

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015.(II.12.)
önkormányzati rendelete
(A1)

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

a módosításáról szóló 8/2015.(IV.29.) és a 12/2015.(VI.18.) önkormányzati rendelettel

egységes szerkezetben

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Balkány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
 - a) Balkány Város Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b) Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);
 - c) Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: Szociális Bizottság),
 - d) Balkányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
 - e) Balkányi Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
 - f) Központi Egészségügyi Ügyeleti Szolgálatot Fenntartó Társulás;

2. §

- (1) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (2) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (3) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

- (4) Az Alpolgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Alpolgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (5) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (6) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (7) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (8) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomatát az *1. melléklet* tartalmazza.

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

3. §

Az Önkormányzat jelképei:

- a) címer
- b) zászló
- c) pecsét

4. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos helyi ünnepnapja minden év szeptember 19-e, Balkány városi cím elnyerésének napja.
- (2) Az Önkormányzat a helyi ünnepnapról városi kitüntető díjak átadásával, ünnepi rendezvényekkel emlékezik meg minden év szeptemberében.

5. §

Az Önkormányzat rendezvényei:

- a) március 15-i ünnepség
- b) Hősök Napja
- c) augusztus 20-a
- d) városnap
- e) október 23-a
- f) karácsony

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

6. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: <http://www.balkany.hu>
- (2) Az Önkormányzat havonta megjelenő lapjának címe: Balkányi Beszélő

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

7. §

- (1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek: „Balkány Város Díszpolgára”
- (2) Az Önkormányzat által alapított díjak:
- a) „Szántó János-díj”
 - b) „Újhelyi Jolán-díj”
 - c) „Szentgyörgyi Amália-díj”
 - d) „Az Oktató-Nevelő Munka Segítéséért-díj”
 - e) „Balkány Város Kultúrájáért-díj”
 - f) „Balkány Város Sportjáért-díj”
 - g) „Dr. Balogh István-díj”

5. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

8. §

Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) Slopnice [Lengyelország]
- b) Lazari [Románia]

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

9. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a következő feladat- és hatásköreit:
- a) dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról,
 - b) önkormányzati segélyezés,
 - c) előirányzat átcsoportosítás joga az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott összeghatárig,
 - d) a képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati beruházásokat érintő jognyilatkozat megtétele,
 - e) pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyása,
 - f) az önkormányzati bel- és külterületi utakat érintő útkezelői hozzájárulás iránti nyilatkozatok kiadása,
 - g) javaslatot tesz díszpolgári cím adományozása tárgyában,
 - h) az Önkormányzat képviselete valamennyi Önkormányzati Társulásban és Önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet társulási tanácsában, taggyűlésén és más szervezeteiben,
 - i) munkaszerződést köt az önkormányzat nevében a közfoglalkoztatásban résztvevőkkel, önkormányzati dolgozókkal,
 - j) ¹
 - k) a jegyző javaslata alapján engedélyezi a települési önkormányzat címerének használatát a nem önkormányzat megrendelésére készített kiadványokon, termékeken; kereskedelmi vagy reklám célú felhasználás esetén meghatározza a címer

¹ Hatályon kívül helyezte a 8/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályba lépésének ideje: 2015. április 30.

használatáért járó díjat a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 13/2003.(XI.25.) önkormányzati rendelet szabályai szerint;

- l) jóváhagyja a nevelési év során a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. sz. mellékletének I. részében meghatározott maximális létszám 10 százalékkal történő túllépését új gyermek átvétele, felvétele vagy oktatásszervezési okok miatt
 - m) jogosult a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére, továbbá a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével a biztosítási szerződések megkötésére,
 - n) jogosult koncessziós szerződés aláírására,
 - o) tulajdonosi nyilatkozat megtétele polgári peres és nemperes eljárásban, amennyiben a pertárgy értéke nem határozható meg, a nettó ötszázezer forintot nem haladja meg,
 - p) dönt Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések ügyében a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről Tanácsadó véleménye alapján,
 - q) dönt a megbízott szakértő bevonásáról és kiválasztásáról,
 - r) köteles a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás során az eljárást lezáró döntést megelőzően a tárgyalás(ok) lefolytatására és az eljárást lezáró döntés meghozatalára az Ajánlatkérő nevében,
 - s) köteles a Kbt. 122/A. §-a szerinti eljárás lefolytatására és az eljárást lezáró döntés meghozatalára az Ajánlatkérő nevében,
 - t) eredményes közbeszerzési eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése,
 - u) gyakorolja továbbá a különböző önkormányzati rendeletekben megjelölt jogosítványait;
- (2) A polgármester az általános tartalék terhére alkalmanként az önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározottak szerint rendelkezhet.
 - (3) Amennyiben a Képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést, úgy a polgármester jogosult dönteni – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – az önkormányzati ügyben.
 - (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.
 - (5) A polgármester szerződést köthet, illetve pénzügyi műveleteket bonyolíthat le az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosítására.
 - (6) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyottnál nagyobb (többlet) költséggel nem járhatnak.

