

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 12-én megtartott ülésének:

- a.) Tárgysorozata
- b.) Jegyzőkönyve
- c.) Rendeletei (1 - 5)
- d.) Határozatai (4 - 17)

Tárgysorozat

- 1/a.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 1/b.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 3.) Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 4.) Előterjesztés a 2015. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 5.) Előterjesztés az anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályairól és a házasságkötéshez többlétszolgáltatásért fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában**
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző
- 6.) Előterjesztés Balkány Város településszerkezeti terv és leírása, valamint a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása jóváhagyásáról**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 7.) Előterjesztés a 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása tárgyában**
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző
- 8.) Előterjesztés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 9.) Előterjesztés a közneveléssel kapcsolatos körzethatárok megállapítása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 10.) Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemterve tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 11.) A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal javaslatának megtárgyalása tárgyában**
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző
- 12.) Előterjesztés a március 15-i ünnepi esemény megszervezése tárgyában**
Előadó: Dankó Zsuzsa könyvtáros és az oktatási intézmények vezetői
- 13.) Tájékoztató a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014. évi tevékenységéről**
Előadó: az Egyesület parancsnoka
- 14.) Egyebek**
 - a) A Balkányi Sport Egyesület (4233 Balkány, Sport u. 4.) kérelme

Zárt ülés keretében:

- 1.) Előterjesztés Béni Irén 4233 Balkány, Déssy tanya 44. szám alatti lakos ápolási díj ügyében**
Előadó: Pálosi László polgármester

Kelt.: Balkány, 2015. február 12.

Tisztelettel:

**Pálosi László
polgármester**

Jegyzőkönyv

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 12-én megtartott üléséről.

Az ülés helye: Balkányi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (Balkány, Rákóczi u. 8.)

Jelen vannak:

Pálosi László polgármester, Oláh János (1951) alpolgármester, Oláh János (1959) tanácsnok, Bánházi Barnabás, Oláh János (1976), Marján János, Marjánné Rinyu Ilona képviselők

Távol maradtak:

Karsai István képviselő	-	igazolatlanul távol
Papp István képviselő	-	igazoltan távol

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Karóczkai Istvánné jegyző, dr. Tóth János irodavezető, Kerezsi Mihályné a Barackvirág Óvoda vezetője, Nagy Tibor a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület parancsnoka, Obsitos Norbert a Balkányi Sport Egyesület elnöke

Pálosi László polgármester:

Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai rendes képviselő-testületi ülésen! A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a képviselő-testület tagjai közül jelen van 6 fő képviselő, Papp István képviselő jelezte távolmaradását, igazoltan van távol, Karsai István és Marján János képviselők nem jelezték távolmaradásukat, igazolatlanul vannak távol, a képviselő-testületi ülés határozatképes, azt 8 óra 00 perckor megnyitom.

Napirendi javaslatként a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom felvenni a képviselő-testületnek. Megkérdezem, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, további javaslata?

Kérdés, észrevétel, további javaslat nem érkezett.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a meghívóban szereplő napirendi pontok napirendre történő felvételével, és azt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett indítványt 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2015.(II.12.)
határozata
(Z1)
a napirendi javaslatokról**

A Képviselő-testület a 2015. február 12-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja meg:

1/a.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról

Előadó: Pálosi László polgármester

1/b.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Pálosi László polgármester

2.) Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

3.) Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

4.) Előterjesztés a 2015. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

5.) Előterjesztés az anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályairól és a házasságkötéshez többlétszolgáltatásért fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában

Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző

6.) Előterjesztés Balkány Város településszerkezeti terv és leírása, valamint a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása jóváhagyásáról

Előadó: Pálosi László polgármester

7.) Előterjesztés a 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása tárgyában

Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző

8.) Előterjesztés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

9.) Előterjesztés a közneveléssel kapcsolatos körzethatárok megállapítása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

10.) Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemterve tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

11.) A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal javaslatának megtárgyalása tárgyában

Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző

12.) Előterjesztés a március 15-i ünnepi esemény megszervezése tárgyában

Előadó: Dankó Zsuzsa könyvtáros és az oktatási intézmények vezetői

13.) Tájékoztató a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014. évi tevékenységéről

Előadó: az Egyesület parancsnoka

14.) Egyebek

a) A Balkányi Sport Egyesület (4233 Balkány, Sport u. 4.) kérelme

Zárt ülés keretében:

1.) Előterjesztés Béni Irén 4233 Balkány, Déssy tanya 44. szám alatti lakos ápolási díj ügyében

Előadó: Pálosi László polgármester

1/a.) számú napirend: - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen.

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról szóló előterjesztésben foglaltakat el tudja fogadni, az kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az előterjesztésben foglaltakat elfogadta.

1/b.) számú napirend: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen.

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatást elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 5 igen szavazattal, 1 nem szavazat mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2015.(II.12.)
határozata
(C5)**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
valamint egyéb tájékoztatásról**

A Képviselő-testület:

- 1.) a 157/2014.(XII.18.), a 158/2014.(XII.18.), a 159/2014.(XII.18.) számú határozatokra adott jelentést elfogadta.
- 2.) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

2.) számú napirend: - Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint a Szociális és Kulturális Bizottság véleményezték. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy a bizottsági állásfoglalásokat ismertetni szíveskedjenek.

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a rendelet-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Oláh János (1959) a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte az előterjesztést, és a rendelet-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Felhívom a T. Képviselő-testület figyelmét, hogy minősített többség, azaz 5 igen szavazat szükséges az önkormányzati rendelet megalkotásához. Aki egyetért az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékleteivel együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 5 igen szavazattal, 1 nem szavazat mellett elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
1/2015.(II.12.)
önkormányzati rendelete
(B1)

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

1 323 450 E Ft	Költségvetési bevétellel
1 323 450 E Ft	Költségvetési kiadással

.....E Ft	Költségvetési egyenleggel
.....E Ft	- ebből működési
.....E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

3. A költségvetés részletezése

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.

- (2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.

4. §

- (1) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9.1 – 9.3.3 mellékletek szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat a kiadások között általános és céltartalékot nem állapít meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

6. §

- (1) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (2) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (3) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (4) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

7. §

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát esetenként 5.000.000.- Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (5) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (6) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 7. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

8. §

- (1) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (2) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

9. §

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A Polgármesteri Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

10. §

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Gyarmat-Tax Kft. megbízása útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró és vegyes rendelkezések

11. §

- (1) Ez a rendelet 2015. február 12-én 16.00 órakor lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az átmeneti gazdálkodásról szóló 18/2014.(XII.18.) önkormányzati rendelet.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2015. 02. 12. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Balkány, 2015. 02. 12.

Karóczkai Istvánné
jegyző

3.) számú napirend: - Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Szociális és Kulturális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezték. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy a bizottsági állásfoglalásokat ismertetni szíveskedjenek.

Oláh János (1959) a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte az előterjesztést és a rendelet-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek az alábbi módosításokkal. Néhány apróbb kiigazítást eszközöltünk benne. Konkrétan, az 5. §-ban, az önkormányzat rendezvényei sorába a b) pontba a Hősök Napja rendezvényt is javasoljuk bevenni, így a betűzés eggyel tolódik. A 11. § (2) bekezdésében a Bizottság megnevezése pontosan Szociális és Kulturális Bizottság. A 30. § (3) bekezdés d) pontjában „a bizottságok tagjainak” kifejezés után „és a tanácsnok(ok)” szó beszúrását javasoljuk. Az 54. § (1) bekezdés végén szintén a Bizottság megnevezését javasoljuk módosítani. Tehát, Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság helyett Pénzügyi Bizottság maradna. A Jogi, Ügyrendi kifejezés kihúzandó. Köszönöm szépen.

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést és a rendelet-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek az alábbi módosításokkal. Az 5. §-ban, az önkormányzat rendezvényei sorába a b) pontba a Hősök Napja rendezvényt is javasoljuk bevenni. A 11. § (2) bekezdésében a Bizottság megnevezése pontosan Szociális és Kulturális Bizottság. A 30. § (3) bekezdés d) pontjában „a bizottságok tagjainak” kifejezés után „és a tanácsnok(ok)” szó beszúrását javasoljuk. Az 54. § (1) bekezdés végén szintén a Bizottság megnevezését a Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság helyett Pénzügyi Bizottságra javasoljuk módosítani.

Mariján János képviselő 08 óra 09 perckor megérkezett az üléssterembe.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

A módosító javaslatokat teszem fel szavazásra. Aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet 5. §-a b) pontba, az önkormányzat rendezvényei sorába bekerüljön a „Hősök Napja” rendezvény, és ezzel a további felsorolás értelemszerűen eggyel tolódik, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett módosító javaslatot 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet 11. § (2) bekezdésében a „Szociális és Sport Bizottság” megnevezés „Szociális Bizottság” megnevezésre történő helyesbítésével, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett módosító javaslatot 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet 30. § (3) bekezdés d) pontja „a bizottságok tagjainak” szövegrész után beszúrássra kerüljön az „és a tanácsnok(ok)” szövegrész, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett módosító javaslatot 5 igen szavazattal, 2 nem szavazat mellett elfogadta.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet 54. § (1) bekezdésében a „Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság” megnevezés „Pénzügyi Bizottság” megnevezésre történő helyesbítésével, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett módosító javaslatot 5 igen szavazattal, 2 nem szavazat mellett elfogadta.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékleteivel együtt a módosításokkal egységes szerkezetben el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 5 igen szavazattal, 2 nem szavazat mellett elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015.(II.12.)
önkormányzati rendelete
(A1)

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Balkány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
- a) Balkány Város Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b) Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);
 - c) Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: Szociális Bizottság);
 - d) Balkányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal);
 - e) Balkányi Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
 - f) Központi Egészségügyi Ügyeleti Szolgálatot Fenntartó Társulás;

2. §

- (1) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (2) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (3) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (4) Az Alpolgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Alpolgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (5) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (6) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

- (7) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (8) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomatát az *1. melléklet* tartalmazza.

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

3. §

Az Önkormányzat jelképei:

- a) címer
- b) zászló
- c) pecsét

4. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos helyi ünnepnapja minden év szeptember 19-e, Balkány városi cím elnyerésének napja.
- (2) Az Önkormányzat a helyi ünnepnapról városi kitüntető díjak átadásával, ünnepi rendezvényekkel emlékezik meg minden év szeptemberében.

5. §

Az Önkormányzat rendezvényei:

- a) március 15-i ünnepség
- b) Hősök Napja
- c) augusztus 20-a
- d) városnap
- e) október 23-a
- f) karácsony

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

6. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: <http://www.balkany.hu>
- (2) Az Önkormányzat havonta megjelenő lapjának címe: Balkányi Beszélő

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

7. §

- (1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek: „Balkány Város Díszpolgára”
- (2) Az Önkormányzat által alapított díjak:
- a) „Szántó János-díj”
 - b) „Újhelyi Jolán-díj”
 - c) „Szentgyörgyi Amália-díj”
 - d) „Az Oktató-Nevelő Munka Segítéséért-díj”
 - e) „Balkány Város Kultúrájáért-díj”
 - f) „Balkány Város Sportjáért-díj”
 - g) „Dr. Balogh István-díj”

5. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

8. §

Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) Slopnice [Lengyelország]
- b) Lazari [Románia]

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

9. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át a következő feladat- és hatásköreit:

- a) dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról,
- b) önkormányzati segélyezés,
- c) előirányzat átcsoportosítás joga az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott összeghatárig,
- d) a képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati beruházásokat érintő jognyilatkozat megtétele,
- e) pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyása,
- f) az önkormányzati bel- és külterületi utakat érintő útkezelői hozzájárulás iránti nyilatkozatok kiadása,
- g) javaslatot tesz díszpolgári cím adományozása tárgyában,
- h) az Önkormányzat képviselte valamennyi Önkormányzati Társulásban és Önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet társulási tanácsában, taggyűlésén és más szervezeteiben,
- i) munkaszerződést köt az önkormányzat nevében a közfoglalkoztatásban résztvevőkkel, önkormányzati dolgozókkal,
- j) egyéb munkáltatói jogokat gyakorol a helyi önkormányzat intézményei vezetőinek vonatkozásában,
- k) a jegyző javaslata alapján engedélyezi a települési önkormányzat címerének használatát a nem önkormányzat megrendelésére készített kiadványokon, termékeken; kereskedelmi vagy reklám célú felhasználás esetén meghatározza a címer használatáért járó díjat a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 13/2003.(XI.25.) önkormányzati rendelet szabályai szerint;
- l) jóváhagyja a nevelési év során a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. sz. mellékletének I. részében meghatározott maximális létszám 10 százalékkal történő túllépését új gyermek átvétele, felvétele vagy oktatásszervezési okok miatt
- m) jogosult a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére, továbbá a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével a biztosítási szerződések megkötésére,
- n) jogosult koncessziós szerződés aláírására,
- o) tulajdonosi nyilatkozat megtétele polgári peres és nemperes eljárásban, amennyiben a pertárgy értéke nem határozható meg, a nettó ötszázezer forintot nem haladja meg,
- p) dönt Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések ügyében a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről Tanácsadó véleménye alapján,
- q) dönt a megbízott szakértő bevonásáról és kiválasztásáról,
- r) köteles a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás során az eljárást lezáró döntést megelőzően a tárgyalás(ok) lefolytatására és az eljárást lezáró döntés meghozatalára az Ajánlatkérő nevében,
- s) köteles a Kbt. 122/A. §-a szerinti eljárás lefolytatására és az eljárást lezáró döntés meghozatalára az Ajánlatkérő nevében,
- t) eredményes közbeszerzési eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése,
- u) gyakorolja továbbá a különböző önkormányzati rendeletekben megjelölt jogosítványait;

- (2) A polgármester az általános tartalék terhére alkalmanként az önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározottak szerint rendelkezhet.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést, úgy a polgármester jogosult dönteni – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – az önkormányzati ügyben.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.
- (5) A polgármester szerződést köthet, illetve pénzügyi műveleteket bonyolíthat le az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosítására.
- (6) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyottnál nagyobb (többlet) költséggel nem járhatnak.

10. §

- (1) A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságra ruhazza át az egyesületek, alapítványok, társadalmi szervezetek önkormányzati támogatásra vonatkozó beszámolójának elfogadásával kapcsolatos hatáskörét.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

11. §

- (1) A Képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruhazza át a következő feladat- és hatásköreit:
 - a) döntés a hatáskörébe tartozó önkormányzati támogatások – különösen a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat, Arany János Tehetséggondozó Program – pályázati kiírásáról, a pályázatok elbírálása és a felhasználás ellenőrzése,
 - b) közművelődési feladatokat ellátó önkormányzati fenntartású intézmények szervezeti és működési szabályzatának törvényességi szempontból való jóváhagyása,
 - c) oktatási, ifjúsági és sport feladatokat ellátó intézmények szervezeti és működési szabályzatának, az Intézményi Minőségirányítási Programnak, a Pedagógiai programnak, a házirendnek törvényességi szempontból való jóváhagyása,
 - d) értékeli a nevelési-oktatási intézmények nevelési, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a szakmai munka eredményességét,
 - e) az Oktatási Minisztérium felkérésére az önkormányzat nevelési-oktatási intézményeiben szakmai ellenőrzést, pedagógiai-szakmai mérést, átvilágítást, elemzést végeztet és ennek eredményéről a Minisztériumot tájékoztatja,
- (2) A Szociális Bizottság ellenőrzi
 - a) az általa jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatok, valamint egyéb a bizottság által elfogadott intézményi dokumentumok hatályosulását,
 - b) a hatáskörébe tartozó önkormányzati támogatások és pénzeszközök felhasználását,
 - c) a bizottság döntéseinek végrehajtását,
 - d) a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet hatályosulását, az abban meghatározott feladatok végrehajtását,
 - e) önkormányzati fenntartású, illetve önkormányzati támogatással működő közművelődési intézmények szakmai munkáját beszámolójuk alapján,
 - f) felügyeli a helyi újság, valamint a www.balkany.hu internetes oldal szerkesztését.

- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

12. §

A Képviselő-testület a Központi Egészségügyi Ügyeleti Szolgálatot Fenntartó Társulásra ruházza át a területi ellátási kötelezettséggel működő központi ügyeleti szolgálat fenntartásának hatáskörét.

13. §

- (1) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át az alábbi hatáskörét:
- a) gondoskodik a kitüntetett személyekről és közösségekről vezetett nyilvántartás vezetéséről,
 - b) gondoskodik az ingatlan-nyilvántartási, illetve helyszíni bejegyzésről helyi védettséget érintő ügyekben,
 - c) gondoskodik a védett értékek nyilvántartásának vezetéséről,
 - d) biztosítja a védett értékekre vonatkozó hatósági eljárásban keletkezett dokumentumok és iratok másolatainak nyilvántartásba juttatását,
 - e) engedélyezi a köztisztviselőt megillető temetési segély, kegyeleti támogatás kifizetését,
 - f) Közzolgálati Szabályzat megállapítása
 - g) dönt óvodáztatási támogatásról,
 - h) gondoskodik a vagyonkataszter folyamatos vezetéséről, az adatok hitelességének biztosításáról,
 - i) A Kbt-ben meghatározott, a törvény szerint kivételi körbe tartozó a Kbt. 9.§-a és a 120.§-a szerinti beszerzések esetén, ha a jogszabályi kivétel a konkrét esetre vitatható, úgy a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről szakértő véleménye alapján dönt,
 - j) A közbeszerzési tervnek a Kbt. szerinti kötelező megőrzési időn túli meghosszabbításáról jogosult határozni,
 - k) a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése,
 - l) a közbeszerzési eljárás előkészítése során keletkezett ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás tervezeteket, elbírálási szempontokat, előkészített dokumentációt jóváhagyja

14. §

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet **A Képviselő-testület működése**

7. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

15. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a tanácsnok hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

16. §

- (1) A Képviselő-testület évente hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését a Polgármesteri Hivatalban [Balkány, Rákóczi u. 8.] tartja.
- (3) A képviselő-testület vagy a polgármester dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.
- (4) A polgármester indokolt esetben a munkatervben nem szereplő ülést is összehívhat.

17. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét.
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal személyesen vagy elektronikus levél útján [e-mail-ben] kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az Önkormányzat hivatalos honlapján és az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi.
- (3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) a képviselő-testület tagjai
 - b) képviselő-testület bizottságai
 - c) jegyző
 - d) önkormányzati intézmények vezetői
 - e) nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.
- (5) A polgármester a benyújtott javaslatokról akkor is tájékoztatja a testületet, ha azok a tervezetben nem szerepelnek.
- (6) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év utolsó képviselő-testületi ülésén fogadja el.

18. §

- (1) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület által meghatározott éves feladatokat és a végrehajtásukkal összefüggő tennivalókat;
 - b) jogszabály, valamint jelen önkormányzati rendelet alapján kötelezően előírt napirendeket;
 - c) a képviselő-testületi ülés várható időpontját, a napirendek címét, az előterjesztésért felelős személy megjelölését, a napirendhez kapcsolódó kiegészítő jelentések megjelölését;
 - d) a közmeghallgatás időpontját, tervezett napirendi pontjait;
 - e) a lakossági fórumokat, valamint azok tervezett napirendjét.
- (2) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) az egyéni választókerület alapján illetékes országgyűlési képviselőt,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
 - d) az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - e) a témában érintett intézményvezetőket,

- f) a nemzetiségi önkormányzat vezetőjét,
- g) az egyházak vezetőit [amennyiben a témában érintett],
- h) továbbá akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltak tartja.

19. §

- (1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be a képviselő, bizottság. Az indítványt indoklással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani, legalább 10 nappal az ülés előtt.
- (2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés - a képviselő-testület által meghatározott időpontra történő - előkészítéséről.

20. §

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) A polgármester fontos indokból a munkatervben nem szereplő rendkívüli testületi ülést is összehívhat. A meghívót és a napirendi pontok előterjesztéseit legkésőbb a rendkívüli ülés előtti napon személyesen vagy elektronikus úton szükséges megküldeni.
- (4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben, így különösen, ha az állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát, az Önkormányzat vagyonát közvetlen veszély fenyegeti, az ülés formális meghívó nélkül azonnal, telefonon is összehívható.
- (5) Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni. Ha az előterjesztés a meghívóval együtt nem került kiküldésre, az előterjesztést a feladatkörük szerint érintett bizottságoknak nem kell véleményezniük.

21. §

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

22. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

23. §

- (1) Az ülésvezető jogkörei:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére, utalva a benyújtott sürgősségi indítványra és szóbeli előterjesztésre, valamint a bejelentett képviselői kérdésekre, interpellációra.
 - c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat – ennek során előbb a napirendet módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni, illetve a sürgősségi indítványról, majd az esetleg módosított, kiegészített eredeti napirendi pontokról. Az elfogadott napirend tárgyalásától a polgármester indítványára a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazatával el lehet térni, amennyiben a Képviselő-testület ülésén elfogadott napirendek sorrendjében az ülés folyamán változtatásra vonatkozó indítvány merül fel.
 - d) szünetet rendelhet el,
 - e) napirendi pontonként az esetleges kérdések és válaszok elhangzását követően megnyitja és lezárja a vitát,
 - f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, és kihirdeti a határozatokat,
 - g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
 - h) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
 - i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
 - j) bezárja az ülést.
- (2) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:
- a) a szó megadására, megtagadására,
 - b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
 - c) a szó megvonására,
 - d) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
 - e) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
 - f) annak a személynek a rendreutasítására, vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - g) az ülés félbeszakítására,
 - h) tárgyalási szünet elrendelésére,
 - i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre,
 - j) a vita lezárásának kezdeményezésére,
 - k) napirendi pontok felcserélésére.

