályzatban.

Karsai István képviselő:

Annyival kérném kiegészíteni, hogy a saját tulajdonú Kft-nk ülésén is képviselje a Jegyző Asszony...

Pálosi László polgármester:

Nem kötelezheti a képviselő-testület.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Nem kötelezhet.

Karsai István képviselő:

Akkor miért van az SzMSz? Az SzMSz azért van, hogy...

Pálosi László polgármester:

Ne keverjük a szezont a fazonnal, én továbbra is ezt kérem. Ez képviselő-testületi ülés, majd amikor Kft. ülésen leszünk, akkor Kft. ülésen leszünk. A képviselő-testület nem kötelezheti a jegyzőt, hogy egy Kft. ülésén jelen legyen. Nem kötelezheti.

Karsai István képviselő:

A saját tulajdonú Kft-ről beszélünk.

Pálosi László polgármester:

Kft-ről beszélünk, és nem képviselő-testületről.

Karsai István képviselő:

Azt mondja Polgármester Úr, hogy törvényellenes?

Pálosi László polgármester:

Nem törvényellenes, de nem kötelezheti a képviselő-testület.

Karsai István képviselő:

Ha nem kötelezhetem, és kötelezni akarom, akkor az törvényellenes.

Pálosi László polgármester:

Nem kötelezheti a képviselő-testület, felkérhet esetleg, hogy legyen ott, de ha akar, megy, ha nem akar, nem megy.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Mert a jegyző az önkormányzatot, illetve a Polgármesteri Hivatal képviseli. Tehát, nem a Kft-t.

Karsai István képviselő:

Ez számomra nem értelmezhető.

Rácz Imre képviselő:

Nem lehet elválasztani a 100 %-os tulajdonú Kft-nket és az önkormányzatot egymástól.

Pálosi László polgármester:

De a Kft-nek van külön ügyvédje, Imre.

Karsai István képviselő:

Polgármester Úr! Törvényességről beszélünk. A külön ügyvédnek nem kell minden Kft. tulajdonosi ülésen jelen lennie. Ha Jegyző Asszony úgymond a törvényességet felügyeli, akkor... nem értem ezt a hatalmas ellenállást, hogy miért nem.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Mert a törvény nem engedi meg.

Karsai István képviselő:

Nem tiltja, felkérhetjük rá, csak úgy látom, hogy nem...

Karóczkai Istvánné jegyző:

Mert azt mondja, hogy a jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. Tehát, felkérhet nyugodtan, hogy legyenek ott, és mondjam el a véleményemet, de nem kötelezhet rá.

Karsai István képviselő:
Akkor kérje fel a jegyzőt!

Karóczkai Istvánné jegyző:
De a Szervezeti és Működési Szabályzatba nem lehet ezt így leírni.

Karsai István képviselő:
Akkor majd a következő tulajdonosi ülésen fogom javasolni.

Pálosi László polgármester:
Ott lehet.

Karsai István képviselő:
Itt is lehet, csak legfeljebb azt mondjátok, hogy törvénytelen, de... én megpróbáltam. Aztán, a bélyegzőlenyomatok.

Karóczkai Istvánné jegyző:
Azokat a Titkárságon pótolni fogják.

Karsai István képviselő:
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezi a peres ügyeket, lehet, hogy benne van valahol, most már nem merem állítani, hogy nincs, de én nem láttam. A peres ügyek, és a kihatásaival kapcsolatos következmények. Nem tudom, hogy szerepel-e valahol, én megjegyeztem, hogy nem, de ha valaki látta, akkor elfogadom. Az önkormányzati peres ügyek áttekintése és az ezzel kapcsolatos következmények.

Karóczkai Istvánné jegyző:
Erre volt létrehozva az Ad-hoc Bizottság.

Karsai István képviselő:
Én éppen azért szerettem volna ezt javasolni, hogy ne legyen Ad-hoc Bizottság, aki ezzel foglalkozik, hanem a Pénzügyi Bizottság foglalkozzon ezzel. Polgármester Úr elfogadhatónak tartja a...

Pálosi László polgármester:
Végül is...

Karsai István képviselő:
Akkor javasolnám ezt.

Pálosi László polgármester:
Azt nézem, hogy valamilyen szinten úgy is benne van.

Karsai István képviselő:

Nem találtam még hasonlót sem.

Pálosi László polgármester:

Lehet, hogy így konkrétan, hogy a peres ügyeknek a...

Karsai István képviselő:

És azoknak a költségkihatása.

Pálosi László polgármester:

De olyan van, nem tudom most pontosan megmondani hol, hogy folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat pénzügyi helyzetét.

Karsai István képviselő:

De ez annyira speciális helyzet, mint a fenyőfa... nekem ez a véleményem.

Pálosi László polgármester:

Az mi, hogy folyamatosan figyelemmel kíséri a pénzügyi helyzetet?

Karsai István képviselő:

Én javaslok akkor ezt, és ha nem fogadja el a testület, akkor nem... tehát, a peres ügyek áttekintése és költségeinek figyelemmel kísérése. Ez lenne a javaslatom. Akkor a Szociális Bizottság feladatai közül azt kihúznánk. A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság feladatai közül a 3.1. d) pontja, „véleményezi a képviselő-testület döntése előtt a településrendezési terveket”, és kezdeményezi az aktualizálását.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Csak ez a feladata, hogy véleményezze akkor, amikor napirendre kerül.

Pálosi László polgármester:

Így van.

Karsai István képviselő:

Tehát, ne kezdeményezze. A d.) pontban kezdeményezheti és véleményezheti a védett területeket, de a rendezési tervet, azt ne kezdeményezze, csak véleményezze.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Tehát, van egy törvényi kötelezettség, amikor a településrendezési terv aktuálissá vált. Nyilván, napirendi pontra kerül a képviselő-testület előtt, és akkor majd véleményezi a Bizottság.

Karsai István képviselő:

Én teljes jó szándékkal kérdezem, semmiféle kötekedést nem akarok ezzel. Én azt gondolom, hogy ezzel előrébb lenne, mert ugye, akkor lenne valaki, aki igenis kezdeményezze a rendezési tervnek a felülvizsgálatát, amikor lejár az ideje. Legyen valami felelőse, ezt szerettem volna. Nem hiszem, hogy annyira nagy öröm lenne ez akár a Mezőgazdasági Bizottság tagjainak, mert hát ugye, ez egy plusz feladat, csak valakinek erre oda kellene figyelnie. Úgy gondoltam, hogy erre a Mezőgazdasági Bizottság, az alkalmas. A táblázatból kettőt kaptunk, de azt közben Jegyző Asszonnyal tisztáztuk, hogy 23,5 fő a köztisztviselői létszám, így hát az előző, az okafogyottá vált.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Igen, mert január 1-jétől a Járási Hivatalhoz átkerültek személyek, ezért új táblázatot kellett csinálni, mert átalakult a szervezeti felépítés.

Karsai István képviselő:

Jó. Zárszónak, akkor ennyi volt, nekem több nincsen. Ilyen szinten átnézni, szerintem a Pénzügyi Bizottságnak lett volna a feladata, mert ő az ügyrendi bizottság is. Köszönöm szépen.

Pálosi László polgármester:

Jó. Nem sok van, amit módosítani kell, ha jól figyeltem. Akkor az egyik módosító javaslat a 17. § (1) bekezdésében a „célszerű” szó helyett „kell” szerepeljen. Az 51. § (1) bekezdésében, „a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendje a törvényben foglaltak alapján.” A 47. oldalon, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre továbbá címszó alatt, h.) pontba a „peres ügyek figyelemmel kísérése” kerülne. A 49. oldalon a 2.3. A Szociális és Kulturális Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök 1.) pontja törlésre kerül. Ezek a módosító javaslatok hangzottak el. Megkérdezem, hogy van-e még valakinek további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Először a módosító indítványokat teszem fel szavazásra. Aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezet 17. § (1) bekezdésében a „célszerű” szövegrész helyett „kell” szövegrész szerepeljen, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezet 51. § (1) bekezdésébe az alábbi szövegrész kerüljön, „a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendje a törvényben foglaltak alapján.”, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezet 47. oldalán, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre továbbá címszó alatt, h.) pontba a „peres ügyek figyelemmel kísérése” szövegrész kerüljön, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezet 49. oldalán a 2.3. A Szociális és Kulturális Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök 1.) pontja: „átruházott hatáskörben dönt az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet szerint a lakásfenntartási támogatás, ápolási díj iránti kérelmekről” szövegrész törlésre kerüljön, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta.

Pálosi László polgármester:

És végül, aki egyetért a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékleteivel, illetve függelékeivel együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2013.(IV.25.)
önkormányzati rendelete
(A1)

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A képviselő-testület és szervei megnevezése, címadatai

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Balkány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) **(1. számú függelék)**
Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
- (3) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése:
- a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
 - b) Szociális és Kulturális Bizottság
Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
 - c) Környezetvédelmi- és Mezőgazdasági Bizottság
Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.

2. Bélyegzőhasználat

2. §

- (1) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Balkány Város Önkormányzata” elnevezést, székhelyét és sorszámát.
- (2) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Balkány Város Képviselő-testülete” elnevezést, székhelyét és sorszámát.

- (3) A polgármester, az alpolgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere található, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
 - a) Balkány Város Polgármestere
 - b) Balkány Város Alpolgármestere
 - c) Balkány Város Jegyzője.
- (4) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Balkányi Polgármesteri Hivatal” elnevezést, székhelyét és sorszámát.
- (5) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét és sorszámát.
- (6) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomatát az **1. számú melléklet** tartalmazza.

3. Az önkormányzat jelképei

3.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. A városi zászló és címer használatára a képviselő-testület külön rendeletet alkot.
- (2) Balkány Város hivatalos helyi ünnepnapja minden év szeptember 19-e, Balkány városi cím elnyerésének napja. Balkány Város Önkormányzata a helyi ünnepnapról helyi kitüntetések átadásával, ünnepi rendezvényekkel emlékezik meg minden év szeptemberében.
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza a Képviselő-testület főbb döntéseit, amelyek a lakosság széles körét érintik, emellett rendszeres tájékoztatást ad a helyi közélet eseményeiről; a lapot a település lakói térítésmentesen kapják kézhez.
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapjának megnevezése: Balkányi Beszélő.
- (5) A Képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.balkany.hu
- (2) Az Önkormányzat megjelenő lapjának címe: Balkányi Beszélő
- (3) Az Önkormányzat által alapított díjak és elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

4. Az Önkormányzat testvértelepülései

5.§

- (1) Slopnice - Lengyelország
- (2) Lazari – Románia

5. Az önkormányzat feladat-és hatáskörei

6. §

- (1)** A képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezéssel élhet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.
E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a település-fejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatásokkal áll szoros kapcsolatban.
- (2)** A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) tartalmazza.
- (3)** Az önként vállalt önkormányzati feladatokat a **2. számú melléklet** tartalmazza, a feladat ellátási formájának megjelölésével.

6. A képviselő díjazása

7. §

- (1)** A képviselő-testület tagját megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg.
- (2)** A képviselők díjazásáról és szankcionálásáról külön rendelet rendelkezik.

7. A képviselő kötelezettségei

8. §

- (1)** A képviselő köteles:
 - a)** részt venni a képviselő-testület ülésén, illetve a részére kijelölt bizottság munkájában;
 - b)** a képviselő-testületi ülés előtt 2 nappal elsősorban írásban, de szóban mindenképpen köteles bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;
 - c)** a képviselő-testületi tagságával összeférhetetlen magatartást nem tanúsíthat;
 - d)** az ügyben személyes érintettségének, összeférhetetlenségének bejelentésére;
 - e)** a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni.
- (2)** Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről részben vagy egészben távol marad és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távol lévőknek minősül.
- (3)** A képviselő köteles a polgármester vagy a jegyző tudomására hozni a lakossági észrevételeket, illetve megkereséseket.
- (4)** A települési képviselő jogosult képviselői fogadóórát tartani, ahol az előre meghatározott időpontban fogadhatja a választópolgárokat, illetve azokat a személyeket, akik e minőségben kívánják megkeresni.
- (5)** A képviselői fogadóórát a települési képviselő a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, az általa előre írásban bejelentett időpontban tarthatja meg.

- (6) A képviselői fogadóóra alatt a települési képviselő csak és kizárólag képviselői munkával, illetve a választók érdekeivel összefüggő kérdésekkel foglalkozhat és csak e tekintetben veheti igénybe a Polgármesteri Hivatal ügyviteli közreműködését.

8. A képviselő-testület munkaterve

9. §

- (1) A képviselő-testület ülésének helye a székhelye, esetenként dönthet arról, hogy az ülést a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.
- (2) A képviselő-testület a gazdasági programon alapuló éves munkaterv szerint dolgozik, amelyet a polgármester előterjesztése alapján fogad el.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a képviselő-testület által meghatározott éves feladatokat és a végrehajtásukkal összefüggő tennivalókat,
 - jogszabály, valamint jelen rendelet által kötelezően előírt napirendeket,
 - a képviselő-testületi ülés várható időpontját, a napirendek címét, az előterjesztéséért felelős személy megjelölését, a napirendhez kapcsolódó kiegészítő jelentések megjelölését,
 - a közmeghallgatás időpontját,
 - a lakossági fórumokat, valamint azok tervezett napirendjét.
- (4) A munkaterv összeállításához a polgármester köteles javaslatot kérni:
- a képviselő-testület tagjaitól,
 - a képviselő-testület bizottságaitól,
 - a jegyzőtől,
 - a nemzetiségi önkormányzattól.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet a munkatervbe fel nem vett – írásban előterjesztett – javaslatokról és azok mellőzésének indokairól.

9. Ülések tervezése, előkészítése

10.§

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 9 fő. A névjegyzék nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. **(2. számú függelék)**
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az ülést több egymást követő ülésnapra is össze lehet hívni.

11. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke nyitja meg, ismerteti a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választás eredményét, átadja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásán megválasztott képviselők megbízó levelét, majd felkéri a legidősebb képviselőt (korelnök) a korelnöki feladatok ellátására. A korelnök a polgármester eskütételéig vezeti az alakuló ülést.

- (2) A korelnök akadályoztatása esetén, a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselőt kell felkérni.
- (3) Az alakuló ülésről távollévők a képviselő-testület előtt teszik le az esküt, a képviselő az eskü letételéig nem vehet részt a képviselő-testület munkájában, tiszteletdíjra és költségterítésre csak attól az időponttól jogosult, amikor az esküt letette.

12. §

- (1) A képviselő-testület a megalakulás kimondását követően a polgármester javaslata alapján – titkos szavazással megválasztja az alpolgármestert. A szavazatszámláló bizottságot a két legfiatalabb képviselő és a korelnök alkotja.
- (2) A szavazatok leadása után a két legfiatalabb képviselő a korelnök felügyelete alatt összesámlálják a szavazatokat, és a korelnök kihirdeti az eredményt.
- (3) Ha a szavazásnál nincs meg a minősített többség, ismételt szavazást kell tartani.
- (4) Ha a megismételt szavazás is eredménytelen, új jelölést és szavazást kell tartani.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a választás időpontját
 - b) a választópolgárok számát
 - c) a megjelent választópolgárok számát
 - d) a szavazatok összesítését
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

13. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülésen választja meg állandó bizottságainak elnökét és képviselő tagjait. A bizottságok elnökére és képviselő tagjaira bármely képviselő tehet indítványt. Jelölt az lesz, aki megkapta a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatát.
- (2) Ha bármelyik bizottsági elnök vagy tag megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztség tekintetében a 12.§ megfelelően alkalmazandó.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségátalányára a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot.

10. A képviselő-testület ülése

14.§

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet és felszólalhat. A szó megadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
- (3) Zárt ülést rendelhet el a képviselő-testület a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Az üzleti érdek fennállhat önkormányzati részről, valamint a napirenddel érintett más személynél, szervezetnél is. Zárt ülés megtartását a képviselő-testület tagja és a jegyző indítványozhatja.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, valamint szakértőként a Polgármesteri Hivatal irodavezetői és ügyintézői vesznek részt, az adott napirendi pontokhoz kapcsolódóan. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
A Mötv. 46. § (3) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt, nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.
- (5) Az (1) - (4) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseire is értelemszerűen vonatkoznak.
A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző tekinthetnek be.
- (6) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhető.
A zárt ülésen hozott határozatokat nyilvános ülésen ki kell hirdetni, kivéve a személyiségi jogokat érintő határozatokat, valamint a határozat azon részét, mely személyes adatot tartalmaz, az érintett hozzájárulásának hiányában.

11. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

15. §

- (1) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- (2) Az ülésen megjelent hallgatóság az ülésteremben részükre kijelölt helyen tartózkodhat.
- (3) Az (1) - (2) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseire is értelemszerűen vonatkoznak.

12. A rendes ülés

16. §

- (1) A Képviselő-testület – az általa elfogadott munkatervet is figyelembe véve – általában havonta egy rendes ülést tart, a július 1-je és augusztus 31-e közötti időszakot kivéve.

- (2) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg, ennek keretében dönt azoknak az előterjesztéseknek a napirendre vétele kérdésében, amelyek napirendre vételét a polgármester nem javasolta.
- (3) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség.

17. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - 1. tájékoztatók, bejelentések;
 - 2. rendeleti javaslatok;
 - 3. határozati javaslatok, ezen belül a beszámoló jellegű, de határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztéseket hátrébb sorolva;
 - 4. interpellációk;
 - 5. kérdések.
- (2) Az (1) bekezdés 1. pontja szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban számol be:
 - a) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról;
 - b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;
 - c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (3) A napirendi pontok megtárgyalását követően napirend utáni felszólalásokra kerülhet sor maximum 2 percben.

13. Rendkívüli ülés

18. §

- (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A meghívóban fel kell tüntetni az összehívás indokát és a tervezett napirendi pontokat.
- (2) Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület formális meghívó nélkül telefonon vagy távirati úton is összehívható.
- (3) A polgármester köteles a rendkívüli testületi ülést összehívni a képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának a rendkívüli ülés indokát tartalmazó indítványára.
- (4) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (5) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 3 napon belül köteles az ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

- (6) A rendkívüli ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az e §-ban meghatározott eltérésekkel.

14. Az ülés rendjének biztosítása

19. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen részt vevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) Az ülés rendjének fenntartásáról az ülés elnöke gondoskodik.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés elnöke:
- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ; ismétlődő esetben megvonhatja tőle a szót;
 - b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve a képviselő-testület tagját – az ülésterem elhagyására kötelezheti;
 - d) ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyhatja az elnöki széket és ezzel az ülés az elnök visszatéréséig félbeszakad.
- (4) Az ülés elnökének a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (5) A megjelent állampolgárokat a tanácskozás bármilyen módon történő megzavarása esetén az ülés elnöke rendreutasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

15. A képviselő-testület tanácskozási rendje

20. §

- (1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót a tervezett napirendek írásos anyagával együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a képviselők legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. Azon napirendek írásos anyagát, amelyeket a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre nem kell megküldeni, de a meghívóban utalni kell arra, hogy azok mely időpontban kerültek megküldésre.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előadójának, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését is.
- (3) A meghívóval együtt meg kell küldeni azokat az előterjesztési javaslatokat is, amelyeknek napirendre vételét a polgármester nem javasolta és ennek indokáról röviden tájékoztatást kell adni.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 3 nappal az ülés megkezdése előtt kell kézbesíteni a tervezett napirendek írásos anyagával együtt.

- (5) A képviselő-testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) az egyéni választókerület alapján illetékes országgyűlési képviselőt,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - d) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - e) a témában érintett intézményvezetőket,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat vezetőjét,
 - g) az egyházak vezetőit, ha a témában érintett,
 - h) továbbá akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve
 - i) akinek meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (6) A jogszabály erejénél fogva tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést kézbesíteni kell; a polgármester által esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

21. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a tanácsnok vezeti, akinek munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát és az ülés határozatképességét.
- (3) A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester az ülés megkezdésére 30 perccel meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.
- (4) A polgármester a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja.
- (5) Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el maximum 15 perc időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható.
- (6) Az ülés megnyitását követően a levezető elnök
- a) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról;
 - b) tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - d) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozhatja a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását;
 - e) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.
 - f) tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést meghatározott ideig félbeszakítja, vagy berekeszti.

16. Az előterjesztés

22. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a polgármesternél lehet benyújtani írásban.
- (2) Előterjesztésnek minősül a javasolt rendelet- és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.
- (3) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselők,
 - b) a polgármester és az alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület bizottságai,
 - d) a jegyző,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - f) az intézményvezetők.
- (4) A (3) bekezdés b) és d) pontjában említett előterjesztők a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül az előterjesztés előadójaként más személyt is megnevezhetnek. Ebben az esetben a megnevezett személy gyakorolja az előterjesztő jogait, teljesíti kötelezettségeit, de a módosító, kiegészítő indítványok befogadásáról csak az eredeti előterjesztő dönthet.
- (5) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek.
- (6) Az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeket és az előterjesztések benyújtásának rendjét jelen rendelet **3. számú melléklete** tartalmazza.

17. Sürgősségi indítvány

23. §

- (1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:
 - a) bármely képviselő,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
 - d) a jegyző,
 - e) a polgármester ellenjegyzésével az önkormányzat intézményének vezetője.
- (2) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon, 14 óráig, a polgármesterhez kell írásban benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elutasításáról a testület egyszerű többséggel határoz.
- (4) A sürgősségi indítványt – amennyiben napirendre kerül – a képviselő-testület a meghívóban közölt napirend előtt tárgyalja.

- (5) Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén a tárgyalások sorrendjét a képviselő-testület határozza meg.
- (6) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy milyen sorrendben tárgyalja meg.

18. Napirend előtti felszólalás

24. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen rendkívüli ügyben a tárgyalás megkezdése előtt bármely képviselő 2 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt legalább 10 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.
- (2) Amennyiben az ülés vezetője szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

19. Interpelláció

25. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet.
- (2) Az interpellációt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőzően 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. Ezen határidő elmulasztása esetén az azt benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be vagy interpellációként olyan képviselő-testületi ülésen adható, amellyel kapcsolatban a 3 napos határidő teljesült.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és a címetjét.
- (4) A polgármester minden ülés elején bejelenti a képviselő-testületnek a beterjesztett interpellációkat.
- (5) Ha az interpelláló képviselő a képviselő-testületi ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (6) Az interpellálót az írásbeli beterjesztés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.

26. §

- (1) Az interpellációra adott válasz legfeljebb 5 perc lehet. A válasz elhangzása után – írásban adott válasz esetén a képviselő-testület következő ülésén – az interpelláló képviselőnek legfeljebb 2 perces viszontválaszra van lehetősége.

- (2) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. El nem fogadása esetén arról a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – határoz.
- (3) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület sem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság a választ a következő rendes ülésen terjeszti elő.
- (4) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (5) Az interpelláló részére az előkészítést igénylő esetekben a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (6) Az interpellációkról a jegyző - a Polgármesteri Hivatal útján – nyilvántartást vezet.

20. Kérdés

27. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke felé önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A kérdésekre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdéseket a képviselő-testület ülésének kezdetéig a polgármesternél írásban kell benyújtani, és a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz.