10. §

- (1) A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságra ruházza át az egyesületek, alapítványok, társadalmi szervezetek önkormányzati támogatásra vonatkozó beszámolójának elfogadásával kapcsolatos hatáskörét.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

11. §

- (1) A Képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruhazza át a következő feladat- és hatásköreit:
- a) döntés a hatáskörébe tartozó önkormányzati támogatások – különösen a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat, Arany János Tehetséggondozó Program – pályázati kiírásáról, a pályázatok elbírálása és a felhasználás ellenőrzése,
 - b) közművelődési feladatokat ellátó önkormányzati fenntartású intézmények szervezeti és működési szabályzatának törvényességi szempontból való jóváhagyása,
 - c) oktatási, ifjúsági és sport feladatokat ellátó intézmények szervezeti és működési szabályzatának, az Intézményi Minőségirányítási Programnak, a Pedagógiai programnak, a házirendnek törvényességi szempontból való jóváhagyása,
 - d) értékeli a nevelési-oktatási intézmények nevelési, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a szakmai munka eredményességét,
 - e) az Oktatási Minisztérium felkérésére az önkormányzat nevelési-oktatási intézményeiben szakmai ellenőrzést, pedagógiai-szakmai mérést, átvilágítást, elemzést végeztet és ennek eredményéről a Minisztériumot tájékoztatja,
- (2) A Szociális Bizottság ellenőrzi
- a) az általa jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatok, valamint egyéb a bizottság által elfogadott intézményi dokumentumok hatályosulását,
 - b) a hatáskörébe tartozó önkormányzati támogatások és pénzeszközök felhasználását,
 - c) a bizottság döntéseinek végrehajtását,
 - d) a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet hatályosulását, az abban meghatározott feladatok végrehajtását,
 - e) önkormányzati fenntartású, illetve önkormányzati támogatással működő közművelődési intézmények szakmai munkáját beszámolójuk alapján,
 - f) felügyeli a helyi újság, valamint a www.balkany.hu internetes oldal szerkesztését.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

12. §

A Képviselő-testület a Központi Egészségügyi Ügyeleti Szolgálatot Fenntartó Társulásra ruhazza át a területi ellátási kötelezettséggel működő központi ügyeleti szolgálat fenntartásának hatáskörét.

13. §

- (1) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruhazza át az alábbi hatáskörét:
- a) gondoskodik a kitüntetett személyekről és közösségekről vezetett nyilvántartás vezetéséről,
 - b) gondoskodik az ingatlan-nyilvántartási, illetve helyszíni bejegyzésről helyi védettséget érintő ügyekben,
 - c) gondoskodik a védett értékek nyilvántartásának vezetéséről,
 - d) biztosítja a védett értékekre vonatkozó hatósági eljárásban keletkezett dokumentumok és iratok másolatainak nyilvántartásba juttatását,
 - e) engedélyezi a köztisztviselőt megillető temetési segély, kegyeleti támogatás kifizetését,

f) ²
g) ³
h) ⁴

- i) A Kbt-ben meghatározott, a törvény szerint kivételi körbe tartozó a Kbt. 9.§-a és a 120.§-a szerinti beszerzések esetén, ha a jogszabályi kivétel a konkrét esetre vitatható, úgy a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről szakértő véleménye alapján dönt,
- j) A közbeszerzési tervnek a Kbt. szerinti kötelező megőrzési időn túli meghosszabbításáról jogosult határozni,
- k) a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése,
- l) a közbeszerzési eljárás előkészítése során keletkezett ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás tervezeteket, elbírálási szempontokat, előkészített dokumentációt jóváhagyja

14. §

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet A Képviselő-testület működése

7. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

15. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a tanácsnok hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

16. §

- (1) A Képviselő-testület évente hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését a Polgármesteri Hivatalban [Balkány, Rákóczi u. 8.] tartja.