8. A tanácskozás rendje

24. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
 - c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
 - d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
 - e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
 - f) egyébek – közérdekű kérdések, észrevételek, bejelentések;
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
 - e) módosító javaslatok megtétele;
 - f) döntés a módosító javaslatokról;
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.
- (4) A döntés meghozatala előtt/után az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

25. §

- (1) Az ülésvezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.
- (2) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni legfeljebb 5 perc időtartamban.
- (3) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk.
- (4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében – ügyrendi észrevétel, hozzászólás kivételével – a képviselő egy alkalommal ismételten kérheti felszólalását, az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) A napirendi pont tárgyalása során bármely felszólaló felszólalási idejének lejártakor egy alkalommal kérheti annak legfeljebb 3 perccel történő meghosszabbítását. Különösen indokolt esetben – a napirendi pont kiemelt jelentőségére tekintettel – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával engedélyezhet az előterjesztő számára ennél hosszabb időtartamot.
- (6) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
- a) a (4) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
 - c) ha a hozzászólás az ülés rendjének megzavarására irányul.

26. §

- (1) Az ülésvezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (3) A napirendi pont előadója, az érintett bizottság elnöke a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat.
- (4) A napirend előadója és törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhatnak.

- (5) Amennyiben a felszólalás döntési javaslat módosítására irányul, az erre vonatkozó írásbeli javaslatot a vita lezárásáig a polgármesternél kell benyújtani. Módosító vagy kiegészítő indítványt kizárólag a képviselők, a képviselő-testület bizottságai és a jegyző tehetnek.
- (6) Az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólását a polgármester engedélyezheti, legfeljebb 2 perc időtartamban.

9. Az előterjesztések

27. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) a munkatervbe felvett és új, a munkatervben nem szereplő napirendi javaslat anyaga,
 - b) a rendelet-tervezet,
 - c) a határozat-tervezet,
 - d) beszámoló,
 - e) tájékoztató.
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) polgármester és az alpolgármester,
 - b) önkormányzati képviselők,
 - c) a képviselő-testület bizottságai,
 - d) a jegyző,
 - e) intézményvezetők,
 - f) feladatkörükben az önkormányzati cégek képviselői,
 - g) nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
 - a) önkormányzati rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
 - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,
- (5) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Ha az idő rövideje nem teszi lehetővé, a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (6) Kizárólag írásban nyújthatók be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

28. §

- (1) Önkormányzati rendelet-tervezet csak a feladatkörében illetékes bizottság véleményezésével terjeszthető elő. Amennyiben a bizottság határozatképtelenség, vagy egyéb ok miatt a rendelet-tervezetet nem tudta megtárgyalni, úgy a polgármester indítványára a jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazatával a Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalja.
- (2) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

- (3) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyben - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból ilyenkor is a jegyző észrevételezi.
- (4) Az előterjesztő az előterjesztését az ülés napirendjeinek elfogadásáig visszavonhatja.

29. §

- (1) Az önkormányzati rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indoklásról a 2. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (2) A rendelet-tervezetet az Önkormányzati Hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

10. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

30. §

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás eredményéről
 - b) a képviselő-testület tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása
 - c) a polgármester eskütétele, megbízólevél átadása
- (3) Az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen szükséges döntések:
 - d) alpolgármester(ek) megválasztása, eskütétele
 - e) polgármester, alpolgármester(ek) illetményének, tiszteletdíjának megállapítása
 - f) szervezeti és működési szabályzat megalkotása / felülvizsgálata,
 - g) bizottságok tagjainak és a tanácsnok(ok) megválasztása, döntés tiszteletdíjukról.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségátalányára a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.
- (5) A képviselő-testület az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítására háromtagú ideiglenes bizottságot választ az alábbiak szerint:
 - a) elnöke: a legidősebb képviselő
 - b) tagjai: a két legfiatalabb képviselő.
- (6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás a 3. *melléklet* szerinti szavazólapon történik. Az ideiglenes bizottság a titkos szavazás a 32. §-ban foglaltak szerint bonyolítja le.

11. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

31. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

- (2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket. A név szerinti szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki, az ülésvezető és a jegyző által hitelesített névsort a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Titkos szavazás rendelhető el, ha azt a képviselő-testület egyharmada indítványozza. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

32. §

- (1) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület által erre a feladatra létrehozott háromtagú ideiglenes bizottság jogosult. A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a megválasztásukról.
- (2) A bizottság megválasztása után az ülésvezető 5 perc technikai szünetet rendel el a szavazás lebonyolítására, mely a testületi ülés folyamatosságát nem érinti.
A szünet időtartama alatt kiosztásra kerülnek a titkos szavazáshoz szükséges szavazólapok, a képviselők az erre a célra rendszeresített urnába helyezik el szavazataikat, a szavazás lebonyolítására létrehozott bizottság elnöke előtt. Valamennyi leadott szavazat után a bizottság elnöke bejelenti a szavazás lezárását, a bizottság tagjaival összesíti a szavazás eredményét.
- (3) A bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén bejelenti a szavazás számszerű eredményét a szavazásra jogosultak, valamint az érvényesen és érvénytelenül leadott szavazatok számának megjelölésével.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás helyét, időpontját,
 - b) az ideiglenes (szavazatszámoló) bizottság tagjainak nevét, tisztségét
 - c) a választásra jogosultak számát,
 - d) a választáson megjelentek számát,
 - e) a szavazatok összesítését – a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok megjelölésével,
 - d) a szavazás során felmerült fontosabb eseményeket,
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

33. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az utolsó módosító javaslatról visszafelé haladva, a benyújtás fordított sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
- a) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
 - b) a képviselő-testület hatásköreinek átruházásához,

- c) az önkormányzat 1 millió Ft feletti ingó és ingatlan vagyonának elidegenítése, megterhelése esetén,
 - d) az önkormányzati vagyon forgalomképtelenné vagy forgalomlépessé nyilvánításához,
 - e) gazdasági társaság alapítása, alapító okirat módosítása, a gazdasági társaság ügyvezetőjének visszahívása, gazdasági társaság megszűnésének elhatározása esetén,
 - f) az önkormányzat 2 millió Ft feletti szabad pénzeszközeinek befektetése, pénzintézetnél való elhelyezése esetén,
 - g) korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítéséhez,
 - h) helyi népszavazás elrendeléséhez,
 - i) kitüntető és elismerő címek alapításához,
 - j) közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához.
- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésen ismételt napirendre kell tűzni, ha
- a) a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
 - b) a korábbi szavazás eredményeként elmaradt döntés miatti késedelem az önkormányzat tekintetében – közvetlenül megfogalmazható – jogvesztéssel vagy gazdasági hátránnyal jár.
- (6) A szavazással lezárt napirendi pont esetén az ülésvezető gazdasági érdekre történő hivatkozással indítványozhatja a napirend felett a vita újbóli megnyitását. Amennyiben az indítványt a jelenlévő képviselők több mint fele igen szavazatával támogatja, a szavazással lezárt napirend felett a vitát egyszer újra meg lehet nyitni, illetve tovább lehet folytatni. Az így újból szavazásra bocsátott napirend felett ismételt vita és ismételt szavazás nem kezdeményezhető.

12. Rendeletalkotás, határozathozatal

34. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a települési képviselő,
 - b) az önkormányzat bizottságai, elnökei
 - c) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző,
 - e) a nemzetiségi önkormányzatok testületei.
- (2) A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal készíti el és küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
- (3) A jegyző, illetve a polgármester az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő nemzetiségi javaslatokról is. Az indokolás elkészíthető külön is, de tartalmazhatja az előterjesztés is.
- (4) A szavazással elfogadott vagy el nem fogadott rendelet esetén az ülésvezető gazdasági érdekre történő hivatkozással indítványozhatja a vita újbóli megnyitását. Amennyiben az indítványt a Képviselő-testület a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazatával támogatja, a vita egyszer újra megnyitható, illetve tovább lehet folytatni. Az így elfogadott rendelet felett ismételt vita és ismételt szavazás nem kezdeményezhető.

35. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület megnevezését,
 - b) a „határozata” kifejezést,
 - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - d) a határozat címét.
- (3) Példa a határozat megjelölésére:

„Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015.(I.20.) határozata
a Képviselő-testület 2015. évi üléstervéről,
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület döntését
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- (6) A jegyző a normatív határozatokat az önkormányzat honlapján teszi közzé.

36. §

- (1) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) az önkormányzati rendelet számát, keltét;
 - b) az önkormányzati rendelet címét,
 - c) a hatályba lépésének időpontját,
 - d) a hatályon kívül helyező jogszabály megjelölését, a hatályon kívül helyezés időpontját,
- (3) A Pénzügyi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

13. Kérdés, interpelláció

37. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. A kérdés és a válaszadás maximális időtartama 2-2 perc.
- (3) A képviselő az ülést megelőzően szóban vagy írásban önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, interpellálhat.

- (4) Az interpellációt a polgármesterhez (ülésvezetőhöz) kell benyújtani. A polgármester (az ülésvezető) az ülés kezdetekor közli a képviselő által már benyújtott interpellációk tárgyát.
- (5) Az interpelláció megtételére a napirendek megtárgyalását követően kerülhet sor.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül dönt.

38. §

- (1) Ha az interpellációt az ülésen terjeszti be a képviselő, a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.
- (2) Az írásos válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni, s annak elfogadása tárgyában a képviselők a következő ülésen döntenek.
- (3) Ha a kérdező, interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról.

14. A jegyzőkönyv

39. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv egy eredeti és egy másolati példányban készül.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét (rendes vagy rendkívüli), illetve annak módját (nyilvános vagy zárt),
 - b) a határozatképesség megállapítását, az igazolt vagy igazolatlan távolmaradás tényének megállapítását,
 - c) a felszólaló kérelmére a szó szerint elhangzottakat,
 - d) az ülést vezető elnök esetleges intézkedéseit, illetve az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - e) külön indítványra a nemzetiségi véleményt,
 - f) az ülés bezárásának időpontját,
 - g) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés bezárásának időpontját és a jelen lévő képviselők névsorát.
- (3) Az ülésről készült jegyzőkönyvet – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jeleníteni.
- (4) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban a Szervezés és Titkárság irodájában, munkaidőben tekinthető meg.
- (5) A jegyzőkönyvről másolat kérhető. A hitelesített másolatot a Polgármesteri Hivatal készíti el. A másolat díjának meghatározásakor az alábbi költségek kerülnek meghatározásra:
 - a) fénymásolás díja, amely oldalanként 100 Forint + Áfa,
 - b) postázási költség a Magyar Posta díjszabásai alapján.

40. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvétel megsemmisítésére a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- (2) A hangfelvételek megismerésére a 39. § (4) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület ülésén készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szószerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- (4) A képviselő-testület által hozott határozatot meg kell küldeni a határozatban érintetteknek.

15. A közmeghallgatás

41. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkaterv szerint – előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A lakosság egészét érintő legfontosabb döntések meghozatala előtt - legalább 15 nappal korábban meghirdetett - közmeghallgatást kell tartani, ha a Képviselő-testület egyharmada kéri azt a téma megjelölésével.
- (3) A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 15 nappal a helyben szokásos módon közzéteszi.
- (4) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

16. A Polgármester jogállása, feladatai

42. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester legalább 10 egymást követő munkanapot meghaladó szabadságigényét a képviselő-testületnek előzetesen köteles bejelenteni.
- (3) A polgármester kötetlen munkaidőben látja el feladatát.
- (4) A polgármester rendszeresen, hetente, keddi munkanapokon 08:00 órától 12:00 óráig fogadóórát tart, melyen az alpolgármester(ek) a polgármester által meghatározott munkarend szerint részt vehetnek. A fogadóórák helyét és idejét előzetesen közzé kell tenni.
- (5) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

43. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő fontosabb feladatai:
 - a) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - b) képviseli az önkormányzatot,
 - c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
- e) az önkormányzat gazdálkodásának irányítása, vagyonának megőrzése, gyarapítása,
- f) a Képviselő-testület programjának, munkatervének és költségvetésének benyújtása és végrehajtása,
- g) széleskörű nyilvánosság megteremtése, helyi fórum szervezése, kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel, együttműködés kialakítása a lakosság önszerveződő közösségeivel, civil szervezeteivel,
- h) a Képviselő-testület működési feltételeinek biztosítása, munkáinak szervezése, a városi képviselők, a bizottsági elnökök munkájának segítése, elszámolása, a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a Képviselő-testületi határozatok, rendeletek végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- i) irányítja és összehangolja a Képviselő-testület tisztségviselőinek munkáját, biztosítja a vezető egységet,
- j) a tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységeikről őket beszámoltatja,
- k) a helyi újság, illetve más eszközök útján a lakosság tájékoztatása.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit (a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz),
- c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester egyéb feladatai:

- a) képviseli az önkormányzatot,
- b) gondoskodik helyi fórumok szervezéséről,
- c) támogatja a lakosság helyi önszerveződő közösségeit, a helyi civil szervezeteket,
- d) kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, a megyei közgyűléssel, az országgyűlési képviselőkkel, szomszédos településekkel,
- e) kapcsolatot tart a társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a történelmi egyházak vezetőivel,

(4) A polgármester a jegyzővel közösen az intézményvezető részvételével szükség szerint, de legalább negyedévente intézményvezetői értekezletet tart.

44. §

A polgármester ötmillió forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

17. Alpolgármester jogállása, feladata

45. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott alpolgármesteren túl egy fő nem képviselő-testületi tag alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (3) Az alpolgármesterek fő feladata - a polgármester által kiadott megbízás alapján -
 - a) a polgármester távolléte esetén általános helyettesítése,
 - b) a kistérségi társulási tanácsban való helyettesítése,

- c) a városfejlesztéssel, a beruházással kapcsolatos, az oktatási-, civil szervezetekkel kapcsolatos, az önkormányzat nemzetközi kapcsolattartási feladatainak figyelemmel kísérése.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően részt vesz:
- a) a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, testvérvárosokkal, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében.
- (5) A polgármester határozza meg az alpolgármester
- a) milyen munkamegosztásban, miben, hol, mikor helyettesítsék őt (tárgyaláson, értekezleten, különböző fórumokon, stb.),
 - b) melyik bizottságnak a munkáját segítsék és ülésein vegyenek részt rendszeresen,
 - c) melyik lakossági, társadalmi szervezetekkel, testvérvárosokkal milyen ügykörökben tartsanak rendszeres vagy eseti kapcsolatot.

18. A Bizottságok jogállása feladatai

46. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság 7 tagból áll, a bizottsága elnöke és 3 tagja önkormányzati képviselő, 3 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (2) A Szociális Bizottság 7 tagból áll, a bizottsága elnöke és 3 tagja önkormányzati képviselő, 3 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (3) A bizottságok által ellátott feladat- és hatáskörök meghatározását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottságok létszámát és személyi összetételét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a nemzetiségi véleményt tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

47. §

A polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója, továbbá a bizottságok nem képviselő tagjainak és hozzátartozóinak vagyonnyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

48. §

Az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat a Pénzügyi Bizottság látja el.

19. A Központi Egészségügyi Ügyeleti Szolgálatot Fenntartó Társulás jogállása, feladatai

49. §

- (1) A Társulás neve, székhelye: Központi Egészségügyi Ügyeleti Szolgálatot Fenntartó Társulás 4233 Balkány, Benedek u. 4.
- (2) A Társulás működési területe, ellátási körzete: Balkány Város, Bököny Község, Geszteréd Község, Nyírgelse Község és Nyírmihálydi Község teljes közigazgatási területe.
- (3) A társulás tevékenységi köre a területi ellátási kötelezettséggel működő központi ügyeleti szolgálat közös fenntartására terjed ki.

20. A Polgármesteri Hivatal jogállása és feladatai

50. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal elnevezése, székhelye: Balkányi Polgármesteri Hivatal 4233 Balkány, Rákóczi utca 8.
- (2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:
 - a) Pénzügyi és Gazdasági Iroda
 - aa) Számviteli Csoport
 - ab) Pénzügyi, Gazdasági és Adócsoporthoz
 - ac) Városüzemeltetési Csoport
 - b) Humán, Jogi és Igazgatási Iroda
 - ba) Jogi és Igazgatási Csoport
 - bb) Humán Csoport
 - bc) Ügyfélszolgálat
 - c) Szervezés és Titkárság
- (3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az Irodák, amelyek a hivatalon belüli munkamegosztás - jogi személyiséggel nem rendelkező - alapvető szervezeti egységei. Az irodák élén irodavezetők állnak, akik felelősek az adott iroda szakmai munkájáért, annak törvényességéért és megalapozottságáért.
- (4) Az irodákon belül további csoportok működnek, a csoportok élén csoportvezetők állnak, akik a csoport szakmai munkájáért, annak törvényességéért felelősek.
- (5) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését tartalmazó szervezeti ábra a rendelet 6. mellékletét képezi. A Polgármesteri Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat, az ellátandó feladat- és hatásköröket, valamint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

21. Lakossági fórumok

51. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, véleményének megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze. A lakossági fórum időpontjáról, tárgyról és helyéről az önkormányzat honlapján tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) A lakossági fórumokra meg lehet hívni:
 - a) minden érintett állampolgárt,
 - b) az egyéni választókerület alapján illetékes országgyűlési képviselőt,
 - c) helyi pártok, társadalmi szervezetek, önkormányzati intézmények vezetőit,
 - d) megyei sajtó, rádió képviselőit.
- (3) A lakossági fórum vezetése a polgármester feladata.

22. A Jegyző jogállása és feladatai

52. §

- (1) A jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért, s ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet.
- (2) A jegyző alapvető feladatai a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:
 - a) a polgármester irányításával gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos feladatok törvényes, szakszerű, pártatlan és színvonalas ellátásáról,
 - b) előkészíti a Képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - c) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - d) koordinálja az előterjesztések előkészítését, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, testületi rendeletek rendelkezéseinek betartásáról,
 - e) figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi és bizottsági ülések menetét, és ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
 - f) előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
 - g) gondoskodik a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - h) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő fontosabb jogszabályokról,
 - i) véleményt nyilvánít jogértelmezési kérdésekben,
 - j) szervezi és irányítja a Polgármesteri Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
 - k) ellátja az Önkormányzati Hivatal tevékenységével és feladataival kapcsolatos racionalizálási, egyszerűsítési és korszerűsítési feladatokat.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
 - a) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási hatósági feladatokat és a hatósági hatásköröket,
 - b) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - c) ellátja a közigazgatási hatósági tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - d) javaslatot készít a polgármester részére a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,

- e) koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
- f) irányítja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
- g) kötelezettségvállalás, utalványozás a Polgármesteri Hivatal tekintetében.

IV. Fejezet

23. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

53. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző 24 órával, azonban legkésőbb az ülést megelőző napon 16 óráig a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván.

54. §

- (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján
 - a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját külön rendeletben meghatározottak szerint csökkentheti.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

24. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

55. §

- (1) Az Önkormányzat a településen, a megyében működő települési, területi és országos Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Pénzügyi Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 15 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.
- (2) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez – a két önkormányzat között létrejött és minden évben felülvizsgálandó együttműködési megállapodás alapján –
 - a) biztosítja a működési feltételeket,
 - b) ellátja az ügyviteli feladatokat.
- (3) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő Balkány, Rákóczi u. 10. szám alatti ingatlanból a helyiséghasználat során biztosítja a leltár szerinti tárgyi eszközöket és vállalja a helyiséghasználathoz kapcsolódó rezszi költségek finanszírozását.
- (4) Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez az Önkormányzati Hivatal pénzügyi szabályzataiban meghatározottak szerint biztosítja a gazdálkodási és leírási feladatok

ellátását. A gazdálkodási feladatok ellátásának előfeltétele a gazdálkodási feladatok ellátására megállapodás megkötése az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között.

- (5) A Polgármesteri Hivatal saját költségvetéséből beszerzett hivatali irodaszer felhasználásával biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat ügyviteli feladatainak ellátását (leírás, sokszorosítás, postázás, kézbesítés) biztosító költségeket a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- (6) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyvét és határozatainak nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője vezeti.

VI. Fejezet

25. Záró rendelkezések

56. §

- (1) Ez a rendelet 2015. február 15-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelet.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Záradék:

Kihirdetve a Balkányi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2015. 02. napján.

Kelt.: Balkány, 2015. 02.

Karóczkai Istvánné
jegyző

1. melléklet a 2/2015.(II.12.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomata

- I. Képviselő-testület
- II. Polgármester
- III. Alpolgármester
- IV. Jegyző
- V. Polgármesteri Hivatal
- VI. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- VII. Szociális és Kulturális Bizottság

1. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

.....
.....
.....
.....

1.1.2. környezeti és egészségi következményei:

.....
.....
.....
.....

1.1.3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

.....
.....
.....
.....

1.2. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

.....
.....
.....
.....

1.3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

2. Indokolás a rendelet-tervezethez

2.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

2.1.1. társadalmi oka és célja:

2.1.2. gazdasági oka és célja:

2.1.3. szakmai oka és célja:

2.2. A jogi szabályozás várható hatása:

2.3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja:

2.4. A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. § -ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e? igen/nem*

2.5. Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?

Kelt.:

.....
aláírás

SZAVAZÓLAP

..... év hó napjára
Balkány Város alpolgármestere
titkos szavazással történő megválasztásához

1. (jelölt neve)



Érvényesen szavazni a körben elhelyezett két egymást metsző (+ vagy X) vonallal lehet.