21. Vita

28. §

- (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett vitát nyit, melynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b) a bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok véleményét,
 - c) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni,
 - d) a napirend előadóját a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti.
- (2) Bármelyik képviselő napirendi pontonként egy-egy alkalommal legfeljebb egy perces felszólalási időtartamban a vitát megelőzően az előadóhoz a témával kapcsolatos kérdéseket intézhet. Az összes kérdés elhangzása után azokra a vita megnyitása előtt a napirendi pont előadója válaszol legfeljebb 10 perc időtartamban. Az előadó a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét is.
- (3) A válaszra észrevételeket tenni csak a vita megnyitását követően, a napirendhez kapcsolódó felszólalások során lehet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

29. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatosan az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek.
- (3) Ha ugyanaz a személy ugyanazon előterjesztéssel kapcsolatban másodszor, vagy többször is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a hozzászólást időben korlátozhatja, maximum két percben határozza meg. Nem vonatkozik az időbeni korlátozás a napirendi pont előadójára, illetve arra, akihez kérdést intéztek.
- (4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

22. A felszólalások és hozzászólások szabályai

30. §

- (1) A képviselő-testület ülésein az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
 - a) felszólalás ügyrendi kérdésben,
 - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - c) napirend utáni felszólalás,
 - d) interpelláció,
 - e) kérdés.
- (2) A képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak. E kérdésben vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Ügyrendi kérdésben – az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészére; a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozóan - bármelyik képviselő soron kívül szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie jelen rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.
- (5) Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben vagy nem e rendelet által szabályozott keretek között történik, a hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Ezen intézkedésekre köteles az ülés elnöke akkor is, ha az ügyrendi felszólalás tárgyában történt szavazást követően bármely képviselő tartalmában ismételten ugyanazt az ügyrendi felszólalást teszi. Az ülés elnökének ezen intézkedései ellen felszólalni, azt visszautasítani vagy azzal vitába szállni nem lehet.

31. §

- (1) A képviselők és az ülésen tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben az elnök adja meg a szót.

- (2) A napirend előadójának felszólalási ideje legfeljebb 5 perc, a képviselők és más megjelentek napirendhez való hozzászólásának ideje legfeljebb 3 perc, ismételt szókérés esetén 2 perc.
- (3) A napirendi pont tárgyalása során bármely felszólaló felszólalási idejének lejártakor egy alkalommal kérheti annak legfeljebb 3 perccel való meghosszabbítását. Különösen indokolt esetben – a napirendi pont kiemelt jelentőségére tekintettel – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával engedélyezhet az előterjesztő számára ennél hosszabb időtartamot. A kérésről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A napirend előadója és törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhatnak több alkalommal is.
- (5) Amennyiben a felszólalás döntési javaslat módosítására irányul, az erre vonatkozó írásbeli javaslatot a vita lezárásáig az elnöknél kell benyújtani. Módosító vagy kiegészítő indítványt kizárólag a képviselők, a bizottságok, a jegyző tehetnek.

32. §

- (1) A rendelet-tervezetek tárgyalása során az ülésen tett nagyobb (kettőnél több) módosító javaslatokat írásban kell benyújtani az ülést vezető elnöknek, az ülés megkezdéséig. Amennyiben ez csak szóban kerül előterjesztésre, akkor a rendelet-tervezet előterjesztője javasolhatja annak napirendről való levételét.
- (2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (3) A napirend előadója a szavazás megkezdés előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- (5) A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz. Ez utóbbi esetben is szót kell adni a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezőknek, akik jogosultak írásbeli módosító és kiegészítő javaslataikat benyújtani. Ezen személyek nevét az elnök ismerteti.
- (6) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

23. A döntéshozatal szabályai

33. §

- (1) A képviselő-testület 9 tagú, akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele (öt fő) jelen van.

- (2) Ha az ülés kezdetekor az elnök megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg. Ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után az elnök határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja vagy elnapolja. A határozatképtelenség megállapítása névsorolvasás és a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.
- (3) Szavazni személyesen kell. Személyesen úgy történik a szavazás, hogy az ülés – titkos szavazás esetén az ülés, illetve a szavazás – helyszínén jelen lévő képviselő kézfelemeléssel tartott szavazás esetén a kezét felemeli, titkos szavazás esetén a szavazólapot saját kezűleg kitölti, név szerinti szavazás esetén saját maga nyilatkozik.
- (4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (5) Az ülésvezető a jelenlévő képviselő-testületi tagok 1/4-ének indítványára, név szerinti szavazást rendel el. Képviselő-testületi tag indítványára, a név szerinti szavazás elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel dönthet a testület. A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem,) a névsorban rögzíti; a szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (6) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összesámlálása miatt – elrendeli a szavazás megismétlését.

34. §

- (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti és végleges javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) Amennyiben a javaslat megkapja a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges – támogatását (igen szavazatát), akkor a testület elfogadta a javaslatot. Ha a javaslat nem kapta meg a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges – támogatását (igen szavazatát), akkor a testület nem fogadta el a javaslatot, és az nem emelkedhet határozattá.
- (3) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges támogatást, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.
- (4) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (5) A megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a felének (legalább 5 fő) igen szavazata (minősített többség) szükséges a Mötv. 50. §-ában foglalt tárgykörökben szükséges döntésekhez.
- (6) Az (5) bekezdésben megjelölteken túlmenően minősített többség szükséges:
 - a) a helyi népszavazás kiírásához,
 - b) kötvénykibocsátáshoz,
 - c) a költségvetési rendeletben meghatározott százalékot meghaladó összegű hitelfelvételhez,
 - d) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg az arról történő lemondáshoz,
 - e) a munkaterv elfogadásához,
 - f) közterület elnevezéséhez, emlékműállításhoz,
 - g) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához.

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének üléséről 2013. április 25. napján

- (7) A minősített többséget igénylő kérdések jegyzékét **4. számú melléklet** tartalmazza.

35. §

- (1) Az elnök a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok alkalmazásával szavazni. Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.
- (2) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.
- (3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása és a döntés kihirdetése után a képviselő-testület ugyanazon ülésén ugyanazon napirendi pont tárgyában ismételten szavazást kizárólag az alábbi esetekben lehet:
 - a) ha a korábbi szavazás eredményeként elmaradt döntés miatti késedelem az önkormányzat tekintetében – közvetlenül megfogalmazható – jogvesztéssel vagy gazdasági hátránnyal jár,
 - b) ha kézfelemeléssel történt szavazás, a szavazatok megszámlálásával kapcsolatban felmerült kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni
 - c) törvényességi okból a jegyző javaslatot tesz az ismételt szavazásra.
- (4) Ismételt szavazásra minden napirendi pont tekintetében – e bekezdés második mondatában foglaltak kivételével – összesen egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslat megtételére annak indokai megjelölésével bármelyik képviselő, illetve az előterjesztő jogosult. Törvényességi okból a jegyző javaslatot tehet az ismételt szavazásra. A javaslatról a képviselő-testület – ha e rendelet másként nem rendelkezik – vita nélkül, azonnal dönt.
- (5) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

36. §

- (1) A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon és a meg nem tárgyalta napirendeket tárgyalását tovább folytatja.
- (2) Az ülésvezető jogkörei:
 - a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
 - d) szünetet rendelhet el,
 - e) lezárja a vitát,
 - f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
 - h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
 - i) bezárja az ülést.

- (3) A Képviselő-testület a meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

37. §

- (1) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

24. Nyílt szavazás

38. §

- (1) A nyílt szavazás az elnök által kihirdetett, illetve elrendelt döntés szerint vagy kézfelemeléssel, vagy név szerint történik.
- (2) Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.
- (3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a tartózkodók számát.

25. Név szerinti szavazás

39. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani bármelyik képviselő indítványára, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé- sorrendben kell felolvasni. A képviselők felállva „igen”; „nem”; vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az ülés elnökének.
- (3) A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort, amely a leadott szavazatokat tartalmazza, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.
- (5) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

26. Titkos szavazás

40. §

- (1)** A képviselő-testület titkos szavazást tart, illetve tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2)** A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik.
- (3)** A titkos szavazást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság bonyolítja le. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke a szavazatszámláló bizottság elnökeként, az Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagjai a szavazatszámláló bizottság tagjaiként járnak el.
- (4)** E feladat ellátása során:
 - a) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
 - b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
 - c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, időpontját (napját, a szavazás kezdetét és végét),
 - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felvetődött körülményeket,
 - a szavazás során a bizottság megállapításait és hozott határozatait,
 - a szavazás eredményét,
 - d) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírják,
 - e) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke tesz jelentést a képviselő-testületnek.

27. A képviselő-testület döntései

41. §

- (1)** A képviselő-testület döntései:
 - a) önkormányzati rendeletek
 - b) képviselő-testületi határozatok.
- (2)** A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (3)** A rendeletekről és a határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

28. A rendelet-alkotás szabályai

42. §

- (1)** A képviselő-testület rendelet-tervezeteinek előterjesztési rendjére az előterjesztések rendjéről szóló 3. és 5. számú mellékletet kell alkalmazni.
- (2)** Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél. **(5. számú melléklet)**

- (3) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő rendes ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet / javaslat / kétfordulós tárgyalását is.

43. §

- (1) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.
- (2) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (3) A képviselő-testület által alkotott rendeletek megjelölése annak kihirdetése során az alábbi sorrendben: Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének, rendelet sorszáma (arab számmal, évente újra kezdődően)/ évszám, a kihirdetés ideje (hónap, nap) az „önkormányzati rendelet” kifejezés, és a rendelet címe.
 - a) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztés és a város honlapján való megjelenés napján válik kihirdetetté.
 - b) A kihirdetett rendeletek egy példánya, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékleteként a Városi Könyvtárban megtekinthető.
- (4) A lakosság szélesebb körét érintő rendelet-tervezeteket 8 napra közszemlére kell kifüggeszteni, valamint Balkány Város honlapján kell megjelentetni, melynek szükségességéről a jegyző dönt.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

29. A határozat-hozatal szabályai

44. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozataira – a Mötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.
- (2) A határozatok jelölése: a határozat sorszáma / évenként újra kezdődően / arab számmal, per évszám, zárójelben az ülés dátuma (hó, nap) számú határozata. (pl.: 1/2013. (I. 23.) számú határozata.
- (3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

- (4) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:
- a) a meghívóban nem szereplő napirend(ek) tárgyalásáról vagy a napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről,
 - b) nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirend(ek)nek zárt ülésen való tárgyalásáról,
 - c) napirend tárgyalása lezárásának kezdeményezéséről,
 - d) határozat- (rendelet-) tervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,
 - e) titkos szavazás elrendeléséről,
 - f) felvilágosítás kérés írásbeli megtételéről,
 - g) tájékoztató tudomásul vételéről,
 - h) ügyrendi kérdésekről,
 - i) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.
- (5) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
- (6) A képviselő-testület által hozott határozatok közléséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

30. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

45. §

- (1) Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A Képviselő-testület üléséről web kamerával rögzített képfelvétel is készül.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (rendes vagy rendkívüli), illetve annak módját (nyilvános vagy zárt ülés)
 - b) az ülés helyét, időpontját;
 - c) a megjelent képviselők és meghívottak, az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét;
 - d) a határozatképesség megállapítását, az igazolt vagy igazolatlan távolmaradás tényének megállapítását;
 - e) az elfogadott napirendet;
 - f) napirendi pontonként az előadó és a felszólaló nevét, a kérdéseket és a hozzászólások lényegét, illetve kérelemre a szó szerint elhangzottakat;
 - g) a szavazás módját, számszerű eredményét és a döntés szövegét, külön indítványra a nemzetiségi véleményt;
 - h) az ülést vezető elnök esetleges intézkedéseit, illetve az ülésen történt fontosabb eseményeket;
 - i) az interpellációk, kérdések, felvilágosítás kérések szövegét, az azzal kapcsolatos válaszokat, egyéb döntéseket;
 - j) a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit;
 - k) az ülés bezárásának időpontját;
 - l) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját és a jelen lévő képviselők névsorát.

- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó,
 - b) jelenléti ív,
 - c) az igazoltan és az igazolatlanul távolmaradt képviselők, az egyes napirendek megtárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak névsora,
 - d) a megtárgyalt előterjesztések,
 - e) az írásban benyújtott hozzászólások,
 - f) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
 - g) egyéb írásos indítványok.
- (4) A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A (2) – (3) bekezdések szerint felszerelt jegyzőkönyvből három példány készül:
- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - b) a második példányt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjéhez kell továbbítani az ülést követő 15 napon belül,
 - c) a harmadik példányt a városi könyvtár kapja meg.
- (6) Az ülésről készített hangfelvétel jegyzőkönyvnek minősül, azt az általános szabályok szerint kell tárolni és megőrizni.

46. §

- (1) A zárt ülés jegyzőkönyveinek formai és tartalmi követelményei megegyeznek a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek követelményeivel, azzal a különbséggel, hogy azok
- a) nem nyilvánosak,
 - b) önkormányzati rendeletet nem tartalmazhatnak,
 - c) két példányban készülnek az (5) bekezdés a) és b) pontjában foglaltaknak megfelelően.
- (2) A közmeghallgatás jegyzőkönyvénel – értelemszerűen – a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

31. A jegyzőkönyvbe betekintés szabályai

47. §

- (1) Feltételei a Polgármesteri Hivatal Szervezés és Titkárságon.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyveket és web kamera felvételeket a www.balkany.hu honlapon meg kell jeleníteni. Annak módját és határidejét a képviselő-testület külön határozatban szabályozza.

32. A közmeghallgatás

48. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkaterv szerint – előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.

49. §

- (1) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (2) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testület illetékes bizottságának meg kell vizsgálnia. A kérdést az illetékes bizottság 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (3) A kivizsgált közérdekű javaslatot az illetékes bizottság köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.
- (5) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül.

33. Lakossági fórum

50. §

- (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a település egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (3) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására, valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

34. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

51. §

- (1) A helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendje a törvényben foglaltak alapján.

35. A bizottság jogállása; az állandó bizottság

52. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságoknak képviselő-testületi és külső tagjai lehetnek.
- (3) A bizottságok elnökből és további tagokból állnak. A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok különböző létszámúak, összetételűek lehetnek.
- (4) A képviselő-testület állandó bizottságait, azok maximális létszámát ezen rendelet **6. számú melléklete** tartalmazza.
- (5) A bizottságok belső működésük szabályait a jogszabályok, valamint jelen Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között maguk határozzák meg.

53. §

- (1) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.
- (2) Az állandó bizottság általános feladatai:
 - a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések véleményezését is;
 - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
 - e) feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját;
 - f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben,
 - g) felkéri a polgármestert adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére határidő megjelölésével.
- (3) Az állandó bizottságok részletes feladat- és hatásköreit, a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet **7. számú melléklete** tartalmazza.
- (4) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ellátja továbbá:
 - a) az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását, melynek eredményéről előterjesztést készít a képviselő-testület soron következő ülésére,
 - b) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát,
 - c) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére.
- (5) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskörét minősített többséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

- (6) A bizottságok tagjai névjegyzékének naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

36. Az ideiglenes bizottság

54. §

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben általa meghatározott feladat ellátására ideiglenes (eseti) bizottságot is létrehozhat. E bizottság létszámát és, részletes feladatait a képviselő-testület a létrehozáskor állapítja meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
- a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése;
 - b) egyes képviselő-testületi rendeletek, döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
 - c) társulási megállapodások előkészítése;
 - d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.
- (4) Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

37. A bizottságok szervezete és működési rendje

55. §

- (1) A bizottságok elnökére és tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (2) A bizottságok nem képviselő (külső) tagjaira javaslatot tehet: bármely képviselő, s a településen bejegyzett és az önkormányzathoz bejelentkezett társadalmi és civil szervezet.
- (3) Bármelyik képviselő javaslatot tehet a képviselő-testületnek a bizottság elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.
- (4) A bizottsági tagság megszűnik:
- a) a bizottsági tag halálával,
 - b) lemondással,
 - c) összeférhetetlenség fennállása miatt,
 - d) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, a bizottság és a bizottsági, illetve a képviselői mandátum megszűnésével,
 - e) választójog elvesztésével,
 - f) felmentéssel.
- (5) A bizottságok munkáját a Polgármesteri Hivatal dolgozói közül a jegyző által kijelölt bizottsági titkár segíti, aki köteles az elnök által meghatározott időpontig a bizottság által elfogadott határozatokat írásba foglalni, és a bizottság elnökének rendelkezésére bocsátani.

38. A bizottság ülései

56. §

- (1)** A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottságot tagjai közül egyszerű többségi szavazattal választott helyettes vezeti.
- (2)** Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülrre összehívni a bizottságot:
 - a) a képviselő-testület határozatára,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- (3)** A bizottság ülésének meghívóját az ülést megelőzően ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.
- (4)** A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, a témában érintett intézményvezetőket, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (5)** Indokolt esetben a bizottság sürgősen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket.

57. §

- (1)** A bizottság elé előterjesztést tehetnek az e rendelet 23.§ (3) bekezdésében felsoroltak, valamint a polgármester vagy a jegyző által erre felhatalmazott egyéb személyek.
- (2)** Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles az indítványozó képviselőt meghívni. A képviselő javaslatát a bizottság a javaslat benyújtását követő 30 napon belül köteles megtárgyalni.
- (3)** Bármely képviselő kezdeményezheti a képviselő-testületnél bizottsági döntés felülvizsgálatát.
- (4)** A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok irányadóak.

58. §

- (1)** A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Elkészítésére, tartalmára a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke vagy helyettese mellett a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
- (2)** A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését alakszerű határozatba foglalja, melyet a bizottság elnöke ír alá.
- (3)** A bizottság működésével összefüggő előkészítési, szervezési és adminisztrációs feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei, annak vezetői által kijelölt köztisztviselők látják el.

39. Együttes bizottsági ülések

59. §

- (1) Több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából (költségvetés, zárszámadás, jelentősebb önkormányzati rendelet, stb.) két vagy több bizottság együttes ülést tarthat.
- (2) Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapodnak meg.
- (3) Az együttes bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek, a kötelezően meghívandóak, valamint akiket a bizottságok elnökei meghívtak.
- (4) Az együttes ülés vezetésének rendjéről és a szavazás módjáról a bizottságok elnökeinek közös javaslata alapján az ülésen résztvevő bizottsági tagok döntenek.

40. Kizárás a bizottsági döntéshozatalból

60. §

- (1) A bizottság elnöke vagy tagja adott ügyben bejelentheti elfogultságát, ilyen esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

41. Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás

61. §

- (1) **A képviselő-testület a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának ellenőrzésével, nyilvántartásával az Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot bízta meg.**
- (2) A vagyonnyilatkozat kezelésének eljárási szabályai:
 - a) a vagyonnyilatkozatok e rendeletben meghatározottaknak megfelelő kezeléséért saját hatáskörében a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság felelős,
 - b) a vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos iratok nyilvántartása a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladata,
 - c) a vagyonnyilatkozatok tárolására a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt irodájában, fali páncélszekrényben kerül sor,
 - d) a vagyonnyilatkozatok kezelését ellátó bizottság a szabályzat rendelkezéseit köteles alkalmazni a polgármesterrel és a képviselőkkel közös háztartásban élő házaspár- illetve élettársára és gyermekeire vonatkozóan is,
 - e) a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkezett iratokról és eljárási eseményekről naplózás formájában külön nyilvántartást kell vezetni,
 - f) a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság mellett a jegyző által kijelölt segítő köztisztviselő jogosult a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos konkrét technikai tevékenységek ellátására, az ellenőrzést azonban csak a bizottság végezheti el,
 - g) a polgármester, a települési képviselő felelős saját adatainak közléséért az általa a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak átadott, bejelentett adatok hitelességéért, pontosságáért, teljességéért és aktualitásáért.

- (3) Önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

42. A polgármester

62. §

- (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül választott tisztségviselő, tagja a képviselő-testületnek, megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester legalább 10 egymást követő munkanapot meghaladóan igénybe veendő szabadságát a Képviselő-testületnek előzetesen köteles bejelenteni. Ennél rövidebb időtartamú szabadság tekintetében a polgármester a következő rendes testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza.
- (4) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (5) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörét minősített többséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

43. A polgármester feladatai

63. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
 - c) évente legalább két alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.
- (3) A polgármester egyes egyéb jogkörei:
- a) meghatározza a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához egyetértése szükséges
- (4) A polgármester a jogszabályokban és az SZMSZ-ben tárgyalt hatáskörén túlmenően:
- a) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetesen megállapodást köthet,
 - b) véleményt nyilvánít a települést érintő kérdésekben,
 - c) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - d) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,
 - e) fenyőfa állításáról és ünnepi díszkivilágításról való gondoskodás.

64. §

- (1) A polgármestert akadályoztatása esetén a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Tanácsának ülésén teljes joggal, külön meghatalmazás nélkül az általa megbízott személy helyettesíti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetében az alpolgármester a lakosság számára fogadóórát tart a Polgármesteri Hivatalban.
- (3) A polgármester átruházott feladatait és hatásköreit az **3. számú függelék** tartalmazza.

44. Az alpolgármester

65. §

- (1) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az alpolgármester feladat- és munkamegosztását és a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.

45. A Tanácsnok

66. §

- (1) *A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül egy fő tanácsnokot választ.*
- (2) *A tanácsnok felügyeli a Képviselő – testület és szervei, valamint a civil szféra és a lakosság közötti kapcsolatokat.*

46. A jegyző

67. §

- (1) A jegyző:
 - a) előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, biztosítja működésének szakmai feltételeit;
 - c) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi az Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének;
 - d) a képviselő-testületet évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről.
- (2) A jegyző:
 - a) vezeti a Polgármesteri Hivatalt;
 - b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
 - c) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;
 - d) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - e) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - f) végzi a képviselő-testülettel kapcsolatos propaganda, információs, valamint jogi ismeretterjesztő tevékenységet;
 - g) ellátja a Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatai irányítását.

- (3) A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (4) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző, illetve a Humán, Jogi és Igazgatási Iroda vezetője helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői, illetve irodavezetői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg.

47. Aljegyző

68. §

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára – a Mötv. 82. § (1) bekezdésének megfelelően – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

48. A Polgármesteri Hivatal

69. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Balkányi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
Amíg az elektronikus ügyintézés tárgyi feltételei nem biztosítottak, a közigazgatási hatósági eljárás során az elektronikus ügyintézés nem alkalmazható, kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- (2) A Polgármesteri Hivatal helyi költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes körű – jogi személyiséggel felruházott –, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely
- a) egyrészt az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve,
 - b) másrészt az önkormányzati igazgatás szerveként ellátja a jogszabályokban előírt közigazgatási hatósági feladatokat.
- (4) A képviselő-testület a (3) bekezdés b) pontjában foglalt közigazgatási hatósági feladat- és hatáskörök vonatkozásában nem irányítja a hivatalt. Utasítási jogot nem gyakorol, de ellenőrizheti az ügyintézés kulturáltságát, valamint meghatározza a hivatal állományi létszámát.
- (5) A képviselő-testület a polgármester – a jegyző javaslatára tett – előterjesztése alapján a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét, feladat-ellátási kereteit szervezeti és működési szabályzatban határozza meg. **(4. számú függelék)**
- (6) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, a jegyző a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatokat az adatvédelmi szabályzat szerint látják el.

70. §

- (1)** A Polgármesteri Hivatal együttműködési megállapodás szerint köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
- (2)** Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához az önkormányzat döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni; ha a döntés az önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (3)** A nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kell megalkotni a képviselő-testületnek olyan rendeletét, amely a helyi közoktatás, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat körében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érinti.
- (4)** A nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben az előterjesztést részükre a képviselő-testület ülését megelőzően 8 nappal meg kell küldeni.
- (5)** A Polgármesteri Hivatal - kérésre – biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a kisebbségi önkormányzat testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot; a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását; ideértve az ezzel járó költségek viselését is.

49. Záró rendelkezések

71. §

- (1)** Ez a rendelet 2013. május 1-jén lép hatályba.
- (2)** A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelete, és a 3/2013.(II.14.) önkormányzati rendelet.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2013. április 25. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Balkány, 2013. április 25.