² Hatályon kívül helyezte a 8/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályba lépésének ideje: 2015. április 30.

³ Hatályon kívül helyezte a 8/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályba lépésének ideje: 2015. április 30.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 8/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályba lépésének ideje: 2015. április 30.

- (3) A képviselő-testület vagy a polgármester dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.
- (4) A polgármester indokolt esetben a munkatervben nem szereplő ülést is összehívhat.

17. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét.
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal személyesen vagy elektronikus levél útján [e-mail-ben] kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az Önkormányzat hivatalos honlapján és az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi.
- (3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) a képviselő-testület tagjai
 - b) képviselő-testület bizottságai
 - c) jegyző
 - d) önkormányzati intézmények vezetői
 - e) nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.
- (5) A polgármester a benyújtott javaslatokról akkor is tájékoztatja a testületet, ha azok a tervezetben nem szerepelnek.
- (6) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év utolsó képviselő-testületi ülésén fogadja el.

18. §

- (1) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület által meghatározott éves feladatokat és a végrehajtásukkal összefüggő tennivalókat;
 - b) jogszabály, valamint jelen önkormányzati rendelet alapján kötelezően előírt napirendeket;
 - c) a képviselő-testületi ülés várható időpontját, a napirendek címét, az előterjesztésért felelős személy megjelölését, a napirendhez kapcsolódó kiegészítő jelentések megjelölését;
 - d) a közmeghallgatás időpontját, tervezett napirendi pontjait;
 - e) a lakossági fórumokat, valamint azok tervezett napirendjét.
- (2) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) az egyéni választókerület alapján illetékes országgyűlési képviselőt,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
 - d) az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

- e) a témában érintett intézményvezetőket,
- f) a nemzetiségi önkormányzat vezetőjét,
- g) az egyházak vezetőit [amennyiben a témában érintett],
- h) továbbá akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

19. §

- (1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be a képviselő, bizottság. Az indítványt indoklással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani, legalább 10 nappal az ülés előtt.
- (2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés - a képviselő-testület által meghatározott időpontra történő - előkészítéséről.

20. §

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) A polgármester fontos indokból a munkatervben nem szereplő rendkívüli testületi ülést is összehívhat. A meghívót és a napirendi pontok előterjesztéseit legkésőbb a rendkívüli ülés előtti napon személyesen vagy elektronikus úton szükséges megküldeni.
- (4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben, így különösen, ha az állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát, az Önkormányzat vagyonát közvetlen veszély fenyegeti, az ülés formális meghívó nélkül azonnal, telefonon is összehívható.
- (5) Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni. Ha az előterjesztés a meghívóval együtt nem került kiküldésre, az előterjesztést a feladatkörük szerint érintett bizottságoknak nem kell véleményezniük.

21. §

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

22. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

23. §

(1) Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére, utalva a benyújtott sürgősségi indítványra és szóbeli előterjesztésre, valamint a bejelentett képviselői kérdésekre, interpellációra.
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat – ennek során előbb a napirendet módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni, illetve a sürgősségi indítványról, majd az esetleg módosított, kiegészített eredeti napirendi pontokról. Az elfogadott napirend tárgyalásától a polgármester indítványára a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazatával el lehet térni, amennyiben a Képviselő-testület ülésén elfogadott napirendek sorrendjében az ülés folyamán változtatásra vonatkozó indítvány merül fel.
- d) szünetet rendelhet el,
- e) napirendi pontonként az esetleges kérdések és válaszok elhangzását követően megnyitja és lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, és kihirdeti a határozatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- j) bezárja az ülést.

(2) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) a szó megvonására,
- d) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- e) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- f) annak a személynek a rendreutasítására, vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) az ülés félbeszakítására,
- h) tárgyalási szünet elrendelésére,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre,
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére,
- k) napirendi pontok felcserélésére.