A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladata elsősorban a rendeletalkotással, jogi- és személyi ügyekkel kapcsolatos előterjesztések megvitatása és véleményezése; illetve valamennyi előterjesztés véleményezése, amely nem tartozik közvetlenül más bizottság hatáskörébe.

1.1 A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság általános feladatai:

- a) lebonyolítja a képviselő-testület ülésein a titkos szavazást, jogi szempontból véleményezi a rendelet-tervezeteket,
- b) közreműködik az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatának kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását,
- c) előkészíti és előterjeszti a polgármester, az alpolgármester illetményének megállapítására, változtatására, költségterítésük megállapítására vonatkozó javaslatot,
- d) előkészíti és előterjeszti a képviselők tiszteletdíjára vonatkozó rendeleteket és módosításait,
- e) bizottsági megkeresésre feladat- és hatásköröket érintően jogértelmezési kérdésekben állást foglal,
- f) a jogszabálynak megfelelően kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
- g) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az alpolgármester(ek) és hozzátartozójuk, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója, továbbá a bizottságok nem képviselő tagjainak és hozzátartozóinak vagyonnyilatkozatát,
- h) ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat,

1.2 A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság állásfoglalásával hozható döntés:

- a) az önkormányzat és intézményei szervezeti és működési szabályzatának megalkotására, változtatására vonatkozó javaslatok,
- b) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekre vonatkozó javaslat,
- c) állást foglal az Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételei tárgyában,
- d) megvizsgálja a helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírásához szükséges jogszabályi feltételek meglétét,
- e) felülvizsgálja a képviselő-testületi előterjesztésekhez kapcsolódó szerződések jogi tartalmát.

1.3. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskörben dönt:

Elfogadja az egyesületek, alapítványok önkormányzati támogatásra vonatkozó beszámolóját, melyről a soron következő rendes testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet,

1.4. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezi az alábbi tárgyakban benyújtott előterjesztéseket:

- a) a helyi önkormányzat gazdasági programjának meghatározása;
- b) az általános- és céltartalékok felhasználásáról való döntés;
- c) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvénykibocsátásról való döntés;
- d) a képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek számára számlavezető belföldi pénzügyintézet meghatározása, ahol azok pénzeszközeiket tarthatják;

- e) a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve gazdasági társaságok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről való döntés;
- f) meghatározott időszakonként a képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése tapasztalatainak áttekintése;
- g) a képviselő-testület intézményeinek pénzügyi ellenőrzése;
- h) a helyi önkormányzati költségvetési szerv részére gazdasági társaság, közhasznú társaság alapításának, mindezekben érdekelttség szerzésének engedélyezése;
- i) címzett, illetve céltámogatások igényléséről, más pályázati támogatás igénybevételéről való döntés;
- j) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak elfogadása;
- k) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, a normatív hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírásai szerinti elszámolása;
- l) megállapodás kötése a helyi nemzeti önkormányzattal a zárszámadási rendelettervezet összeállítása, a költségvetési és a zárszámadási rendelet megalkotása során alkalmazandó szabályokról;
- m) a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásoknak és támogatásoknak a székhely szerinti Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága útján a központi költségvetésből történő igénylése;
- n) a költségvetési rendeletben a központi költségvetésből származó bevételek előirányzatának módosítása;
- o) a feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről év közben való lemondás, illetve pótlólagos igény benyújtása;
- p) a tényleges mutatók alapján a költségvetési évet követően az igénybevett normatív hozzájárulásokkal és támogatásokkal való elszámolás
- q) kiegészítő kamat fizetése jogcímenként a jogosulatlanul igénybe vett előirányzat útján a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága jegyzőkönyvében megállapított mértékig,
- r) költségvetési szerv alapításáról, annak gazdálkodási jogköréről, az alaptevékenység keretében ellátandó feladatáról és kiegészítő vállalkozási tevékenységéről való döntés, a képviselő-testület által alapított költségvetési szervek vállalkozási tartaléka felhasználási szabályainak megállapítása;
- s) könyvvizsgálói feladatra pályázat kiírása, annak elbírálása és a könyvvizsgáló megbízása;
- t) költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálata;
- u) a költségvetési szervek pénzmaradványának jóváhagyása;
- v) adatszolgáltatás teljesítése a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága számára;
- w) a címzett támogatási igénybejelentések benyújtása, más pályázati támogatások igénylések benyújtása;
- x) a címzett támogatás dokumentumainak módosítása;
- y) a helyi és helyi nemzeti önkormányzati költségvetési szervek felügyeletének ellátása;
- z) a költségvetési szervek besorolása, önálló vagy részben önálló gazdálkodási jogkör szerint,
 - a részben önálló költségvetési szervek esetében annak az önálló költségvetési szervnek a kijelölése, amely a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait ellátja; az önálló vagy részben önálló költségvetési szerv közötti munkamegosztásra és felelősségvállalásra vonatkozó megállapodás jóváhagyása; az előirányzatok feletti besorolásról való döntés;
 - a bizottságok véleményének kikérése után a költségvetési koncepció megtárgyalása;
 - annak a személynek a felhatalmazása, aki a helyi nemzeti önkormányzat elnökével a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt áttekinti a helyi nemzeti önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait;
 - a helyi nemzeti önkormányzat elnökének az önkormányzat költségvetési koncepciójának helyi nemzeti önkormányzatra vonatkozó részéről való tájékoztatás;
 - annak a személynek a felhatalmazása, aki a költségvetési rendelet-tervezet előkészítése során lefolytatja az egyeztetést a helyi nemzeti önkormányzat elnökével a helyi nemzeti önkormányzat költségvetésére vonatkozóan,
 - a helyi nemzeti önkormányzat költségvetési rendelet-tervezet megalkotására vonatkozó megállapodás megkötése, módosítása;
 - az önkormányzati hivatal, valamint a felügyelete alá tartozó egyéb költségvetési szervek költségvetésének jóváhagyása; azoknak a lakossági és közösségi szolgáltatásoknak a

támogatásáról való döntés, amelyeket nem helyi, illetve helyi nemzetiségi önkormányzati szervek útján végeztet,

- információ szolgáltatása a helyi önkormányzat saját adataival összevontan a helyi nemzetiségi önkormányzat igazgatási és egyéb nem intézményi formában ellátott feladatának költségvetéséről és beszámolójáról;
- a költségvetési dokumentáció aláírásával és visszaküldésével a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv elemi költségvetését jóváhagyja;
- ha a képviselő-testület év közben feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek ad át vagy átvesz a feladatmutatókhoz kapcsolódó állami hozzájárulásának előirányzatát módosítja;
- a helyi önkormányzat költségvetésének, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének módosítása;
- a költségvetési rendelet módosítása;
- gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználásának korlátozása;
- a költségvetési szervek részére az elemi beszámolók vonatkozásában, évközi és az éves beszámolók, egyéb adatszolgáltatások beküldésének határideje megállapítása, a felülvizsgálat időpontjának kitűzése; az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolásának részletes tartalmi és formai követelményeinek előírása;
- a költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálata;
- a képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tartozásállományára vonatkozó adatszolgáltatás rendjének előírása;
- az előirányzott költségvetési létszámkeretek és előirányzatok között átcsoportosítás engedélyezése;
- a helyi önkormányzat vagyonának, vagyoni értékű jogainak értékhatár feletti hasznosítására vonatkozó részletszabályok meghatározása;
- a helyi önkormányzat követeléséről való lemondás helyi feltételeinek szabályozása;
- megállapodás kötése az állami öröklés révén a kincstári vagyonba kerülő hagyaték átvételéről,
- alszámla elkülönítése a központi költségvetésből kapott különböző jogcímen megillető támogatások pénzforgalmának lebonyolítására, amennyiben hitellel rendelkezik, vagy azt felvenni kíván, továbbá készfizető kezességet vállal.

1.5. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre továbbá:

- a) az önkormányzatnál és intézményénél az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, éves tervzet véleményezése;
- b) a költségvetési bevételek alakulásának figyelemmel kísérése,
- c) a hitelfelvétel indokainak és a gazdasági megalapozottságának vizsgálata, a pénzkezelési szabályzat megtartásának ellenőriztetése;
- d) önkormányzati biztos kirendelésének kezdeményezése;
- e) átruházott hatáskörben önkormányzati biztos kijelölése a jelölhető személyek köréből;
- f) véleményalkotás a költségvetési koncepcióról;
- g) Balkány Város Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott feladat és hatáskörök ellátása;
- h) peres ügyek figyelemmel kísérése.

2. Szociális és Kulturális Bizottság

2.1 A Szociális és Kulturális Bizottság általános feladatai:

- a) közreműködik a könyvtári, levéltári, muzeális emlékek védelmével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátásában, a közösségi kulturális hagyományok, művészeti önszerveződések és művészeti alkotó munkát szolgáló kulturális célok megvalósításában,
- b) segíti az önkormányzat, továbbá a város területén működő kulturális és tudományos intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését, valamint az egyházakkal való együttműködést,
- c) javaslatot tesz a hatáskörébe tartozó szervezetek magasabb vezetőinek kitüntetésére, helyi díj alapítására,
- d) javaslatot tesz a közművelődési feladatok ellátásának formáira, részt vesz a közművelődési célok meghatározásában,
- e) közreműködik az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények munkájának értékelésében, fejlesztésében,
- f) közreműködik az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásában,
- g) közreműködik az önkormányzat közoktatási és szakképzési koordinációs feladatainak ellátásában,
- h) segíti az önkormányzat, továbbá a város területén működő nem önkormányzati közoktatási, valamint felsőoktatási és tudományos intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését,
- i) közreműködik az ifjúság nevelését, oktatását, művelődését, életkörülményeinek javítását szolgáló önkormányzati, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok városi szintű ellátásában,
- j) közreműködik az önkormányzat pedagógiai és közművelődési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatainak ellátásában.

2.2. A Szociális és Kulturális Bizottság állásfoglalásával hozható döntés:

- a) a hatáskörébe tartozó szervezetek elnevezése, alapító okirata, nevelési, pedagógiai programja,
- b) a hatáskörébe tartozó szervezetek vezetőinek kinevezése, megbízása,
- c) közalapítvány alapítása, alapítványi forrás átadás-átvétele, amennyiben annak célja a bizottság tevékenységi körét érinti,
- d) a közművelődési és idegenforgalmi programok, koncepciók,
- e) közművelődési feladatot érintő kérdésekben,
- f) javaslatot tesz sportszervezetek támogatására,
- g) javaslatot tesz beiskolázási, illetve tankönyvtámogatásra.

2.3. A Szociális és Kulturális Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) döntés a hatáskörébe tartozó önkormányzati támogatások – különösen a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat, Arany János Tehetséggondozó Program – pályázati kiírásáról, a pályázatok elbírálása és a felhasználás ellenőrzése,
- b) közművelődési feladatokat ellátó önkormányzati fenntartású intézmények szervezeti és működési szabályzatának törvényességi szempontból való jóváhagyása,
- c) oktatási, ifjúsági és sport feladatokat ellátó intézmények szervezeti és működési szabályzatának, az Intézményi Minőségirányítási Programnak, a Pedagógiai programnak, a házirendnek törvényességi szempontból való jóváhagyása,
- d) értékeli a nevelési-oktatási intézmények nevelési, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a szakmai munka eredményességét,
- e) az Oktatási Minisztérium felkérésére az önkormányzat nevelési-oktatási intézményeiben szakmai ellenőrzést, pedagógiai-szakmai mérést, átvilágítást, elemzést végeztet és ennek eredményéről a Minisztériumot tájékoztatja,

2.4. A Szociális és Kulturális Bizottság ellenőrzi:

- a) az általa jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatok, valamint egyéb a bizottság által elfogadott intézményi dokumentumok hatályosulását,
- b) a hatáskörébe tartozó önkormányzati támogatások és pénzeszközök felhasználását,
- c) a bizottság döntéseinek végrehajtását,
- d) a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet hatályosulását, az abban meghatározott feladatok végrehajtását,
- e) önkormányzati fenntartású, illetve önkormányzati támogatással működő közművelődési intézmények szakmai munkáját beszámolójuk alapján,
- f) felügyeli a helyi újság, valamint a www.balkany.hu internetes oldal szerkesztését.

2.5. Döntés előkészítés és véleményezés a feladata azoknak a feladatoknak és hatásköröknek a gyakorlása tárgyában, amelyeknek ellátását, illetve gyakorlását a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény a képviselő-testület számára írja elő.

5. melléklet a 2/2015.(II.12.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület állandó bizottságainak maximális létszáma
és személyi összetétele

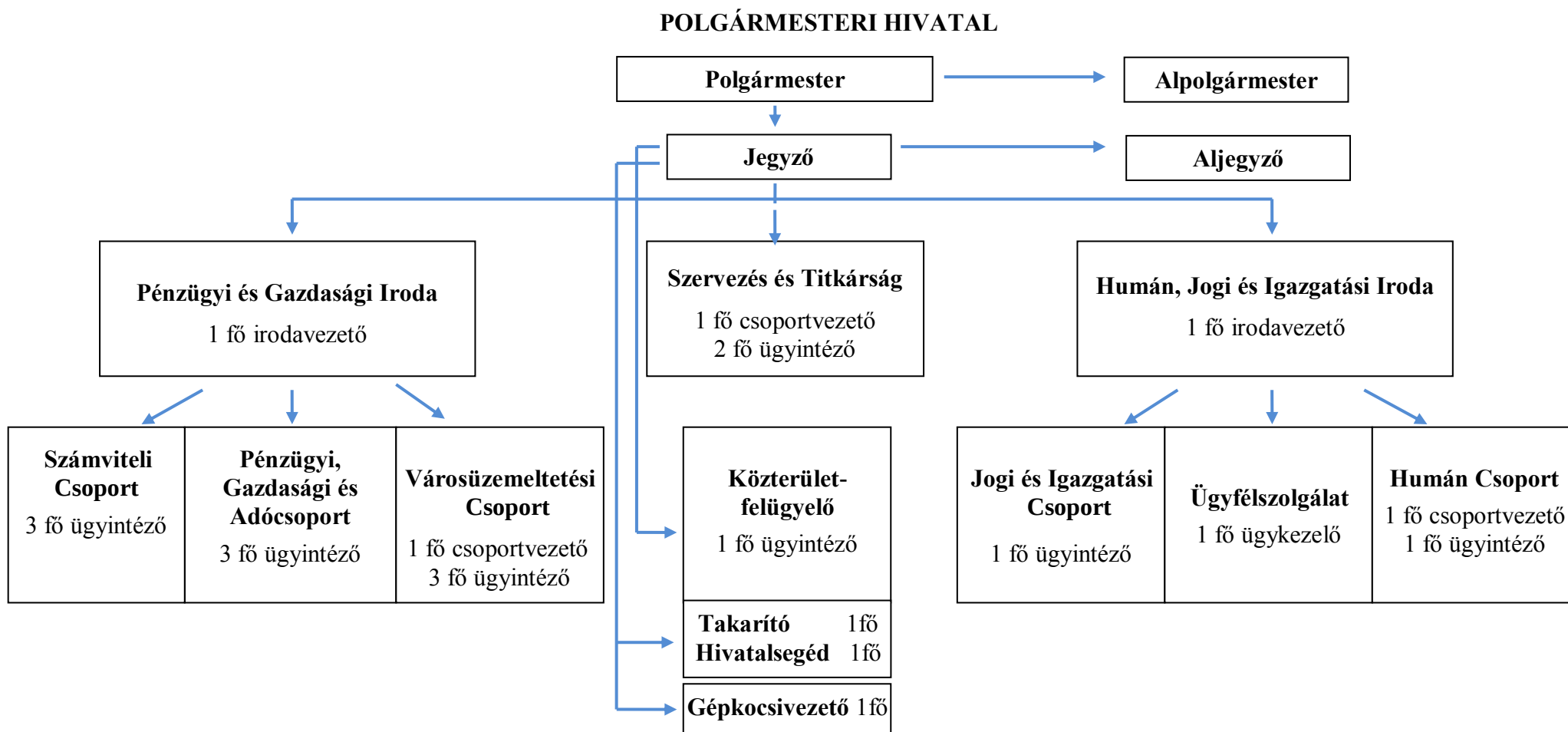
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 7 fő

Bánházi Barnabás	elnök
Papp István	képviselő tag
Oláh János (1959)	képviselő tag
Oláh János (1976)	képviselő tag
Gilányi Miklósné	nem képviselő (külső) tag
ifj. Rácz Imre	nem képviselő (külső) tag
Molnárné Kiss Katalin	nem képviselő (külső) tag

Szociális és Kulturális Bizottság 7 fő

Oláh János (1959)	elnök
Papp István	képviselő tag
Bánházi Barnabás	képviselő tag
Oláh János (1976)	képviselő tag
Konkoly Tünde	nem képviselő (külső) tag
Molnár Zoltán József	nem képviselő (külső) tag
Kiss Sándorné	nem képviselő (külső) tag

BALKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



4.) számú napirend: - Előterjesztés a 2015. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést és a rendelet-tervezetet javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a 2015. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltakkal, és azt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2015.(II.12.)
önkormányzati rendelete
(A0)

a 2015. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről

Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgáltatási tisztviselőkéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint a közszolgáltatási tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgáltatási tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012.(III.7.) Korm. rendelet 13. § – 15. § ajánlásának figyelembevételével az alábbiakat rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a Balkányi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott valamennyi közszolgáltatási tisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.

2. §

- (1) A Hivatal 2015. évi munkarendjében a nyári igazgatási szünet 2015. év július hó 20. napjától 2015. év július hó 31. napjáig tart.
- (2) A Hivatal 2015. évi munkarendjében a téli igazgatási szünet 2015. év december hó 28. napjától 2015. év december hó 31. napjáig tart.

3. §

A nyári és téli igazgatási szünet időtartama alatt a Hivatal ügyeletet tart az alábbiak szerint:

- a) hétfő – péntek *7:30 órától 12:00 óráig.*

4. §

Ez a rendelet 2015. február 13-án lép hatályba és 2016. január 1-jén hatályát veszti.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2015. február napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Balkány, 2015. február

Karóczkai Istvánné
jegyző

5.) számú napirend: - Előterjesztés az anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályairól és a házasságkötéshez többlétszolgáltatásért fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Szociális és Kulturális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezték. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy a bizottsági állásfoglalásokat ismertetni szíveskedjenek.

Oláh János (1959) a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte az előterjesztést és a rendelet-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek. Az előző rendeletünkhöz képest történtek módosítások. A módosítások érintik a díjakat. Az előzőekhez képest jelentősen csökkentett, amit elismeréssel nyugtázhatunk. Köszönjük szépen!

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést és a rendelet-tervezetet javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért az anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályairól és a házasságkötéshez többlétszolgáltatásért fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2015.(II.12.)
önkormányzati rendelete
(N0)**

**az anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályairól és a házasságkötéshez
többletszolgáltatásért fizetendő díjakról**

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ - ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

(1)A rendelet hatálya Balkány város közigazgatási területén történő házasságkötésekre, egyéb anyakönyvi eseményekre és az azokkal kapcsolatos többletszolgáltatást igénybe vevőkre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

(1)A rendelet alkalmazásában:

- a) anyakönyvi esemény: házasságkötés,
- b) egyéb anyakönyvi esemény: névadó, állampolgársági eskütétel,
- c) hivatali helyiség: Balkányi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tanácskozó terme (4233 Balkány, Rákóczi u. 8.) továbbá ha ez a helyiség az önkormányzat részéről felmerülő okból nem vehető igénybe - a jegyző által kijelölt helyiség,
- d) külső helyszín: a hivatali helyiségen kívül - Balkány közigazgatási területén belül - tartott házasságkötés helyszíne,
- e) hivatali munkaidő: hétfőtől-csütörtökig 08:00 órától 16:00 óráig,
pénteken 08.00 órától 13:30 óráig.
- f) alapszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben és hivatali munkaidő alatt a házasságkötés szertartásának jogszabályban rögzített eljárása,
- g) többletszolgáltatás:
 - ga) munkaidőn túli
 - gb) hivatali helyiségen kívüli
 - ge) munkaidőn túli és hivatali helyiségen kívüli házasságkötési szertartás jogszabályban rögzített eljárása.
- h) Önkormányzat: Balkány Város Önkormányzata
- i) Képviselő-testület: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- j) Hivatal: Balkányi Polgármesteri Hivatal
- k) munkaszüneti nap: az Atv. 3.§ i) pontjában meghatározott időpontok.
- l) Atv.: az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,
- m) Atvr: Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet.

3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés és egyéb anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3.§

- (1) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés az Atv.ben foglalt feltételek teljesülése esetén - akkor engedélyezhető, ha a házasságkötés méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá személyes adatok és az anyakönyvi okirat megfelelő védelme biztosított.
- (2) Házasságkötés - az Atv.-ben meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali munkaidőn túl pénteki napon 13:30 órától 19:00 óráig, szombati napon 19:00 óráig terjedő időszakban engedélyezhető.
- (3) Az anyakönyvvezető - az ügyfelek kívánságának figyelembe vételével, illetve a Képviselő-testület tárgyi rendezvénytervében foglaltakra tekintettel – tűzi ki a házasságkötés napját és óráját.
- (4) A hivatali munkaidőn túl vagy a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezését e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az erre történő bejelentkezéskor.
- (5) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembevételével dönt.