Karóczkai Istvánné
jegyző

A szabályzat mellékletei

1. A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomatai
2. Az önként vállalt önkormányzati feladatok
3. Az előterjesztések rendje és szabályai
4. Minősített szavazattöbbséget igénylő kérdések jegyzéke
5. Rendelet-alkotás szabályai
6. A képviselő-testület állandó bizottságai és maximális létszámuk
7. A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre

1. számú melléklet a 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomata

I. Képviselő-testület

II. Polgármester

III. Alpolgármester

IV. Jegyző

V. Polgármesteri Hivatal

1/a. számú melléklet a 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

I. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

II. Szociális és Kulturális Bizottság

III. Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

2. számú melléklet a 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

Önként vállalt önkormányzati feladatok

A Mötv. 10. § (1) és (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott **kötelező** és az általa **önként vállalt** feladat- és hatásköröket. A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – **önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.** Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az önkormányzat önként vállalt feladatai a következők:

- Központi Ügyelet fenntartása
- Balkányi Nonprofit Kft. üzemeltetése
- civil szervezetek támogatása
-
-
-

3. számú melléklet a 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

Az előterjesztések rendje és szabályai

A képviselő-testület hatékony és törvényes működése érdekében szükséges megfelelő tartalmú és színvonalú előterjesztések elkészítése.

Az előterjesztések rendjére vonatkozó alapvető szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, melynek végrehajtása érdekében a következők szerint kell eljárni.

I.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉSEK ÁLTALÁNOS RENDJE

I. Az előterjesztések fajtái:

1.) A testületi előterjesztések:

- a) tájékoztatásra (információ nyújtásra),
- b) az önkormányzati célok rövid- és középtávú meghatározására,
- c) önkormányzati feladatkörben, hatáskörben (hatósági jogkörben) történő határozathozatalra,
- d) önkormányzati rendelet alkotására irányulhatnak.

2.) Az 1. pontban részletezett előterjesztések közül

- az állásfoglalásra, önkormányzati célok meghatározására irányuló előterjesztések azok ajánlott szövegét, a döntés meghozatalát indokoló körülményeket;
- az önkormányzati rendelet alkotására irányuló előterjesztések a rendelet-tervezet megalkotásának indokait, főbb elveit, a szabályozási módot tartalmazó koncepciót, valamint a rendelet-tervezetnek a jogszabályokra vonatkozó szövegezését tartalmazza.

3.) A határozathozatalra irányuló előterjesztések

- a) jelentések,
- b) beszámolók,
- c) egyedi ügy(ek)ben döntésre vonatkozó(a)k lehetnek az alábbi jellemzőkkel:

jelentés: jogszabály vagy testület által meghatározott feladat teljesítéséről történő számadás,

beszámoló: egy testület vagy szervezet helyzetéről, tevékenységéről történő számadás,

egyes ügyben döntésre irányuló előterjesztés: testületi hatáskörben (hatósági jogkörben) történő rendelkezés.

II. Az előterjesztések tartalma:

1.) A határozathozatalra irányuló előterjesztés két részből áll.

a) Az első részben

- meg kell jelölni az előterjesztő megnevezését,
- pontosan meg kell határozni a tárgyat,
- meg kell jelölni, hogy a testület foglalkozott-e korábban – ha igen, mikor – az előterjesztés tárgykörével, abban milyen határozatot hozott, azt hogyan hajtották végre;
- fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést;
- a téma rövid elemzése során fel kell tüntetni azokat az adatokat és tényeket, amelyek a testület tagjai számára a helyzet mérlegeléséhez szükségesek, kitérve az elérendő eredményekre, azok várható hatásaira, az esetlegesen elkövethető hibákra, azok okainak feltárásával;
- ha az előterjesztés olyan feladat elvégzésére irányul, melynek pénzügyi vonzata van, az előterjesztésben utalni kell arra, hogy a fedezet az éves költségvetésben biztosítva van; vagy jelezni kell, hogy a feladatra fedezet az éves költségvetésben nincs tervezve és javaslatot kell tenni a fedezet biztosítására, megjelölve annak forrását;
- az előterjesztésből ki kell tűnnie a megelőző összehangoló munkának, az esetleges eltérő bizottsági véleményeknek;
- az előterjesztésnél utalni kell a vonatkozó jogszabályokra,
- fel kell tüntetni az előterjesztő nevét, beosztását, bélyegzőjének lenyomatát.

b) A második rész a határozati javaslat:

- egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat és az önkormányzati hatósági ügyben hozott elutasító határozat kivételével indoklást nem tartalmazhat;
- összhangban kell lennie az előterjesztés érdemi részével, az ott felvetett valamennyi kérdésre tömör megoldást (rendelkezőt) tartalmazva;
- a témán belül eltérő tartalmú határozati javaslatokat külön-külön kell – szám vagy betű megjelöléssel – megfogalmazni úgy , hogy az a határozatban egységet képezzen;
- lehetséges alternatív javaslat(ok) kidolgozása, ha az indokolt az elérni cél eredményessége érdekében;
- utalni kell a végrehajtás módjára – szükség esetén a nyilvánosságra hozatalra;
- tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését és a végrehajtás határidejét, amely történhet „azonnali”, „folyamatos” vagy konkrét naptári időpont megjelölésével.

2.) Tájékoztatásra (információ nyújtásra) irányuló előterjesztések elkészítésére vonatkozó előírások értelemszerű alkalmazással megfelelnek az 1/a.) pontban foglaltaknak.

III. Eljárási szabályok

A.) Felkészülés előterjesztés készítésére

1.) Előterjesztéseket

- a) az éves képviselő-testületi (bizottsági) munkatervben foglalt napirendek vagy
- b) időközben jelentkező igények alapján kell készíteni.

Az éves munkatervekben nem szereplő előterjesztések készítése esetén figyelembe kell venni az alábbiakat:

- önkormányzati alapítású szervezet (intézmény) átfogó értékelésére csak egy esetben kerülhet sor,
- elkerülendő, hogy – időközi jogszabályi változások vagy megváltozott helyi társadalmi, gazdasági viszonyok hiányában – azonos témát többször is tárgyaljon a képviselő-testület, illetve bizottsága;
- törekedni kell arra, hogy a képviselő-testület csak olyan jellegű előterjesztést tárgyaljon, amely esetében – átruházott hatáskör hiányában – önkormányzati bizottság döntést nem hozhat.

2.) A napirend vagy egyéb előterjesztés előadója az előkészítés időszakában az előterjesztés témáját (anyagát) egyezteteti a munkatervben megjelölt vagy jogszabályban meghatározott szervekkel (személyekkel).

3.) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a képviselők,
- a polgármester és az alpolgármester,
- a képviselő-testület bizottságai,
- a jegyző,
- a nemzetiségi önkormányzat,
- az intézményvezetők.

B.) Az előterjesztés elkészítése

1.) Az előterjesztések írásban készülnek a képviselő-testülethez, illetve bizottságaihoz címezve. Kivételt képez ez alól az információs jellegű – főleg polgármesteri – tájékoztató, de ennek írásos anyagát is csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

2.) Az előterjesztések elkészítésénél törekedni kell arra, hogy a téma tárgyalásához szükséges adatok mellékletbe kerüljenek. Ennek figyelembe vételével az előterjesztés terjedelme maximum 6 oldal lehet, a mellékletek és a határozati javaslat nélkül. Nincs korlátozva a rendelet-tervezet, a költségvetés és a költségvetési zárszámadásról szóló beszámoló, valamint a rendezési terv terjedelme.

Az előterjesztések terjedelmi követelményei alól – indokolt esetben – a jegyző felmentést adhat.

C.) Az előterjesztések tárgyalásra történő előkészítése

- 1.) Az elkészült előterjesztéseket – törvényességi szempontból – a jegyző vagy megbízottja ellenőrzi. Előterjesztés csak a jegyző vagy megbízottja ellenőrzése után kerülhet bizottsági, majd képviselő-testületi ülés napirendjeként tárgyalásra. Kivételt képez ez alól, ha az előterjesztő a polgármester vagy a jegyző.
- 2.) Az előterjesztéseket a bizottsági, illetve a képviselő-testületi ülésre – meghívóval együtt – a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján kell megküldeni.
- 3.) Az előterjesztést napirendre tűző bizottsági ülésre meg kell hívni az előterjesztőket, a polgármestert, a jegyzőt.
- 4.) A képviselő-testületi meghívóval együtt meg kell küldeni azokat az előterjesztési javaslatokat is, amelyeknek napirendre vételét a polgármester mellőzte és a mellőzés indokáról is röviden tájékoztatást kell adni.

IV. A képviselő-testület üléseinek előkészítése

A képviselő-testület üléseinek előkészítésével kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat a jegyző irányításával a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Lakossági Kapcsolatok csoportja látja el.

4. számú melléklet a 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

A minősített szavazattöbbséget igénylő kérdések jegyzéke

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (Mötv.) 42.§ -ában meghatározottak alapján szükséges minősített szavazattöbbség.

Továbbá szükséges:

- megbízatásának lejártá előtt a képviselő-testület feloszlásának kimondása;
- a képviselő-testület meghívójában nem szereplő napirendi javaslat napirendre történő felvétele;
- a polgármesterrel, alpolgármesterrel, a jegyzővel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindítása, ezen személyekkel szemben fegyelmi büntetés kiszabása, kártérítési felelősségük megállapítása;
- a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátás;
- az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné, illetve törzsvagyon forgalomképesse minősítése; üzleti vagyon meghatározása
- a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, gazdasági társaságba történő bevitele;
- törvényben, illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott egyéb kérdések.

5. számú melléklet a 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

A RENDELETALKOTÁS SZABÁLYAI

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján-annak végrehajtására-önkormányzati rendeletet alkot.

Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik:

- a települési képviselők
- az önkormányzat bizottságai,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a nemzetiségi önkormányzatok,
- az intézményvezetők.

A rendelet-tervezetet a polgármester irányításával a jegyző, valamint a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett belső szervezeti egységei készítik el.

A tervezet előkészítésével megbízhatja a jegyzőt, bizottságát, vagy külön bizottságot hozhat létre, illetve szakértőt kérhet fel. A rendelet-tervezetet törvényességi szempontból a jegyzőnek mindig véleményeznie kell.

A rendelet-tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából az Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elé, illetve a tárgykörben illetékes bizottság(ok) elé kell terjeszteni.

A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítésnél felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.

A rendelet hiteles végleges, szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A rendeleteket a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell kihirdetni, s tájékoztatni kell a lakosságot, hogy a kihirdetett rendeleteket miként ismerhetik meg, illetve közmeghallgatást lehet tartani.

A kihirdetés napjának a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés napját kell tekinteni.

A rendeletek kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző gondoskodik.

6. számú melléklet a 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület állandó bizottságai és maximális létszámuk

- | | |
|---|------|
| 1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság | 5 fő |
| 2. Szociális és Kulturális Bizottság | 5 fő |
| 3. Környezetvédelmi- és Mezőgazdasági Bizottság | 5 fő |

A Képviselő-testület Bizottságainak feladat és hatásköre

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A **Pénzügyi és Gazdasági** Bizottság feladata elsősorban a rendeletalkotással, jogi- és személyi ügyekkel kapcsolatos előterjesztések megvitatása és véleményezése; illetve valamennyi előterjesztés véleményezése, amely nem tartozik közvetlenül más bizottság hatáskörébe.

1.1 A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság általános feladatai:

- a) lebonyolítja a képviselő-testület ülésein a titkos szavazást, jogi szempontból véleményezi a rendelet-tervezeteket,
- b) közreműködik az Önkormányzat SZMSZ-ének kidolgozásában, hatályosulását figyelemmel kíséri,
- c) előkészíti és előterjeszti a polgármester, az alpolgármester illetményének megállapítására, változtatására, költségtérítésük megállapítására vonatkozó javaslatot,
- d) előkészíti és előterjeszti a képviselők tiszteletdíjára vonatkozó rendeleteket és módosításaikat,
- e) bizottsági megkeresésre feladat- és hatásköröket érintően jogértelmezési kérdésekben állást foglal,
- f) a jogszabálynak megfelelően kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
- g) ellátja a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 36.§ és 37.§ -ában meghatározott összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos feladatokat.
- h) ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos feladatokat

1.2 A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság állásfoglalásával hozható döntés:

- a) az Önkormányzat SZMSZ-ének megalkotására, változtatására vonatkozó javaslatok,
- b) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekre vonatkozó javaslat,

- c) állást foglal az Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételei tárgyában,
- d) megvizsgálja a helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírásához szükséges jogszabályi feltételek meglétét,
- e) felülvizsgálja a képviselő-testületi előterjesztésekhez kapcsolódó szerződések jogi tartalmát.

1.3. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskörben dönt:

- a) elfogadja az egyesületek, alapítványok önkormányzati támogatásra vonatkozó beszámolóját, melyről a soron következő rendes testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet,

Véleményezi az alábbi tárgyakban benyújtott előterjesztéseket:

- a) a helyi önkormányzat gazdasági programjának meghatározása;
- b) az általános- és céltartalékok felhasználásáról való döntés;
- c) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvénykibocsátásról való döntés;
- d) a képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek számára számlavezető belföldi pénzügyintézet meghatározása, ahol azok pénzeszközeiket tarthatják;
- e) a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve gazdasági társaságok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről való döntés;
- f) meghatározott időszakonként a képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése tapasztalatainak áttekintése;
- g) a képviselő-testület intézményeinek pénzügyi ellenőrzése;
- h) a helyi önkormányzati költségvetési szerv részére gazdasági társaság, közhasznú társaság alapításának, mindezekben érdekeltiség szerzésének engedélyezése;
- i) címzett, illetve céltámogatások igényléséről, más pályázati támogatás igénybevételéről való döntés;
- j) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak elfogadása;
- k) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, a normatív hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírásai szerinti elszámolása;

- l) megállapodás kötése a helyi nemzetiségi önkormányzattal a zárszámadási rendelettervezet összeállítása, a költségvetési és a zárszámadási rendelet megalkotása során alkalmazandó szabályokról;
- m) a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásoknak és támogatásoknak a székhely szerinti Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága útján a központi költségvetésből történő igénylése;
- n) a költségvetési rendeletben a központi költségvetésből származó bevételek előirányzatának módosítása;
- o) a feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről év közben való lemondás, illetve pótlólagos igény benyújtása;
- p) a tényleges mutatók alapján a költségvetési évet követően az igénybevett normatív hozzájárulásokkal és támogatásokkal való elszámolás
- q) kiegészítő kamat fizetése jogcímenként a jogosulatlanul igénybe vett előirányzat útján a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága jegyzőkönyvében megállapított mértékig,
- r) költségvetési szerv alapításáról, annak gazdálkodási jogköréről, az alaptevékenység keretében ellátandó feladatáról és kiegészítő vállalkozási tevékenységről való döntés, a képviselő-testület által alapított költségvetési szervek vállalkozási tartaléka felhasználási szabályainak megállapítása;
- s) könyvvizsgálói feladatra pályázat kiírása, annak elbírálása és a könyvvizsgáló megbízása;
- t) költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálata;
- u) a költségvetési szervek pénzmaradványának jóváhagyása;
- v) adatszolgáltatás teljesítése a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága számára;
- w) a címzett támogatási igénybejelentések benyújtása, más pályázati támogatások igénylések benyújtása;
- x) a címzett támogatás dokumentumainak módosítása;
- y) a helyi és helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervek felügyeletének ellátása;
- z) a költségvetési szervek besorolása, önálló vagy részben önálló gazdálkodási jogkör szerint,
 - a részben önálló költségvetési szervek esetében annak az önálló költségvetési szervnek a kijelölése, amely a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait ellátja; az önálló vagy részben önálló költségvetési szerv közötti

munkamegosztásra és felelősségvállalásra vonatkozó megállapodás jóváhagyása; az előirányzatok feletti besorolásról való döntés;

- a bizottságok véleményének kikérése után a költségvetési koncepció megtárgyalása;
- annak a személynek a felhatalmazása, aki a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait;
- a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének az önkormányzat költségvetési koncepciójának helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről való tájékoztatás;
- annak a személynek a felhatalmazása, aki a költségvetési rendelet-tervezet előkészítése során lefolytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezet megalkotására vonatkozó megállapodás megkötése, módosítása;
- az önkormányzati hivatal, valamint a felügyelete alá tartozó egyéb költségvetési szervek költségvetésének jóváhagyása; azoknak a lakossági és közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról való döntés, amelyeket nem helyi, illetve helyi nemzetiségi önkormányzati szervek útján végeztet,
- információ szolgáltatása a helyi önkormányzat saját adataival összevontan a helyi nemzetiségi önkormányzat igazgatási és egyéb nem intézményi formában ellátott feladatának költségvetéséről és beszámolójáról;
- a költségvetési dokumentáció aláírásával és visszaküldésével a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv elemi költségvetését jóváhagyja;
- ha a képviselő-testület év közben feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek ad át vagy átvesz a feladatmutatókhoz kapcsolódó állami hozzájárulásának előirányzatát módosítja;
- a helyi önkormányzat költségvetésének, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének módosítása;
- a költségvetési rendelet módosítása;
- gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználásának korlátozása;

- a költségvetési szervek részére az elemi beszámolók vonatkozásában, évközi és az éves beszámolók, egyéb adatszolgáltatások beküldésének határideje megállapítása, a felülvizsgálat időpontjának kitűzése; az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolásának részletes tartalmi és formai követelményeinek előírása;
- a költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálata;
- a képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tartozásállományára vonatkozó adatszolgáltatás rendjének előírása;
- az előirányzott költségvetési létszámkeretek és előirányzatok között átcsoportosítás engedélyezése;
- a helyi önkormányzat vagyonának, vagyoni értékű jogainak értékhatár feletti hasznosítására vonatkozó részletszabályok meghatározása;
- a helyi önkormányzat követeléséről való lemondás helyi feltételeinek szabályozása;
- megállapodás kötése az állami öröklés révén a kincstári vagyonba kerülő hagyaték átvételéről,
- alszámla elkülönítése a központi költségvetésből kapott különböző jogcímen megillető támogatások pénzforgalmának lebonyolítására, amennyiben hitellel rendelkezik, vagy azt felvenni kíván, továbbá készfizető kezességet vállal.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre továbbá:

- a)** az önkormányzatnál és intézményénél az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, éves tervezet véleményezése;
- b)** a költségvetési bevételek alakulásának figyelemmel kísérése,
- c)** a hitelfelvétel indokainak és a gazdasági megalapozottságának vizsgálata, a pénzkezelési szabályzat megtartásának ellenőrzése;
- d)** önkormányzati biztos kirendelésének kezdeményezése;
- e)** átruházott hatáskörben önkormányzati biztos kijelölése a jelölhető személyek köréből;
- f)** véleményalkotás a költségvetési koncepcióról;
- g)** Balkány Város Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott feladat és hatáskörök ellátása;
- h)** peres ügyek figyelemmel kísérése.

2. Szociális és Kulturális Bizottság

2.1 A Szociális és Kulturális Bizottság általános feladatai:

- a) közreműködik a könyvtári, levéltári, muzeális emlékek védelmével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátásában, a közösségi kulturális hagyományok, művészeti önszerveződések és művészeti alkotó munkát szolgáló kulturális célok megvalósításában,
- b) segíti az önkormányzat, továbbá a város területén működő kulturális és tudományos intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését, valamint az egyházakkal való együttműködést,
- c) javaslatot tesz a hatáskörébe tartozó szervezetek magasabb vezetőinek kitüntetésére, helyi díj alapítására,
- d) javaslatot tesz a közművelődési feladatok ellátásának formáira, részt vesz a közművelődési célok meghatározásában,
- e) közreműködik az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények munkájának értékelésében, fejlesztésében,
- f) közreműködik az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásában,
- g) közreműködik az önkormányzat közoktatási és szakképzési koordinációs feladatainak ellátásában,
- h) segíti az önkormányzat, továbbá a város területén működő nem önkormányzati közoktatási, valamint felsőoktatási és tudományos intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését,
- i) közreműködik az ifjúság nevelését, oktatását, művelődését, életkörülményeinek javítását szolgáló önkormányzati, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok városi szintű ellátásában,
- j) közreműködik az önkormányzat pedagógiai és közművelődési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatainak ellátásában.

2.2. A Szociális és Kulturális Bizottság állásfoglalásával hozható döntés:

- a) a hatáskörébe tartozó szervezetek elnevezése, alapító okirata, nevelési, pedagógiai programja,
- b) a hatáskörébe tartozó szervezetek vezetőinek kinevezése, megbízása,

- c) közalapítvány alapítása, alapítványi forrás átadás-átvétele, amennyiben annak célja a bizottság tevékenységi körét érinti,
- d) a közművelődési és idegenforgalmi programok, koncepciók,
- e) közművelődési feladatot érintő kérdésekben,
- f) javaslatot tesz sportszervezetek támogatására,
- g) javaslatot tesz beiskolázási, illetve tankönyvtámogatásra.

2.3. A Szociális és Kulturális Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) döntés a hatáskörébe tartozó önkormányzati támogatások – különösen a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat, Arany János Tehetséggondozó Program – pályázati kiírásáról, a pályázatok elbírálása és a felhasználás ellenőrzése,
- b) közművelődési feladatokat ellátó önkormányzati fenntartású intézmények szervezeti és működési szabályzatának törvényességi szempontból való jóváhagyása,
- c) döntés a közművelődési feladatot ellátó intézmények más célra történő átmeneti igénybe vételéről, tevékenységének legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetéséről,
- d) oktatási, ifjúsági és sport feladatokat ellátó intézmények szervezeti és működési szabályzatának, az Intézményi Minőségirányítási Programnak, a Pedagógiai programnak, a házirendnek törvényességi szempontból való jóváhagyása,
- e) meghatározza a közoktatási intézmények és a pedagógiai szakszolgálat működési körzetét, valamint az óvodák nyitva tartásának rendjét és gondoskodik annak közzétételéről,
- f) értékeli a nevelési-oktatási intézmények nevelési, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a szakmai munka eredményességét,
- g) elbírálja a tanítási hetek hat napos megszervezéséről illetve a rendkívüli szünet elrendeléséről beérkezett intézményi kérelmeket,
- h) az Oktatási Minisztérium felkérésére az önkormányzat nevelési-oktatási intézményeiben szakmai ellenőrzést, pedagógiai-szakmai mérést, átvilágítást, elemzést végeztet és ennek eredményéről a Minisztériumot tájékoztatja,
- i) szakmai ellenőrzést indíthat települési szinten a helyi oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése, megvalósulásuk megismerése, intézményi szinten a helyi oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése, megvalósulásuk megismerése és az egyes intézményekben végzett nevelő és oktató munka színvonalának értékelése céljából,

- j) jóváhagyja az önkormányzati szakképző iskola és a gyakorlati képzést majdan ellátó gazdálkodó szervezet együttműködési megállapodását,
- k) a fenntartót erre felhatalmazó jogszabályi rendelkezés esetén dönt az önkormányzati iskolákban a tanév első és utolsó tanítási napjának áthelyezéséről.

2.4. A Szociális és Kulturális Bizottság ellenőrzi:

- a) az általa jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatok, valamint egyéb a bizottság által elfogadott intézményi dokumentumok hatályosulását,
- b) a hatáskörébe tartozó önkormányzati támogatások és pénzeszközök felhasználását,
- c) a bizottság döntéseinek végrehajtását,
- d) a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet hatályosulását, az abban meghatározott feladatok végrehajtását,
- e) önkormányzati fenntartású, illetve önkormányzati támogatással működő közművelődési intézmények szakmai munkáját beszámolójuk alapján,
- f) felügyeli a helyi újság, valamint a www.balkany.hu internetes oldal szerkesztését.

2.5. Döntés előkészítés és véleményezés a feladata azoknak a feladatoknak és hatásköröknek a gyakorlása tárgyában, amelyeknek ellátását, illetve gyakorlását a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény a képviselő-testület számára írja elő.

3. Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

3.1. A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság feladatai:

- a.) Véleményezi az átfogó, különböző időtávú településfejlesztési koncepciókat, terveket, programokat.
- b.) Figyelemmel kíséri a városfejlesztési tervek végrehajtását.
- c.) Véleményezi a nemzeti értékhatárt meghaladó összegű önkormányzati beruházások programjait, állást foglal az Önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai részéről benyújtott fejlesztési javaslatokkal, igényekkel kapcsolatban.
- d.) Véleményezi a képviselő-testület döntése előtt a településrendezési terveket.
- e.) Figyelemmel kíséri a településszerkezeti és szabályozási tervek hatályosulását, a városfejlesztés és a városrendezés összhangját.
- f.) Véleményezi a belterületbe vonások megvalósítási ütemtervét, munkarészeit, költségvetési kihatásait.
- g.) Kezdeményezi és véleményezi a védett területek, épületek karbantartását, felújítását, rekonstrukcióját és annak támogatását.
- h.) Javaslatot tehet önkormányzati tulajdonú területek hasznosítására, felhasználására.
- i.) Véleményezi a városszerkezetben elfoglalt helyzete és értéke függvényében a meghatározott ingatlan elidegenítéseket.
- j.) Véleményezi a közlekedés feltételeinek javításával, a forgalomszervezéssel kapcsolatos koncepciókat, javaslatokat, fejlesztési elképzeléseket.
- k.) Foglalkozik a város levegőtisztaság-védelmi, vízminőség-védelmi, zajvédelmi koncepcionális, stratégiai kérdéseivel és javaslatokat dolgoz ki megoldásukra.
- l.) Javaslatokat dolgoz ki környezeti ártalmak csökkentésére, mezőgazdasági utak karbantartására.
- m.) Intézkedéseket kezdeményez a környezetszennyezés megszüntetésére, belvízelvezető csatornák tisztítására.
- n.) Javaslattevőként és véleményezőként közreműködik a város közterületeinek kialakítási, tervezési munkáiban.

A szabályzat függelékei

1. Önkormányzati képviselők
2. Képviselő-testület bizottságai, tagjaik
3. A polgármester átruházott feladat- és hatásköre
4. Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala ügyrendje

1. számú függelék a 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati képviselők

id. Oláh János	FIDESZ KDNP MAGOSZ
Karsai István	FÜGGETLEN
Keszler János	MSZP
Kiss Sándorné	FÜGGETLEN
Néző Ferenc	FÜGGETLEN
Oláh János	FIDESZ KDNP
Papp István	FÜGGETLEN
Rácz Imre István	FIDESZ KDNP MAGOSZ

2. számú függelék a 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület bizottságai

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Elnök: Néző Ferenc

Tagok: Rácz Imre

Karsai István

Rau András

Gilányi Miklósné

Szociális és Kulturális Bizottság

Elnök: Kiss Sándorné

Tagok: Papp István

Néző Ferenc

Gyeskó Jánosné

Dr. Horváthné Csinga Erzsébet

Környezetvédelmi- és Mezőgazdasági Bizottság

Elnök: Rácz Imre

Tagok: Papp István

Karsai István

Kiss Miklós

Kékesi Zsolt

3. számú függelék a 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

A polgármester átruházott feladat- és hatásköre

1. A polgármester megkötí az éves költségvetési rendeletben jóváhagyott hiány finanszírozására - szükség szerint - rövid lejáratú hitelekre vonatkozóan a folyószámla-hitelszerződést a pénzintézettel.
2. A polgármester az általános tartalék terhére alkalmanként az önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében meghatározottak szerint rendelkezhet.
3. Az átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyottnál nagyobb (többslet) költséggel nem járhatnak.
4. A polgármester szerződést köthet, illetve pénzügyi műveleteket bonyolíthat le az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többslet hasznosítására.
5. A polgármester megkötí a társadalombiztosítási források átvételére vonatkozó megállapodást.
6. Az önkormányzat nevében munkaszerződéseket köt a közfoglalkoztatásban résztvevőkkel.
7. Közreműködik a polgári védelmi feladatok ellátását.
8. A helyi önkormányzat intézményei vezetőinek vonatkozásában gyakorolja az egyéb-munkáltatói jogokat.
9. Gyakorolja a különböző önkormányzati rendeletekben megjelölt jogosítványait
10. A jegyző javaslata alapján engedélyezi a települési önkormányzat címerének használatát a nem önkormányzat megrendelésére készített kiadványokon, termékeken. Kereskedelmi vagy reklám célú felhasználás esetén meghatározza a címer használatáért járó díjat a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 13/2003.(XI.25.) helyi rendelet szabályai szerint.
11. Jóváhagyja a nevelési év során a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. sz. mellékletének I. részében meghatározott maximális létszám:
 - a) 10 százalékkal történő túllépését új gyermek átvétele, felvétele miatt,
 - b) oktatásszervezési okok miatt a maximális létszám tíz százalékkal történő túllépését
12. Közbeszerzési eljárás lefolytatására hivatalos közbeszerzési tanácsadót kér fel a költségvetési rendeletben és a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint.

4. számú függelék a 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
POLGÁRMESTERI HIVATALA
ÜGYRENDJE

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ A képviselő-testület hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) megnevezése:

Balkányi Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8 sz.

Működési területe: Balkány város közigazgatási területe, illetőleg a jogszabályok által meghatározott közigazgatási illetékességi terület

2./ A Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó önkormányzati költségvetési szerv.

3./ A Hivatal vezetője: a város jegyzője.

A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi kia jegyzőt, a jegyző javaslatára az aljegyzőt.

A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

4./ A Hivatal egységes szervezet, amely ellátja az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

II.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATA

1./ Balkány Város Képviselő-testületének tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat-tervezeteket és az önkormányzati rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét,
- b) nyilvántartja a testület határozatait, rendeleteit,
- c) szervezi a testület döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- d) ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

2./ A képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:

- a) biztosítja a feladatok jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- b) végzi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók és egyéb anyagok szakmai előkészítését,
- c) tájékoztatást nyújt a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről,
- d) szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat, beadványokat,
- e) közreműködik a bizottsági döntések végrehajtásában.

3./ Segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja működési feltételeit a vonatkozó megállapodásban foglaltak szerint.

4./ A helyi képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését,
- b) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

5./ A polgármester, alpolgármester és a jegyző munkájával kapcsolatban:

- a) segíti a testületi munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet,
- b) az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti, és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.
- c) a polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a Polgármesteri Hivata, az önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának megbízásához és jutalmazásához.

6./ Részt vesz az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társasággal, valamint az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját.

7./ Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési körben:

- gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről (beleértve a belső létszám- és bérgazdálkodást), valamint az intézményi pénzellátásról,
- összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
- előkészíti a beruházási, felújítási feladatokat, és segíti az intézmények ezirányú munkáját,
- irányítja az intézmények számviteli munkáját,
- ellátja a város ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közigazdasági, jogi és pénzügyi feladatokat,
- közreműködik az önkormányzati vállalkozások szervezésében.
- ellátja a képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, testvérvárosi feladatok, társadalmi kapcsolatok.).
Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.
- Közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.
- Biztosítja a működés technikai feltételeit, és ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.
- Közreműködik a képviselői választások, népszavazások, bírósági népi ülnöki választások lebonyolításában.

A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA

Polgármester és alpolgármester:

A polgármester feladatait és hatásköreit alapvetően a helyi önkormányzatokról szóló törvény és más törvények, kormányrendeletek, valamint a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

Az alpolgármester feladatait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok. Az alpolgármester ellátja a polgármester által írásban vagy szóban meghatározott feladatokat is.

A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban a polgármester legfontosabb feladatai:

- a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt, s irányítási jogkörében hetente megbeszélést tart.
- b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- e) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- f) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- g) Az önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat. Erre más személyt is felhatalmazhat.
- h) Elrendelheti költségvetési kiadás teljesítését, bevétel beszedését vagy elszámolását. Erre más személyt is felhatalmazhat.

Jegyző:

A jegyző a polgármesteri hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért, a törvényességért, s ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó, és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet.

Megszervezi, ellátja továbbá a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését. Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és a közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés megvalósításáért.

A jegyző alapvető feladatai a hivatal működésével kapcsolatban:

A jegyző közvetlen szakmai irányítást végez az aljegyző, a belső ellenőr munkájának tekintetében.

Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a körben:

- a) A polgármester irányításával gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok törvényes, szakszerű, pártatlan, és színvonalas ellátásáról.
- b) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d) koordinálja az előterjesztések előkészítését, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, testületi rendeletek rendelkezéseinek betartásáról,
- e) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő - testület és bizottságok ülésein,
- f) figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi és bizottsági ülések menetét, s ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
- g) előkészíti a testület hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
- h) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- i) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő fontosabb jogszabályokról,

Egyéb főbb feladatai:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- c) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- d) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- f) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- g) javaslatot készít a polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
- h) koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
- i) irányítja a polgármesteri hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
- j) irányítja a polgármesteri hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét.
- k) ellenjegyzzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat.,

Aljegyző:

A jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén az általa meghatározottaknak megfelelően az aljegyző helyettesíti.

Az aljegyző alapvető feladatai a hivatal működésével kapcsolatban:

- a) munkájával segíti a jegyzőt és a polgármestert,
- b) a jegyző munkájának segítése érdekében közreműködik a hivatal szakmai irányításában, amelynek megfelelő ellátásáért szakmai felelőséggel tartozik,
- c) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület, annak bizottságai ülésein,
- e) részt vesz - jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a jegyző ügyfélfogadásának megtartásában, annak rendjére vonatkozó szabályok szerint.

A jegyző és az aljegyző együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesítésüket a Hivatal vezetése tekintetében a Humán, Jogi és Igazgatási Iroda vezetője látja el.

Irodavezetők:

A hivatal belső szervezeti egysége élén álló irodavezető az irodához csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodik.

Az irodavezető felelős az irodán belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.

Az irodavezetők főbb feladatai a következők:

- a) meghatározza és ellenőrzi az iroda dolgozóinak munkáját, gondoskodik a munkaköri leírások aktualizálásáról,
- b) gondoskodik a képviselő-testület és bizottságai munkájának szakmai segítéséről, az iroda feladatkörébe tartozó előterjesztések elkészítéséről,
- c) felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés-előkészítéséért, a döntések határidőben történő végrehajtásáért,
- d) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- e) köteles az iroda feladatköréhez tartozó bizottsági és képviselő-testületi üléseken részt venni, akadályoztatása esetén helyettesről gondoskodni,
- f) kapcsolatot tart az iroda feladatkörében az önkormányzati intézmények vezetőivel,
- g) beszámol az iroda munkájáról a jegyzőnek, az önkormányzati feladatok végrehajtásáról a polgármesternek,
- h) gondoskodik a vezetése alatt álló szervezeti egységben a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjének betartásáról,
- i) rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok határidőben történő elintézését, az irattározási szabályok betartását, erről tájékoztatja a jegyzőt,
- j) javaslatot tesz az iroda megfelelő személyi feltételeinek kialakítására, véleményt nyilvánít a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben, munkáltatói intézkedést kezdeményezhet,
- k) szükség szerint, de legalább havonta egyszer munkamegbeszélést tart az iroda dolgozói részére,
- l) részt vesz a vezetői értekezleteken,
- m) együttműködik a hivatal többi belső szervezeti egységével és köteles annak érvényt szerezni, hogy a társirodákról érkező megkereséseknek az iroda dolgozói haladéktalanul eleget tegyenek,

- n) ellátja az ügyfélszolgálatból az irodára háruló feladatokat,
- o) ellátja az irodát érintő pályázati eljárások előkészítéséből adódó feladatokat,
- p) közreműködik a feladatkörét érintő közbeszerzési eljárások előkészítésében,
- q) ellátja a minőségbiztosítási rendszer kialakításának, illetve annak végrehajtásának koordinálásával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.

A hivatal belső szervezeti egysége élén álló irodavezető az irodához csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodik. Az irodavezető felelős az irodán belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és eredményes munkáért.

Az Irodavezető a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131.§ (2) bekezdés alapján meghatározottak szerint, az alapilletménye 10 % - nak megfelelő vezetői illetménypótlékra jogosult.

A csoportvezető:

A hivatali munkamegosztási szerveződés közbenső szintjének kialakítására létrehozott csoportok élén csoportvezető áll, aki csoportvezetői juttatásban részesül.

A csoportvezető felelős a csoporton belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.

A csoportvezetők főbb feladatai a következők:

- a) gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre az irodavezető és a jegyző utasítják,
- b) gondoskodik a szakszerű és gyors ügyintézés, továbbá a szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- c) rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését,
- d) együttműködik a polgármesteri hivatal többi belső szervezeti egységével,
- e) beszámol a csoport munkájáról az irodavezetőnek.

A jegyző alapvető feladatai a hivatal működésével kapcsolatban:

A jegyző közvetlen szakmai irányítást végez az aljegyző munkája tekintetében.

III.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei, tagozódása:

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az irodák, amelyek a hivatalon belüli munkamegosztás - jogi személyiséggel nem rendelkező - alapvető szervezeti egységei. Az irodák élén - osztályvezető besorolással - irodavezetők állnak, akik felelősek az adott iroda szakmai munkájáért, annak megalapozottságáért. Az irodák további csoportokra tagozódnak, az egyes csoportok élén a csoportvezetők állhatnak. A kinevezett csoportvezetők felelősek a csoport szakmai munkájáért, annak törvényességéért, megalapozottságáért.

IRODÁK:

1. Pénzügyi és Gazdasági Iroda

1.1. Számviteli Csoport

1.2. Pénzügyi, Gazdasági és Adó Csoport

1.3. Városüzemeltetési Csoport

2. Humán, Jogi és Igazgatási Iroda:

1.1. Jogi és Igazgatási Csoport

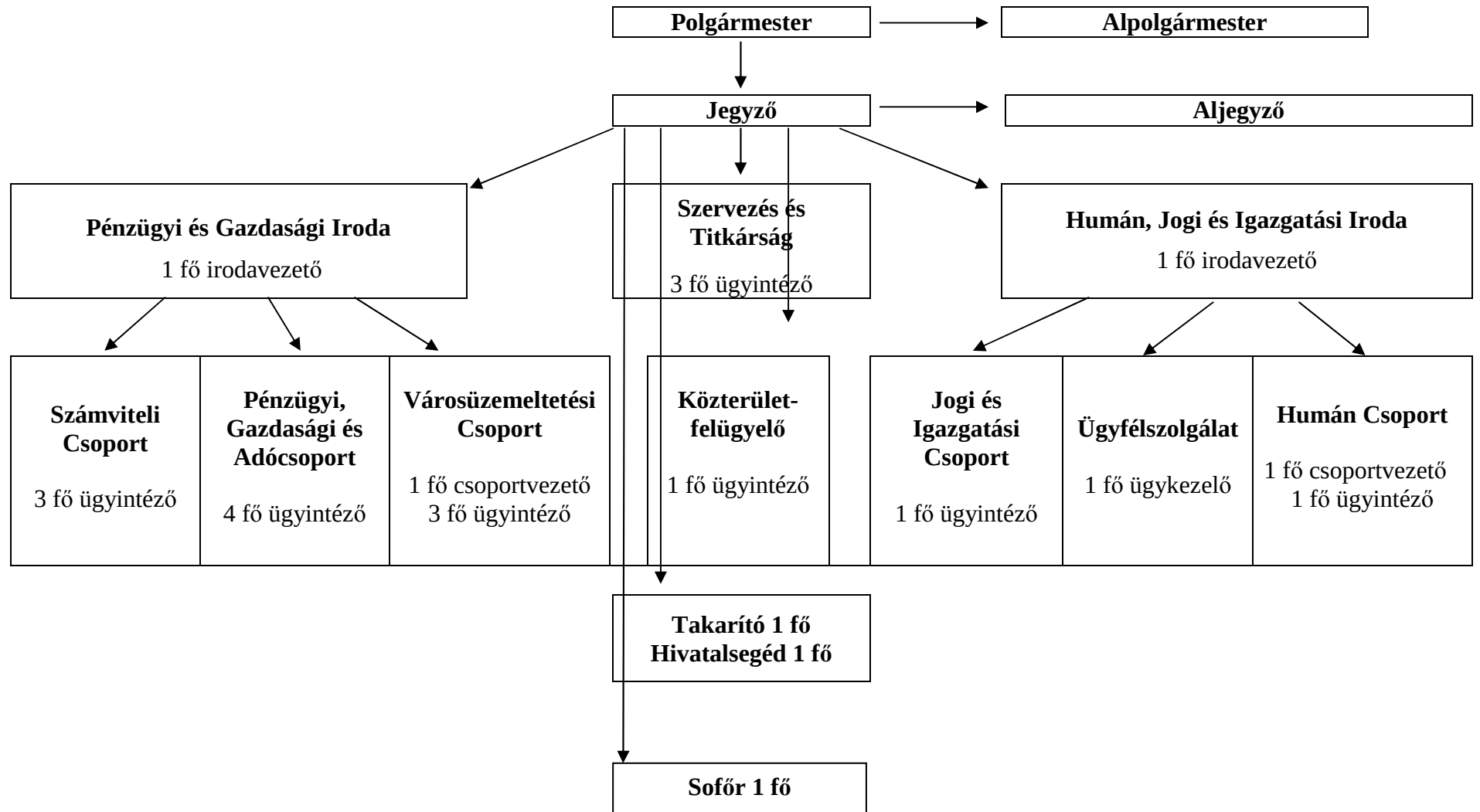
1.2. Humán Csoport

1.3. Ügyfélszolgálat

3. Szervezés és Titkárság

4. Közterület-felügyelő

5. Hivatalsegéd, takarító, sofőr

Balkányi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése**POLGÁRMESTERI HIVATAL**

IV.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

Pénzügyi és Gazdasági Iroda

1.1. Számviteli Csoport:

- a) ellátja a hivatal belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- b) ellátja az önkormányzat intézményeinek gazdálkodásával összefüggő ellenőrzéseket
- c) minden évben köteles beszámolón keresztül összefoglalni az elmúlt évi vizsgálatok összegzését.

1.2. Pénzügyi, Gazdasági és Adó Csoport:

- a) elkészíti az éves költségvetési koncepciót,
- b) elkészíti az éves költségvetési javaslatot, összehangolja az intézményekben, valamint a polgármesteri hivatalban folyó tervezési munkát,
- c) elkészíti a hivatal számlarendjét, számviteli politikáját, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt - belső szabályzatokat,
- d) gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások szabályszerű vezetéséről,
- e) kezeli az önkormányzat számláit,
- f) gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről,
- g) gondoskodik a hitelek és azok kamatai törlesztéséről,
- h) havi információs jelentést készít a MÁK Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Területi Igazgatósága felé,
- i) elkészíti az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot,
- j) összehangolja a féléves és éves beszámolójelentés összeállításával kapcsolatos munkálatokat, gondoskodik a beszámolók határidőre történő elkészítéséről,
- k) ellátja az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- l) anyaggazdálkodási és raktározási feladatok,
- m) lakásgazdálkodással kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- n) szakkönyvek, lapok, közlönyök rendelése, nyilvántartása,

- o) ellátja a vagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- p) tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól,
- q) biztosítja és ellenőrzi az adójogszabályok érvényesítését,
- r) feldolgozza a bejelentéseket, bevallásokat,
- s) adókimutatás során megállapító, önadózás esetén adóelőleget megállapító határozatot bocsát ki,
- t) alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket (késedelmi pótlék, mulasztási bírság, adóbírság, önellenőrzési pótlék),
- u) az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti,
- v) az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart,
- w) adóigazolást állít ki,
- x) adó- és értékbizonyítványok kiadása,
- y) ellátja az adók és adó módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat számítógépes adatfeldolgozás keretében,
- z) ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást.

Városüzemeltetési Csoport

- a) munkavédelemmel kapcsolatos feladatok,
- b) a Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok,
- c) adatbázisok kezelése,
- d) önkormányzati ingatlanok nyilvántartása, hasznosítása,
- e) önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos feladatok,
- f) pályázatkészítés,
- g) településfejlesztési és településrendezési feladatok,
- h) közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok.
- i) építéshatósági feladatok ellátása,
- j) utak, járdák karbantartásával, közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok,
- k) köztisztasági feladatok,
- l) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- m) helyi vízrendezéssel, vízkárelhárítással kapcsolatos feladatok,

- n) közvilágítással, hírközléssel kapcsolatos ügyek,
- o) közhasznú, közcélú foglalkoztatással kapcsolatos feladatok,
- p) tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- q) lakásépítési kedvezményekkel kapcsolatos ügyintézés,

Humán, Joqi és Igazgatási iroda:

1.1. Joqi és Igazgatási Csoport:

- a) a polgármester és a jegyző munkájának segítése,
- b) a testületi és bizottsági ülések előkészítésében való közreműködés,
- c) a Képviselő-testületi döntések előkészítése, előterjesztések készítése
- d) képviselő testületi ülések meghívóinak elkészítése
- e) önkormányzati rendeletek és határozat-tervezetek véleményezése,
- f) a testületi határozatok, rendeletek végrehajtásának figyelemmel kísérése
- g) választással kapcsolatos feladatok ellátása, Választási információs szolgálat
- h) a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat, Arany János Tehetséggondozó Program pályázati ügyek előkészítése
- i) magántanulói jogviszony engedélyezése
- j) óvodai felülbírálati kérelmek intézése
- k) oktatási ügyek intézése
- l) szabálysértési ügyintézés,
- m) szabálysértési ügyek iktatása, ügyiratkezelése
- n) szabálysértési pénzbírság nyilvántartás,
- o) szabálysértési végrehajtási ügyek,
- p) szabálysértési prioritás vizsgálat,
- q) birtokvédelmi ügyek,
- r) kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok,
- s) bejelentés köteles és működési engedély köteles üzletek nyilvántartása
- t) hagyatéki leltár felvétele,
- u) hagyatéki ügyintézés,
- v) hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
- w) játékautomaták üzemeltetések kapcsolatos feladatok ellátása,
- x) fakivágási engedélyek kiadása

1.2. Humán Csoport:

- a) szociális-, gyermekvédelmi és egészségügyi ügyek
- b) népességnyilvántartási feladatok megosztva
- c) anyakönyvvezetői, gyámügyi ügyek megosztva
- d) hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
- e) közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos feladatok,
- f) hirdetések közzététele,
- g) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- h) aktív korúak rendszeres szociális segélye
- i) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- j) közgyógyellátásra jogosító igazolvány - méltányossági
- k) lakásfenntartási támogatás
- l) köztemetés
- m) ápolási díj - méltányossági
- n) temetési segély
- o) szociális tanulmányi ösztöndíj
- p) egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

1.3. Ügyfélszolgálat:

- a) kérelem és egyéb nyomtatványok kiadása, segítség a kitöltésben (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ápolási díj, , lakásfenntartási támogatás, aktív korúak ellátásának megállapítása, átmeneti segély, hatósági bizonyítvány, adóbevallások, átvezetési kérelem, bejelentés)
- b) önkormányzati szolgáltatásokhoz segítségnyújtás
- c) általános információadás, tanácsadás
- d) iktatás, az irattározás
- e) a hivatal ügyviteli és ügyirat kezelési feladatai
- f) postázás
- g) méhészek nyilvántartása
- h) talált tárgyak nyilvántartása

2. Szervezés és Titkárság:

- a) polgármester és jegyző munkájának segítése,
- b) a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző, aljegyző feladataival összefüggő titkársági teendők ellátása
- c) polgármesteri-, jegyzői titkársági, szervezési feladatok
- d) a testület munkájának szervezése, a működés feltételeinek biztosítása
- e) a testületi rendeletek, határozatok nyilvántartása,
- f) a képviselő-testületi ülések döntéseit kihirdeti, közzéteszi,
- g) nemzetközi kapcsolatok koordinálása,
- h) ellátja a testületi, bizottsági ülések, közmeghallgatások ügyviteli, adminisztratív feladatait,
- i) a városi ünnepek, fogadások szervezése, lebonyolításában való közreműködés
- j) személyzeti feladatok ellátása, a hivatali és az önkormányzat dolgozói, valamint az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében,
- k) megszervezi a Hivatal köztisztviselői részére a foglalkozás-egészségügyi szabályok szerinti orvosi ellátást
- l) polgári védelemmel kapcsolatos feladatok,
- m) honvédelmi feladatok,
- n) a polgármester védelmi igazgatással kapcsolatos feladatai.
- o) szabályzatok, belső utasítások nyilvántartása
- p) kapcsolattartás a városban működő civil szervezetekkel

3. Közterület-felügyelő:

A közterület-felügyelői útján ellátja az alábbi feladatokat:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében;
- e) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében.