8. A tanácskozás rendje

24. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;

- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
 - e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
 - f) egyebek – közérdekű kérdések, észrevételek, bejelentések;
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
 - e) módosító javaslatok megtétele;
 - f) döntés a módosító javaslatokról;
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.
- (4) A döntés meghozatala előtt/után az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

25. §

- (1) Az ülésvezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.
- (2) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni legfeljebb 5 perc időtartamban.
- (3) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk.
- (4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében – ügyrendi észrevétel, hozzászólás kivételével – a képviselő egy alkalommal ismételten kérheti felszólalását, az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) A napirendi pont tárgyalása során bármely felszólaló felszólalási idejének lejártakor egy alkalommal kérheti annak legfeljebb 3 perccel történő meghosszabbítását. Különösen indokolt esetben – a napirendi pont kiemelt jelentőségére tekintettel – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával engedélyezhet az előterjesztő számára ennél hosszabb időtartamot.
- (6) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
- a) a (4) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
 - c) ha a hozzászólás az ülés rendjének megzavarására irányul.

26. §

- (1) Az ülésvezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (3) A napirendi pont előadója, az érintett bizottság elnöke a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat.
- (4) A napirend előadója és törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhatnak.
- (5) Amennyiben a felszólalás döntési javaslat módosítására irányul, az erre vonatkozó írásbeli javaslatot a vita lezárásáig a polgármesternél kell benyújtani. Módosító vagy kiegészítő indítványt kizárólag a képviselők, a képviselő-testület bizottságai és a jegyző tehetnek.
- (6) Az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólását a polgármester engedélyezheti, legfeljebb 2 perc időtartamban.

9. Az előterjesztések

27. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) a munkatervbe felvett és új, a munkatervben nem szereplő napirendi javaslat anyaga,
 - b) a rendelet-tervezet,
 - c) a határozat-tervezet,
 - d) beszámoló,
 - e) tájékoztató.
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) polgármester és az alpolgármester,
 - b) önkormányzati képviselők,
 - c) a képviselő-testület bizottságai,
 - d) a jegyző,
 - e) intézményvezetők,
 - f) feladatkörükben az önkormányzati cégek képviselői,
 - g) nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
 - a) önkormányzati rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
 - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,

- (5) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Ha az idő rövidsége nem teszi lehetővé, a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (6) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

28. §

- (1) Önkormányzati rendelet-tervezet csak a feladatkörében illetékes bizottság véleményezésével terjeszthető elő. Amennyiben a bizottság határozatképtelenség, vagy egyéb ok miatt a rendelet-tervezetet nem tudta megtárgyalni, úgy a polgármester indítványára a jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazatával a Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalja.
- (2) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.
- (3) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyben - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból ilyenkor is a jegyző észrevételezi.
- (4) Az előterjesztő az előterjesztését az ülés napirendjeinek elfogadásáig visszavonhatja.

29. §

- (1) Az önkormányzati rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indoklásról a 2. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (2) A rendelet-tervezetet az Önkormányzati Hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

10. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

30. §

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás eredményéről
 - b) a képviselő-testület tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása
 - c) a polgármester eskütétele, megbízólevél átadása

- (3) Az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen szükséges döntések:
 - d) alpolgármester(ek) megválasztása, eskütétele
 - e) polgármester, alpolgármester(ek) illetményének, tiszteletdíjának megállapítása
 - f) szervezeti és működési szabályzat megalkotása / felülvizsgálata,
 - g) bizottságok tagjainak és a tanácsnok(ok) megválasztása, döntés tiszteletdíjukról.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségátalányára a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.
- (5) A képviselő-testület az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítására háromtagú ideiglenes bizottságot választ az alábbiak szerint:
 - a) elnöke: a legidősebb képviselő
 - b) tagjai: a két legfiatalabb képviselő.
- (6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás a *3. melléklet* szerinti szavazólapon történik. Az ideiglenes bizottság a titkos szavazás a 32. §-ban foglaltak szerint bonyolítja le.

10. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

31. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket. A név szerinti szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki, az ülésvezető és a jegyző által hitelesített névsort a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Titkos szavazás rendelhető el, ha azt a képviselő-testület egyharmada indítványozza. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

32. §

- (1) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület által erre a feladatra létrehozott háromtagú ideiglenes bizottság jogosult. A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a megválasztásukról.
- (2) A bizottság megválasztása után az ülésvezető 5 perc technikai szünetet rendel el a szavazás lebonyolítására, mely a testületi ülés folyamatosságát nem érinti.
A szünet időtartama alatt kiosztásra kerülnek a titkos szavazáshoz szükséges szavazólapok, a képviselők az erre a célra rendszeresített urnába helyezik el szavazataikat, a szavazás lebonyolítására létrehozott bizottság elnöke előtt. Valamennyi leadott szavazat után a bizottság elnöke bejelenti a szavazás lezárását, a bizottság tagjaival összesíti a szavazás eredményét.