4. A házasságkötés miatti szolgáltatásért fizetendő díjak

4.§

- (1) Az önkormányzat a hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja a házasságkötés lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) A hivatali munkaidőn túli, de a hivatali helyiségben történő házasságkötés lebonyolításáért
 - a) ha az érintett felek mindegyike a házasságkötési szándék bejelentésének időpontjában állandó balkányi lakóhellyel rendelkeznek: térítésmentes,
 - b) nem helybeli lakosok esetén: 10.000.- Ft + Áfa szolgáltatási díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
Az alapidj a zeneszolgáltatást tartalmazza.
- (3) A hivatali munkaidőn belül, illetve kívül, és a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés lebonyolításáért
 - a) ha az érintett felek mindegyike a házasságkötési szándék bejelentésének időpontjában állandó balkányi lakóhellyel rendelkeznek: térítésmentes,
 - b) nem helybeli lakosok esetén: 20.000.- Ft + Áfa szolgáltatási díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
- (4) Amennyiben a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor, a házasulók a (3) bekezdésben foglalt díjak 50%-át kötelesek megfizetni.
- (5) Rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik házasuló mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségben történő megjelenés. E körülmény fennállását kérelmükben a házasulók megjelölni és igazolni kötelesek.

5. A házasságkötések lebonyolításáért járó díjazás

5.§

- (1) Az anyakönyvi többlétszolgáltatás lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető írásban köteles nyilatkozni, hogy a házasságkötések során végzett munka ellentételezéseként szabadidő kiadását vagy díjazást igényel-e.
- (2) Az anyakönyvvezetői munkakört betöltő köztisztviselőt évente egy alkalommal 30.000.- Ft, azaz Harmincezer forint ruházati költségtérítés illeti meg. (számlával köteles igazolni).
- (3) Amennyiben az anyakönyvvezető az anyakönyvi többlétszolgáltatásért díjat igényel, házasságkötésként bruttó 10.000.- Ft összegű díjazás illeti meg, amelyet havonta kell részére az önkormányzat költségvetése terhére elszámolni.
- (4) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben történő házasságkötés, illetőleg egyéb anyakönyvi esemény lebonyolítása esetén külön díjazás nem illeti meg.
- (5) Az egyéb anyakönyvi eseményt lehetőleg hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben kell lebonyolítani. Az anyakönyvvezetőt a többlétszolgáltatásban végzett egyéb anyakönyvi esemény lebonyolítása esetén külön díjazás nem illeti meg.

6. Szolgáltatási díj megfizetése

6.§

- (1) A rendelet 4.§-ában meghatározott szolgáltatási díjak megfizetése Balkány város Önkormányzata fizetési számlájára történő készpénz-átutalási megbízással, vagy az önkormányzat házipénztárába történő készpénzbefizetéssel teljesíthető. A készpénz-átutalási megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni az „Akvi. esemény hivatali helyiségben/helyiségen kívül” megjelölést.
- (2) A szolgáltatási díjnak készpénzben történő befizetését vagy átutalási megbízással való teljesítését az erről szóló bizonylat másolati példányával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A díjat legkésőbb a házasságkötést megelőzően 8 nappal kell teljesíteni.
- (3) A befizetett díjat vissza kell utalni az ügyfél részére, ha a házasságkötés lebonyolítása az önkormányzat hibájából meghiúsul.
- (4) A házasságkötés elmaradása esetén, amennyiben azt az eseményt megelőző 3 napon belül az anyakönyvvezetőnek bejelentik, a befizetett díj 15 napon belül a befizető részére visszatérítésre kerül.

7. Záró rendelkezések

7.§

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a hivatali helyiségen kívüli, illetve a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének szabályairól és díjairól szóló 10/2011.(IV. 28.) önkormányzati rendelet.

(3) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Atv. és az Atvr. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

(4) E rendelet a helyben szokásos módon, az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A rendelet kifüggesztéséért a jegyző a felelős.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2015. február napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Balkány, 2015. február...

Karóczkai Istvánné
jegyző

1. melléklet a 4/2015. (II.12.) számú az önkormányzati rendelethez

**Kérelem
hivatali munkaidőn kívül / hivatali helyeken kívül történő házasságkötés létesítésének
engedélyezéséhez**

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének engedélyezését az alábbi helyen és időben:

Név:
Szül. hely, idő.:
Lakcím:
Telefonszám:
Név:
Szül. hely, idő.:
Lakcím:
Telefonszám:

A házasságkötés időpontja: 20.. év hó nap óra perc

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötésnek hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha:

- a tanúk, a tolmács vagy a jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- gondoskodunk a házasságkötés méltó keretéről,
- gondoskodunk az anyakönyvi okiratok helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről.

Várható létszám: fő

Tudomásul vesszük, hogy a szolgáltatás díja összesen:;-Ft, melyet legkésőbb az eseményt megelőzően 8 nappal a Balkány Város Önkormányzata javára kell teljesítenünk!

Egyéb információk a szertartást végző anyakönyvvezető részére:

.....

Balkány, 20... év hó nap

..... kérelmező	 kérelmező	 anyakönyvvezető
---------------------------	---------------------------	---------------------------------

Anyakönyvi nyilatkozat (A releváns rész aláhúzendő/ kitöltendő!)

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezését

- javaslom
- nem javaslom, mert.....

A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezését

- javaslom
- nem javaslom, mert.....

Engedélyezés esetén:

- szabadidőt/ az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem.

.....
közreműködő anyakönyvvezető

6.) számú napirend: - Előterjesztés Balkány Város településszerkezeti terv és leírása, valamint a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása jóváhagyásáról

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztésben foglaltakat és a rendelet-tervezetben foglaltakat, valamint minkét határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Az első határozat-tervezetet teszem fel szavazásra. Aki egyetért a Balkány Város településszerkezeti terv és leírása módosításának jóváhagyásáról szóló határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 6 igen szavazattal, 1 nem szavazat mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2015.(II.12.)
határozata
(K8)**

Balkány Város településszerkezeti terv és leírása módosításának jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

- 1.) a mellékletben meghatározottak szerint, Balkány Város településszerkezeti terv és leírása módosítását jóváhagyja.

Határidő: 2015. február 12.

Felelős: polgármester

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV ÉS LEÍRÁS MÓDOSÍTÁSA

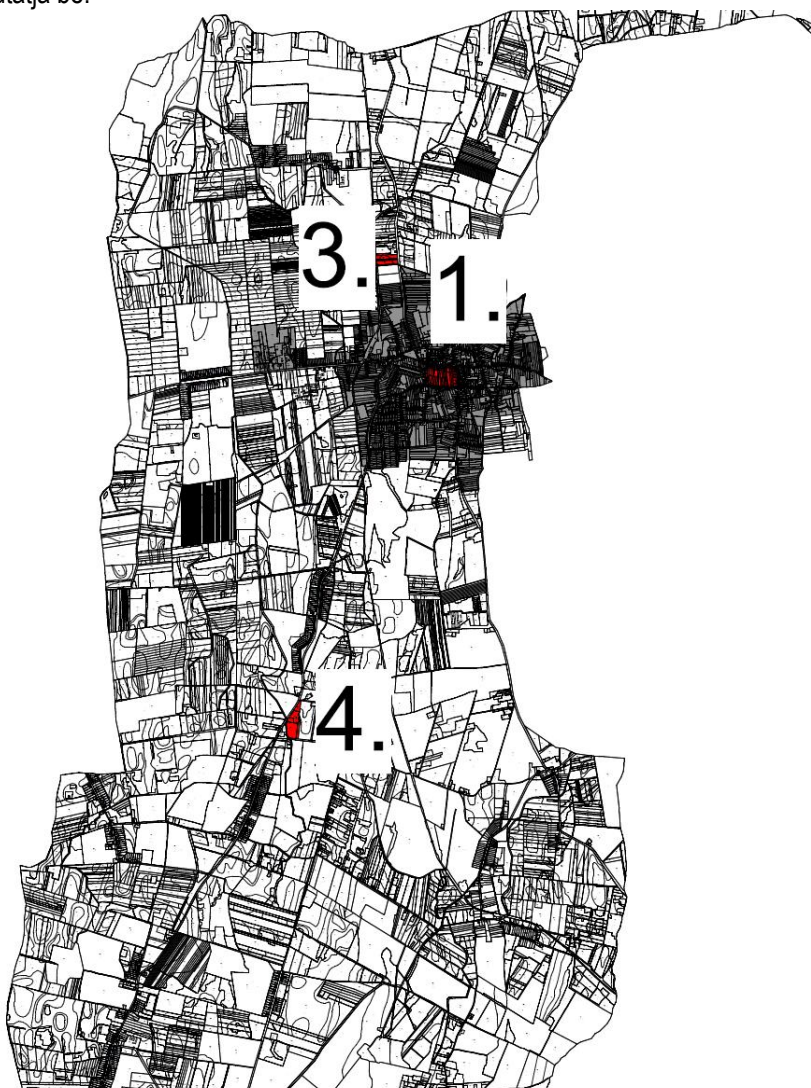
TERÜLET LEHATÁROLÁSA, TERVEZETT MÓDOSÍTÁS CÉLJA

Balkány Város Önkormányzata a 18/2009. (II.5.) KT.sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának a módosítását az alábbi tények indokolják:

- A hatályos településszerkezeti terven kertvárosias lakóterület (Lke) terület-felhasználás módosítása településközpont vegyes (Vt) területre. (1.sz. módosítás)
- A hatályos településszerkezeti terven általános mezőgazdasági területnek – kertes mezőgazdasági terület (Má) terület-felhasználás módosítása gazdasági kereskedelmi szolgáltató (Gksz) területre. (3.sz. módosítás)
- A hatályos településszerkezeti terven védőerdő (Ev) és gazdasági ipari területnek (Gip) jelzett terület-felhasználások módosítása különleges mezőgazdasági üzemi terület-felhasználásra. (4.sz. módosítás)

A módosítások alkalmával a hatályos településrendezési eszközöket tekintve új beépítésre szánt terület kerül kijelölésre, és a terület-felhasználás módosul. Magasabb rendű terveknek (hatályos Megyei TrT és az Országos Területrendezési tervnek) való megfeleléség biztosított.

A településszerkezeti tervet 3 módosítás érinti. A 4.sz. módosítás a települési térség területén kívül esik. A módosítások a jelenleginél jelentősen nagyobb környezeti hatásokkal járnak, környezeti értékelés – az érintett államigazgatási szervek véleménye alapján – nem készül. A jelzett módosítások a település egészére vonatkozó biológiai aktivitásérték mutatót javítják. A módosítással érintett területek elhelyezkedését az alábbi áttekintő térképszelvény mutatja be:



A település fekvése miatt az Észak-Alföldi régióhoz tartozik, amely 3 megyét foglal magába. Az Észak-Alföldi régió, mely az ország egyik legnagyobb kiterjedésű és népességű régiója. A régió belül Balkány Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében található a Nagykállói kistérség, ezek közül az egyik, a Balkányt is magába foglaló Nagykállói kistérség. A város földrajzi adottságai, az országos-, valamint térszerkezeti pozíciója jelenleg nem tekinthető kedvezőnek, habár a hely jelentőségét növeli az V. sz. Páneurópai Korridor környezete, az ahhoz való csatlakozás lehetősége. Személy-, és teherforgalom érinti a települést, megállító kiszolgáló szerepkörrel bír. Balkány Város térségi központ szerepkörű.

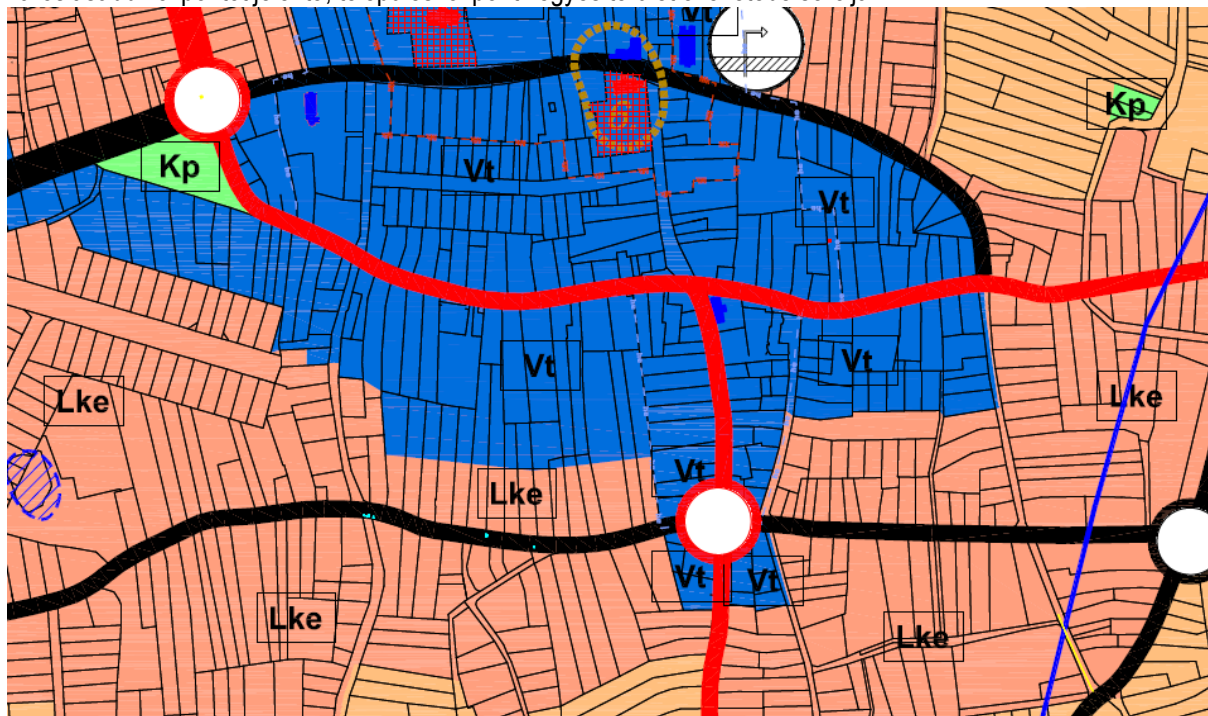
Javasolt módosítások és céljai

- 1.) A módosított Településszerkezeti Terv hatálya a település külterület déli, és a belterületől északra fekvő településrészére terjed ki. A tervezési területet a T-2.b-I., T-2.b-III., T-2.b-IV. számú tervek szerint kell kialakítani.
- 2.) A terv a település jövőben elérendő céljait a településfejlesztési koncepcióban meghatározottak szerint veszi figyelembe. Az elfogadott Hosszútávú Település-fejlesztési Koncepciót, annak lényegét nem érintve, kisléptékű módosítási javaslatot tartalmaz.

1. sz. módosítás – Balkány, 0139/11-17 hrsz-ú

Rajzsám: (T-2.a-III., T-2.b-III.)

A tervezett módosítás helye a Ságvári u. – Dózsa Gy. u. – Adonyi u. – Ady E. utcák által határolt tömb, ahol az Önkormányzat a település fejlesztését, a városias légkör kialakítását célzó beruházásokat határozott el. A javasolt változtatás során, a zártorú beépítést megszüntetjük, és egységes új településközpont vegyes övezet alá soroljuk a tömb érintett részét. A módosítással érintett terület terület-felhasználása kertvárosias lakóterület, a tervezett új terület-felhasználás településközpont vegyes terület. A tömb északi része településközpont vegyes terület, a déli része a kertvárosias lakóterület övezetébe tartozik. Az önkormányzat a lakosság kérelmére, települési főépítéssel konzultálva döntött arról, hogy az érintett déli tömbrészt a kertvárosias lakóterületből a városiasabb központot jelentő, településközpont vegyes terület övezetébe sorolja.



Az előzetes vizsgálatok megállapították, hogy a tömbtől délre található telektömb hatályos HÉSZ szerinti településközpont vegyes területre vonatkozó előírásai, tárgyi tömbre is megfelelnek, alkalmazhatóak, azzal a feltétellel, hogy a kertvárosias lakóterület által nyújtott jogok továbbra is megillessék a tömb rész ingatlanulajdonosait, illetve a településközpont vegyes területtel együtt járó zavaróbb hatású beépítéseit kerülni kell. Intenzívebb beépítéssel, városias karakterével a terület rész további fejlődése, átépülése biztosított lenne. A vegyes terület elsősorban sűrű beépítésű, több önálló rendeltetési egységet magába foglaló, a kertvárosiastól is nagyobb építménymagasságot meghaladó lakóépületek elhelyezésére szolgál, mely az önkormányzat tömböt érintő fejlesztési szándékaival egybeesik.

A tervezési terület közvetlenül vegyes területhez illeszkedik, tekintettel a meglévő, kialakult állapotra településrendezési szempontból nem kifogásolható a tervezett területfelhasználás-változás. A terület jól illeszkedik a településszerkezetbe, kiegyensúlyozott terület-felhasználás marad továbbra is.

A tervezési tömbben az alábbi terület-felhasználási egységek változnak	
A településen az általános használat szerint:	a legnagyobb megengedett szintterület-mutató
Lke Kertvárosias lakóterület 5,0104 ha, összességében csökken	0,6 m ² /m ²
Vt Településközpont vegyes terület 5,0104 ha, összességében nő	2,0 m ² /m ²

3. sz. módosítás – Balkány, 0139/11-17 hrsz-ú

Rajzszám: (T-2.a-III., T-2.b-III.)

A tervezett módosítás helye Balkány Város külterület 0139/10-17 hrsz-ú ingatlanok területe, a belterületi határtól közvetlenül északra. A módosítással érintett terület terület-felhasználása általános – kertes – mezőgazdasági terület. Kérelmező-tulajdonos az önkormányzathoz fordult a terület-felhasználás módosítása érdekében. A Településrendezési tervmódosítás célja az érintett ingatlanokon megvalósítani tervezett környezetet nem zavaró hatású gazdasági tevékenységek számára a fejlesztéseket jobban elősegítő építési övezet kialakítása, a környezeti elvárások érvényesítése, gépjárművel történő biztonságos megközelítés feltételeinek egyidejű megteremtésével (szabályozásával). Az övezeti átsorolásból adódó fejlesztési lehetőségek együtt járnak a környezettel szembeni felelősségből adódó esetleg bevezetendő korlátozásokkal, kiegészítő szabályokkal. A módosítással érintett mindkét telektömb jelenleg még beépítetlen. Az állami közút felől valamennyi közmű-infrastruktúra elérhető. A tervezési területtől délre a hatályos településrendezési terv a főút várost elkerülő szakaszának megvalósulásával számol. Attól függetlenül, hogy a kereskedelmi- szolgáltató gazdasági övezetben csak környezetet nem zavaró hatású gazdasági tevékenység céljára enged meg építményeket elhelyezni a szabályozás, a belterület védelme érdekében, a tervezési területtől délre, a 0137/10 hrsz-ú ingatlanon a hatályos terv védőerdőt rendel kialakítani.

A tervezési tömbben az alábbi terület-felhasználási egységek változnak	
A településen az általános használat szerint:	a legnagyobb megengedett szintterület-mutató
Má Általános mezőgazdasági terület – kertes terület 3,1227 ha, összességében csökken	--
Gksz Gazdasági kereskedelmi szolgáltató terület 3,1227 ha, összességében nő	1,5 m ² /m ²

4. sz. módosítás – Balkány, 0767/16, 0767/17 hrsz-ú

Rajzszám: (T-2.a-IV., T-2.b-IV.)

A tervezett módosítás helye Balkány Város külterület 0767/16-17 hrsz-ú major megnevezésű ingatlanok tömbje. A módosítással érintett terület terület-felhasználása védőerdő-terület (Ev), a tömb középső részén pedig gazdasági ipari terület (Gip). Kérelmező-tulajdonos az önkormányzathoz fordult a terület-felhasználás módosítása érdekében, mivel tárgyi ingatlanok az elmúlt évek-évtizedek során is beépítésre szánt területként, mezőgazdasági majorként funkcionáltak. A hatályos szabályozási terv – ellentmondásosan – teljes egészében védőerdő terület-felhasználásba sorolja a tömb érintett részét, további beépítése nem lehetséges. A Településrendezési tervmódosítás célja az érintett ingatlanokon megvalósítani tervezett környezetet nem zavaró hatású mezőgazdasági üzemi tevékenységek számára a fejlesztéseket jobban elősegítő építési övezet kialakítása, a környezeti elvárások érvényesítése. Az övezeti átsorolásból adódó fejlesztési lehetőségek együtt járnak a környezettel szembeni felelősségből adódó esetleg bevezetendő korlátozásokkal, kiegészítő szabályokkal, új védőerdő terület kijelölésével. A módosítással érintett mindkét telektömb nyugati része beépített, az állami közút felől valamennyi közmű-infrastruktúra elérhető, és a terület már jelenleg is ellátott. Az övezetben alapvetően környezetet nem zavaró hatású mezőgazdasági tevékenység céljára enged meg építményeket elhelyezni a szabályozás, a közeli lakóterületek, tanyák védelme érdekében, a tervezési területtől keletre, a kérelmező saját tulajdonát képező ingatlanon 0767/13 hrsz-ú ingatlanon, a hatályos terv gazdasági erdőt rendel kialakítani.

A tervezési tömbben az alábbi terület-felhasználási egységek változnak	
A településen az általános használat szerint:	a legnagyobb megengedett szintterület-mutató
Má Általános mezőgazdasági terület – kertes terület -8,1466 ha, összességében csökken	--
Ev Erdőterület - védőerdő -0,9996, + 8,1466 ha, összességében nő	--

Gip Gazdasági terület – gazdasági ipari terület <i>-1,3618. ha összességében csökken</i>	1,0 m ² /m ²
K/mg Különleges mezőgazdasági üzemi terület <i>2,3614 ha, összességében nő</i>	1,0 m ² /m ²

Igazgatási és belterületi határ

1.) A település közigazgatási területe nem változik.