V.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1./ A Polgármesteri Hivatalt a jegyző, illetve az általa megbízott dolgozó jogosult képviselni. A hivatal belső működése során az irodákat az irodavezetők, illetve az általuk - a jegyző egyetértésével - megbízott dolgozók jogosultak képviselni.

2./ Az ügyiratkezelés és az iktatás rendjét a jegyző által kiadott ügyiratkezelési szabályzat tartalmazza.

3./ Bélyegzőhasználat:

- a) a polgármester és a jegyző Balkány Város Polgármestere, illetve Balkány Város Jegyzője feliratú, középén a magyar címert ábrázoló körbélyegzők használatára saját személyükben jogosultak,
- b) a polgármesteri hivatal hivatalos körbélyegzője:
Balkányi Polgármesteri Hivatal feliratú, középén a magyar címerrel,
- c) az anyakönyvvezető hivatalos körbélyegzője:
Anyakönyvvezető Balkány feliratú, középén a magyar címerrel,
- d) a hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni,
- e) a bélyegzőkről a Szervezés és Titkárság nyilvántartást vezet.

4./ A polgármester és a jegyző szükség szerint, de legalább negyedévente munkaértekezletet tart a polgármesteri hivatal dolgozói részére, melyeken az elvégzett munka időszakos értékelése, a következő időszak feladatainak kiadása, és közérdeklésre számottartó információk átadása történik.

5./ A hivatal munkarendje

A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő napi nyolc óra. Az étkezésre napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, melyet a munkaidőn belül kell kiadni.

A Polgármesteri Hivatalnál a hivatalos munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig, pénteken 7:30 órától 13:30 óráig tart.

A hivatali munkaidőn belül az ügyfélfogadás időtartama:

A hivatal munkarendje:

Hétfő:	7:30 – 12:00
Kedd:	7:30 – 12:00 és 12:30 – 15:45
Szerda:	7:30 – 12:00 és 12:30 – 15:45
Csütörtök:	7:30 – 12:00
Péntek:	ügyfélfogadás nincs.

A köztisztviselő részére a munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc, munkaközi szünetet kell biztosítani.

A munkaközi szünetet 12.00 órától 12.30 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni.

6./ A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságoknak.

7./ A polgármesteri hivatal dolgozóit a tudomásukra jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E kötelezettség az adatvédelmi törvény rendelkezéseinek alapulvételével kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is.

A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll. A hivatal dolgozói minden olyan adatot, információt és tényt kötelesek a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségüket befolyásolja.

8./ A vagyonnyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkaköröket a következő táblázat tartalmazza:

VAGYONNYILATKOZAT- TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ**MUNKAKÖRÖK**

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Munkakör	Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség gyakorisága
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.)	Jegyző	2 év
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.)	Aljegyző	2 év
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.)	Irodavezető	2 év
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.)	Csoportvezető	2 év
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.)	Anyakönyvvezető	2 év
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.)	Belső ellenőr	2 év
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.)	Pénztáros	2 év
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.)	Hatósági és igazgatási ügyintéző	2 év

A munkaköri leírások elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról - a jegyző irányításával - az irodavezetők gondoskodnak.

11./ Az ügyrendben szabályozottak hatályosulását a polgármester és a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, s a szükséges és indokolt változtatásokra a megfelelő intézkedéseket megteszi.

12/ Polgármester és a jegyző fogadóórája:

A polgármester fogadóórája:

Kedd: 8:00 – 12:00 és 12:30 – 15:45

Az alpolgármester fogadóórája:

Kedd: 8:00 – 12:00 és 12:30 – 15:45

A jegyző fogadóórája:

Kedd: 8:00 – 12:00 és 12:30 – 15:45

Az aljegyző fogadóórája:

Kedd: 8:00 – 12:00 és 12:30 – 15:45

Az önkormányzati államháztartási szakfeladatok megnevezése és felsorolása

Szakfeladat száma:	Szakfeladat megnevezése:
841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841133	Adó, illeték, kiszabás, beszédés, adóellenőrzés
841115	Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték, kiszabása, beszédése, adóellenőrzés
841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882202	Közgyógyellátás

I. számú Szavazókör (KIJELÖLT)

Balkány, Kossuth utca 3. sz. Azok a választópolgárok is itt szavazhatnak, akiknek a lakcíme csak az adott település (jelen esetben Balkány) megnevezését tartalmazza. **(Igazolással szavazás helye is.)**

BENEDEK UTCA
DAMJANICH UTCA
ERKEL UTCA
ESZE TAMÁS UTCA
GÖRGEY UTCA
KÁLLÓI UTCA
KÚRIA TÉR
KOSSUTH TÉR
KOSSUTH UTCA
SPORT UTCA
SZÉCHENYI UTCA
TOMPA MIHÁLY UTCA
VÖRÖSMARTY UTCA

II. számú Szavazókör

Balkány, Szakolyi utca 9. sz.

ADONYI ÚT
BEM UTCA
DANKÓ PISTA UTCA
GÁBOR ÁRON UTCA
JÓKAI UTCA
KINIZSI UTCA
KLAPKA UTCA
RÁKÓCZI UTCA
RÁKÓCZI TÉR
SZABOLCS UTCA
SZAKOLYI UTCA
SZŐLŐ ÚT
TOLDI UTCA
VÁCI MIHÁLY UTCA
ZRINYI MIKLÓS UTCA
TÁNCSEK UTCA

III. számú Szavazókör

Balkány, Fő utca 11. sz.

ADY ENDRE KÖZ
ADY ENDRE UTCA
AKÁCS UTCA
ARANY JÁNOS UTCA
DOBÓ UTCA
DÓZSA KÖZ
DÓZSA GYÖRGY UTCA
ERDŐSKERT UTCA
NEFELEJCS UTCA
NYÁRFAUTCA
PETŐFI KÖZ
PETŐFI UTCA
RÓZSA UTCA
FŐ UTCA
SZEGFŰ UTCA

IV. számú Szavazókör

Balkány, Abapuszta 40. sz. Óvoda

ABAPUSZTA
FELSZABADULÁS TELEP
KISKECSKÉS TANYA
KISMOGYORÓS TANYA
NAGYKECSKÉS TANYA
ORDASTELEP
SZITÁS TANYA

V. számú Szavazókör

Balkány, Béketelep 31. sz. Általános Iskola

BALOGHTANYA
BÉKETELEP
CIBAKPUSZTA
CSIFFYTANYA
DÉSSYTANYA
JÁRMYTANYA
KENDERES-UNGÁR TANYA
NÁDAS TANYA
NAGYMOGYORÓSTANYA
PETRITANYA
TÁNCSEK TELEP
TORMÁSPUSZTA
TROMBITÁS TANYA
VECSER TANYA

VI. számú Szavazókör

Balkány, Fő utca 11. sz.

ÁLLAMI GAZDASÁG LAKÓTELEP
ÁRPÁD UTCA
BERCSÉNYI UTCA
BOCSKAI KÖZ
BOCSKAI UTCA
GÖRÉNYPUSZTA
ISKOLA UTCA
JÓZSEF ATTILA UTCA
LILÍOM UTCA
PERKEDPUSZTA
IBOLYA UTCA
ÚJHELYTANYA

4.) számú napirend: - Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezték. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy a bizottsági állásfoglalásokat ismertetni szíveskedjenek.

Rácz Imre a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnöke:

A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a rendelet-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek. Javasolja a képviselő-testületnek egy szövegrész kihúzását. A hatásvizsgálat 4. oldalán a vagyongazdálkodás alapjául szolgáló központi és helyi szabályozások címszó alatt „a vagyonrendelet módosítását a Képviselő-testület a 2012. februári ülésén jóváhagyta” szövegrész kerüljön törlésre.

Néző Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a napirendet véleményezte, és a rendelet-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek. És szintén javasolja a bizottság a képviselő-testületnek, hogy a hatásvizsgálat 4. oldalán a vagyongazdálkodás alapjául szolgáló központi és helyi szabályozások címszó alatt „a vagyonrendelet módosítását a Képviselő-testület a 2012. februári ülésén jóváhagyta” szövegrész kerüljön törlésre.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Karsai István képviselő:

Szép, összeszedett előterjesztés! Köszönjük szépen a Nyírbélteki Önkormányzatnak, mert ez benne maradt a Versenytárgyalási Szabályzat XII. és XIII. pontjában. Nem tudom, hogy mi szükségünk van erre a segítségre.

Karóczkai Istvánné jegyző:

Át kell javítani, és kész.

Karsai István képviselő:

Én is így gondolom. Javaslom, hogy Balkány Város Polgármestere szerepeljen XII. pontban, és Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a XIII. pontban.

Pálosi László polgármester:

Megkérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e még valakinek további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a hatásvizsgálat 4. oldalán a vagyongazdálkodás alapjául szolgáló központi és helyi szabályozások címszó alatt „a vagyonrendelet módosítását a Képviselő-testület a 2012. februári ülésén jóváhagyta” szövegrész törlésre kerüljön, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a Versenytárgyalási szabályzat XII. 1. pontjában a „Nyírbéltek Nagyközség Polgármestere” szövegrész helyett „Balkány Város Polgármestere” szövegrész kerüljön, illetve a XIII. pont harmadik bekezdésében a „Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete” szövegrész helyett „Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete” szövegrész kerüljön, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta.

Pálosi László polgármester:

Felhívom a T. Képviselő-testület figyelmét, hogy rendelet-alkotásról van szó, tehát 5 igen szavazat szükséges a megalkotásához. Aki egyetért az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló rendelet-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékleteivel, illetve a módosításokkal együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2013.(IV.25.)
önkormányzati rendelete
(B6)

az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2. § (2) bekezdés tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

a 4. § (1) bekezdése tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 11.§ (16) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 8. § (3) bekezdés tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében és 143.§ (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálva kiterjed Balkány Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő

- a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon), továbbá
- b) a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra és gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre. (portfólió vagyon)

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya:

- a) az önkormányzat tulajdonában levő lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, bérleti díj ára, elidegenítésére.
- b) az éves költségvetés által jóváhagyott pénzeszközökkel való gazdálkodásra

2. Az önkormányzati vagyon

2. §

(1) A törvényben foglaltakon túlmenően korlátozottan forgalomképesek

- a) köztemető

(2) A köztemetők forgalomképességét korlátozza, hogy a temető céljára használt földterületeket a temetkezési cél fennállásáig, továbbá a temető megszüntetéséig nem lehet elidegeníteni, megterhelni és vállalkozásba, társulásba vinni.

3. Vagyongkimutatás, a vagyon nyilvántartása

3. §

- (1) A vagyongkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (2) Az Önkormányzat eszközeit és forrásait két évente leltározza.

4. Az önkormányzati vagyon hasznosítása, elidegenítése

4. §

- (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjog átruházása 5.000.000. Ft értékhatár felett csak versenytárgyalás útján lehetséges.

5. §

- (1) A versenytárgyalásnak nyilvánosnak kell lennie.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően zártkörű versenytárgyalást kell tartani, ha a nyilvános értékesítés üzleti érdeket sértene.

6. §

- (1) A vagyon értékének meghatározásakor általában az adott vagyonnak az önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő értékét kell alapul venni.
- (2) A vagyon értékesítésekor – beleértve az értékpapírokat is – 5.000.000. Ft feletti vagyon piaci értékének meghatározása érdekében szakértő bevonása szükséges. Amennyiben a szakértő által meghatározott vagyoni érték magasabb, mint a könyvviteli nyilvántartásokban kimutatott érték, úgy az előbbi értéket kell alapul venni az értékesítéssel kapcsolatos jogok gyakorlásakor.
- (3) A gazdasági társaságba történő vagyonbevitel esetében a vagyon piaci értékét szakértő bevonásával kell megállapítani.
- (4) A vagyonkezelői, haszonélvezeti, használati vagy hasznosítási jog átengedésekor az ellenérték meghatározása piaci értéken történik. 5.000.000. Ft érték felett piaci érték meghatározása érdekében szakértő bevonása szükséges.

7. §

- (1) Az ingatlan és ingóság nyilvános tulajdonjog átruházására irányuló döntés alapján a polgármesteri hivatal feladata a versenytárgyalás lebonyolítása. A versenytárgyalás szabályait az *1. számú melléklet* tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati vállalkozói vagyon licittárgyalás útján történő tulajdonjog átruházásának szabályait az *2. számú melléklet* tartalmazza.
- (3) A szerződés aláírására a polgármester jogosult.
- (4) Az önkormányzat Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága ellenőrzi a nyilvános értékesítést.

8. §

- (1) A használati, hasznosítási jog átengedéséről a Képviselő-testület dönt a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.
- (2) A polgármester átruházott hatáskörben dönt:
 - a) értékhatárt el nem érő, kis összegű, be nem hajtható követelések törléséről 100.000. Ft-értékig.
- (3) Az önkormányzat vagyonkezelői jogot az alábbi vagyonelemekre létesíthet:
 - a) a 3. számú mellékletben felsorolt vagyonelemek.
- (4) Az önkormányzat a vagyonkezelési szerződés megkötésekor, az ott részletezett feltételek meghatározásával dönt arról, hogy a vagyonkezelőnek elengedi, vagy nem engedi el a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve az értékcsökkenés felújításra való felhasználásának kötelezettségét.

9. §

- (1) A képviselő-testület 5.000.000.- Ft-ot elérő vagyonkezelési jog átengedéséről a megyei lapban való hirdetéssel, a legjobb ajánlattevő javára dönt.
- (2) A képviselő-testület (1) bekezdésben meghatározott érték alatti vagyonkezelési jog létesítésére vonatkozó ajánlattétel lehetőségét a helyben szokásos módon hirdetik meg, és dönt a legkedvezőbb ajánlat szerint.
- (3) A vagyonkezelési jog értékének meghatározása piaci értéken történik.
- (4) A vagyonkezelési szerződés a vagyonkezelés ellenértékeként
 - a) pénzüsszeget vagy
 - b) pénzben kifejezett értékű tevékenységet vagy más ellenszolgáltatást ír elő.

10. §

- (1) A vagyonkezelő, mint a vagyonkezelési jog jogosultja köteles a vagyonkezelési jog gyakorlása során betartani a következőket:
 - a) a vagyonkezelésbe vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolni, használni és a vagyon hasznait szedni,
 - b) a vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról értesíteni az önkormányzatot,
 - c) a vagyonkezelési szerződésben meghatározottakat, és e rendeletben előírt kötelezettségeket teljesíteni,
 - d) túrni a vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.

11. §

- (1) A vagyonkezelés ellenőrzése az alábbi módon történik: a belső ellenőrzés keretében,
 - a) a vagyonkezelők éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyonra vonatkozó vagyonkimutatást, és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését,
 - b) pénzügyi bizottság által végzett eseti ellenőrzéssel.

- (2) A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő
 - a) megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
 - b) gondoskodik az állag megóvásról, karbantartásról,
 - c) az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzéseket az önkormányzat éves ellenőrzési tervében szerepeltetni kell.

12. §

- (1) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során eljárva gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez - amennyiben ahhoz építési engedély szükséges - *a tulajdonosi hozzájárulás megadása kérdésében a polgármester dönt. A tulajdonosi hozzájárulást ellenszolgáltatáshoz kötheti.*

13. §

- (1) Az önkormányzati intézményeknél feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a képviselő-testület dönt. Az intézmények feleslegessé vált ingatlanjainak értékesítésére vonatkozó döntést megelőzi az adott ingatlannak a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből való kivonása és üzleti vagyonná történő átminősítése. Ugyanígy kell eljárni az intézményi ingatlanok hasznosítása esetén, ha az ingatlannal/ingatlanrésszel kapcsolatos önkormányzat által meghatározott közszolgálati igény megszűnik.

5. Az önkormányzati követelés elengedése

14. §

- (1) Az önkormányzat csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:
 - a) csődegyezségi megállapodásban,
 - b) bírói egyezség keretében,
 - c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
 - d) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg, ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető,
 - e) kötelezettje nem lelhető fel, s ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított.
- (2) A követelésekről való lemondás történhet az egész követelésre vagy annak egy részére.

6. Az ellenérték nélkül kapott vagy felajánlott vagyon

15. §

- (1) Az önkormányzat számára természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet által ellenérték nélkül (térítésmentesen) juttatott vagyon elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

- (2) Az elfogadás feltétele, hogy
- a) az önkormányzat teljesíteni tudja a vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket és
 - b) ezen kötelezettségek teljesítése ne veszélyeztesse az önkormányzat likviditását és az önkormányzati kötelező feladatok ellátását.

7. Vagyongazdálkodási terv

16. §

- (1) Az önkormányzat
- a) középtávú és
 - b) hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít.
- (2) A középtávú vagyongazdálkodási terv tartalmazza:
- a) a vagyontkimutatásnak megfelelő szerkezetben a középtávú terv időszakának első és utolsó napján várható vagyon adatokat,
 - b) az ellátott közfeladatokat, és a közfeladatok ellátását biztosító vagyont. A tervben szerepeltetni kell a tervidőszakra tervezett vagyonváltozást.
- (3) A hosszú távú vagyongazdálkodási tervnek a (2) bekezdés b) pontja szerinti adatokat kell tartalmaznia.
- (4) Az önkormányzatnak biztosítania kell a vagyongazdálkodási tervnek, az önkormányzat gazdasági programjának, valamint az éves költségvetési rendeleteknek az összhangját.
- (5) A vagyongazdálkodási tervet az önkormányzati gazdasági program elkészítésekor és felülvizsgálatakor felül kell vizsgálni.

8. Záró rendelkezés

19. §

- (1) Ez a rendelet 2013. május 1. napján lép hatályba.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2013. április 25. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Balkány, 2013. április 25.

Karóczkai Istvánné
jegyző

1. számú melléklet a 7/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelethez

Balkány Város Önkormányzatának **Versenytárgyalási Szabályzata**

1. Szabályzat célja:

- meghatározza az 5.000.000 Ft. bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- szabályozza a Versenytárgyalás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

II. A szabályzat alkalmazásában:

- a) kiíró (ajánlat kérő): Balkány Város Önkormányzata
- b) ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- c) nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- d) zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket, megfelelő határidő kitűzésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- e) egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
- f) többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró több fordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására
- g) lebonyolító: Balkány Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, vagy az önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet.

III. A versenytárgyalás típusa:

- a) A versenytárgyalás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- b) Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - rendkívül indokolt esetben (önkormányzati érdek) - kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására.
Zártkörű versenytárgyalás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenytárgyalási felhívás megküldésével legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytárgyalásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- c) A versenytárgyalási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

IV. A versenytárgyalás meghirdetése

A versenytárgyalást legalább a megyei lapban, és Balkány Város hivatalos honlapján kell meghirdetni.

A Versenytárgyalási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

V. A versenytárgyalási felhívás tartalma

A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- lebonyolító megnevezését, székhelyét
- a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát
- az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyon megjelölését
- ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát
- a versenytárgyalási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét,
- az ajánlati kötöttség időtartamát
- a versenytárgyalással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát
- a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját
- ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja
- a kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon

- kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytárgyalási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést

VI. A versenytárgyalási felhívás visszavonása

Az Önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.

A versenytárgyalási felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

VII. Az ajánlati biztosíték

- a) Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- b) A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén vagy, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.
- c) nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- d) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosítás a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elveszett biztosíték Balkány Város Önkormányzatának költségvetését illeti meg.
- e) A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

VIII. A versenytárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség

a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:

- ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására
- a bruttó ajánlati árat,
- szerződéstervezetet (amennyiben a versenytárgyalási felhívás szerint ez csatolandó),
- amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot, a képviseletre jogosult aláírási címpéldányát,
- annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
- annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi
- ajánlattevővel,
- annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.

b) Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, minimum két példányban (egy eredeti és egy másolati példány) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.

c) Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.

d) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

e) Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.

f) Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:

- név (cégnév),
- lakóhely (székhely),
- olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

IX. A versenytárgyalási ajánlat(ok) benyújtási határideje

A versenytárgyalási felhívásban az ajánlat(ok) benyújtásának határidejét a versenytárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlat(ok) megfelelő elkészítésére és benyújtására.

X. A versenytárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése

Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.

Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.

- zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen
- nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek

Az ajánlat(ok) nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:

- ajánlattevő(k) neve, cégneve,
- ajánlattevő(k) lakóhelye, székhelye,
- az ajánlat lényeges eleme: (pl.: ár)

A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.

Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.

Eredménytelennek nyilvánítható a versenytárgyalás:

- ha egyik ajánlattevő sem tesz a Képviselő-testület által- a versenytárgyalás alapjául – meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot.
- ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

XI. A versenytárgyalás lebonyolítása

1. A versenytárgyalás lebonyolítását - a Hivatal érintett szakértőinek bevonásával - a Polgármesteri Hivatal, illetőleg a lebonyolító végzi.
2. Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.
3. A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése lebonyolító feladata.
4. Az ajánlattevő(k) a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

XII. A Versenytárgyalási Bizottság, az ajánlatok értékelése

1. A Versenytárgyalási Bizottság vezetőből és 3 tagból áll.
Vezető: Balkány Város Polgármestere, akit távollétében az alpolgármester helyettesít.
2. Tagjai: A Képviselő-testület által delegált képviselők.
3. A versenytárgyalás lebonyolításához a vezető vagy az alpolgármester és a Bizottság legalább 2 tagjának együttes jelenléte szükséges. A tárgyalást a Bizottság vezetője vezeti.
4. A Versenytárgyalás Bizottsági munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat a lebonyolító látja el.
5. Versenytárgyalás Bizottsági véleményezi a benyújtott ajánlatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

XIII. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

Ha az ajánlat(ok) elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket a Polgármesteri Hivatal írásban 3 munkanapon belül értesíti.

XIV. Összeférhetlenségi szabály

A versenytárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában vagy a Bizottság munkájában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. §.(b) pont).

LICITTÁRGYALÁSI SZABÁLYZAT

az önkormányzati vállalkozói vagyon licittárgyalás útján történő értékesítésének szabályzata

A jelen szabályzat célja az, hogy:

- meghatározza az önkormányzat vállalkozói vagyonának licittárgyalás útján történő értékesítési módját,
- szabályozza a licittárgyalás útján történő értékesítés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- biztosítsa a pályázók számára a licittárgyalás során az azonos pályázati és licitálási feltételeket,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

A pályázati hirdetmény és annak tartalma:

1. Az értékesítési feltételeket tartalmazó pályázati hirdetmény megyei, vagy helyi lapban történő közzétételéért a tulajdonos Képviselő-testület felhatalmazása alapján a lebonyolító a felelős.

2. A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a pályázat célját, tájékoztatást az értékesítendő vagyontárgyról
- az értékesítendő önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, és az
- ingatlanhoz kapcsolódóan az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lényegesebb jogokat és tényeket
- az ingatlan forgalmi értékét, közműellátottságát,
- az induló licitárat
- az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, valamint a
- pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
- a licittárgyaláson való részvétel feltételét, a licittárgyalás időpontját, helyét
- a pályázati biztosíték mértékét és befizetésének módját, helyét és idejét,
- a licittárgyalás eredménytelenségének feltételeit
- a pályázati hirdetménnyel kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és elérhetőségét

3. Lebonyolító: Polgármesteri Hivatal.

A pályázati biztosíték

1. A pályázati hirdetményben előírtak szerint a licitárgyaláson való részvételt a pályázati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összege esetenként meghatározott érték, mely nem lehet kevesebb, mint a nettó forgalmi érték 1,5% -a, de nem lehet több a nettó forgalmi érték 10%-ánál.
2. A pályázati biztosítékot a házipénztárába kell befizetni legkésőbb 15 perccel a licitárgyalás megkezdését megelőzően.
3. A pályázati biztosíték foglalként funkcionál, mely a nyertes résztvevőnél a vételárba beszámít, a többi résztvevőnek a licitárgyalás lebonyolítása után azonnal visszafizetésre kerül.
4. Amennyiben a licitárgyalás nyertese a szerződés megkötésétől eláll, vagy a szerződés létrejötte neki felróható egyéb okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot elveszti, és a licitárgyalás eredménye szerinti következő ajánlattevővel köthető meg a szerződés.
5. Ajánlatazonosság esetén a nyertes személye sorsolással dől el, amelyet az eredményhirdetés időpontjában - az lebonyolító jogi képviselőjének jelenlétében – kell lebonyolítani.