- (3) A bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén bejelenti a szavazás számszerű eredményét a szavazásra jogosultak, valamint az érvényesen és érvénytelenül leadott szavazatok számának megjelölésével.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás helyét, időpontját,
 - b) az ideiglenes (szavazatszámoló) bizottság tagjainak nevét, tisztségét
 - c) a választásra jogosultak számát,
 - d) a választáson megjelentek számát,
 - e) a szavazatok összesítését – a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok megjelölésével,
 - d) a szavazás során felmerült fontosabb eseményeket,
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

33. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az utolsó módosító javaslattól visszafelé haladva, a benyújtás fordított sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
- a) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
 - b) a képviselő-testület hatásköreinek átruházásához,
 - c) az önkormányzat 1 millió Ft feletti ingó és ingatlan vagyonának elidegenítése, megterhelése esetén,
 - d) az önkormányzati vagyon forgalomképtelenné vagy forgalomlépessé nyilvánításához,
 - e) gazdasági társaság alapítása, alapító okirat módosítása, a gazdasági társaság ügyvezetőjének visszahívása, gazdasági társaság megszűnésének elhatározása esetén,
 - f) az önkormányzat 2 millió Ft feletti szabad pénzeszközeinek befektetése, pénzintézetnél való elhelyezése esetén,
 - g) korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítéséhez,
 - h) helyi népszavazás elrendeléséhez,
 - i) kitüntető és elismerő címek alapításához,
 - j) közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához.
- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésen ismételten napirendre kell tűzni, ha
- a) a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,

- b) a korábbi szavazás eredményeként elmaradt döntés miatti késedelem az önkormányzat tekintetében – közvetlenül megfogalmazható – jogvesztéssel vagy gazdasági hátránnyal jár.
- (6) A szavazással lezárt napirendi pont esetén az ülésvezető gazdasági érdekre történő hivatkozással indítványozhatja a napirend felett a vita újbóli megnyitását. Amennyiben az indítványt a jelenlévő képviselők több mint fele igen szavazatával támogatja, a szavazással lezárt napirend felett a vitát egyszer újra meg lehet nyitni, illetve tovább lehet folytatni. Az így újból szavazásra bocsátott napirend felett ismételt vita és ismételt szavazás nem kezdeményezhető.

11. Rendeletalkotás, határozathozatal

34. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a települési képviselő,
 - az önkormányzat bizottságai, elnökei
 - a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző,
 - a nemzetiségi önkormányzatok testületei.
- (2) A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal készíti el és küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
- (3) A jegyző, illetve a polgármester az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő nemzetiségi javaslatokról is. Az indokolás elkészíthető külön is, de tartalmazhatja az előterjesztés is.
- (4) A szavazással elfogadott vagy el nem fogadott rendelet esetén az ülésvezető gazdasági érdekre történő hivatkozással indítványozhatja a vita újbóli megnyitását. Amennyiben az indítványt a Képviselő-testület a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazatával támogatja, a vita egyszer újra megnyitható, illetve tovább lehet folytatni. Az így elfogadott rendelet felett ismételt vita és ismételt szavazás nem kezdeményezhető.

35. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
- a Képviselő-testület megnevezését,
 - a „határozata” kifejezést,
 - a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - a határozat címét.

- (3) Példa a határozat megjelölésére:
„Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015.(I.20.) határozata
a Képviselő-testület 2015. évi üléstervéről,
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
a) a Képviselő-testület döntését
b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- (6) A jegyző a normatív határozatokat az önkormányzat honlapján teszi közzé.

36. §

- (1) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
a) az önkormányzati rendelet számát, keltét;
b) az önkormányzati rendelet címét,
c) a hatályba lépésének időpontját,
d) a hatályon kívül helyező jogszabály megjelölését, a hatályon kívül helyezés időpontját,
- (3) A Pénzügyi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

12. Kérdés, interpelláció

37. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. A kérdés és a válaszadás maximális időtartama 2-2 perc.
- (3) A képviselő az ülést megelőzően szóban vagy írásban önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, interpellálhat.
- (4) Az interpellációt a polgármesterhez (ülésvezetőhöz) kell benyújtani. A polgármester (az ülésvezető) az ülés kezdetekor közli a képviselő által már benyújtott interpellációk tárgyát.
- (5) Az interpelláció megtételére a napirendek megtárgyalását követően kerülhet sor.

- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül dönt.

38. §

- (1) Ha az interpellációt az ülésen terjeszti be a képviselő, a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.
- (2) Az írásos válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni, s annak elfogadása tárgyában a képviselők a következő ülésen döntenek.
- (3) Ha a kérdező, interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról.

13. A jegyzőkönyv

39. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv egy eredeti és egy másolati példányban készül.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (rendes vagy rendkívüli), illetve annak módját (nyilvános vagy zárt),
 - b) a határozatképesség megállapítását, az igazolt vagy igazolatlan távolmaradás tényének megállapítását,
 - c) a felszólaló kérelmére a szó szerint elhangzottakat,
 - d) az ülést vezető elnök esetleges intézkedéseit, illetve az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - e) külön indítványra a nemzetiségi véleményt,
 - f) az ülés bezárásának időpontját,
 - g) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés bezárásának időpontját és a jelen lévő képviselők névsorát.
- (3) Az ülésről készült jegyzőkönyvet – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jeleníteni.
- (4) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban a Szervezés és Titkárság irodájában, munkaidőben tekinthető meg.
- (5) A jegyzőkönyvről másolat kérhető. A hitelesített másolatot a Polgármesteri Hivatal készíti el. A másolat díjának meghatározásakor az alábbi költségek kerülnek meghatározásra:
- a) fénymásolás díja, amely oldalanként 100 Forint + Áfa,
 - b) postázási költség a Magyar Posta díjszabásai alapján.

40. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. ⁵
- (2) A hangfelvételek megismerésére a 39. § (4) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület ülésén készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- (4) A képviselő-testület által hozott határozatot meg kell küldeni a határozatban érintetteknek.

14. A közmeghallgatás

41. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkaterv szerint – előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A lakosság egészét érintő legfontosabb döntések meghozatala előtt - legalább 15 nappal korábban meghirdetett - közmeghallgatást kell tartani, ha a Képviselő-testület egyharmada kéri azt a téma megjelölésével.
- (3) A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 15 nappal a helyben szokásos módon közzéteszi.
- (4) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

15. A Polgármester jogállása, feladatai

42. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester legalább 10 egymást követő munkanapot meghaladó szabadságigényét a képviselő-testületnek előzetesen köteles bejelenteni.
- (3) A polgármester kötetlen munkaidőben látja el feladatát.

⁵ A Rendelet 40. § (1) bekezdés 2. mondatát *hatályon kívül helyezte a 8/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályba lépésének ideje: 2015. április 30.*

- (4) A polgármester rendszeresen, hetente, keddi munkanapokon 08:00 órától 12:00 óráig fogadóórát tart, melyen az alpolgármester(ek) a polgármester által meghatározott munkarend szerint részt vehetnek. A fogadóórák helyét és idejét előzetesen közzé kell tenni.
- (5) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

43. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő fontosabb feladatai:
 - a) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - b) képviseli az önkormányzatot,
 - c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - e) az önkormányzat gazdálkodásának irányítása, vagyonának megőrzése, gyarapítása,
 - f) a Képviselő-testület programjának, munkatervének és költségvetésének benyújtása és végrehajtása,
 - g) széleskörű nyilvánosság megteremtése, helyi fórum szervezése, kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel, együttműködés kialakítása a lakosság önszerveződő közösségeivel, civil szervezeteivel,
 - h) a Képviselő-testület működési feltételeinek biztosítása, munkáinak szervezése, a városi képviselők, a bizottsági elnökök munkájának segítése, elszámolása, a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a Képviselő-testületi határozatok, rendeletek végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - i) irányítja és összehangolja a Képviselő-testület tisztségviselőinek munkáját, biztosítja a vezető egységet,
 - j) a tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységükről őket beszámoltatja,
 - k) a helyi újság, illetve más eszközök útján a lakosság tájékoztatása.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit (a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz),
 - c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (3) A polgármester egyéb feladatai:
 - a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) gondoskodik helyi fórumok szervezéséről,
 - c) támogatja a lakosság helyi önszerveződő közösségeit, a helyi civil szervezeteket,
 - d) kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, a megyei közgyűléssel, az országgyűlési képviselőkkel, szomszédos településekkel,
 - e) kapcsolatot tart a társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a történelmi egyházak vezetőivel,

- (4) A polgármester a jegyzővel közösen az intézményvezető részvételével szükség szerint, de legalább negyedévente intézményvezetői értekezletet tart.