- külterület,
- belterület nem változik

2.) A módosítás során a beépítésre szánt terület mértéke nő.

3.) A Településszerkezeti Terv hatálya alá eső területeken lévő településszerkezeti és terület-felhasználási egységek funkció és beépítési mód szerint az alábbiaknak megfelelően tagolódnak:

- beépítésre szánt területek
- beépítésre nem szánt területek

A Településszerkezeti Terv elemei

- a közlekedés jelölt elemei és hierarchiája
- infrastrukturális elemek
- a terület-felhasználási egységeken belül eltérő funkciójú terület egységek határai
- szintterület-sűrűség

A Településszerkezeti Terv módosítása

- A Településszerkezeti Terv elemeinek megváltoztatásához a Településszerkezeti Tervet és a hozzá tartozó Településszerkezeti Terv Leírását módosítani kell.
- A Településszerkezeti terv módosítása esetén a módosítás az érintett terület-felhasználási egységet magába foglaló, legalább egy tömbre vonatkozzon, és az adott terület környezetében lévő szomszédos tömbök együttesét is vegye figyelembe.

A TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV HÁLÓZATI ELEMEI

I. Vasútvonal

A tervezési területet nem érinti.

II. Gyorsforgalmi út

A tervezési területet nem érinti.

II. Országos külterületi főút

A tervezési területet nem érinti.

III. Országos belterületi főút

A tervezési területet nem érinti.

IV. Országos külterületi mellékutak

A tervezési területet nem érinti.

V. Országos belterületi mellékutak

A tervezési területet nem érinti.

VI. Helyi külterületi gyűjtőutak

A tervezési területet nem érinti.

VII. Helyi belterületi gyűjtőutak

A tervezési területet nem érinti.

VIII. Kerékpár

A tervezési területet nem érinti.

IX. Közúti kereszteződés

A tervezési területet nem érinti.

ÉRTÉKVÉDELEM

Az épített környezet, karakter és településképp védelem

A tervezési területek a műemléki környezet által nem érintettek. A védett településszerkezetet (helyi, területi védelem) illetve helyileg védett épületet, építményt a tömbök nem érintenek. A védelem tárgya a település egyéni arculata, mely e területekkel együtt képez egységet. A 3.sz. módosítás esetében a tömb környezetében, az állami közút keleti oldalán kialakított és működő gazdasági terület található, a módosítás hatása komplex, egységes településszerkezetet eredményez. A 4.sz. módosítás a meglévő településképet, karaktert nem

befolyásolja, kialakult beépítésre szánt területként, a szükséges környezeti elemekkel, nem okoz számottevő változást.

Régészeti terület, természeti környezet

A tervezési terület régészeti érdekű területet nem érint. A tervezési területek természeti területet, ökológiai hálózatot nem érint.

A VÉGREHAJTÁST ELŐKÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

Szerkezeti terv és Településfejlesztési koncepció megvalósulását elősegítő intézkedések

- 1.) A tervezési területre készítendő Szabályozási terv előírásaiban érvényesíteni kell az épített örökség, a természeti környezet védelmét, infrastruktúra-hálózat, vízrendezés, környezetvédelem szempontjait.
- 2.) A Szabályozási terv építési övezeti előírásai amennyiben lehetséges – a 4.sz. módosítás esetében – tükrözzék a kialakult állapot elsődlegességét, biztosítva ezzel a településszerkezet, településkép karakterének megőrzését, javítását.
- 3.) A Szabályozási tervek készítésénél a tulajdoni viszonyokat, a már megszerzett építési jogokat és a kialakult épített környezet adottságait lehetőség szerint figyelembe kell venni.

A Településszerkezeti terv megvalósításával kapcsolatos egyéb feladatok

- 1.) A tervezett településfejlesztési elemek megvalósíthatósága.
- 2.) A településszerkezeti tervben foglaltak megvalósítását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Balkány Város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló 3/2009.(II.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltakkal, és az abban foglaltakat mellékleteivel együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 5 igen szavazattal, 1 nem szavazat, valamint 1 tartózkodás mellett elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2015.(II.12.)
önkormányzati rendelete
(D2)**

**Balkány Város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló
3/2009.(II.6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) bekezdés c.) pontja alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9.§-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek és egyéb érdekelt, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott, a környezet védelméért felelős szervek, - valamint az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró elsőfokú építésügyi hatóság, valamint véleményezési joggal megkeresett szervek:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi Hivatal Állami Főépítész, Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi Természetvédelmi Felügyelőség, Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Hatóság, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőség, Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Kulturális Örökségvédelmi Iroda, Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatal, Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság, Miskolci Bányakapitányság, Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar, Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság Debreceni Igazgatóság, Nemzeti Közlekedési Hatóság Légi közlekedési Igazgatósága, Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság, Nemzeti Környezeti Intézet Felső-Tisza-vidéki Kirendeltsége, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatala, Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ, Sz.-Sz.-B. Megyei Rendőr-főkapitányság véleményének kikérésével, továbbá a Sz.-Sz.-B. Megyei Önkormányzat, Nagykálló Város Önkormányzata, Biri Község Önkormányzata, Szakoly Község Önkormányzata, Kállósemjén Község Önkormányzata, Nyíradony Város Önkormányzata, Hajdúsámson Város Önkormányzata, Geszteréd Község Önkormányzata, továbbá a település Partnerségi Szabályzata alapján a Balkányi Római Katolikus Egyházközség, Balkányi Görög Katolikus Egyházközség, Balkányi Református Egyházközség, Városvédő-és Szépítő Természetvédelmi Baráti Egyesület, Balkányi Településgazdálkodási, Gazd. és Keresk. Kft., Balkányi Polgárőr Egyesület véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ Balkány Város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló 3/2009.(II.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. § kiegészül:

A rendelet hatálya

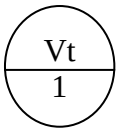
- (1) *E rendelet hatálya Balkány város igazgatási területére terjed ki.*
- (2) *Az érvényességi területen belül építési tevékenységet folytatni, arra hatósági engedélyt adni, telket kialakítani, kötelezést előírni csak a Környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. Évi LIII. tv., az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló, többször módosított 1997. Évi LXXVIII. tv., a továbbiakban Étv., valamint az e törvény alapján meghatározott, az Országos településrendezési és építési követelményekről szóló, többször módosított 253/1997. (XII. 20.) Korm. sz. rendelet, a továbbiakban OTÉK előírásai, valamint a T – 2 jelű Külterületi Szabályozási Terv, a T – 3 jelű Belterületi Szabályozási Terv, valamint a T-3.b-I., T-3.b-II, T-3.b-III., T-3.b-IV. tervszámú szabályozási tervlapok, és a jelen Helyi Építési Szabályzat előírásainak együttes figyelembevételével lehet ¹*

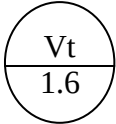
¹ HÉSZ módosítás önkormányzati döntés alapján.

2.§ Balkány Város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló 3/2009.(II.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 11. § kiegészül:

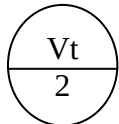
A településközponti vegyes területek

- (1) *A szabályozási terven Vt jellel jelölt területek sajátos használatuk szerint településközponti vegyes területek.*
- (2) *A településközponti vegyes területen belül elhelyezhető épületek és funkciók:*
- lakóépület,
 - igazgatási épület,
 - kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület,
 - egyéb közösségi szórakoztató épület, a terület azon részén, amelyben a gazdasági célú használat az elsődleges,
 - egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület,
 - parkolóház, üzemanyagtöltő csak parkolóházakban létesíthető.
- (3) *A településközponti vegyes területen belül kivételesen sem helyezhetőek el a nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmények, és a termelő kertészeti építmények.*
- (4) *A településközponti vegyes területen belül kivételesen sem helyezhetőek el az OTÉK 16. § (3) bekezdésben felsorolt létesítmények, mint a nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény, és termelő kertészeti építmény.*
- (5) *A műemléki környezetben és helyi értékvédelmi területen az övezeti szabályozásban megadott építménymagassági érték egyben a legnagyobb homlokzatmagassági érték is, melyet nem lehet túllépni*

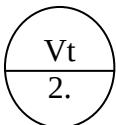
- (6) A  *funkcionális övezeten belül mind egyedi telkes, mind tömbtelkes településközponti vegyes területek kialakíthatóak. Az övezet elsősorban lakó- és intézményi funkciók elhelyezésére szolgál.*
- A településközpont vegyes (Vt-1..) területek építési övezeteiben a lakóterületre vonatkozó környezetterhelési határértékeket meghaladó tevékenység illetve azt szolgáló építmény nem elhelyezhető.*

- A  *Sajátos intézményi övezet, mely buszpályaudvar és városi piac létesítésére használható fel, egységes beépítési terv alapján.*

- (7) *A funkcionális övezeten belül csak egyedi telkes településközponti*



vegyes területek alakíthatóak ki. Az övezet elsősorban önálló intézmények, valamint lakó- és intézményi funkciók elhelyezésére szolgál.

- (8) A  *funkcionális övezeteken az intézményi funkciók esetében, ha a telek átlagos szélessége legalább 12 méter, az OTÉK szerint szükséges parkolószám legalább 50% át telken belül kell biztosítani. A hiányzó parkolószám közterületeken biztosítandó, külön parkolási rendeletben megadott feltételekkel. A parkolási szerződés megkötése a használatbavétel feltétele.*

- (9) *A településközponti vegyes területek építési övezeteinek telekre vonatkozó összefoglaló szabályozása:*

Sajátos használat szerint	Alkalmazható			Telekre vonatkoztatott						
	Építési övezet jele		beépítési mód	alakítható legkisebb				megengedett építmény magasság	legna- gyobb beépí-	
Település- központi ve- gyes terület Vt 1. funkcionális	Vt 1.1	O	40	O	15	40	600	20	6,0	40
		6,0	600							
	Vt 1.2	O	50	O	16	25	400	30	4,5	50
		4,5	400		20	20				
	Vt 1.3	O	50	Z	20	25	500	20	7,5	50
		7,5	500							
	Vt 1.4	Z	50	Z	20	20	400	20	6,5	50
		6,0	400							
funkcionális	Vt 1.5	Z	50	Z	20	30	600	20	9,0	50
		9,0	600							
	Vt 1.6	SZ	50	SZ	25	40	1000	20	7,5	50
		7,5	1000							
	Vt 1.7	O (SZ)	50	O ² (SZ)	15	50	1000	20	7,5	50
		7,5	1000							
Vt 2. funkcionális övezet	Vt 2.1	SZ	40	SZ	40	50	2000	40	9,5	30
		9,5	2000							
	Vt 2.2	SZ	30	SZ	80	100	8000	30	7,5	10
		7,5	8000							
	Vt 2.3	SZ	30	SZ	100	100	10000	30	9,5	30
		9,5	10000							
funkcionális	Vt 2.4	SZ	50	Z	15	40	600	20	6,0	50
		6,0	700							
funkcionális	Vt 2.5	SZ	30	SZ	40	50	2000	30	7,5	30
		7,5	1000							

²Ha a telek szélessége az építési hely vonalában 20 m-nél szélesebb, szabadonálló épület is építhető

3.§ Balkány Város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló 3/2009.(II.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 9. § kiegészül:

Kertvárosi lakóterületek

- (1) *A szabályozási terven Lke jellel jelölt területek sajátos használatuk szerint kertvárosias lakóterületek.*
- (2) *A kertvárosias lakóterületen belül az OTÉK 31. § (2) bekezdésében előírtak figyelembevételével kivételesen elhelyezhető funkciók az OTÉK 13. § (3) bekezdés szerint, kivéve 4. pontot, üzemanyagtöltő nem helyezhető el.*
- (3) *A kertvárosias lakóterületen belül elhelyezhető épületek és funkciók:*

- *legfeljebb négylakásos lakóépület,*
- *a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület,*
- *egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület,*
- *a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású kézműipari épület.*

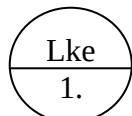
- (4) *A kertvárosias lakóterületen kivételesen elhelyezhető:*

- *legfeljebb hatlakásos lakóépület,*
- *a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló építmény,*
- *sportépítmény,*
- *a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény,*

ha az építmény az adott területre vonatkozó övezeti előírásoknak, továbbá a rendeltetése szerinti külön hatósági előírásoknak megfelel, valamint a más rendeltetési használatból eredő sajátos hatások nem korlátozzák a szomszédos telkeknek az övezeti előírásoknak megfelelő beépítését, használatát.

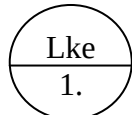
- (5) *A kertvárosias lakóterületeken belül az alábbi kiegészítő szabályok is betartandók:*

a) Az



funkcionális övezet előírásai

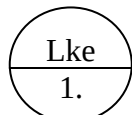
1. Az



jelű funkcionális övezeten belül legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető, egy telken legfeljebb két lakóépület helyezhető el. Az övezeten belül csak egyedi telek alakítható

ki.

2. Az



jelű övezetek lakóterületei funkcionális zónákra tagozódnak

Lakó és gazdasági udvar zónája

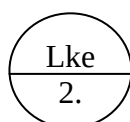
- *Az utcai telekhatártól számított 15 méteren belül melléképület nem helyezhető el.*
- *Az utcai telekhatártól számított 20 méteren belül a melléképület csak főépületekkel egybe építve létesíthető.*
- *Az állattartó melléképület esetében az állattartó épületre vonatkozó védőtávolságok betartandók.*

Gazdasági és kert zóna

- *Az utcai telekhatártól számított 20 métertől számítandó zóna.*
- *A melléképületek a kötelező oldalkerti és hátsókerti méretek betartása mellett szabadon elhelyezhetők. Oldalhatárra melléképület csak a főépülettel megegyező telekhatárra épülhet.*
- *Az utcai telekhatártól számított 40 méteren túl a telekrész nem beépíthető.*
- *Lakófunkció a zónában önállóan nem helyezhető el, csak a lakó és a gazdasági udvar zónájához kapcsolódva, onnan átnyúlva.*

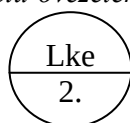
Melléképületek elhelyezése a HÉSZ 8. § (8) bekezdés szerint lehetséges. Az övezetben a lakófunkciót kiegészítő melléképületeket csak olyan rendeltetés céljára szabad létesíteni, mely a kertvárosias lakóterület jellegéhez illeszkedik, valamint a környezetvédelmi előírásokban szabályozott környezetvédelmi határértéket betartja.

b) Az



funkcionális övezet előírásai

1. Az jelű övezeten belül mind egyedi telkes mind tömbtelkes lakóterületek kialakíthatóak, a lakóterületen belül legfeljebb tízlakásos lakóépület építhető.



Amennyiben a kialakítandó lakóterület:

- Egyedi telkes, úgy telkenként csak egy lakóépület építhető.
- Tömbtelkes, úgy az elhelyezhető lakóépületek számát a beépítettség mértéke, a szabályozott építési hely, és az épületek között kötelezően megtartandó épületek közötti távolság határozza meg.

c) Kertvárosias lakóterületen,

- a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület,
- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület,
- a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású kézműipari épület.
- a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló építmény,
- sportépítmény,
- a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény,

építménymagassága max 7,5 m lehet.³

Sajátos használat szerint	Alkalmazható			Telekre vonatkoztatott					
	Építési övezet jele	beépítési mód	alakítható legkisebb				megen- gedett építmény- magasság (m)	legna- gyobb beépí- tettség %	
			szélesség (m)	mélység m	telekterület m ²	zöld- felület %			
Kertvárosias lakóterület	Lke 1.1 O 4,5 30 600	O	15	40	600	40	4,5	30	
funkcionális övezet	Lke 1.2 O 4,5 30 720	O	16	45 50	720	40	4,5	30	
Lke 2. funkcionális övezet	Lke 2.1 O 7,5 30 800	SZ	20	40	800	30	7,5	30	

³ HÉSZ módosítás önkormányzati döntés alapján.

4.§ Balkány Város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló 3/2009.(II.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 5. § kiegészül:

A telkek beépítésének feltételei

- (1) *A területek felhasználása, beépítése és a telkek alakítása csak a szabályozásnak (terv és HÉSZ) megfelelően engedélyezhető.*
- (2) *Azokon a beépítésre szánt területeken, melyeken az építés feltételei (terület-előkészítés, tereprendezés, közművesítés hiánya, utak kialakítása) nem biztosítottak, építési engedély nem adható.*
- (3) *A közművesítettség mértéke:*
 - a.) *A kertvárosias lakóterületeket teljes-, a falusias lakóterületeket és a különleges területeket legalább részleges közművesítéssel kell ellátni. Ahol a szennyvízcsatorna kiépül, kötelezően rá kell kötni. Ezeken a területeken a zárt rendszerű szennyvíztározót üzemén kívül kell helyezni, illetve új zárt rendszerű szennyvíztározóra engedélyt kiadni nem lehet.*
 - b.) *A településközponti vegyes és gazdasági területeket teljes közművesítéssel kell ellátni. Ahol a szennyvízcsatorna kiépül, kötelezően rá kell kötni. Ezeken a területeken a zárt rendszerű szennyvíztározót üzemén kívül kell helyezni, illetve új zárt rendszerű szennyvíztározóra engedélyt kiadni nem lehet.*
 - c.) *Az egyes építési övezetekben belterületen és beépítésre szánt területen építési engedélyt csak legalább részleges közműhálózat kiépítése vagy azokat pótló berendezések kiépítése esetén lehet.*
- (4) *A szennyvízelvezetés szolgáltatásának igénybevétele – kiépült szennyvízcsatorna esetén - a használatbavételi engedély kiadásának időpontjától kötelező.*
- (5) *Az úthálózat önkormányzati tulajdonba vételének feltétele a szilárd burkolat kiépítése, melynek megvalósítása az átadónak, vagy jogutódjának kötelezettsége.*
- (6) *A termőföldet más célú hasznosítással járó beruházás céljára csak kivételes esetben lehet felhasználni. A 3 minőségi osztályú, vagy jobb minőségű termőföld csak különösen indokolt esetben - helyhez kötött beruházás céljára - vehető igénybe. Helyhez kötött igénybevételnek tekinthető a meglevő gazdasági terület bővítése, közlekedési és közműkapcsolat kiépítése, bányaiüzem, egyéb természeti kincsek kitermeléséhez szükséges létesítmény illetve olyan tevékenység céljára szolgáló létesítmény, mely adottságai miatt csak az adott területen valósítható meg. Az igénybevételt az indokolt szükségletnek megfelelő legkisebb területre kell kijelölni, az ingatlantest legrosszabb minőségi osztályú részére.⁴*

Záró rendelkezések

5. § A rendelet a közlését követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 30. napon lép hatályba

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörömben eljárva az 5/2015.(II.12.) önkormányzati rendeletet – mely Balkány Város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló többször módosított 3/2009.(II.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szól – 2015. február hó 12. napján kihirdetem.