A licitárgyalás lebonyolítása

1. A licitárgyalás lefolytatása a lebonyolító feladata. A licitárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetetlenségi szabályokat, azaz a licitárgyalás lebonyolításában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetben tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. §.(b) pont).
2. A licitárgyalás vezetője a jogi képviselőjével közösen ellenőrzi és jegyzőkönyvben rögzíti a licitárgyaláson résztvevő természetes személyek esetében a személyazonosság igazolását, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek esetében a képviselő képviseleti jogosultságát, vagy meghatalmazottak esetében ezen túlmenően a meghatalmazás jogszerűségét. Gazdasági társaságok esetében be kell mutatni a 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példányát is.
3. A licitárgyalás vezetője jegyzőkönyvben rögzíti a pályázati biztosíték befizetésének tényét.

4. A licitárgyalás vezetője ismerteti a résztvevőknek az ingatlan pályázati hirdetményben szereplő adatait és a pályázati feltételeket, kiegészítve a tájékoztatást jelen szabályzatnak a pályázati biztosítékra és a licitárgyalás lebonyolítására vonatkozó fontosabb előírásaival. Szükség esetén, vagy a résztvevők felmerülő kérdéseire a lebonyolító képviselője és a jogi képviselője ad további tájékoztatást. A licitálás megkezdése előtt a pályázóknak nyilatkozniuk kell, hogy az elhangzottakat tudomásul veszik és elfogadják.
5. A licit induló mértéke a pályázati hirdetményben megjelölt összeg, amely egyben az ingatlanra a tulajdonos Képviselő-testület által meghatározott minimális eladási ár, mely a licitárgyalás során az aktuális licitlépcsőnek megfelelően emelkedik.
6. A licitlépcső teljes vételárra történő licitálás esetén legalább a nettó forgalmi érték 1%-a, de legfeljebb 5 %-a. A nettó fajlagos árra (Ft/m²) történő licitálás esetén a fajlagos nettó ár legalább 1%-a, de legfeljebb 5-a.
7. A licitálás menete a licitlépcső szerinti táblázatos formában kerül rögzítésre, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
8. A licitálás nyertese az a résztvevő, aki a legmagasabb árat ajánlja és a vételár egyösszegű, az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg történő megfizetését vállalja, kivéve, ha a Képviselő-testület részletfizetéssel történő értékesítést is engedélyezett.
9. Az eredményhirdetésre közvetlenül a licitálás befejezését követően kerül sor.
10. A nyertes ajánlattevővel az adásvételi szerződés a licitárgyalást követően 30 napon belül kerül megkötésre, kivéve, ha a Képviselő-testület ettől eltérő időpontot állapít meg.
11. A licitárgyalás során készült jegyzőkönyvet a licitárgyaláson résztvevő jogi képviselő hitelesíti.

Forgalomképesség: FORGALOMKÉPES

Főkönyv Sorsz			Hrsz			Ing.neve	Ing.utca+hsz
12113	87 "F" Földterület betétlap	2.lap	62/	//		Beépítetlen terület	KOSSUTH U
12113	94 "F" Földterület betétlap	2.lap	159/	//		Mocsár	GÖRGEY ÚT
12113	96 "F" Földterület betétlap	2.lap	338/		1	Mocsar	SZAKOLYI U.
12113	98 "F" Földterület betétlap	2.lap	431/	//		Mocsar	JÓKAI U.
121313	105 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	703/	3/A/	4	Tűzoltószer	ADONYI U. 2
12113	546 "F" Földterület betétlap	2.lap	779/	//		Beépítetlen	SÁGVÁRI U.
12113	322 "F" Földterület betétlap	3.lap	794/	2/A/	1	üzletház	SÁGVÁRI U. 3
121313	322 "R" Üzemi épület betét	2.lap	794/	2/A/	1	üzletház	SÁGVÁRI U. 3
12113	548 "F" Földterület betétlap	2.lap	823/	58/ /		Beépítetlen	DOBI I U.
12113	549 "F" Földterület betétlap	2.lap	823/	61/ /		Beépítetlen	DOBI I U.
12123	118 "F" Földterület betétlap	2.lap	1159/	//		Lakóház	PETŐFI KÖZ 13
12123	119 "F" Földterület betétlap	2.lap	1160/	//		Lakóház	PETŐFI KÖZ 15
12113	120 "F" Földterület betétlap	2.lap	1190/	//		Vásártér	ADONYI U.
121313	120 "R" Üzemi épület betét	3.lap	1190/	//		Vásártér	ADONYI U.
121493	120 "P" Egyéb építmény bet	4.lap	1190/	//		Vásártér	ADONYI U.
12113	121 "F" Földterület betétlap	2.lap	1191/	//		Beépítetlen terület	ADONYI U.
12123	559 "F" Földterület betétlap	2.lap	1275/	//		Lakóház udv	SZEGFÜ U. 48
12113	126 "F" Földterület betétlap	2.lap	1336/	//		Beépítetlen terület	NÉVTELEN U.
12113	130 "F" Földterület betétlap	2.lap	3109/	//		Beépítetlen terület	PERKEDPUSZTA
12123	134 "F" Földterület betétlap	2.lap	3154/	2/ /		Beépítetlen terület	PERKEDPUSZTA
12123	135 "F" Földterület betétlap	2.lap	3157/	//		Beépítetlen terület	PERKEDPUSZTA
12113	273 "F" Földterület betétlap	2.lap	3816/	//		Agyaggödör	ABAPUSZTA
12123	132 "F" Földterület betétlap	2.lap	3832/	//		Lakóház	ABAPUSZTA
12123	133 "F" Földterület betétlap	2.lap	3848/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12123	137 "F" Földterület betétlap	2.lap	3901/	1/ /		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
121493	137 "K";Szennyvíz;	4.lap	3901/	1/ /		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
121493	137 "K";Szennyvíz;	5.lap	3901/	1/ /		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
121493	137 "K";Víz;	4.lap	3901/	1/ /		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
121493	137 "K";Víz;	5.lap	3901/	1/ /		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12123	145 "F" Földterület betétlap	2.lap	3927/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12123	146 "F" Földterület betétlap	2.lap	3928/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12123	147 "F" Földterület betétlap	2.lap	3929/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12123	148 "F" Földterület betétlap	2.lap	3930/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12123	149 "F" Földterület betétlap	2.lap	3931/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12123	150 "F" Földterület betétlap	2.lap	3932/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12123	566 "F" Földterület betétlap	2.lap	3933/	//		Beépítetlen	ABAPUSZTA
12123	152 "F" Földterület betétlap	2.lap	3935/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12123	153 "F" Földterület betétlap	2.lap	3936/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12123	154 "F" Földterület betétlap	2.lap	3937/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12123	155 "F" Földterület betétlap	2.lap	3938/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12113	156 "F" Földterület betétlap	2.lap	3952/	//		Agyaggödör	ABAPUSZTA
12113	157 "F" Földterület betétlap	2.lap	3953/	//		Agyaggödör	ABAPUSZTA
12113	158 "F" Földterület betétlap	2.lap	3954/	//		Agyaggödör	ABAPUSZTA
12113	159 "F" Földterület betétlap	2.lap	3955/	//		Agyaggödör	ABAPUSZTA
12113	160 "F" Földterület betétlap	2.lap	3956/	//		Agyaggödör	ABAPUSZTA
12113	161 "F" Földterület betétlap	2.lap	3959/	//		Lakóház, udvar	ABAPUSZTA
12113	162 "F" Földterület betétlap	2.lap	3960/	//		Lakóház, udvar	ABAPUSZTA
12123	163 "F" Földterület betétlap	2.lap	3972/	//		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12113	567 "F" Földterület betétlap	2.lap	4039/	//		Zártkert	ZÁRTKERT
12113	598 "F" Földterület betétlap	2.lap	0324/	17/ /		Szánzó	CIBAKPUSZTA
12113	598 "F" Földterület betétlap	4.lap	0324/	17/ /		Szánzó	CIBAKPUSZTA
12113	303 "F" Földterület betétlap	2.lap	0324/	23/ /		Legelő	CIBAKPUSZTA
12113	599 "F" Földterület betétlap	2.lap	0324/	26/ /		Szántó	CIBAKPUSZTA

12113	599 "F" Földterület betétlap	4.lap	0324/	26/ /		Szántó	CIBAKPUSZTA
121423	304 "F" Földterület betétlap	2.lap	0330/	2/ /		Erdő	CIBAKPUSZTA
12113	304 "F" Földterület betétlap	4.lap	0330/	2/ /		Erdő	CIBAKPUSZTA
12113	239 "F" Földterület betétlap	2.lap	0758/	4/A/		Tanya	NÉVTELEN U.
12113	240 "F" Földterület betétlap	2.lap	0758/	4/B/		Beépítetlen terület	NÉVTELEN U.
12113	317 "F" Földterület betétlap	2.lap	0790/	11/A/		Anyagbánya	DANKÓ P. U.
121312	675 "N" Intézmény v. nem I	5.lap	61/	1/ /		Gencsy-kastély	KOSSUTH U 7
12112	89 "F" Földterület betétlap	2.lap	66/	1/A/	4	Fodrászüzet	KOSSUTH U 1
121312	89 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	66/	1/A/	4	Fodrászüzet	KOSSUTH U 1
12122	90 "F" Földterület betétlap	2.lap	82/	/ /		Mocsár	KOSSUTH U
121312	92 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	84/	/ /		Sporttelep	SPORT U.
121312	92 "N" Intézmény v. nem I	4.lap	84/	/ /		Sporttelep	SPORT U.
121312	92 "N" Intézmény v. nem I	5.lap	84/	/ /		Sporttelep	SPORT U.
12112	544 "F" Földterület betétlap	2.lap	669/	1/ /		Beépítetlen terület	SZAKOLYI U. 9
12112	545 "F" Földterület betétlap	2.lap	669/	2/ /		Beépítetlen terület	SZAKOLYI U.
12112	648 "F" Földterület betétlap	2.lap	703/	3/A/	6	Tűzoltószertár	ADONYI U. 2
121492	648 "D" Melléképület betét	3.lap	703/	3/A/	6	Tűzoltószertár	ADONYI U. 2
12112	649 "F" Földterület betétlap	3.lap	708/	/ /		4 lakás	SZAKOLYI U. 4
12112	106 "F" Földterület betétlap	2.lap	712/		3	Lakás	SZAKOLYI U. 18
121312	106 "E" Lakóépület betétlap	3.lap	712/	3/ /		Lakás	SZAKOLYI U. 18
121492	106 "P" Egyéb építmény bet	6.lap	712/	3/ /		Lakás	SZAKOLYI U. 18
12122	171 "F" Földterület betétlap	2.lap	712/	8/ /		Beépítetlen terület	SZABOLCS U.
12112	666 "F" Földterület betétlap	2.lap	736/	/ /		Lakóépület	RÁKÓCZI U. 10
121312	666 "E" Lakóépület betétlap	3.lap	736/	/ /		Lakóépület	RÁKÓCZI U. 10
121312	117 "N" Intézmény v. nem I	4.lap	811/	2/ /		Piac	SÁGVÁRI U. 20
12112	551 "F" Földterület betétlap	4.lap	889/	/ /		Lakóház udvar	ADY E. U. 21
121312	551 "E" Lakóépület betétlap	2.lap	889/	/ /		Lakóház udvar	ADY E. U. 21
12112	122 "F" Földterület betétlap	2.lap	1196/	1/ /		Beépítetlen terület	ADONYI U.
12112	167 "F" Földterület betétlap	2.lap	1196/	2/ /		Beépítetlen terület	ADONYI U.
12122	151 "F" Földterület betétlap	2.lap	3934/	/ /		Beépítetlen terület	ABAPUSZTA
12122	136 "F" Földterület betétlap	2.lap	3801/	2/ /		Klubbáz	ABAPUSZTA
121312	136 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	3801/	2/ /		Klubbáz	ABAPUSZTA
12112	568 "F" Földterület betétlap	2.lap	4045/	/ /		Kert, erdő	ZÁRTKERT
12112	569 "F" Földterület betétlap	2.lap	4053/	/ /		Szántó	ZÁRTKERT
12112	570 "F" Földterület betétlap	2.lap	4067/	/ /		Szántó	ZÁRTKERT
121412	571 "F" Földterület betétlap	2.lap	4068/	/ /		Szőlő	ZÁRTKERT
12112	572 "F" Földterület betétlap	2.lap	4073/	1/ /		Kert	ZÁRTKERT
12112	573 "F" Földterület betétlap	2.lap	4073/	2/ /		Kert	ZÁRTKERT
121412	574 "F" Földterület betétlap	2.lap	4076/	/ /		Szőlő	ZÁRTKERT
121412	584 "F" Földterület betétlap	2.lap	4105/	/ /		Szőlő	ZÁRTKERT
121412	575 "F" Földterület betétlap	2.lap	4115/	1/ /		Szőlő	ZÁRTKERT
121412	576 "F" Földterület betétlap	2.lap	4115/	2/ /		Szőlő	ZÁRTKERT
12112	577 "F" Földterület betétlap	2.lap	4115/	3/ /		Szántó	ZÁRTKERT
12112	578 "F" Földterület betétlap	2.lap	4119/	/ /		Rét	ZÁRTKERT
12112	579 "F" Földterület betétlap	2.lap	4130/	/ /		Rét	ZÁRTKERT
12112	580 "F" Földterület betétlap	2.lap	4160/	/ /		Kert	ZÁRTKERT
12112	581 "F" Földterület betétlap	2.lap	4164/	/ /		Legelő	ZÁRTKERT
121412	582 "F" Földterület betétlap	2.lap	4324/	/ /		Szőlő	ZÁRTKERT
12112	583 "F" Földterület betétlap	2.lap	4337/	/ /		Szántó	ZÁRTKERT
121412	585 "F" Földterület betétlap	2.lap	4339/	/ /		Szőlő	ZÁRTKERT
12112	586 "F" Földterület betétlap	2.lap	4349/	1/ /		Kert	ZÁRTKERT
121412	587 "F" Földterület betétlap	2.lap	4355/	/ /		Szőlő	ZÁRTKERT
121412	588 "F" Földterület betétlap	2.lap	4365/	/ /		Szőlő	ZÁRTKERT
12112	589 "F" Földterület betétlap	2.lap	4368/	/ /		Kert	ZÁRTKERT
12112	640 "F" Földterület betétlap	2.lap	08/	10/A/		Rét	DANKÓ P. U.
12112	641 "F" Földterület betétlap	2.lap	08/	10/B/		Mocsár	DANKÓ P. U.
12112	644 "F" Földterület betétlap	2.lap	08/	11/A/		Rét	DANKÓ P. U.

12112	645 "F" Földterület betétlap	2.lap	08/	11/B/	Mocsár	DANKÓ P. U.
12112	309 "F" Földterület betétlap	2.lap	0534/	9/ /	Lakóház, udvar	TORMASPUSZTA
121312	309 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	0534/	9/ /	Lakóház, udvar	TORMASPUSZTA
121492	309 "P" Egyéb építmény bet	5.lap	0534/	9/ /	Lakóház, udvar	TORMASPUSZTA
12112	617 "F" Földterület betétlap	2.lap	0542/	19/ /	Legelő	BAYTANYA
12112	617 "F" Földterület betétlap	4.lap	0542/	19/ /	Legelő	BAYTANYA
121422	617 "F" Földterület betétlap	5.lap	0542/	19/ /	Legelő	BAYTANYA
12122	619 "F" Földterület betétlap	2.lap	0574/	2/ /	Tanya	FINANCTAG
121492	619 "K";Szennyvíz;	6.lap	0574/	2/ /	Tanya	FINANCTAG
121492	619 "K";Víz;	6.lap	0574/	2/ /	Tanya	FINANCTAG
12112	631 "F" Földterület betétlap	2.lap	0724/	3/ /	Legelő	ABAPUSZTA
12112	632 "F" Földterület betétlap	2.lap	0726/	3/ /	Legelő	ABAPUSZTA
12112	634 "F" Földterület betétlap	2.lap	0790/	9/ /	Szántó	KÜLTERÜLETI
12112	635 "F" Földterület betétlap	2.lap	0790/	9/B/	Legelő	KÜLTERÜLETI
121422	636 "F" Földterület betétlap	2.lap	0790/	9/C/	Erdő	KÜLTERÜLETI
121422	637 "F" Földterület betétlap	2.lap	0790/	11/B/	Erdő	DANKÓ P. U.
12112	638 "F" Földterület betétlap	2.lap	0790/	15/A/	SZÁNTÓ	DANKÓ P. U.
12112	639 "F" Földterület betétlap	2.lap	0790/	15/B/	RÉT	DANKÓ P. U.
121422	671 "F" Földterület betétlap	2.lap	0790/	20/ /	Erdő	FÉNYESKERT
121111	675 "F" Földterület betétlap	3.lap	61/	1/ /	Gencsy-kast	KOSSUTH U 7
121111	165 "F" Földterület betétlap	2.lap	65/	2/ /	Beépítetlen terület	KOSSUTH U 3
1214911	165 "P" Egyéb építmény bet	4.lap	65/	2/ /	Beépítetlen terület	KOSSUTH U 3
121111	92 "F" Földterület betétlap	2.lap	84/	/ /	Sporttelep	SPORT U.
121111	112 "F" Földterület betétlap	2.lap	783/	/ /	Beépítetlen terület	SÁGVÁRI U. 11
121111	113 "F" Földterület betétlap	2.lap	784/	1/ /	Beépítetlen terület	SÁGVÁRI U. 11
121111	114 "F" Földterület betétlap	2.lap	784/	3/ /	Beépítetlen terület	VÁCI M. U.
121111	115 "F" Földterület betétlap	2.lap	784/	4	Beépítetlen terület	VÁCI M. U.
121111	117 "F" Földterület betétlap	2.lap	811/	2/ /	Piac	SÁGVÁRI U. 20
1214911	117 "U";Út, vasút;	18.lap	811/	2/ /	Piac	SÁGVÁRI U. 20
1214911	117 "U";Út, vasút;	23.lap	811/	2/ /	Piac	SÁGVÁRI U. 20
1214911	117 "P" Egyéb építmény bet	5.lap	811/	2/ /	Piac	SÁGVÁRI U. 20
121211	565 "F" Földterület betétlap	2.lap	3111/	/ /	Beépítetlen terület	PERKEDPUSZTA
1214211	456 "F" Földterület betétlap	4.lap	099/	/ /	Erdő	KÜLTERÜLETI
121111	668 "F" Földterület betétlap	2.lap	1666/	2/ /	Beépítetlen terület	KÁLLÓI U.
121211	669 "F" Földterület betétlap	2.lap	1667/	/ /	Beépítetlen terület	KÁLLÓI U.

Polgármesteri Hivatal
Ingatlanvagyon-Kataszter
Balkány, Rákóczi ut. 8.

Forgalomképesség: KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES

Főkönyv	Sorsz		Hrsz		Ing.neve	Ing.utca+hsz
121312	88 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	64/	/ /	Alt. Isk.	KOSSUTH U 5
121312	88 "N" Intézmény v. nem I	4.lap	64/	/ /	Alt. Isk.	KOSSUTH U 5
12112	101 "F" Földterület betétlap	2.lap	65/	5/ /	Művelődési ház	KOSSUTH U 3
121312	101 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	65/	5/ /	Művelődési ház	KOSSUTH U 3
121492	101 "P" Egyéb építmény bet	5.lap	65/	5/ /	Művelődési ház	KOSSUTH U 3
12112	656 "F" Földterület betétlap	2.lap	66/	1/A/	5 Könyvtár	KOSSUTH U 1
121312	656 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	66/	1/A/	5 Könyvtár	KOSSUTH U 1
12122	529 "F" Földterület betétlap	4.lap	192/	2/ /	Mentőállomás	BENEDEK U. 4
121312	529 "N" Intézmény v. nem I	6.lap	192/	2/ /	Mentőállomás	BENEDEK U. 4
121312	529 "R" Üzemi épület betét	7.lap	192/	2/ /	Mentőállomás	BENEDEK U. 4
121312	104 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	671/	/ /	óvoda	SZAKOLYI U. 9
121312	104 "R" Üzemi épület betét	4.lap	671/	/ /	óvoda	SZAKOLYI U. 9
12112	107 "F" Földterület betétlap	2.lap	729/		Öregek napközi otthona	BENEDEK U. 5
121312	107 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	729/	/ /	Öregek napközi otthona	BENEDEK U. 5
121492	107 "D" Melléképület beté	16.lap	729/	/ /	Öregek napközi otthona	BENEDEK U. 5
121492	107 "P" Egyéb építmény bet	4.lap	729/	/ /	Öregek napközi otthona	BENEDEK U. 5
121312	166 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	731/	2/ /	Szakosított orvosi r	RÁKÓCZI U. 2
121312	109 "N" Intézmény v. nem I	4.lap	735/	/ /	Községháza	RÁKÓCZI U. 8
121312	320 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	782/	/ /	óvoda	SÁGVÁRI U. 11
121312	320 "N" Intézmény v. nem I	4.lap	782/	/ /	óvoda	SÁGVÁRI U. 11
12112	168 "F" Földterület betétlap	2.lap	3801/	1/ /	Iskola, óvoda	ABAPUSZTA 40
121312	168 "N" Intézmény v. nem I	4.lap	3801/	1/ /	Iskola, óvoda	ABAPUSZTA 40
121492	168 "P" Egyéb építmény bet	7.lap	3801/	1/ /	Iskola, óvoda	ABAPUSZTA 40
12112	601 "F" Földterület betétlap	2.lap	0370/	14/ /	Iskola	BÉKE-TELEP
121422	601 "F" Földterület betét	10.lap	0370/	14/ /	Iskola	BÉKE-TELEP
121492	601 "D" Melléképület betét	4.lap	0370/	14/ /	Iskola	BÉKE-TELEP
121492	601 "P" Egyéb építmény bet	5.lap	0370/	14/ /	Iskola	BÉKE-TELEP
12112	602 "F" Földterület betétlap	2.lap	0370/	16/ /	Általános iskola	BÉKE-TELEP
121422	602 "F" Földterület betétlap	8.lap	0370/	16/ /	Általános iskola	BÉKE-TELEP
121492	602 "P" Egyéb építmény bet	4.lap	0370/	16/ /	Általános iskola	BÉKE-TELEP
121312	313 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	0625/	13/ /	Kulturház	BÉKE-TELEP
121312	313 "R" Üzemi épület betét	7.lap	0625/	13/ /	Kulturház	BÉKE-TELEP
121312	316 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	0779/	30/ /	Óvoda	CIBAKPUSZTA 10
12112	318 "F" Földterület betétlap	2.lap	0790/	12/ /	Vízmű	DANKÓ P. U. 1
121492	318 "K";Szennyvíz;	7.lap	0790/	12/ /	Vízmű	DANKÓ P. U. 1
121492	318 "K";Víz;	7.lap	0790/	12/ /	Vízmű	DANKÓ P. U. 1
121111	88 "F" Földterület betétlap	2.lap	64/	/ /	Ált. Isk. és Diákotthon	KOSSUTH U 5
1213111	88 "R" Üzemi épület betét	5.lap	64/	/ /	Ált. Isk. és Diákotthon	KOSSUTH U 5
1213111	88 "R" Üzemi épület betét	6.lap	64/	/ /	Ált. Isk. és Diákotthon	KOSSUTH U 5
1213111	88 "R" Üzemi épület betét	7.lap	64/	/ /	Ált. Isk. és Diákotthon	KOSSUTH U 5
1214911	88 "K";Szennyvíz;	17.lap	64/	/ /	Ált. Isk. és Diákotthon	KOSSUTH U 5
1214911	88 "K";Víz;	17.lap	64/	/ /	Ált. Isk. és Diákotthon	KOSSUTH U 5
1214911	88 "P" Egyéb építmény bet	8.lap	64/	/2/	Ált. Isk. és Diákotthon	KOSSUTH U 5
1214911	88 "P" Egyéb építmény be	28.lap	64/	/ /	Ált. Isk. és Diákotthon	KOSSUTH U 5
121211	16 "F" Földterület betétlap	2.lap	192/	1/ /	Egészségügyi központ	BENEDEK U. 4
1213111	16 "N" Intézmény v. nem I	4.lap	192/	1/ /	Egészségügyi központ	BENEDEK U. 4
1213111	16 "R" Üzemi épület betét	5.lap	192/	1/ /	Egészségügyi központ	BENEDEK U. 4
1214911	16 "P" Egyéb építmény bet	7.lap	192/	2	Egészségügyi központ	BENEDEK U. 4
121111	535 "F" Földterület betétlap	4.lap	372/	2/ /	Vízmű (3.sz. kút)	KLAPKA U.
1214911	535 "K";Szennyvíz;	2.lap	372/	2/ /	Vízmű (3.sz. kút)	KLAPKA U.
1214911	535 "K";Víz;	2.lap	372/	2/ /	Vízmű (3.sz. kút)	KLAPKA U.