44. §

A polgármester ötmillió forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

16. Alpolgármester jogállása, feladata

45. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott alpolgármesteren túl egy fő nem képviselő-testületi tag alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (3) Az alpolgármesterek fő feladata - a polgármester által kiadott megbízás alapján -
- a polgármester távolléte esetén általános helyettesítése,
 - a kistérségi társulási tanácsban való helyettesítése,
 - a városfejlesztéssel, a beruházással kapcsolatos, az oktatási-, civil szervezetekkel kapcsolatos, az önkormányzat nemzetközi kapcsolattartási feladatainak figyelemmel kísérése.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően részt vesz:
- a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, testvérvárosokkal, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében.
- (5) A polgármester határozza meg az alpolgármester
- milyen munkamegosztásban, miben, hol, mikor helyettesítsék őt (tárgyaláson, értekezleten, különböző fórumokon, stb.),
 - melyik bizottságnak a munkáját segítsék és ülésein vegyenek részt rendszeresen,
 - melyik lakossági, társadalmi szervezetekkel, testvérvárosokkal milyen ügykörökben tartsanak rendszeres vagy eseti kapcsolatot.

17. A Bizottságok jogállása feladatai

46. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság 7 tagból áll, a bizottsága elnöke és 3 tagja önkormányzati képviselő, 3 tagja nem önkormányzati képviselő.

- (2) A Szociális Bizottság 7 tagból áll, a bizottsága elnöke és 3 tagja önkormányzati képviselő, 3 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (3) A bizottságok által ellátott feladat- és hatáskörök meghatározását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottságok létszámát és személyi összetételét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a nemzetiségi véleményt tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

47. §

A polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója, továbbá a bizottságok nem képviselő tagjainak és hozzátartozóinak vagyonynyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

48. §

Az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat a Pénzügyi Bizottság látja el.

18. A Központi Egészségügyi Ügyeleti Szolgálatot Fenntartó Társulás jogállása, feladatai

49. §

- (1) A Társulás neve, székhelye: Központi Egészségügyi Ügyeleti Szolgálatot Fenntartó Társulás 4233 Balkány, Benedek u. 4.
- (2) A Társulás működési területe, ellátási körzete: Balkány Város, Bököny Község, Geszteréd Község, Nyírgelse Község és Nyírmihálydi Község teljes közigazgatási területe.
- (3) A társulás tevékenységi köre a területi ellátási kötelezettséggel működő központi ügyeleti szolgálat közös fenntartására terjed ki.

19. A Polgármesteri Hivatal jogállása és feladatai

50. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal elnevezése, székhelye: Balkányi Polgármesteri Hivatal 4233 Balkány, Rákóczi utca 8.

- (2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:
- a) Pénzügyi és Gazdasági Iroda
 - aa) Számviteli Csoport
 - ab) Pénzügyi, Gazdasági és Adócsoport
 - ac) Városüzemeltetési Csoport
 - b) Humán, Jogi és Igazgatási Iroda
 - ba) Jogi és Igazgatási Csoport
 - bb) Humán Csoport
 - bc) Ügyfélszolgálat
 - c) Szervezés és Titkárság
- (3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az Irodák, amelyek a hivatalon belüli munkamegosztás - jogi személyiséggel nem rendelkező - alapvető szervezeti egységei. Az irodák élén irodavezetők állnak, akik felelősek az adott iroda szakmai munkájáért, annak törvényességéért és megalapozottságáért.
- (4) Az irodákon belül további csoportok működnek, a csoportok élén csoportvezetők állnak, akik a csoport szakmai munkájáért, annak törvényességéért felelősek.
- (5) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését tartalmazó szervezeti ábra a rendelet 6. mellékletét képezi. A Polgármesteri Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat, az ellátandó feladat- és hatásköröket, valamint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

20. Lakossági fórumok

51. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, véleményének megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze. A lakossági fórum időpontjáról, tárgyaról és helyéről az önkormányzat honlapján tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) A lakossági fórumokra meg lehet hívni:
- a) minden érintett állampolgárt,
 - b) az egyéni választókerület alapján illetékes országgyűlési képviselőt,
 - c) helyi pártok, társadalmi szervezetek, önkormányzati intézmények vezetőit,
 - d) megyei sajtó, rádió képviselőit.
- (3) A lakossági fórum vezetése a polgármester feladata.