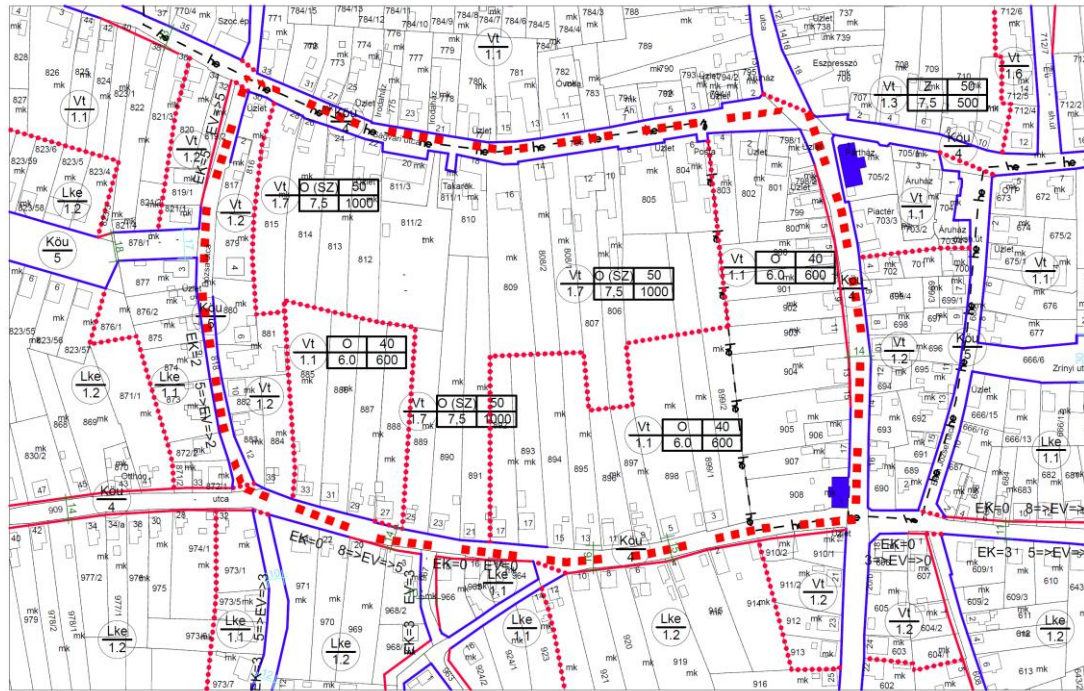
Balkány, 2015. február hó 12. nap

Karóczkai Istvánné
jegyző

Melléklet: szabályozási tervlapok

⁴ Sz.-Sz.-B. Megyei Kormányhivatal Földhivatala véleménye alapján

**1. SZ. TERVEZETT ÁLLAPOT
SZABÁLYOZÁSI TERV
M=1:4000**



**SZABÁLYOZÁSI SZÉLESSÉGEK A HÉSZ-BEN
FOGLALTAK SZERINT!**

1	3	4
2a;2b	5	6

SZABÁLYOZÁSI JEL

1 TERÜLETFELHASZNÁLÁS SZERINTI SZABÁLYOZÁS

Lke - KERTVÁROSIAS LAKÓTERÜLET

Vt - TELEPÜLÉSKÖZPONT VEGYES TERÜLET

Köu - KÖZLEKEDÉSI LAKÓTERÜLET

2a FUNKCIONÁLIS SZABÁLYOZÁS

2b ÖVEZETI AZONOSÍTÓ JEL

3 BEÉPÍTÉSI MÓD SZERINTI SZABÁLYOZÁS

4 MEGENG. LEGNAGYOBB BEÉP. MÉRTÉKE (%)

5 MEGENG. LEGNAGYOBB ÉP. MAGASSÁG (M)
6 ALAKÍTHATÓ LEGKISEBB TELEKTERÜLET (M2)

Lke	O	30
1.1	4.5	600

Lke	O	30
1.2	4.5	720

Vt	O	40
1.1	6.0	600

Vt	O	50
1.2	4.5	400

Vt	Z	50
1.3	7.5	500

Vt	SZ	50
1.6	7.5	1000

Vt	O(SZ)	50
1.7	7.5	1000

Közü
4 KÖZLEKEDÉSI TERÜLET
HELYI GYŰJTŐÜT

Köu
5 KÖZLEKEDÉSI TERÜLET
KISZOLGÁLÓÚT

■■■■ ■■ TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS

JELMAGYARÁZAT

KÖTELEZŐ SZABÁLYOZÁSI ELEMOK:

	MEGLÉVŐ/TERVEZETT SZABÁLYOZÁSI VONAL
	ÖVEZETI, ÉPÍTÉSI ÖVEZETI HATÁR
	HELYI ÉRTÉKVÉDELMI TERÜLET HATÁRA
	HELYI VÉDETT ÉPÜLET

EGYÉB SZABÁLYOZÁSI ELEMEEK:

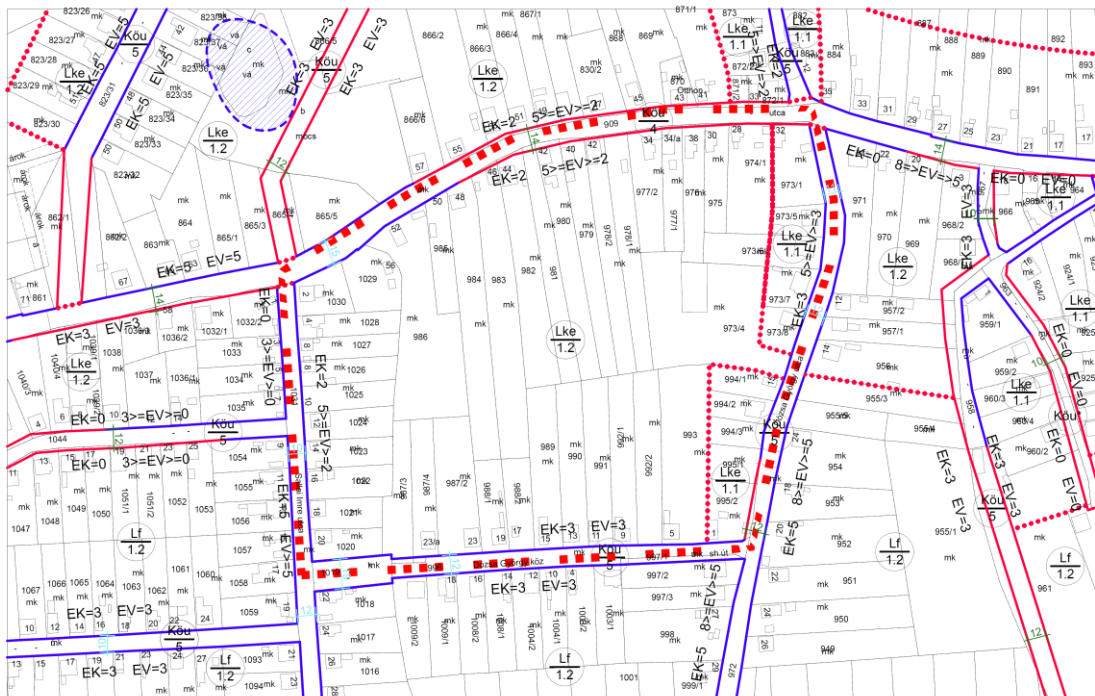
ÉV=	KÖTELEZŐ ÉPÍTÉSI VONAL AZ UTCAI TELEKHAJTÁRTÓLT
<=ÉV<=	ÉPÍTÉSI VONAL A MEGADOTT HATÁROK KÖZÖTT
ÉV>=	ÉPÍTÉSI VONAL MINIMÁLIS ÉRTÉKE AZ UTCAI TELEKHAJTÁRTÓLT
16	SZABÁLYOZÁSI SZÉLESSÉG

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§ véleményezési eljárás alapján javított dokumentáció!

Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült!

ETALON2000  4400. Nyíregyháza, Szegély u. 54. Tel/fax: 06-30-935-8542 E-mail: etalon2000@gmail.com Web: etalon2000kft.hu	NYÍREGYHÁZA  4400. Nyíregyháza, Szegély u. 73. 9/3. Tel./fax: 42421-303 E-mail: nyiregyszer@nyiregyszer.hu Web: www.nyiregyszer.hu	MEGBÍZÓ: BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE: Balkány Város Településrendezési Terv
TÉMAFELELŐS:  TRENKA ZOLTÁN	TERVEZŐ:  DUDAS EDE okl. településmérnök TTE-15-4303	SZERKESZTŐ:  LISKÁNY TAMÁS építőmérnök kisz. tervező	TÉMAFELELŐS:  FAZEKASÉ NEJ. JÁNOS ZSUZSANNA építőmérnök kisz. tervező
A rajz megnevezése: Tervezett állapot szabályozási terv		Dátum: 2014.12.06 Törzsszám: 8/2014. Rajzszám: T-3-b-1	

2. SZ. TERVEZETT ÁLLAPOT SZABÁLYOZÁSI TERV M=1:4000



**SZABÁLYOZÁSI SZÉLESSÉGEK A HÉSZ-BEN
FOGLALTAK SZERINT!**

1	3	4
2a:2b	5	6

SZABÁLYOZÁSI JEL

1 TERÜLETFELHASZNÁLÁS SZERINTI SZABÁLYOZÁS

Lf - FALUSIAS LAKÓTERÜLET

Vt - TELEPÜLÉSKÖZPONT VEGYES TERÜLET

Köu - KÖZLEKEDÉSI LAKÓTERÜLET

2a FUNKCIONÁLIS SZABÁLYOZÁS

2b ÖVEZETI AZONOSÍTÓ JEL

3 BEÉPÍTÉSI MÓD SZERINTI SZABÁLYOZÁS

4 MEGENG. LEGNAGYOBB BEÉP. MÉRTÉKE (%)

5 MEGENG. LEGNAGYOBB ÉP. MAGASSÁG (M)

6 ALAKÍTHATÓ LEGKISEBB TELEKTERÜLET (M2)

Lf	O	30
1.2	4,5	900

Lke	O	30
1 1	4 5	600

Lke	O	30
12	45	720

Közü
4 KÖZLEKEDÉSI TERÜLET
HELYI GYŰJTŐÚT

Köu
5 KÖZLEKEDÉSI TERÜLET
KISZOLGÁLÓÚT

A kertvárosias tömbben a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény, építménymagassága max 7,5 m lehet.

JELMAGYARÁZAT

KÖTELEZŐ SZABÁLYOZÁSI ELEMOK:



MEGLÉVŐ/TERVEZETT SZABÁLYOZÁSI VONAL

ÖVEZETI, ÉPÍTÉSI ÖVEZETI HATÁR

BELVÍZVESZÉLYES TERÜLET

EGYÉB SZABÁLYOZÁSI ELEMEEK:

 $\dot{E}V=$

<=ÉV<=

 $\dot{E}V \geq$

16

KÖTELEZŐ ÉPÍTÉSI VONAL AZ UTCAI
TELEKHATÁRTÓL

ÉPÍTÉSI VONAL A MEGADOTT
HATÁROK KÖZÖTT

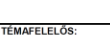
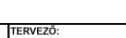
ÉPÍTÉSI VONAL MINIMÁLIS ÉRTÉKE AZ
UTCAI TELEKHATÁRTÓL

SZABÁLYOZÁSI SZÉLESSÉG

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§ véleményezési eljárás alapján javított dokumentáció!

TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS

Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült.

ETALON2000	NYÍRSÉGETERV	MEGBÍZÓ: BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA		TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE: Balkány Város Teleülésszervezési Terv
		TÉMAFELELŐS:  TRENKA ZOLTÁN	TERVEZŐ:  DUDÁS EDE okl. településmérnök TTE-15-0303	SZERKESZTŐ: LISKANY TAMÁS építómérnök közr. tervező
4400. Nyíregyháza, Szegfű u. 84. Tel./fax: 06-30-938-8542 E-mail: etalon2000@gmail.com Web: etalon2000kft.hu	4400. Nyíregyháza, Szegfű u. 73. 8/3. Tel./fax: 42-421-303 E-mail: nyirsegterv@nyirsegterv.t-online.hu Web: www.nyirsegterv.hu	A rajz megnevezése: Tervezett állpárt szabályozási terv		
		Dátum:	Érkezésszám:	Rajzszám:
		2014.12.hó	8/2014.	T-3-b.li

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 12. napján tartott üléséről

3. SZ. TERVEZETT ÁLLAPOT SZABÁLYOZÁSI TERV M=1:4000

AZ ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
ÖVEZETEI:

- VE VEGYES TERÜLETFELHASZNÁLÁSÚ TÉRSÉG HATÁRA
- TEL TELEPÜLÉSI TÉRSÉG HATÁRA
- ÖKO ORSZÁGOS ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT HATÁRA
- KIVÁLÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓTERÜLETEK ÖVEZETE
- KIVÁLÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ ERDŐTERÜLETEK ÖVEZETEI
- KIEMELT ÉRZÉKENY FELSZÍN ALATTI VÍZMINŐSÉGVÉDELMI TERÜLET HATÁRA

EGYÉB:

- SZABÁLYOZÁSI VONAL
- BELVÍZZEL VESZÉLYEZTETETT TERÜLET HATÁRA

SZABÁLYOZÁS

- SZABÁLYOZÁSI JEL

1 TERÜLETFELHASZNÁLÁS SZERINTI SZABÁLYOZÁS

Egk - ERDŐTERÜLET

Má - ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET

Mák - KORLÁTOZOTT ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET

V - VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET

Kóu - KÖZLEKEDÉSI LAKÓTERÜLET

2 ÖVEZETI AZONOSÍTÓ JEL

Lf 1.3 FALUSIAS LAKÓTERÜLET
KÜLTÉRÜLETI LAKOTT HELYEK

Má 1.1 ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
SZÁNTÓ

Má 1.2 ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
RÉT, LEGELŐ

Má 1.3 ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
GYÜMÖLCSŐS

Má 1.4 ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
NÁDAS, VÍZÁLLÁSOS TERÜLET

Mák 1.1 KORLÁTOZOTT HASZNÁLATÚ
MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
SZÁNTÓ

V 2 VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET
KÖZCÉLÚ CSATORNA MEDRE ÉS PARTJA

Kóu 3 KÖZLEKEDÉSI TERÜLET
ORSZÁGOS MELLÉKÚT

Egk 1.1 ERDŐTERÜLET
KORLÁTOZOTT GAZDASÁGI ERDŐ

Gkszk 1.1 GAZDASÁGI TERÜLET
KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÓ GAZDASÁGI TERÜLET

JELMAGYARÁZAT

VONALAS SZABÁLYOZÁSI ELEMELK:

MEGLÉVŐ BELTERÜLETI HATÁR

KÖZLEKEDÉS, KÖZMŰ:

MEGLÉVŐ/TERVEZETT FŐÚT (KÓU-3)

TERVEZETT KIEMELT KÜLTÉRÜLETI KISZOLGÁLÓ ÚT

TERVEZETT KÖRFORGALMŰ CSOMÓPONT

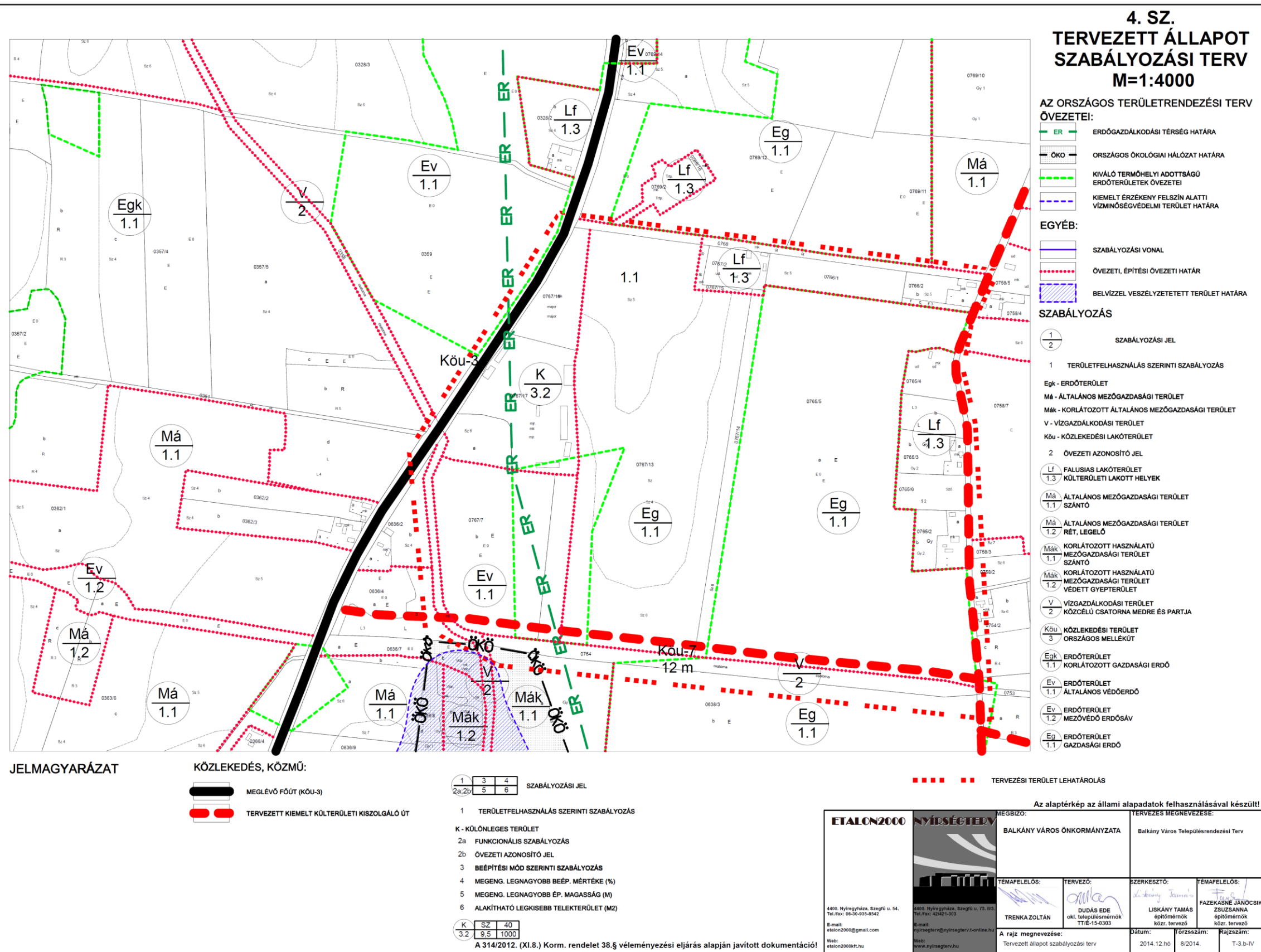
VASÚTVONAL

SZINTBENI VASÚTI CSOMÓPONT

TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§ véleményezési eljárás alapján javított dokumentáció!
Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült!

ETALON2000 4400. Nyíregyháza, Szegfű u. 54. Tel./fax: 06-30-935-8542 E-mail: etalon2000@gmail.com Web: etalon2000kft.hu	NYÍRSÉGETERV 4400. Nyíregyháza, Szegfű u. 73. III/3. Tel./fax: 42/421-303 E-mail: nyirsegeterv@nyirsegeterv.t-online.hu Web: www.nyirsegeterv.hu	MEGBÍZÓ: BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Témafelelős: TRENKA ZOLTÁN A rajz megnevezése: Tervezett állapot szabályozási terv	TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE: Balkány Város Településrendezési Terv Tervező: DUDÁS EDE okl. településmérnök TT/E-15-0303 Szerkesztő: LISKÁNY TAMÁS építőmérnök közr. tervező Témafelelős: FAZEKASNÉ JÁNOSIK ZSUZSANNA építőmérnök közr. tervező Dátum: 2014.12.hó Törzsszám: 8/2014. Rajzszám: T-3.b-III
--	---	--	---



Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Balkány Város településszerkezeti tervének és a településszerkezeti terv leírásának módosításáról szóló határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 5 igen szavazattal, 1 nem szavazat, valamint 1 tartózkodás mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

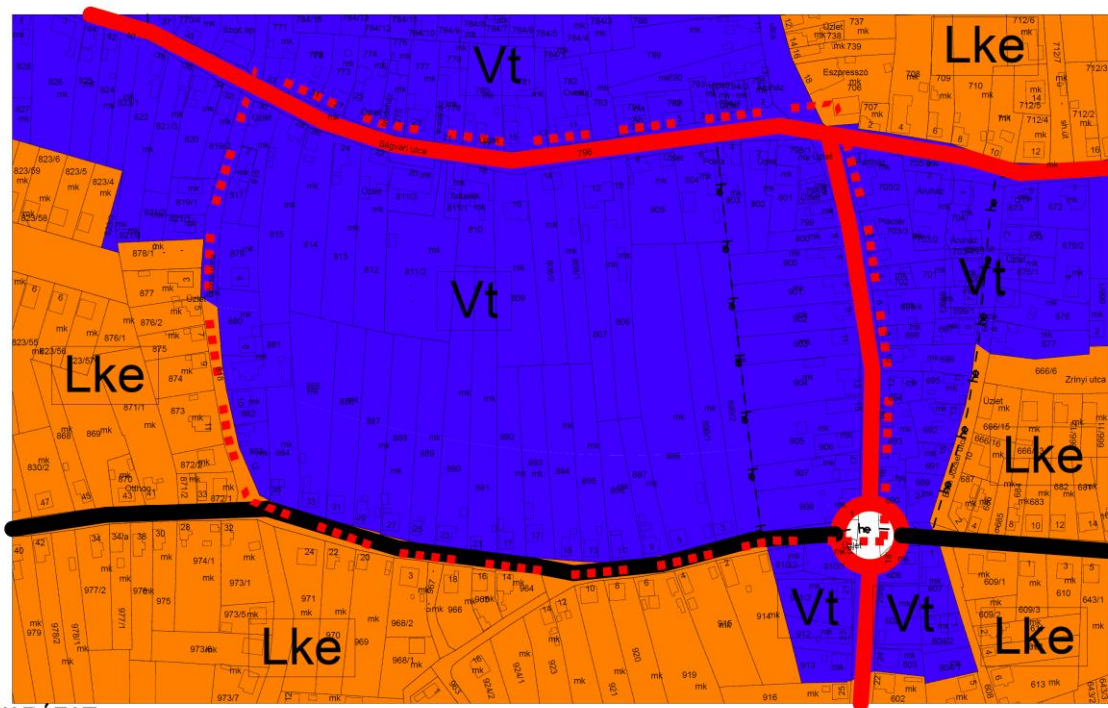
**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2015.(II.12.)
határozata
(K8)**

**Balkány Város településszerkezeti tervének és a településszerkezeti terv leírásának
módosításáról**

A képviselő-testület:

- 1.) Etalon 2000 Kft. – NYÍRSÉGTERV Kft. által 8/2014. Tsz.-on készített Településszerkezeti tervét (T-2.b-I., T-2.b-III., T-2.b-IV.) és a településszerkezeti tervek leírását elfogadja.

A településfejlesztési, településrendezési tevékenységek előkészítése során megállapított Településszerkezeti Tervben és az elválaszthatatlan részét képező Településszerkezeti Terv Leírásában foglaltakat együttesen kell alkalmazni.



VONALAS SZABÁLYOZÁSI ELEMEEK:



MEGLÉVŐ BELTERÜLETI HATÁR

MEGLÉVŐ/TERVEZETT FŐÚT (KÖU-3)



TERVEZETT SZINTBELI CSOMÓPONT

	$\sqrt{4}$	
--	------------	--

TELEPÜLÉSKÖZPONT VEGYES TERÜLET

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§ véleményezési eljárás alapján javított dokumentáció!

KERTVÁROSIAS LAKÓTERÜLET

TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS

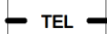
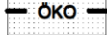
Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült!