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének üléséről 2013. április 25. napján

121111	524 "F" Földterület betéltlap	3.lap	389/	4/ /		Szennyvízátemelő	GÁBOR A. U. 2
1214911	524 "K";Szennyvíz;	2.lap	389/	4/ /		Szennyvízátemelő	GÁBOR A. U. 2
1214911	524 "K";Víz;	2.lap	389/	4/ /		Szennyvízátemelő	GÁBOR A. U. 2
121111	104 "F" Földterület betéltlap	2.lap	671/	/ /		óvoda	SZAKOLYI U. 9
1214911	104 "P" Egyéb építmény bet	5.lap	671/	/ /		óvoda	SZAKOLYI U. 9
121111	105 "F" Földterület betéltlap	2.lap	703/	3/A/	4	Tűzoltószertár	ADONYI U. 2
121111	166 "F" Földterület betéltlap	2.lap	731/	2/ /		Szakosított orvosi rendelő	RÁKÓCZI U. 2
1214911	166 "D" Melléképület beté	13.lap	731/	2/ /		Szakosított orvosi rendelő	RÁKÓCZI U. 2
1214911	166 "P" Egyéb építmény bet	4.lap	731/	2/ /		Szakosított orvosi rendelő	RÁKÓCZI U. 2
121111	109 "F" Földterület betéltlap	2.lap	735/	/ /		Polgármesteri Hivatal	RÁKÓCZI U. 8
1213111	109 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	735/	/ /		Polgármesteri Hivatal	RÁKÓCZI U. 8
121111	320 "F" Földterület betéltlap	2.lap	782/	/ /		óvoda	SÁGVÁRI U. 11
1214911	320 "P" Egyéb építmény be	12.lap	782/	/ /		óvoda	SÁGVÁRI U. 11
1213111	168 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	3801/	1/ /		Iskola, óvoda	ABAPUSZTA 40
1213111	662 "N" Intézmény v. nem I	2.lap	09/	/ /		Szennyvíztisztító	PERKEDI U.
1214911	662 "K";Szennyvíz;	3.lap	09/	/ /		Szennyvíztisztító	PERKEDI U.
1214911	662 "K";Víz;	3.lap	09/	/ /		Szennyvíztisztító	PERKEDI U.
1214911	662 "P" Egyéb építmény bet	6.lap	09/	/ /		Szennyvíztisztító	PERKEDI U.
1214911	664 "P" Egyéb építmény bet	2.lap	0287/	20/ /		Hulladékkezelő	KÜLTERÜLETI
121111	302 "F" Földterület betéltlap	2.lap	0315/	2/ /		Szemételep	NÉVTELEN U.
1214911	663 "K";Szennyvíz;	2.lap	0361/	4/ /		Vízműtelep	SZAKOLYI U.
1214911	663 "K";Víz;	2.lap	0361/	4/ /		Vízműtelep	SZAKOLYI U.
1213111	601 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	0370/	14/ /		Általános iskola	BÉKE-TELEP
1213111	602 "N" Intézmény v. nem I	3.lap	0370/	16/ /		Általános iskola	BÉKE-TELEP
121111	313 "F" Földterület betéltlap	2.lap	0625/	13/ /		Kulturház	BÉKE-TELEP
121111	316 "F" Földterület betéltlap	2.lap	0779/	30/ /		óvoda	CIBAKPUSZTA 10
121111	505 "F" Földterület betéltlap	3.lap	3120/	1/ /		Vízműtelep	PERKEDPUSZTA 29
1214911	505 "K";Szennyvíz;	2.lap	3120/	1/ /		Vízműtelep	PERKEDPUSZTA 29
1214911	505 "K";Víz;	2.lap	3120/	1/ /		Vízműtelep	PERKEDPUSZTA 29
1214911	6 "K";Szennyvíz;	3.lap	103/	/ /		Közterület	VÖRÖSMARTY U.
1214911	6 "K";Víz;	3.lap	103/	/ /		Közterület	VÖRÖSMARTY U.
1214911	7 "K";Szennyvíz;	8.lap	116/	/ /		Közterület	ERKEL F. U.
1214911	7 "K";Víz;	8.lap	116/	/ /		Közterület	ERKEL F. U.
1214911	13 "K";Szennyvíz;	3.lap	167/	/ /		Közterület, út	GÖRGEY KÖZ
1214911	13 "K";Víz;	3.lap	167/	/ /		Közterület, út	GÖRGEY KÖZ
1214911	14 "K";Szennyvíz;	3.lap	168/	/ /		Közterület, út	GÖRGEY ÚT
1214911	14 "K";Víz;	3.lap	168/	/ /		Közterület, út	GÖRGEY ÚT
1214911	15 "K";Szennyvíz;	8.lap	169/	/ /		Közterület, út	TOMPA M. U.
1214911	15 "K";Víz;	8.lap	169/	/ /		Közterület, út	TOMPA M. U.
1214911	17 "K";Szennyvíz;	9.lap	218/	/ /		Közterület	SZÉCHENYI U.
1214911	17 "K";Víz;	9.lap	218/	/ /		Közterület	SZÉCHENYI U.
1214911	21 "K";Szennyvíz;	7.lap	290/	/ /		Közterület	SZÉCHENYI U.
1214911	21 "K";Víz;	7.lap	290/	/ /		Közterület	SZÉCHENYI U.
1214911	28 "K";Szennyvíz;	3.lap	347/	/ /		Közterület	SZAKOLYI U.
1214911	28 "K";Víz;	3.lap	347/	/ /		Közterület	SZAKOLYI U.
1214911	27 "K";Szennyvíz;	7.lap	371/	/ /		Közterület	KLAPKA U.
1214911	27 "K";Víz;	7.lap	371/	/ /		Közterület	KLAPKA U.
1214911	29 "K";Szennyvíz;	3.lap	401/	/ /		Közterület	JÓKAI U.
1214911	29 "K";Víz;	3.lap	401/	/ /		Közterület	JÓKAI U.
1214911	533 "K";Szennyvíz;	3.lap	413/	/ /		Közút	KLAPKA U.
1214911	533 "K";Víz;	3.lap	413/	/ /		Közút	KLAPKA U.
1214911	532 "K";Szennyvíz;	2.lap	470/	/ /		Közút	KLAPKA U.
1214911	532 "K";Víz;	2.lap	470/	/ /		Közút	KLAPKA U.
1214911	537 "K";Szennyvíz;	3.lap	538/	/ /		Közterület	TÁNCSICS U.
1214911	537 "K";Víz;	3.lap	538/	/ /		Közterület	TÁNCSICS U.
1214911	34 "K";Szennyvíz;	7.lap	571/	/ /		Közterület	TOLDI U.
1214911	34 "K";Víz;	7.lap	571/	/ /		Közterület	TOLDI U.

1214911	35 "K";Szennyvíz;	13.lap	608/	//	Közterület	KINIZSI U.
1214911	35 "K";Szennyvíz;	15.lap	608/	//	Közterület	KINIZSI U.
1214911	35 "K";Szennyvíz;	17.lap	608/	//	Közterület	KINIZSI U.
1214911	35 "K";Víz;	13.lap	608/	//	Közterület	KINIZSI U.
1214911	35 "K";Víz;	15.lap	608/	//	Közterület	KINIZSI U.
1214911	35 "K";Víz;	17.lap	608/	//	Közterület	KINIZSI U.
1214911	36 "K";Szennyvíz;	3.lap	633/	//	Közterület	GÁBOR A. U.
1214911	36 "K";Víz;	3.lap	633/	//	Közterület	GÁBOR A. U.
1214911	647 "K";Szennyvíz;	5.lap	651/	//	Közterület	GÁBOR A. U.
1214911	647 "K";Víz;	5.lap	651/	//	Közterület	GÁBOR A. U.
1214911	519 "K";Szennyvíz;	5.lap	652/	//	Közterület	GÁBOR A. U.
1214911	519 "K";Víz;	5.lap	652/	//	Közterület	GÁBOR A. U.
1214911	297 "K";Szennyvíz;	5.lap	666/	6/	Közterület	ZRINYI U.
1214911	297 "K";Víz;	5.lap	666/	6/	Közterület	ZRINYI U.
1214911	38 "K";Szennyvíz;	3.lap	688/	//	Közterület	BEM U.
1214911	38 "K";Víz;	3.lap	688/	//	Közterület	BEM U.
1214911	170 "K";Szennyvíz;	5.lap	712/	7/	Közterület	SZABOLCS U.
1214911	170 "K";Víz;	5.lap	712/	7/	Közterület	SZABOLCS U.
1214911	44 "K";Szennyvíz;	4.lap	766/	//	Közterület	KOSSUTH TÉR
1214911	44 "K";Víz;	4.lap	766/	//	Közterület	KOSSUTH TÉR
1214911	45 "K";Szennyvíz;	4.lap	784/	17/	Közút	VÁCI M. U.
1214911	45 "K";Víz;	4.lap	784/	17/	Közút	VÁCI M. U.
1214911	47 "K";Szennyvíz;	3.lap	796/	//	Közterület	SÁGVÁRI U.
1214911	47 "K";Víz;	3.lap	796/	//	Közterület	SÁGVÁRI U.
1214911	48 "K";Szennyvíz;	3.lap	797/	//	Közterület	ADONYI U.
1214911	48 "K";Víz;	3.lap	797/	//	Közterület	ADONYI U.
1214911	49 "K";Szennyvíz;	3.lap	818/	//	Közterület	DÓZSA GY. U.
1214911	49 "K";Víz;	3.lap	818/	//	Közterület	DÓZSA GY. U.
1214911	547 "K";Szennyvíz;	3.lap	823/	31/	Közút	DOBI I U.
1214911	547 "K";Víz;	3.lap	823/	31/	Közút	DOBI I U.
1214911	550 "K";Szennyvíz;	3.lap	823/	63/	Közút	DOBI I U.
1214911	550 "K";Víz;	3.lap	823/	63/	Közút	DOBI I U.
1214911	52 "K";Szennyvíz;	3.lap	909/	//	Közterület	ADY E. U.
1214911	52 "K";Víz;	3.lap	909/	//	Közterület	ADY E. U.
1214911	53 "K";Szennyvíz;	5.lap	958/	//	Közterület	ADY E. KÖZ
1214911	53 "K";Víz;	5.lap	958/	//	Közterület	ADY E. KÖZ
1214911	552 "K";Szennyvíz;	3.lap	963/	//	Közterület	ADY E. KÖZ
1214911	552 "K";Víz;	3.lap	963/	//	Közterület	ADY E. KÖZ
1214911	553 "K";Szennyvíz;	3.lap	967/	//	Közterület	ADY E. KÖZ
1214911	553 "K";Víz;	3.lap	967/	//	Közterület	ADY E. KÖZ
1214911	526 "K";Szennyvíz;	3.lap	972/	//	Közterület	DÓZSA GY. U.
1214911	526 "K";Szennyvíz;	13.lap	972/	//	Közterület	DÓZSA GY. U.
1214911	526 "K";Víz;	3.lap	972/	//	Közterület	DÓZSA GY. U.
1214911	526 "K";Víz;	13.lap	972/	//	Közterület	DÓZSA GY. U.
1214911	54 "K";Szennyvíz;	8.lap	996/	//	Közterület	DÓZSA GY. KÖZ
1214911	54 "K";Víz;	8.lap	996/	//	Közterület	DÓZSA GY. KÖZ
1214911	55 "K";Szennyvíz;	3.lap	1031/	//	Közterület	SALLAI U.
1214911	55 "K";Víz;	3.lap	1031/	//	Közterület	SALLAI U.
1214911	56 "K";Szennyvíz;	3.lap	1044/	//	Közterület	FÜRST S. U.
1214911	56 "K";Víz;	3.lap	1044/	//	Közterület	FÜRST S. U.
1214911	57 "K";Szennyvíz;	7.lap	1075/	//	Közterület	RÓZSA F. U.
1214911	57 "K";Víz;	7.lap	1075/	//	Közterület	RÓZSA F. U.
1214911	58 "K";Szennyvíz;	3.lap	1116/	//	Közterület	PETŐFI U.
1214911	58 "K";Víz;	3.lap	1116/	//	Közterület	PETŐFI U.
1214911	60 "K";Szennyvíz;	5.lap	1161/	//	Közterület	PETŐFI KÖZ
1214911	60 "K";Víz;	5.lap	1161/	//	Közterület	PETŐFI KÖZ
1214911	323 "K";Szennyvíz;	3.lap	1211/	8/	Közterület	AKÁCOS U.

1214911	323 "K";Víz;	3.lap	1211/	8/ /	Közterület	AKÁCOS U.
1214911	63 "K";Szennyvíz;	5.lap	1212/	//	Közterület	NEFELEJCS U.
1214911	63 "K";Víz;	5.lap	1212/	//	Közterület	NEFELEJCS U.
1214911	64 "K";Szennyvíz;	6.lap	1224/	//	Közterület	NYÁRFA U.
1214911	64 "K";Víz;	6.lap	1224/	//	Közterület	NYÁRFA U.
1214911	557 "K";Szennyvíz;	3.lap	1233/	//	Közterület	ARANY J.U.
1214911	557 "K";Víz;	3.lap	1233/	//	Közterület	ARANY J.U.
1214911	558 "K";Szennyvíz;	3.lap	1245/	//	Közterület	NYÁRFA U.
1214911	558 "K";Víz;	3.lap	1245/	//	Közterület	NYÁRFA U.
1214911	560 "K";Szennyvíz;	3.lap	1277/	//	Közterület	SZEGFÜ U.
1214911	560 "K";Víz;	3.lap	1277/	//	Közterület	SZEGFÜ U.
1214911	561 "K";Szennyvíz;	3.lap	1289/	//	Közterület	NYÁRFA U.
1214911	561 "K";Víz;	3.lap	1289/	//	Közterület	NYÁRFA U.
1214911	65 "K";Szennyvíz;	8.lap	1323/	//	Közterület	ARPAD U.
1214911	65 "K";Víz;	8.lap	1323/	//	Közterület	ARPAD U.
1214911	67 "K";Szennyvíz;	3.lap	1380/	//	Közterület	LILIOM U.
1214911	67 "K";Víz;	3.lap	1380/	//	Közterület	LILIOM U.
1214911	530 "K";Szennyvíz;	2.lap	1389/	//	Közút	KOSSUTH U
1214911	530 "K";Szennyvíz;	12.lap	1389/	//	Közút	KOSSUTH U
1214911	530 "K";Víz;	2.lap	1389/	//	Közút	KOSSUTH U
1214911	530 "K";Víz;	12.lap	1389/	//	Közút	KOSSUTH U
1214911	69 "K";Szennyvíz;	3.lap	1404/	//	Közterület.	BOCSKAI KÖZ.
1214911	69 "K";Víz;	3.lap	1404/	//	Közterület.	BOCSKAI KÖZ.
1214911	658 "K";Szennyvíz;	4.lap	1435/	//	Közút	BOCSKAI U.
1214911	658 "K";Szennyvíz;	5.lap	1435/	//	Közút	BOCSKAI U.
1214911	658 "K";Víz;	4.lap	1435/	//	Közút	BOCSKAI U.
1214911	658 "K";Víz;	5.lap	1435/	//	Közút	BOCSKAI U.
1214911	72 "K";Szennyvíz;	7.lap	1455/	//	Közterület	AG. LAKÓ U.
1214911	72 "K";Víz;	7.lap	1455/	//	Közterület	AG. LAKÓ U.
1214911	76 "K";Szennyvíz;	3.lap	1513/	//	Közterület	BERCSÉNYI U.
1214911	76 "K";Szennyvíz;	17.lap	1513/	//	Közterület	BERCSÉNYI U.
1214911	76 "K";Víz;	3.lap	1513/	//	Közterület	BERCSÉNYI U.
1214911	76 "K";Víz;	17.lap	1513/	//	Közterület	BERCSÉNYI U.
1214911	80 "K";Szennyvíz;	5.lap	1527/	//	Közterület	JÓZSEF A. U.
1214911	80 "K";Víz;	5.lap	1527/	//	Közterület	JÓZSEF A. U.
1214911	531 "K";Szennyvíz;	3.lap	1535/	//	Közút	JÓZSEF A. U.
1214911	531 "K";Víz;	3.lap	1535/	//	Közút	JÓZSEF A. U.
1214911	81 "K";Szennyvíz;	6.lap	1560/	//	Közterület	VASUT U.
1214911	81 "K";Víz;	6.lap	1560/	//	Közterület	VASUT U.
1214911	82 "K";Szennyvíz;	3.lap	1598/	//	Közterület	DAMJANICH U.
1214911	82 "K";Víz;	3.lap	1598/	//	Közterület	DAMJANICH U.
1214911	564 "K";Szennyvíz;	3.lap	1643/	//	Közterület	DAMJANICH U.
1214911	564 "K";Szennyvíz;	13.lap	1643/	//	Közterület	DAMJANICH U.
1214911	564 "K";Víz;	3.lap	1643/	//	Közterület	DAMJANICH U.
1214911	564 "K";Víz;	13.lap	1643/	//	Közterület	DAMJANICH U.
1214911	85 "K";Szennyvíz;	5.lap	1669/	//	Közterület	KÁLLÓI U.
1214911	85 "K";Szennyvíz;	14.lap	1669/	//	Közterület	KÁLLÓI U.
1214911	85 "K";Víz;	5.lap	1669/	//	Közterület	KÁLLÓI U.
1214911	85 "K";Víz;	14.lap	1669/	//	Közterület	KÁLLÓI U.
1214911	260 "K";Szennyvíz;	6.lap	3001/	1/ /	Közterület	PERKEDPUSZTA
1214911	260 "K";Víz;	6.lap	3001/	1/ /	Közterület	PERKEDPUSZTA
1214911	265 "K";Szennyvíz;	5.lap	3056/	//	Közterület	PERKEDPUSZTA
1214911	265 "K";Víz;	5.lap	3056/	//	Közterület	PERKEDPUSZTA
1214911	267 "K";Szennyvíz;	6.lap	3073/	//	Közterület	PERKEDPUSZTA
1214911	267 "K";Víz;	6.lap	3073/	//	Közterület	PERKEDPUSZTA
1214911	270 "K";Szennyvíz;	6.lap	3108/	//	Közterület	PERKEDPUSZTA
1214911	270 "K";Víz;	6.lap	3108/	//	Közterület	PERKEDPUSZTA

1214911	271 "K";Szennyvíz;	4.lap	3158/	//	Közterület	PERKEDPUSZTA
1214911	271 "K";Víz;	4.lap	3158/	//	Közterület	PERKEDPUSZTA
1214911	275 "K";Szennyvíz;	5.lap	3827/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	275 "K";Víz;	5.lap	3827/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	276 "K";Szennyvíz;	4.lap	3834/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	276 "K";Víz;	4.lap	3834/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	277 "K";Szennyvíz;	4.lap	3851/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	277 "K";Víz;	4.lap	3851/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	278 "K";Szennyvíz;	4.lap	3868/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	278 "K";Víz;	4.lap	3868/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	279 "K";Szennyvíz;	6.lap	3878/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	279 "K";Víz;	6.lap	3878/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	281 "K";Szennyvíz;	4.lap	3903/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	281 "K";Víz;	4.lap	3903/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	282 "K";Szennyvíz;	4.lap	3942/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	282 "K";Víz;	4.lap	3942/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	651 "K";Szennyvíz;	3.lap	3948/	//	Közterület	JÓZSEF A. KÖZ
1214911	651 "K";Víz;	3.lap	3948/	//	Közterület	JÓZSEF A. KÖZ
1214911	283 "K";Szennyvíz;	4.lap	3950/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	283 "K";Víz;	4.lap	3950/	//	Közterület	ABAPUSZTA
1214911	653 "K";Szennyvíz;	3.lap	3970/	//	Közterület	ARANY J.U.
1214911	653 "K";Víz;	3.lap	3970/	//	Közterület	ARANY J.U.
1214911	659 "K";Szennyvíz;	2.lap	0138/	//	Közút	KÁLLÓI U.
1214911	659 "K";Víz;	2.lap	0138/	//	Közút	KÁLLÓI U.
1214911	660 "K";Szennyvíz;	2.lap	0142/	//	Közút	GÖRÉNYPUSZTA
1214911	660 "K";Víz;	2.lap	0142/	//	Közút	GÖRÉNYPUSZTA
1214911	253 "K";Szennyvíz;	6.lap	0163/	//	Közterület	NÉVTELEN U.
1214911	253 "K";Víz;	6.lap	0163/	//	Közterület	NÉVTELEN U.
1214911	254 "K";Szennyvíz;	6.lap	0165/	//	Közterület	NÉVTELEN U.
1214911	254 "K";Víz;	6.lap	0165/	//	Közterület	NÉVTELEN U.
1214911	661 "K";Szennyvíz;	2.lap	0196/	//	Közút	GÖRÉNYPUSZTA
1214911	661 "K";Víz;	2.lap	0196/	//	Közút	GÖRÉNYPUSZTA
1214911	188 "K";Szennyvíz;	5.lap	0285/	//	Közút	ÚJHELYITANYA
1214911	188 "K";Víz;	5.lap	0285/	//	Közút	ÚJHELYITANYA
1214911	194 "K";Szennyvíz;	6.lap	0395/	//	Közterület	NÉVTELEN U.
1214911	194 "K";Víz;	6.lap	0395/	//	Közterület	NÉVTELEN U.
1214911	199 "K";Szennyvíz;	6.lap	0461/	//	Közút	NAGYMOGYORÓS
1214911	199 "K";Víz;	6.lap	0461/	//	Közút	NAGYMOGYORÓS
1214911	209 "K";Szennyvíz;	6.lap	0544/	//	Közterület	BAYTANYA
1214911	209 "K";Víz;	6.lap	0544/	//	Közterület	BAYTANYA
1214911	230 "K";Szennyvíz;	6.lap	0652/	//	Közút	NÉVTELEN U.
1214911	230 "K";Víz;	6.lap	0652/	//	Közút	NÉVTELEN U.
1214911	246 "K";Szennyvíz;	3.lap	0815/	//	Közút	DANKÓ P. U.
1214911	246 "K";Víz;	3.lap	0815/	//	Közút	DANKÓ P. U.

5.) számú napirend: - Előterjesztés a 2013. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Néző Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte a napirendet, és a rendelet-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Karsai István képviselő:

Kérdés lenne, hogy a december 30-a és december 31-e közötti igazgatási szünetre, arra az egy napra miért van szükség?

Pálosi László polgármester:

Általában a két ünnep között „leáll a Hivatal.” Akkor adjuk ki a szabadságokat.

Karsai István képviselő:

December hó 30-a és 31-e között?

Pálosi László polgármester:

Igen, az 2 nap szabadság.

Karsai István képviselő:

Tehát, erre a 2 napra azért van szükség, hogy folyamatos legyen a két ünnep közötti...