ETALON2000	NYÍRSÉTERV	MÉGBIZO: BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA		TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE: Balkány Város Teleülésszerkezési Terv	
		TERMAFELELŐS:  TRENKA ZOLTÁN	TERVEZŐ:  DUDÁS EDE okl. településmérnök TTE-15-0303	SZERKESZTŐ:  LISKÁNY TAMÁS építelmérnök közr. tervező	TERMAFELELŐS:  FAZEKASNÉ JÁNOS SZUSZANNA építelmérnök közr. tervező
4400. Nyíregyháza, Szegedi u. 54. Tel/fax: 06-30-935-8842 E-mail: etalon2000@gmail.com	4400. Nyíregyháza, Szegedi u. 73. B/3 Tel./fax: 43-421-303 E-mail: nyirsegterv@nyirsegterv.t-online.hu	A rajz megnevezése: Tervezett állapot településszerkezeti terv		Dátum: 2014.12.hó	Törzsszám: 8/2014.
Web: etalon2000ft.hu	Web: www.nyirsegterv.hu				Rajzszám: T-2-b-1

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 12. napján tartott üléséről

**3. SZ.
TERVEZETT ÁLLAPOT
TELEPÜLÉSSZERKEZETI
TERV
M=1:4000**

AZ ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV ÖVEZETEI:

- | | |
|---|--|
|  | VEGYES TERÜLETFELHASZNÁLÁSÚ TÉRSÉG HATÁRA |
|  | TELEPÜLÉSI TÉRSÉG HATÁRA |
|  | ORSZÁGOS ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT HATÁRA |
|  | KIVÁLÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓTERÜLETEK ÖVEZETE |
|  | KIVÁLÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ ERDŐTERÜLETEK ÖVEZETEI |
|  | KIEMELT ÉRZÉKENY FELSZÍN ALATTI VÍZMINŐSÉGVÉDELMI TERÜLET HATÁRA |

EGYÉB:

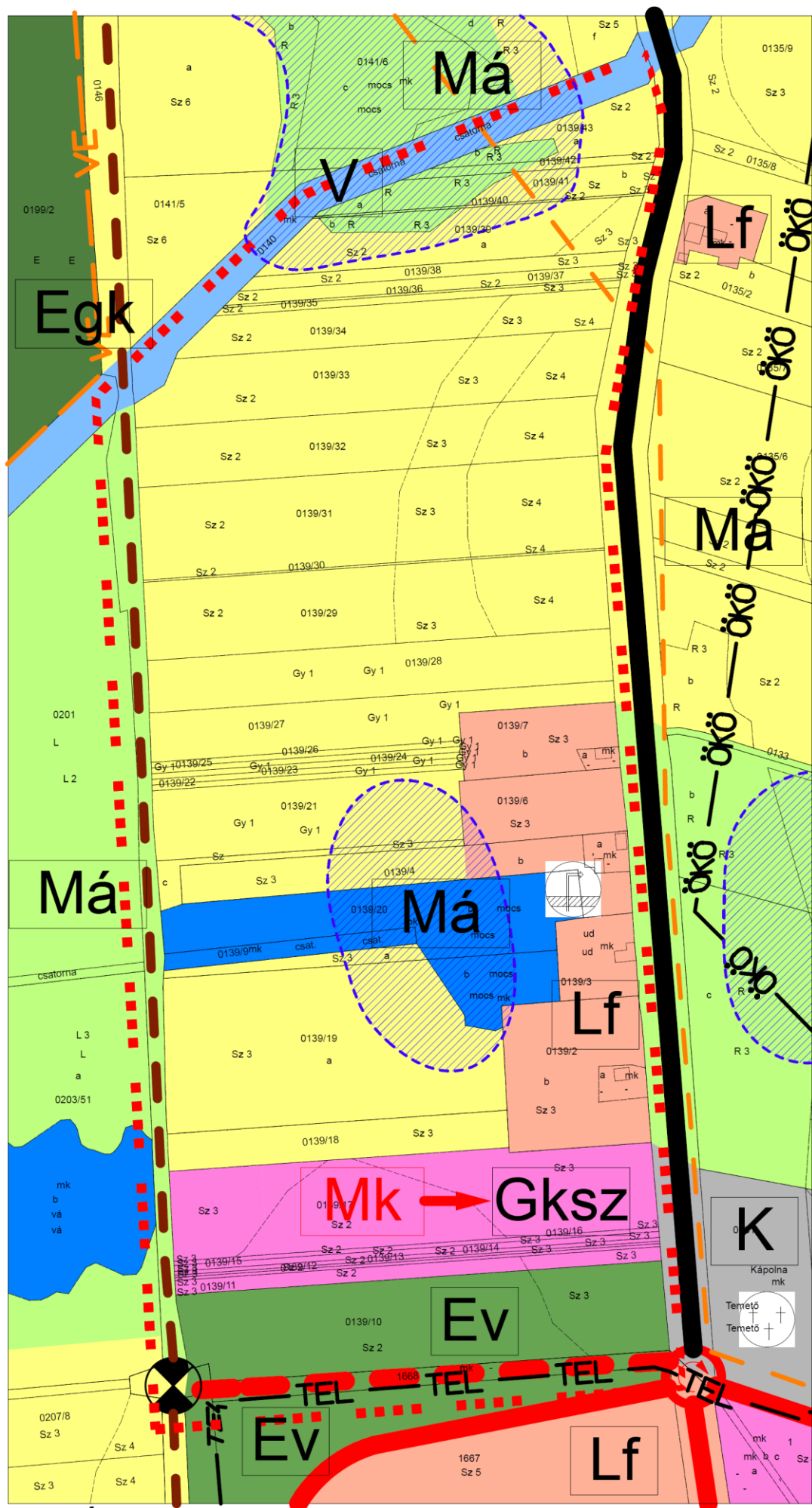
-

TERÜLETFELHASZNÁLÁS:

- | | |
|-----|--|
| Lf | FALUSIAS LAKÓTERÜLET |
| Gks | KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÓ TERÜLET |
| K | TEMETŐTERÜLET |
| Má | ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET - SZÁNTÓ |
| V | VÍZÁLLÁS |
| Ev | ERDŐTERÜLET - VÉDELMI |
| Egk | ERDŐTERÜLET - KORLÁTOZOTT GAZDASÁGI |

SZIMBÓLUMOK:

-



JELMAGYARÁZAT

VONALAS SZABÁLYOZÁSI ELEMEEK:

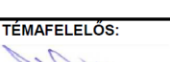
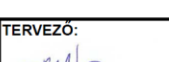
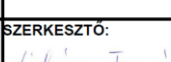
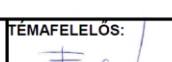
-
- MEGLÉVŐ BELTERÜLETI HATÁR

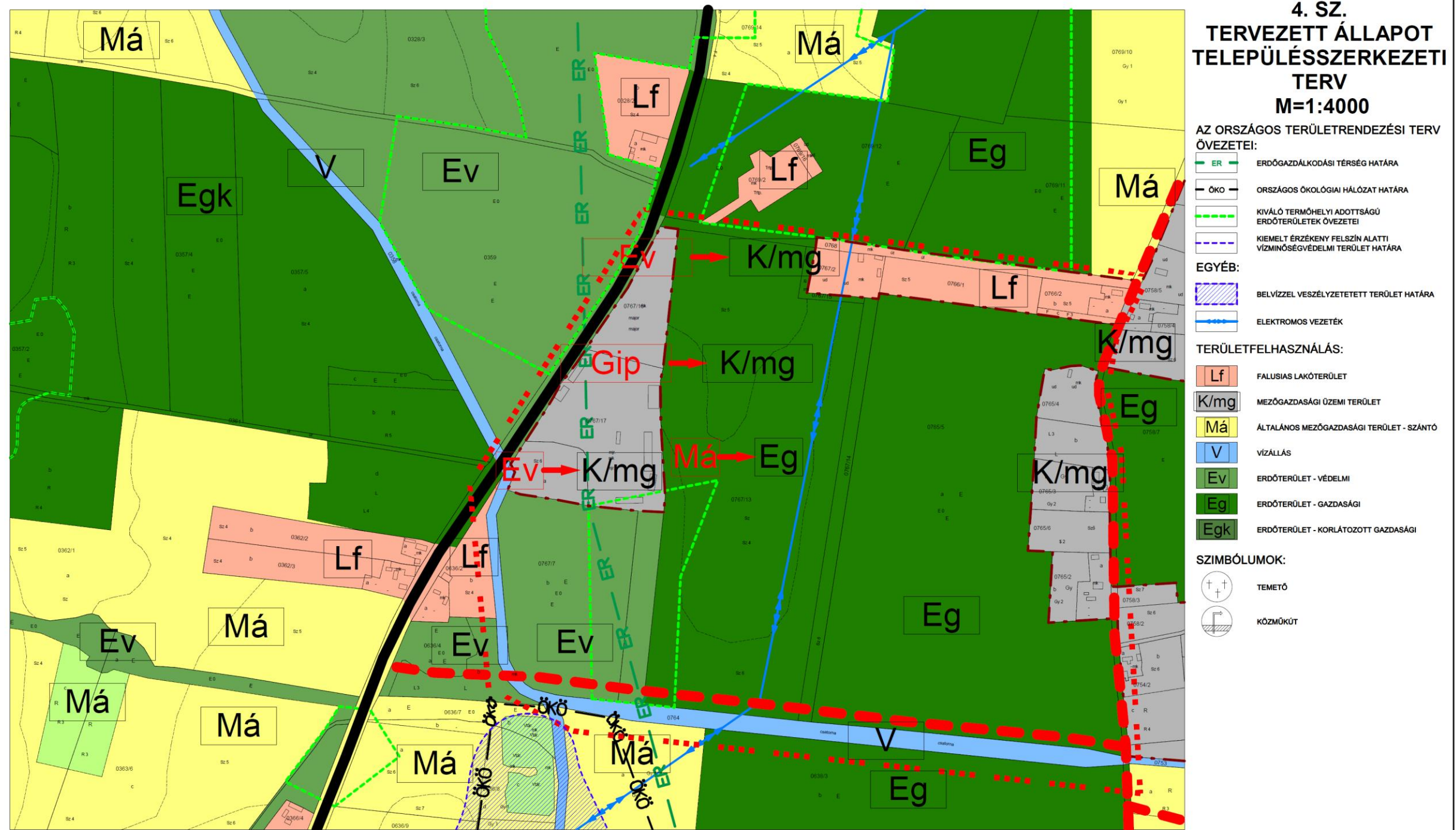
KÖZLEKEDÉS, KÖZMŰ:

- | | |
|--|---|
| | MEGLÉVŐ/TERVEZETT FŐÚT (KÖU-3) |
| | TERVEZETT KIEMELT KÜLTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÚT |
| | TERVEZETT KÖRFORGALMÚ CSOMÓPONT |
| | VASÚTVONAL |
| | SZINTBENI VASÚTI CSOMÓPONT |

TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§ véleményezési eljárás alapján javított dokumentáció!
Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült!

ETALON2000	NYÍRSÉGTERV 	MEGBÍZÓ: BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA		TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE: Balkány Város Településrendezési Terv	
		TÉMAFELELŐS:  TRENKA ZOLTÁN	TERVEZŐ:  DUDÁS EDE okl. településmérnök TT/É-15-0303	SZERKESZTŐ:  LISKÁNY TAMÁS építőmérnök közm. tervező	TÉMAFELELŐS:  FAZEKASNÉ JÁNOSCSIN ZSUZSANNA építőmérnök közm. tervező
		A rajz megnevezése: Tervezett állapot településszerkezeti terv		Dátum: 2014.12.hó	Törzsszám: 8/2014.
4400. Nyíregyháza, Szegfű u. 54. Tel./fax: 06-30-935-8542 E-mail: etalon2000@gmail.com Web: etalon2000kft.hu		4400. Nyíregyháza, Szegfű u. 73. II/3. Tel./fax: 42/421-303 E-mail: nyirsegterv@nyirsegterv.t-online.hu Web: www.nyirsegterv.hu			



JELMAGYARÁZAT

KÖZLEKEDÉS, KÖZMŰ:

- MEGLÉVŐ FŐÚT (KÖU-3)
- TERVEZETT KIEMELT KÖLTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÚT

— TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§ véleményezési eljárás alapján javított dokumentáció!

ETALON2000 4400. Nyíregyháza, Szeffü u. 54. Tel./fax: 06-30-935-8542 E-mail: etalon2000@gmail.com Web: etalon2000kft.hu		NYÍRSÉGETERV 4400. Nyíregyháza, Szeffü u. 73. II/3. Tel./fax: 42/421-353 E-mail: nyirsagterv@nyirsagterv-t-online.hu Web: www.nyirsagterv.hu		Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült! MEGBÍZÓ: BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE: Balkány Város Településrendezési Terv	
TEMAFELELŐS: TRENYKA ZOLTÁN		TERVEZŐ: DUDÁS EDE ökl. településmérnök TT/É-15-0303		SZERKESZTŐ: LISKÁNY TAMÁS építőmérnök közr. tervező	
TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS		TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS		TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS	
A rajz megnevezése: Tervezett állapot településszerkezeti terv		Dátum: 2014.12.hó		Rajzszám: T-2.b-IV	

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 12. napján tartott üléséről

7.) számú napirend: - Előterjesztés a 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása tárgyában

Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen.

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést és a határozat-tervezetet mellékletével együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 5 igen szavazattal, 2 nem szavazat mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2015.(II.12.)
határozata
(D5)**

a 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása tárgyában

A képviselő-testület:

- 1.) az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervét megismerte és az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

2015. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV

- 1.) Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Balkányban (KEOP-5.5.0/K/14-2014-0042):

Közbeszerzés tárgya	Becsült érték (nettó összeg)
építési beruházás	74.599.800.-

- 2.) A közbeszerzés várható időpontja:

2015	év	február- március	hónap
------	----	---------------------	-------

- 3.) A közbeszerzés fedezetül szolgáló pénzeszközök eredete: (költségvetési normatíva, egyéb támogatás, bevétel vállalkozási tevékenységből, egyéb):

Forrás	Mértéke	
Támogatás	100	%
Saját erő	0	%

8.) számú napirend: - Előterjesztés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1959) a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte az előterjesztésben foglaltakat és mindhárom határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Alapító Okiratának elfogadása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2015.(II.12.)
határozata
(L5)**

a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Alapító Okiratának elfogadása tárgyában

A képviselő-testület:

- 1.) a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Alapító Okiratában foglaltakat megismerte és az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

BALKÁNYI VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ ALAPÍTÓ OKIRATA

Balkány Város Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. A költségvetési szerv:

Megnevezése: Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház

Székhelye: 4233 Balkány, Kossuth u. 1-3.

Alapítás dátuma: 2015. január 1.

Alapítás módja: jogelőd nélküli alapítás

2. Közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény szerinti közművelődési és nyilvános könyvtár ellátás biztosítása.

3. Szakmai alaptevékenysége:

- Közművelődési alapfeladatok:

- az iskolarendszeren kívüli öntevékeny önképző, szakképző tanfolyamok,
- az életminőséget, életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népiskolák megteremtése ,
- a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományinak feltárása, megismertetése,
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltelek biztosítása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a művelődést segítő lehetőségek biztosítása, máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás.

- Városi Könyvtár:

Könyvtári alapfeladatok biztosítása

4. Államháztartási szakágazati besorolása:

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

5. Szakmai alaptevékenység(ek) kormányzati funkció szerinti megjelölése:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

086091 Közművelődés – közösségi, társadalmi részvétel fejlesztése

086092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

086093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

086094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

6. Illetékessége, működési köre: Balkány Város közigazgatási területe

7. Fenntartó neve és székhelye:

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4233 Balkány, Rákóczi u. 8.

8. Vezetőjének megbízási rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai szerint, pályázat alapján a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel 5 év határozott időtartamra, nyílt pályázat útján, a képesítési követelményeknek megfelelően. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendjét illetően a 2010. évi CLXXV. tv. 7. § értelmében magasabb vezetőt csak 5 évre lehet kinevezni.

9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Közalkalmazotti jogviszony (1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.)

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony: munkaviszony a munka törvénykönyve (2012. évi I. törvény), illetve megbízási jogviszony a Ptk. (2013. évi V. törvény) szerint.

ZÁRADÉK

Jelen alapító okirat 2015. március 1. napján lép hatályba.

Az alapító okiratot Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2015. (II.12.) számú határozatával hagyta jóvá.

Balkány, 2015. február 12.

P.H.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2015.(II.12.)
határozata
(L5)**

**a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház
Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása tárgyában**

A Képviselő-testület:

- 1.) Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte és az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 2.) felkéri a polgármestert és a jegyzőt, gondoskodjanak a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak betartásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

**BALKÁNYI VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS
MŰVELŐDÉSI HÁZ
SZERVEZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2015.

1. Általános rendelkezések

1.§

(1) A szervezeti és működési szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a művelődési ház és könyvtár adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a könyvtár és a művelődési ház vezetőire és dolgozóira, az intézményben működő testületekre, szervezetekre, közösségekre, illetve az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre, számukra a jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Területi hatálya kiterjed az intézmény működési területére. Időbeli hatálya/érvényessége határozatlan időre szól.

(3) Az SZMSZ alapjául szolgáló jogszabályok:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a könyvtár és művelődési ház a többször módosított 1992. évi XXXIII. számú közalkalmazotti törvény és a 150/1992. (XI.20) Korm. rendelete, valamint az 1997. évi CXL. tv. alapján fogalmazta meg.

2. A Könyvtár és Művelődési Ház meghatározása az alapító okirat szerint

2.§

(1) Neve, címe: Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház

(2) Székhelye: 4233 Balkány, Kossuth u. 1-3.

(3) A könyvtár és művelődési ház alapítója, fenntartója, jogállása:

Alapításának éve: 2015.

Alapító határozat száma: 9 /2015.(II.12.)

Alapító szerve: Balkány Város Önkormányzata

Irányító szerv: Balkány Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

4233 Balkány, Rákóczi u. 8.

Működési területe: Balkány Város Önkormányzat közigazgatási területe

Gazdálkodási jogkör alapján: az önkormányzat gazdálkodási keretén belül valósul meg. Önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási feladatokat ellátó önállóan működő és gazdálkodó szerv, mely tevékenységét Balkány Város Önkormányzata költségvetése alapján folytatja.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: közművelődési és könyvtári tevékenység

(4) Felügyelet szerve: Balkány Város Önkormányzata

(5) A könyvtár címe: 4233 Balkány, Kossuth u. 1.

A könyvtár e-mail címe: balk.konyvtar@gmail.com

A könyvtár telefonszáma/ fax: 06-42-260-066

3. Bélyegzőhasználat

3.§

(1) Hosszú /fej/ bélyegző: Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 4233 Balkány, Kossuth u. 1-3.

(2) Körbélyegző: Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Balkány

(3) A könyvek tulajdon bélyegzője: Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház

(4) A könyvtár és művelődési házi bélyegzők használatára jogosultak:

- intézményvezető

Valamennyi cégszerű aláírásánál cégbélyegzőt (körbélyegzőt) kell használni. Bélyegző használatára az intézményvezető és a szakalkalmazott jogosult.

4. A könyvtár kiadmányozási joga

4.§

Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetőjét illeti meg.

5. A könyvtár és művelődési ház célja és feladatai

5.§

(1) A könyvtár és művelődési ház alapvető célja:

- a) A város kulturális életének szervezése.
- b) A helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása.
- c) A gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának
- d) és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése.

(2) A könyvtár és művelődési ház fő feladata:

A hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, továbbá dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, megőrzése és rendelkezésre bocsátása.

(3) A nyilvános könyvtár alapfeladatai: (az 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdés szerint)

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(4) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében

(5) További feladatai:

- a) A város felnőtt és ifjúsági korosztálya számára színházi előadások, valamint óvodások, általános és középiskolai tanulók részére gyermek előadások szervezése.
- b) A felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése.
- c) Ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak.
- d) Igény szerinti összejövetelek rendezése.
- e) Részvétel a nemzeti ünnepek városi lebonyolításában.
- f) A város kiemelt kulturális rendezvényeinek fő szervezője és megvalósítója.

- g) A város művészeti csoportjai (fúvószenekar, felnőtt énekkar, gyermekkórus, néptáncscsoportok mazsorett csoport és más közösségek) számára a működési feltételek biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása.
- h) A fenti közösségek szerepléshez juttatása, ajánlása, és az ezzel kapcsolatos technikai és szervezési feladatok ellátása.
- i) Idegen nyelvek és egyéb hasznos ismeretek elsajátításának érdekében tanfolyamok szervezése.
- j) A különböző klubok működési feltételeinek biztosítása.
- k) A városban működő baráti körök, civil szerveződések működési feltételeinek megteremtése.
- l) Kiállítások megrendezése.
- m) A művelődési központ előterében bábszínházi előadások szervezése.
- n) A város lakossága részére könyvtári szolgáltatások nyújtása
 - könyvkölcsönzés;
 - folyóirat kölcsönzés;
 - könyvtárközi kölcsönzés;
 - helyben olvasás;
 - rendezvények szervezése (író-olvasó találkozók, könyvtári órák diákoknak, irodalmi estek, játszóház stb.);
 - fénymásolás;
 - tájékoztatás;
 - irodalomkutatás;
 - irodalomjegyzék készítése;
 - kézikönyvek használata;
 - katalógusok használata;
 - videokazetták kölcsönzése.

(6) A szakfeladat megfelel a nyilvános könyvtár alapkövetelményeinek:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat.

6. A Könyvtár és a Művelődési Ház szervezeti rendje

6.§

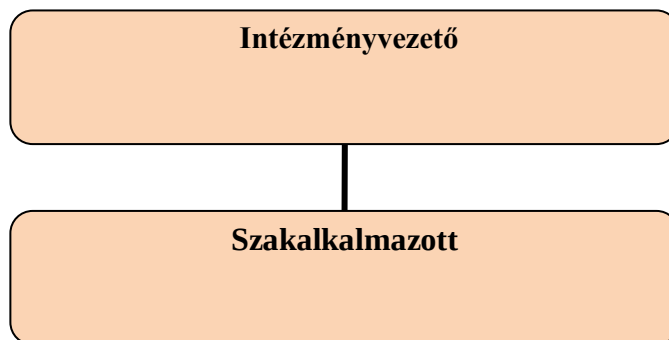
(1) A könyvtár és művelődési ház jogi és gazdálkodási helyzete:

A könyvtár és művelődési ház tevékenységét önállóan látja el.

Költségvetésének felhasználását, gazdálkodással kapcsolatos teendőit Balkány Város Önkormányzata által kiadott szabályzat útmutatásai alapján végzi.

(2) A könyvtár és művelődési ház szervezeti egységei, felépítése.

A könyvtár és művelődési ház belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy a könyvtár és művelődési ház feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.



7. A Könyvtár és Művelődési Ház vezetője

7.§

(1) A könyvtár és művelődési ház felelős vezetője:

A vezető feladatai és hatásköre a polgármester által kiadott munkaköri leírásban találhatóak.

A könyvtár és művelődési ház vezetője felelős a könyvtár és művelődési ház szakszerű és törvényes működésért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt a könyvtár és művelődési ház működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe.

(2) A dolgozók foglalkoztatása, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. A könyvtár és művelődési ház vezetője képviseli a könyvtárt és művelődési házat. Jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében a könyvtár és művelődési ház más alkalmazottjára átruházhatja.

A könyvtár és művelődési ház vezetőjének feladatkörébe tartozik különösen:

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 12. napján tartott üléséről

- a) a könyvtár és művelődési ház dolgozóinak irányítása
- b) az elvégzett munka ellenőrzése
- c) a jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése
- d) a rendelkezésre álló költségvetés alapján a könyvtár és művelődési házi működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- e) kapcsolat tartása és együttműködés a felügyeleti szervvel
- f) munkaterv, beszámolók elkészítése, statisztika
- g) tevékenységéről szóló éves beszámoló elkészítése Balkány Város Önkormányzata részére

(3) A könyvtár és művelődési ház vezető munkatársai:

A vezető feladatait közvetlen munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk, valamint a könyvtár és művelődési ház vezető irányítás a szerint végzik.

Az összes közalkalmazott munkaköri leírása a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. függelékében található.

A dolgozók feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

(4) Helyettesítési rend:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

8. A Könyvtár és a Művelődési Ház munkarendje

8.§

(1) A közalkalmazottak munkaideje, munkarendje:

- a) A munkafegyelem biztosítása minden dolgozó kötelessége. A könyvtár és művelődési ház minden dolgozójának kötelessége a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak betartása, a beosztásból adódó munkák teljesítése, a megvalósítás folyamán a takarékoság szem előtt tartása.
- b) A dolgozó közalkalmazotti viszonya kinevezés útján jön létre, melyre a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A kinevezés a vezető hatáskörébe tartozik.
- c) A közalkalmazotti viszony létrejöttékor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, ki kell oktatni a rábízott feladatok végrehajtásáról, a baleset és tűzvédelmi szabályokról.

- d) A dolgozó lakcímét és annak változását köteles a könyvtár és művelődési háznak azonnal bejelenteni.
- e) A törvényes munkaidő a könyvtár és művelődési házban, a heti öt, ill. hat munkanapot figyelembe véve heti 40 óra.
- f) A napi munkaidőbe beleszámít naponta 30 perc étkezési szünet.
- g) A könyvtár és művelődési ház dolgozói munkaidejének kezdetét és végét a vezető állapítja meg a törvényes rendelkezések figyelembevételével.
- h) A munkaidő ellenőrzése jelenléti ívek felhasználásával történik, abba hamis adatok bevitele fegyelmi felelősséget von maga után.
- i) Túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni csak az igazgató rendelkezése alapján szabad. A pihenőnapok kiadását az igazgató határozza meg.
- j) A dolgozót minden közalkalmazotti viszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki. Az alap- és pótszabadság mértékét a köz alkalmazotti törvény határozza meg.
- k) A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos bármely kérdésben, a többször módosított 1992. évi XXXIII. tv-ben meghatározottak az irányadók.

9. A Könyvtár és a Művelődési Ház ügyviteli rendje

9.§

- (1)** A könyvtár és művelődési ház számára érkező postát és egyéb küldeményeket a vezető által kijelölt személyek veszik át.
- (2)** Az átvett küldeményeket a vezetőnek kell átadni, aki megtekintés után az ügyintézőnek továbbítja.
- (3)** A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, Az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni.
- (4)** A könyvtár és művelődési ház bélyegzőiről nyilvántartást kell vezetni.
- (5)** A kimenő leveleket a vezető aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.
- (6)** A könyvtár és művelődési ház területén záróráig ügyeletet kell tartani. Az ügyeletes felelős a könyvtár és művelődési ház zavartalan működéséért, a társadalmi tulajdon védelméért, a nyitvatartási idő betartásáért. Ilyen minőségben teljes felelősséggel intézkedik a könyvtár és művelődési ház érdekében. Az ügyeleti ideje alatt történetekről köteles beszámolni az vezetőnek. A magán távbeszélés díját a könyvtár és művelődési ház pénztárába köteles befizetni a dolgozó.

10. A Könyvtár és a Művelődési Ház együttműködése más szervekkel

10.§

- (1)** A könyvtár és művelődési ház feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot alakít ki a város területén működő gazdasági egységekkel, oktatási intézményekkel, vállalkozókkal, civil szervezetekkel.
- (2)** A munkahelyek vezetőit a könyvtár és művelődési ház tájékoztatja az induló tanfolyamokról, előadásokról, programokról, rendezvényekről, és felméri a munkahelyek igényeit.
- (3)** Lehetősége van arra, hogy vállalatok, iskolák esetenként a könyvtár és művelődési házban bonyolítsák le kulturális és egyéb rendezvényeiket.
- (4)** Az együttműködés kiterjed: tervezésre, programok kialakítására, információ cserére, a város egészét érintő társadalmi, nemzeti ünnepekre

11. A Könyvtár és a Művelődési Ház gazdálkodási rendje

11.§

- (1) A könyvtár és művelődési ház alaptevékenysége:** 2015. március 1. napjától
- (2) Szakmai alaptevékenység (ek) kormányzati funkció szerinti megjelölése:**
 - 082042** Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 082043** Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 082044** Könyvtári szolgáltatások
 - 082091** Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - 086020** Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 086090** Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
 - 086091** Közművelődés – közösségi, társadalmi részvétel fejlesztése
 - 086092** Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 - 086093** Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
 - 086094** Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

12. A Könyvtár és a Művelődési Ház kötelezettségvállalása és utalványozási rendje

12.§

(1) Kötelezettségvállalás:

Költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni a vezető jogosult. A kötelezettségvállalásnak elő irányzat felhasználási terven kell alapulnia.

(2) Érvényesítés:

Érvényesítést csak ezzel írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet.

(3) Utalványozás:

Utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. A vezető részére történő kifizetéseknél a gazdasági vezető az utalványozásra jogosult.

(4) Ellenjegyzés:

A kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésre a gazdasági vezető jogosult.

(5) Aláírási rend:

A dokumentumok, levelek a vezető aláírásával kerülhetnek sokszorosításra.

13. A könyvtár és művelődési ház helyiségeinek bérbeadása

13.§

(1) Amennyibe a könyvtár és művelődési ház rendeltetés szerinti működését nem zavarja - az intézménnyel kötött érvényes bérleti szerződés birtokában lehetséges a szerződésben megadott feltételek mellett. Szerződéskötéskor a könyvtár és művelődési házat a vezető képviseli.

(2) Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért, rendjéért a használatba vevő - a használatbavétel ideje alatt - anyagilag felelős.

(3) Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak vezetői engedéllyel, átvételi elismervény ellenében szabad.

(4) Bérleti díj helyiségenként történő meghatározása: *függelék* szerint

14. A könyvtár és művelődési ház házirendje

14.§

- (1) A könyvtár és művelődési házi rendszabályok tartalmazzák a könyvtár és művelődési házban látogatók jogait és kötelességeit, valamint a könyvtár és művelődési ház belső rendjének, életének részletes szabályozását.
- (2) A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban a könyvtár és művelődési ház dolgozói /ügyeletes/ ügyelnek. A házirendet - melyet a vezetője készít el- az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

15. Nyitvatartási idő

15.§

Művelődési Ház:

Hétköznapi: 8:00 - 16:00 (programhoz kötötten)

Szombaton: programhoz kötötten.

Vasárnap: programhoz kötötten.

Városi Könyvtár:

Hétfőtől – Péntekig: 8:00 - 16:00

16.§

- (1) A könyvtár és művelődési ház minden dolgozója felelős:
- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
 - a könyvtár és művelődési ház rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiával való takarékoskodásért,
 - a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.
- (2) Vagyonvédelmi okok miatt a könyvtár és művelődési ház területén nyitvatartási időn túl idegen személy /művészeti vezetői/ csak engedéllyel tartózkodhat.
- (3) Belépődíjak: A programokról szóló belépődíjak mértékét a vezető állapítja meg.

17. Záró rendelkezések

17.§

- (1) Jelen SZMSZ a felügyeleti szerv jóváhagyását követő napon lép hatályba.

- (2) A könyvtár és művelődési ház eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket - mint pl. a belső ellenőrzés szabályozását, az iratkezelés, pénzkezelés, bizonylatolás stb.-önálló szabályzatok tartalmazzák a Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékeiként.
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek valamint függelékeinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.
- (4) A függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy a könyvtár és művelődési ház felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.
- (5) A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása csak a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
- (6) A Szervezeti és Működési Szabályzat a kötelező függelékkel rendelkezik:
- 1./ sz. függelék: Munkaköri leírások*
 - 2./ sz. függelék: Házi rend*
 - 3./ sz. függelék: Belső ellenőrzési szabályzat*
 - 4./ sz. függelék: Leltározási Szabályzat*
 - 5./ sz. függelék: Selejtezési Szabályzat*
 - 6./ sz. függelék: MUNKA VÉDELMI szabályzat*
 - 7./ sz. függelék: Tűzvédelmi Szabályzat*
 - 8./ sz. függelék: Könyvtárhasználati Szabályzat*
 - 9./ sz. függelék: Gyűjtőköri Szabályzat*
- (7) Egyéb függelékek:
- 10./sz. függelék: Bérleti díjak meghatározása*
- (8) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékeinek elkészítéséről az intézményvezető gondoskodik.

Balkány, 2015. február 12.

P.H

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetői álláshelyre történő megbízása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2015.(II.12.)
határozata
(L8)**

Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetői álláshelyre történő megbízása tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) felkéri a Jegyzőt, hogy a pályázati kiírást készítse el a következő rendes Képviselő-testületi ülésre.
- 2.) 2015. március 1. napjától a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői álláshelyre kiírt pályázat elbírálásáig megbízza Dankó Zsuzsát (szül.: Nyíregyháza, 1971. november 22., an.: Orbán Erzsébet) az intézményvezetői feladatok ellátásával.
- 3.) havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:
 - a) alapilletmény: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) szerint 163.170.- Ft
 - b) illetménynövekedés a Kjt. 66. § (3) bekezdés b) pontja alapján: az alapilletmény 10 %-a: 16.317.- Ft
 - c) vezetői pótlék: a Kjt. 70. § (2) bekezdés b) pontja alapján a pótlékalap 230%-a, azaz 46.000;- Ft.
- 4.) felkéri a polgármestert és a jegyzőt az adminisztrációs feladatok elvégzésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

9.) számú napirend: - Előterjesztés a közneveléssel kapcsolatos körzethatárok megállapítása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1959) a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte az előterjesztést és a határozat-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a közneveléssel kapcsolatos körzethatárok megállapítása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2015.(II.12.)
határozata
(J1)**

közneveléssel kapcsolatos körzethatárok megállapítása tárgyában

A Képviselő - testület:

1.) az óvoda és általános iskolai körzethatárokat, a feladatot ellátandó intézményt, valamint felvételi körzet területét az alábbiak szerint állapítja meg:

a.) Óvodai körzethatárok:

- Körzethatárok: Balkány Város közigazgatási területe
- Feladatot ellátó intézmények:
 - Barackvirág Óvoda (4233 Balkány, Szakolyi u. 9),
 - Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda (4233 Balkány, Fő út 11.)
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma 2014. október 31. állapot szerint: 40 fő

b.) Általános Iskolai körzethatárok:

- Körzethatárok: Balkány Város közigazgatási területe
- Feladatot ellátó intézmény:
 - Szabolcs Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4233 Balkány, Kossuth u. 5.)
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma 2014. októberi állapot szerint: 130 fő

2.) felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az illetékes Kormányhivatalt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

10.) számú napirend: - Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemterve tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést és a határozat-tervezetet mellékletével együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2015.(II.12.)
határozata
(B9)**

a polgármester szabadságolási ütemterve tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) A polgármester szabadságolási ütemtervéről szóló előterjesztést megismerte és a polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervét az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyja.

A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemterve

2015. március 30. - április 8-ig	7 nap
2015. április 27. - 30.-ig	4 nap
2015. július 20. - július 31.-ig	10 nap közigazgatási szünet
2015. augusztus 17. -28-ig	9 nap
2015. szeptember 28- október 2-ig	5 nap
2015. december 28. - december 31-ig	4 nap közigazgatási szünet

11.) számú napirend: - A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal javaslatának megtárgyalása tárgyában
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen.

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte a napirendet és a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Marjánné Rinyu Ilona képviselőnő:

Nem kérdés, vélemény.

Pálosi László polgármester:

Akkor hozzászólás, vélemény?

Marjánné Rinyu Ilona képviselőnő:

Igen. Igazmondásra szólítom fel Jegyző Asszonyt és a Képviselő-testületet! Köszönöm szépen!

Pálosi László polgármester:

Köszönjük szépen! Megkérdezem, hogy van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan további kérdése, hozzászólása, javaslata?

További kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a Kormányhivatal javaslatának megtárgyalása tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 5 igen szavazattal, 2 nem szavazat mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
14/2015.(II.12.)
határozata
(Z1)**

Kormányhivatal javaslatának megtárgyalása tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ-B-06/02581-1/2014. ügyszámú javaslatát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.) felkéri a jegyzőt, hogy a határozatról a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottját tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

12.) számú napirend: - Előterjesztés a március 15-i ünnepi esemény megszervezése tárgyában

Előadó: Dankó Zsuzsa könyvtáros és az oktatási intézmények vezetői

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1959) a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte az előterjesztést és a határozat-tervezetet mellékletével együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki egyetért a március 15-i ünnepi esemény megszervezése tárgyában című határozat-tervezetben foglaltakkal, és azt mellékletével együtt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
15/2015.(II.12.)
határozata
(Z1)**

a március 15-i ünnepi esemény megszervezése tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) megismerte a március 15-i ünnepi rendezvény program-tervezetét, azt a jelen határozat *1. számú melléklete* szerinti tartalommal jóváhagyja.

József Attila Művelődési Ház és Városi Nyilvános Könyvtár

4233 Balkány, Kossuth út 1-3.

Tel.: 42/260-066 Fax: 42/260-066 E-mail: balk.konyvtar@gmail.com



Ikt. Sz.: 4./2015.

ELŐTERJESZTÉS

Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő testület elé terjesztem MÁRCIUS 15-ei nemzeti ünnepünkre tervezett ünnepi megemlékezés programját:

Időpont:

2015. március 13. (péntek) 17 óra

Helyszín:

József Attila Művelődési Ház - Ünnepi megemlékezés

Kossuth kert – Koszorúzási ünnepség

Program:

17⁰⁰ Ünnepi megemlékezés

- Himnusz
 - Köszöntő
 - Ünnepi műsor
- Közreműködnek:*
A Szabolcs Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói

18⁰⁰ Koszorúzás

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől előterjesztésem megvitatását és elfogadását.

Balkány, 2015. február 2.

Tisztelettel:


Dankó Zsuzsa
könyvtáros

13.) számú napirend: - Tájékoztató a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014. évi tevékenységéről
Előadó: az Egyesület parancsnoka

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság állásfoglalását ismertetni szíveskedjen.

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte az előterjesztést és a határozat-tervezetet mellékletével együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Üdvözlöm Nagy Tibor Parancsnok Urat körünkben! Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóban foglaltakat tudomásul tudja venni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
16/2015.(II.12.)
határozata
(C8)**

a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztatásról

A Képviselő-testület:

- 1.) a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte és tudomásul vette.

14.) számú napirend: - Egyebek

- a.) A Balkányi Sport Egyesület (4233 Balkány, Sport u. 4.) kérelme

(Kérelem a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

a.) A Balkányi Sport Egyesület (4233 Balkány, Sport u. 4.) kérelme. A napirendet a Szociális és Kulturális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezték. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy a bizottságok állásfoglalásait ismertetni szíveskedjenek.

Oláh János (1959) a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság megismerte a Balkányi Sport Egyesület kérelmét, és a kérelemben foglaltaknak helyt adott, és támogatásra javasolja a képviselő-testületnek.

Bánházi Barnabás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megismerte a Balkányi Sport Egyesület kérelmét, és a határozat-tervezetet javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Megkérdezem, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a Balkányi Sport Egyesület kérelme tárgyában egyetért azzal a határozati javaslattal, hogy a képviselő-testület 1.) a Balkányi Sport Egyesület (4233 Balkány, Sport u. 4.) kérelmét megismerte; 2.) a Balkányi Sport Egyesület részére 1.500.000.- Ft (azaz egymillió-ötszázezer forint) összegű előleget biztosít az önkormányzat 2015. évi költségvetésének terhére a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásából; felelős: polgármester; határidő: folyamatos; aki ezt el tudja fogadni, az kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület a beterjesztett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
17/2015.(II.12.)
határozata
(Z1)**

a Balkányi Sport Egyesület kérelme

A Képviselő-testület:

- 1.) a Balkányi Sport Egyesület (4233 Balkány, Sport u. 4.) kérelmét megismerte.
- 2.) a Balkányi Sport Egyesület részére 1.500.000.- Ft (azaz egymillió-ötszázezer forint) összegű előleget biztosít az önkormányzat 2015. évi költségvetésének terhére a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásából.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Pálosi László polgármester:

Megkérdezem, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek közérdekű kérdése, észrevétele, bejelentése?

Marján János képviselő:

Azt szeretném kérdezni Polgármester Úrtól, hogy most már véget értek a választások, megalakultak a bizottságok, és miért nem került tájékoztatásra a lakosságnak a Balkányi Beszélőbe? Miért nem jelent meg, hogy ki milyen beosztásban van Balkányban és milyen juttatást kap? Ez lenne az egyik kérdésem. A másik pedig, a Finánctagban a vízmegoldás, ennek a flakonos víznek a kijuttatása miért nem történik meg rugalmasan? És mi annak az oka, hogy állandóan telefonálnak, hogy most ő nem kapott, meg ő nem kapott? Ki ennek a felelőse? Hogy megfelelően jusson el a víz a lakossághoz? Ki ennek a felelőse? Ez a két kérdésem van.

Pálosi László polgármester:

A Balkányi Beszélő nemsokára meg fog jelenni. A karácsonyi szám már megjelent. Te is tudod, hogy elhúzódtott a bizottságok megalakítása különböző okok miatt. A Balkányi Beszélő következő számában valószínű, hogy visszatérünk erre, és valószínű, hogy meg fog jelenni. Takarékosági okokból a Balkányi Beszélő kettő vagy három éve már nem minden hónapban jelenik meg, hanem kéthavonta. Ezért a decemberi szám után a februári szám következik, így a februári számban valószínű, hogy meg fog jelenni sok minden mással együtt. A Finánctagi vízzel kapcsolatban... én ebbe nem kívánok különösebben belemenni. Én azt tudom mondani, hogy az ÁNTSZ utasításának megfelelően, 2 liter/fő mennyiségű ásványvizet vagy zacskós vizet irányzott elő az ÁNTSZ. Mi 3 liter/fő ásványvizet minden hónap elején kiviszünk. Pontosan hétfőn történt legutóbb a kiosztás, annál a Finánctagi kútnál kiosztásra kerül minden hónapban a megfelelő mennyiségű ivóvíz. Voltak egyéb problémák. Le kellett tiltanom másnak az intézkedését, és ebből alakultak ki más problémák. Így a Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat saját eszközével minden egyes hónapban kiszállítja minden egyes lakosnak az ásványvizet egész hónapra előre. Ez addig mindig meg fog történni, amíg annak a Finánctagi kútnak a jövőjét rendbe nem tesszük.

Pálosi László polgármester:

Megkérdezem, hogy van-e még valakinek az Egyebek napirendi pontban további közérdekű kérdése, észrevétele, bejelentése?

További közérdekű kérdés, észrevétel, bejelentés nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen a megjelenést! A mai nyílt képviselő-testületi ülést 8 óra 21 perckor bezárom, és zárt ülést rendelek el.

Kelt.: Balkány, 2015. február 12.

**Pálosi László
polgármester**

**Karóczkai Istvánné
jegyző**



Balkányi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjétől
4233 Balkány, Rákóczi u. 8. sz.
Tel.: (42) 561-000; Fax: (42) 561-073;
e-mail: balkany@balkany.hu; honlap: www.balkany.hu

Szám: 7/2/2014.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Nyíregyháza

Hősök tere 5. sz.

4400

Tisztelt Címzett!

A jegyzőkönyv egy példányát felterjesztem.

Kelt: Balkány, 2015. február 26.

Tisztelettel:

Karóczkai Istvánné
jegyző