Pálosi László polgármester:

Igen.

Karsai István képviselő:

Jó. Köszönöm szépen.

Pálosi László polgármester:

Ügyelet mindig volt. Mindig be is zártunk, ügyeletet tartottunk csak. Megkérdezem, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatosan még valakinek további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a 2013. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet-tervezetben foglaltakkal, és azt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2013.(IV.25.)
önkormányzati rendelete
(A0)

a 2013. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről

Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgáltatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint a közszolgáltatási tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgáltatási tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012.(III.7.) Korm. rendelet 13. § – 15. § ajánlásának figyelembevételével az alábbiakat rendeli el:

1. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed a Balkány Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott valamennyi közszolgáltatási tisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.

2. §

- (1) A Hivatal 2013. évi munkarendjében a nyári igazgatási szünet 2013. év július hó 22. napjától 2013. év augusztus hó 2. napjáig tart.
- (2) A Hivatal 2013. évi munkarendjében a téli igazgatási szünet 2013. év december hó 30. napjától 2013. év december hó 31. napjáig tart.

3. §

- (1) A nyári és téli igazgatási szünet időtartama alatt a Hivatal ügyeletet tart az alábbiak szerint:

a) hétfő – péntek 7:30 órától 12:00 óráig.

4. §

- (1) Jelen rendelet 2013. április napján lép hatályba.
- (2) E rendelet 2014. év január hó 1. napján hatályát veszti.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2013. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Balkány, 2013.

Karóczkai Istvánné
jegyző

6.) számú napirend: - Előterjesztés az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 8/2013.(III.29.) BM rendelet keretében „Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása” pályázat benyújtása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen.

Néző Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a határozat-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Karsai István képviselő:

Egy megjegyzésem lenne. Testületi ülés elején kaptam meg az anyagot, még nem volt érkezésem végig nézni, hogy tudjak véleményt mondani.

Pálosi László polgármester:

A térfigyelő rendszerről van szó. Térfigyelő rendszer kiépítésére kerülhet sor a Belügyminisztérium támogatásával. Négy gócponton állítanánk fel térfigyelő kamerát. Az Adonyi út sarkán, a Könyvtár sarkán, a Kossuth tér sarkon, illetve az Árpád út és a Kossuth utca kereszteződésénél. A térfigyelő rendszer központi agya a Rendőrségen lenne elhelyezve. Annyiban jobb, hogy egy rendszámfelismerő rendszert is telepítünk rá, és a rendszám alapján azonnal be tudja azonosítani, hogy kinek a tulajdona a gépjármű, és honnan, merről jött. Röviden erről lenne szó.

Karsai István képviselő:

Akkor én ezt magasan támogatni tudom.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Most jelent meg a Belügyminisztérium Közlönye, április 30-ig kell beadni a pályázatot, ezért hoztam most gyorsan be.

Karsai István képviselő:

Köszönöm szépen.

Pálosi László polgármester:

Megkérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e még valakinek további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 8/2013.(III.29.) BM rendelet keretében „Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása” pályázat benyújtása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
55/2013.(IV.25.)
határozata
(Z1)**

**az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás
igénybevételének részletes szabályairól szóló 8/2013.(III.29.) BM rendelet keretében
„Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása” pályázat benyújtása
tárgyában**

A Képviselő-testület:

- 1.) kinyilatkozza, hogy támogatja a 8/2013. (III.29) BM rendeletben meghatározott egyes önkormányzati fejlesztési támogatás igénybevételéhez kapcsolódó pályázat benyújtását a közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása tárgyában.
- 2.) kinyilatkozza, hogy a pályázat költségvetését az alábbiak szerint megismerte:

- a projekt összköltsége:	9.431.659.- Ft
- saját erő:	943.166.- Ft

- 3.) felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció aláírására és a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

7.) számú napirend: - Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét nem látom most itt, de a bizottsági ülésen jelen volt, elfogadta a megállapodás-tervezetet és támogatni tudja. A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen.

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének üléséről 2013. április 25. napján

Néző Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
56/2013.(IV.25.)
határozata
(G1)**

**Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési
megállapodás jóváhagyása tárgyában**

Képviselő-testület:

- 1.) a Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást megismerte és az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

1. számú melléklet az 56/2013.(IV.25.) határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Balkány Város Önkormányzat, valamint Balkány Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között

1. Általános szempontok

Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat t gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Balkány Város Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatal.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A helyi önkormányzat a pénzügyi és gazdasági iroda szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Molnár Enikőt jelöli ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít 18 m² területű Rákóczi u. 10. ingatlanában.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal Pénzügyi és gazdasági irodáján keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat és annak költségvetési szerveinek tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével március 31.-ig áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A jegyző előkészítésében a helyi nemzetiségi önkormányzat koncepcióját az elnök – április 30-áig benyújtja a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről a jegyző tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját az elfogadást követő egy napon belül a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

3.2. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § b)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről január 30.-ig tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Tátrai Tóth Judit pénzügyi és gazdasági vezető a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal pénzügyi és gazdasági irodája naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

Az elnök helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetéről november 30-áig tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése Tátrai Tóth Judit pénzügyi és gazdasági irodavezető feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az önkormányzati hivatal pénzügyi és gazdasági irodája a helyi nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez augusztus 31.-ig, III. negyedéves beszámolójának elkészítéséhez október 30.-ig adatot szolgáltat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetéről november 30-áig beszámol.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal pénzügyi és gazdasági irodája, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal pénzügyi és gazdasági irodája gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó Tátrai Tó Tó Judit köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzeti önkormányzat nevében a jegyző írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat gazdálkodási szabályzatában rögzítettnek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzeti önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a Molnár Enikő írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzeti önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzeti önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzeti önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Oláh Tünde szervezési és titkársági ügyintéző a kötelezettségvállalásra,

pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezeti 12042809-01340521-00100005 számú pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A pénztárosi feladatokat az önkormányzat köztisztviselője, Szuhi Józsefné pénztáros végzi.

Amennyiben a helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére, Ennek bankszámlára történő utalása a döntést követően 2 részletben május 15.-ig, és szeptember 15.-ig történik meg.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal Molnár Enikő pályázati és gazdálkodási ügyintéző látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Győri Ilona felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a

helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízási szerződés keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2013..... napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2006. december 1.-én megkötött megállapodás 201.....-tól hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt, Balkány, 2013.....

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást ahelyi önkormányzat képviselő-testülete a/2013. (.....) számú határozatával, ahelyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a/2013. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

8.) számú napirend: - Egyebek

- a.) Balogh Gábor 4233 Balkány, Dózsa köz 18. szám, valamint Csontos Zsolt 4233 Balkány, Cibakpuszta 75. szám alatti lakosok kérelme

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

a.) Balogh Gábor 4233 Balkány, Dózsa köz 18. szám, valamint Csontos Zsolt 4233 Balkány, Cibakpuszta 75. szám alatti lakosok kérelme. Mindkét kérelemben ugyanarról a földterületről van szó. A napirendet a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen.

Rácz Imre a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnöke:

A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság megismerte a Balogh Gábor Balkány, Dózsa köz 18. sz., és Csontos Zsolt Balkány, Cibakpuszta 75. sz. alatti lakosok kérelmét. A 0790/15 hrsz alatti területre adták be a kérelmet mindketten. Balogh Gábor részt vett a bizottsági ülésen, ahol olyan feltételekkel, amiket közöltünk, azt mondta, hogy nem kívánja bérbe venni. Csontos Zsoltal beszéltünk telefonon, aki elmondta, hogy bérbe kívánja venni ezekkel a feltételekkel, és akkor a Bizottság javaslatát felolvasnám. A Balogh Gábor vonatkozásában, nem javasolja a képviselő-testületnek a 0790/15 hrsz-ú önkormányzati terület bérbeadását Balogh Gábor Balkány, Dózsa köz 18. szám alatti lakos részére, mert a felajánlott 100.000.- Ft-os bérleti díjat a kérelmező nem fogadta el. Csontos Zsolt vonatkozásában a Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy a 0790/15 hrsz-ú önkormányzati területet adja bérbe 100.000.- Ft-ért Csontos Zsolt Balkány, Cibakpuszta 75. szám alatti lakos részére. Javasolja továbbá a képviselő-testületnek, hogy kérje fel a bérlőt, hogy a bérleti szerződést 2013. április 30-ig kösse meg, a bérleti díjat egy összegben fizesse meg. Ez volt a Bizottság javaslata. A továbbiakban, felmerült, hogy ki kell függeszteni, ezt a területet? Április 30-ig belefér-e még?

Pálosi László polgármester:

Meddig lehet területalapú támogatást igényelni?

Rácz Imre a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnöke:

Május 15-ig. Addig mindenképpen hozzá kell juttatni, mert utána nem fog tudni területalapú támogatást igénybe venni, és akkor biztos nem kell neki 100.000.- Ft-ért. Ennyivel kívántam kiegészíteni a Bizottság véleményét.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Karsai István képviselő:

Javaslom, hogy függeszse fel a képviselő-testület az előző ülésen hozott határozatát, miszerint március 31-e és november 1-je között nem kíván földterület bérbeadással, eladással foglalkozni. Megértem, hogy ebből az önkormányzatnak bevétele származik, ezért kérem, hogy függeszük fel azt a döntést.

Pálosi László polgármester:

Erre az egy esetre.

Karsai István képviselő:

Erre az egy esetre, igen.

id. Oláh János alpolgármester:

Vagy lehetne akkor, ha május 15-e az utolsó igénylési lehetőség, akkor toljuk ki május 15-éig. És, akkor maradhatna.

Pálosi László polgármester:

Akkor megint beadnak kettőt, és megint...

id. Oláh János alpolgármester:

Most már akárki bead, az úgy sem fér be.

Karsai István képviselő:

Már ez sem fért bele. Elvileg már ezt sem tárgyaltuk volna, azért mondtam, hogy ezt kell felfüggeszteni, ezt a határozatot, vagy pedig...

Pálosi László polgármester:

Nekem viszont ezzel kapcsolatban az az információm van, hogy Csontos Zsoltnak ilyen feltételekkel nem kell. Ezért gondolkodom, hogy milyen határozati javaslatot hozunk, nehogy fél információból fogalmazzunk meg határozati javaslatot. Tehát, abban egyetérték, hogy erre, a 0790/15 hrsz-ú ingatlan tekintetében függeszük fel azt a határozatunkat. Ez lenne a határozat-tervezet egyik pontja.

id. Oláh János alpolgármester:

Amikor én beszéltem vele, akkor még nem mondta, hogy nem kell neki.

Pálosi László polgármester:

Én tegnap délután beszéltem vele.

Rácz Imre képviselő:

Amikor Polgármester Úrral beszéltem, és mondta, hogy úgy hallja, hogy nem kell neki, akkor felhívtam telefonon, és végül is azt mondta, hogy akár ma kifizeti.

Pálosi László polgármester:

Jó. Akkor az én információm rossz. Megpróbálom a határozati javaslatot megfogalmazni. A képviselő-testület 1.) Balogh Gábor Balkány, Dózsa köz 18. szám, valamint Csontos Zsolt Balkány, Cibakpuszta 75. szám alatti lakosok kérelmét megvizsgálta; 2.) elhatározza, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítása tárgyában hozott 50/2013.(III.27.) számú határozatát – az önkormányzat számára anyagi előnnyel járó indokból – a fenti kérelmek tekintetében felfüggeszti; 3.) Balogh Gábor Balkány, Dózsa köz 18. szám alatti

lakos kérelmező – a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság által javasolt – bérleti díj összegét nem fogadta el, ezért kérelmét elutasítja; 4.) kinyilatkozza, hogy a Balkány 0790/15 hrsz alatt felvett, 1 ha 5824 m² területű, 14.87 AK értékű, „szántó, rét” megjelölésű önkormányzati ingatlant Csontos Zsolt kérelmező részére haszonbérbe kívánja adni; 5.) a bérleti díj összegét 100.000.- Ft (azaz egyszázezer forint) összegben határozza meg, egyúttal felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a bérleti díj összegét a haszonbérleti szerződés megkötésének napján egy összegben köteles megfizetni; 6.) felkéri a jegyzőt az előhaszonbérleti szerződés megkötésére, a haszonbérleti ajánlat kifüggesztésére, továbbá a kifüggesztés záradékolása után a haszonbérleti szerződés megkötésére; határidő: azonnal; felelős: jegyző. Megkérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e még valakinek további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Akkor az előbbi határozati javaslatot teszem fel szavazásra. Aki egyetért a Balogh Gábor 4233 Balkány, Dózsa köz 18. szám, valamint Csontos Zsolt Balkány, Cibakpuszta 75. szám alatti lakosok kérelme tárgyában azzal a határozati javaslattal, hogy a képviselő-testület 1.) Balogh Gábor Balkány, Dózsa köz 18. szám, valamint Csontos Zsolt Balkány, Cibakpuszta 75. szám alatti lakosok kérelmét megvizsgálta; 2.) elhatározza, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítása tárgyában hozott 50/2013.(III.27.) számú határozatát – az önkormányzat számára anyagi előnnyel járó indokból – a fenti kérelmek tekintetében felfüggeszti; 3.) Balogh Gábor Balkány, Dózsa köz 18. szám alatti lakos kérelmező – a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság által javasolt – bérleti díj összegét nem fogadta el, ezért kérelmét elutasítja; 4.) kinyilatkozza, hogy a Balkány 0790/15 hrsz alatt felvett, 1 ha 5824 m² területű, 14.87 AK értékű, „szántó, rét” megjelölésű önkormányzati ingatlant Csontos Zsolt kérelmező részére haszonbérbe kívánja adni; 5.) a bérleti díj összegét 100.000.- Ft (azaz egyszázezer forint) összegben határozza meg, egyúttal felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a bérleti díj összegét a haszonbérleti szerződés megkötésének napján egy összegben köteles megfizetni; 6.) felkéri a jegyzőt az előhaszonbérleti szerződés megkötésére, a haszonbérleti ajánlat kifüggesztésére, továbbá a kifüggesztés záradékolása után a haszonbérleti szerződés megkötésére; határidő: azonnal; felelős: jegyző; aki ezt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
57/2013.(IV.25.)
határozata
(Z1)**

**Balogh Gábor 4233 Balkány, Dózsa köz 18. szám, valamint
Csontos Zsolt Balkány, Cibakpuszta 75. szám alatti lakosok kérelme**

Képviselő-testület:

- 1.) Balogh Gábor Balkány, Dózsa köz 18. szám, valamint Csontos Zsolt Balkány, Cibakpuszta 75. szám alatti lakosok kérelmét megvizsgálta.
- 2.) elhatározza, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítása tárgyában hozott 50/2013.(III.27.) számú határozatát – az önkormányzat számára anyagi előnnyel járó indokból – a fenti kérelmek tekintetében felfüggeszti.
- 3.) Balogh Gábor Balkány, Dózsa köz 18. szám alatti lakos kérelmező – a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság által javasolt – bérleti díj összegét nem fogadta el, ezért kérelmét elutasítja.
- 4.) kinyilatkozza, hogy a Balkány 0790/15 hrsz alatt felvett, 1 ha 5824 m² területű, 14.87 AK értékű, „szántó, rét” megjelölésű önkormányzati ingatlant Csontos Zsolt kérelmező részére haszonbérbe kívánja adni.
- 5.) a bérleti díj összegét 100.000.- Ft (azaz egyszázezer forint) összegben határozza meg, egyúttal felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a bérleti díj összegét a haszonbérleti szerződés megkötésének napján egy összegben köteles megfizetni.
- 6.) felkéri a jegyzőt az elő-haszonbérleti szerződés megkötésére, a haszonbérleti ajánlat kifüggesztésére, továbbá a kifüggesztés záradékolása után a haszonbérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Pálosi László polgármester:

Megkérdezem, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e még valakinek további közérdekű kérdése, észrevétele, bejelentése?

Karsai István képviselő:

Mivel a földeladással kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan, úgy látom, be fogjuk tartani, megnyugtatóan rendezi a most elfogadott vagyonrendelet. Ezért én a földbérletekre vonatkozóan szeretném azt, ha kidolgozná a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság segítségével kidolgozna a testület egy olyan koncepciót, amiben korrektül lehetne a bérbeadásokat rendezni. Tehát, milyen állapotban adják át, milyen állapotban vesszük vissza, ezeknek a szabályozására szeretném én, ha a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság tenne egy javaslatot, és a testület elfogadná.

Pálosi László polgármester:

Én maximálisan támogatni tudom ezt a javaslatot. A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság ülésén ezt fel kell vetni, és én úgy gondolom, hogy egy egységes bérleti szerződést kellene előkészíteni, és jóváhagyni, és ezt a bérleti szerződést minden egyes bérlőnél betartani és betartatni, mindenkire egységesen vonatkozzon. És maximálisan egyetértek azzal, hogy legyen akkor felsorolva, hogy ki adja át, hogy adja át, ki veszi igénybe a területalapú támogatást, mert ugye, ebben is problémák voltak. Be kell hozni a Bizottság ülésére, és ezt össze kell állítani.

Karsai István képviselő:

Egyebekben felkérheti a képviselő-testület most a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottságot, és akkor, az sokkal hatásosabb, mintha egy bizottsági ülésen...

Pálosi László polgármester:

Felkérhetjük a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottságot, ez ellen én nem tiltakozom.

Rácz Imre képviselő:

Én láttam már a Jegyző Asszonynak ezt a bérleti szerződését, abban mindenre kitér, hogy ki vette át, milyen állapotban vette át, mikor vette át.

Pálosi László polgármester:

Akkor a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság ülésére behozzuk a Jegyző Asszony által használtat, megnézi a Bizottság, és ha kell esetleg módosítani, akkor módosítja a Bizottság, vagy javasolja a módosítást.

id. Oláh János alpolgármester:

Ezt lezártuk?

Pálosi László polgármester:

Szerintem igen.

id. Oláh János alpolgármester:

Nekem lenne egy javaslatom. Lényegében már Polgármester Úrral is, a Képviselő-társakkal is évek óta próbálkozunk ezzel a Balkány, illetve a Hajdúsámson összekötő úttal. Na, most, eddig mindig azt a választ kaptuk, hogy 2014. január 1-ig le vannak osztva az útfelújítások. Na, most, a 2014. év azért már közelít. Nekem lenne egy olyan javaslatom, hogy a két országgyűlési képviselővel, tehát a Hajdú-Bihar megyei részről a Tasó László Úrral, a mi térségünknek a képviselőjével, a dr. Budai Gyulával felvennénk a kapcsolatot, illetve Hajdúsámsonban most nem az az önkormányzati vezetés van, akivel annak idején tárgyaltunk. Tehát, ezzel a Képviselő-testülettel, illetve Polgármesterrel is kapcsolatot kellene teremteni, hogy legyen időnk, illetve a képviselőknek legyen arra idejük, hogy az év hátralévő részében be tudjanak kapcsolódni ebbe a folyamatba, tudjanak lobbizni érte, ha megkérnénk őket erre, mert ha most ezt elszalasztjuk, akkor újra leosztódnak ezeknek az utaknak a felújítási programjai, és akkor hosszú évekig biztos, hogy többet szóba sem fog kerülni. Tehát, ez lett volna az egyik. A másik dolog, Papp István Képviselő-társam kért meg, hogy tolmácsoljam már, kicsit restellem is, mert én is ott járok el, és nem tudtam róla, hogy a

Cibakpusztán van egy nagyon súlyos fiatalember, akinek agyműtété volt, hogy próbáljunk meg rajtuk segíteni. Egy nagy családról van szó. Hogyha, valamilyen formában, akár mi képviselők, ha valamilyen támogatást adnánk, vagy ha van más lehetőség, hogy valamilyen segítséget próbáljunk meg nyújtani. Ez a két dolog lett volna.

Pálosi László polgármester:

Én ezt a végén szerettem volna elmondani. Engem is megkeresett Pisti. Ők gyűjtést szerveztek. Én is kérném a T. Képviselő-testülettől, hogy aki tud, az segítsen ebben az ügyben. Pistinek a lánya gyűjti ezt a pénzt, és bárkit meg lehet tőlük keresni. Az úttal meg egyetértek, azzal kapcsolatosan menni kell.

Karsai István képviselő:

Nem nagyon szoktam ilyennel foglalkozni, de azt gondolom én is, hogy egyetlen kitörési lehetőség ennek a résznek az az út lenne. Én nem tudom, hogy milyen módon gondolta Alpolgármester Úr ennek a két országgyűlési képviselőnek, a Polgármesternek a meghívását. Én akár egy közös nyilvános testületi ülésre is, vagy bármire, amire ők hajlandóak, természetesen, de tényleg, ezt nagyon kell szorgalmazni. Akár olyan szinten is el tudom képzelni, hogy ha ők erre valamilyen módon lehetőséget látnak, akkor ezt akár koncepció szintjén is elő kellene készíteni, ha lehet, minél hamarabb.

id. Oláh János alpolgármester:

Én úgy gondolom, hogy ők annyira leterheltek, hogy nekünk egyenként kell velük keresnünk a...

Karsai István képviselő:

Akkor, amilyen módon lehet.

id. Oláh János alpolgármester:

Imre például tudna segíteni a dr. Budai Gyulával kapcsolatban, mert ő szinte napi kapcsolatban van vele.

Karsai István képviselő:

Akkor kérjük fel erre.

id. Oláh János alpolgármester:

Szó szerint. Hát, most erről van szó, szó szerint. Ő tudja a legjobban, hogy mikor van olyan lehetőség, hogy lehetne vele tárgyalni. A Tasó Lászlóval pedig...

Pálosi László polgármester:

De hát, Gyula ismeri a helyzetünket.

id. Oláh János alpolgármester:

Mindenki ismeri, csak ha most nem történik meg ennek az újraterveztetése, akkor le fogunk maradni róla. Tehát, én úgy gondolom, hogy a Tasó Polgármester Úrral is vagyunk olyan kapcsolatban, meg neki is a választóközrete lényegében az a rész, Budai Gyulával megint

vagyunk olyan jó viszonyban, neki is ez a választóköre, ez a kettő, ha találkozni fog, és Hajdúsámson Önkormányzata és mi is támogatnánk, akkor talán lenne belőle valami.

Karsai István képviselő:

Gondolom, a ciklus legfontosabb eredménye lenne.

Pálosi László polgármester:

Ebben a ciklusban már nem biztos.

id. Oláh János alpolgármester:

A döntés, az a lényeg.

Rácz Imre képviselő:

Jánosékhoz csatlakozva, jó, hogy felveti, mert tényleg megy az idő, és utána megint olyan könnyű azt mondani, hogy kimaradtunk belőle, mert nem szóltatok. Még jó, hogy beszélgetünk erről, majdnem elfelejtettem, hogy egy csemetekert tulajdonos megkeresett Debrecenből, aki adna ide hárst és juhart, hogy nincs-e olyan ötletünk, hogy a Petőfi utcát végigültessünk egy sor fával, vagy bármelyik utcát?

Pálosi László polgármester:

De van. Ezzel kapcsolatban... de bezárom az ülést, és beszéljessünk, mert így nehéz jegyzőkönyvet vezetni. Megkérdezem, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e még valakinek további közérdekű kérdése, észrevétele, bejelentése?

További közérdekű kérdés, észrevétel, bejelentés nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen a megjelenést! A mai képviselő-testületi ülést 9⁰⁸ órakor bezárom.

Kelt.: Balkány, 2013. április 25.

**Pálosi László
polgármester**

**Karóczkai Istvánné
jegyző**



Balkány Város Polgármesteri Hivatala Jegyzőjétől
4233 Balkány, Rákóczi u. 8. sz.
Tel.: (42) 561-000; Fax: (42) 561-073;
e-mail: balkany@balkany.hu; honlap: www.balkany.hu

Szám: 7/9/2013.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Nyíregyháza
Hősök tere 5. sz.
4400

Tisztelt Címzett!

A jegyzőkönyv egy példányát felterjesztem.

Kelt: Balkány, 2013. május 10.

Tisztelettel:

Karóczkai Istvánné
jegyző