21. A Jegyző jogállása és feladatai

52. §

- (1) A jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért, s ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet.
- (2) A jegyző alapvető feladatai a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:
- a polgármester irányításával gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos feladatok törvényes, szakszerű, pártatlan és színvonalas ellátásáról,
 - előkészíti a Képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - koordinálja az előterjesztések előkészítését, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, testületi rendeletek rendelkezéseinek betartásáról,
 - figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi és bizottsági ülések menetét, és ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
 - előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
 - gondoskodik a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő fontosabb jogszabályokról,
 - véleményt nyilvánít jogértelmezési kérdésekben,
 - szervezi és irányítja a Polgármesteri Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
 - ellátja az Önkormányzati Hivatal tevékenységével és feladataival kapcsolatos racionalizálási, egyszerűsítési és korszerűsítési feladatokat.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
- ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási hatósági feladatokat és a hatósági hatásköröket,
 - dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - ellátja a közigazgatási hatósági tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - javaslatot készít a polgármester részére a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
 - koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
 - irányítja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
 - kötelezettségvállalás, utalványozás a Polgármesteri Hivatal tekintetében.

52/A. §

- (1) A jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén az általa meghatározottaknak megfelelően az aljegyző helyettesíti.
- (2) Az aljegyző alapvető feladatai a Hivatal működésével kapcsolatban:
- munkájával segíti a jegyzőt és a polgármestert,
 - a jegyző munkájának segítése érdekében közreműködik a hivatal szakmai irányításában, amelynek megfelelő ellátásáért szakmai felelősséggel tartozik,

- c) szervezi a Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület, annak bizottsági ülésein,
- e) részt vesz - a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén - a jegyző ügyfélfogadásának megtartásában, annak rendjére vonatkozó szabályok szerint.

(3) Az aljegyző egyéb feladatai:

- a) gondoskodik a jogszabályok naprakész nyilvántartásáról,
- b) koordinálja a Képviselő-testületi és bizottsági ülések, valamint a közmeghallgatások előkészítését,
- c) közreműködik a Képviselő-testületi ülések munkatervének elkészítésében,
- d) gondoskodik a vezetői pályázatok szakmai előkészítésében.

52/B. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Balkányi Polgármesteri Hivatal Humán-, Jogi és Igazgatási Iroda vezetője látja el.

IV. Fejezet

22. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

53. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző 24 órával, azonban legkésőbb az ülést megelőző napon 16 óráig a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván.

54. §

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján

- a) eskü letételének hiánya miatt,
- b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
- c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,

legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját külön rendeletben meghatározottak szerint csökkentheti.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

23. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

55. §

(1) Az Önkormányzat a településen, a megyében működő települési, területi és országos Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Pénzügyi Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 15 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

- (2) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez – a két önkormányzat között létrejött és minden évben felülvizsgálandó együttműködési megállapodás alapján –
 - a) biztosítja a működési feltételeket,
 - b) ellátja az ügyviteli feladatokat.
- (3) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő Balkány, Rákóczi u. 10. szám alatti ingatlanból a helyiséghasználat során biztosítja a leltár szerinti tárgyi eszközöket és vállalja a helyiséghasználathoz kapcsolódó rezsi költségek finanszírozását.
- (4) Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez az Önkormányzati Hivatal pénzügyi szabályzataiban meghatározottak szerint biztosítja a gazdálkodási és leírási feladatok ellátását. A gazdálkodási feladatok ellátásának előfeltétele a gazdálkodási feladatok ellátására megállapodás megkötése az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között.
- (5) A Polgármesteri Hivatal saját költségvetéséből beszerzett hivatali irodaszer felhasználásával biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat ügyviteli feladatainak ellátását (leírás, sokszorosítás, postázás, kézbesítés) biztosító költségeket a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- (6) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyvét és határozatainak nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője vezeti.

VI. Fejezet
24. Záró rendelkezések
56. §

- (1) Ez a rendelet 2015. február 15-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelet.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Záradék:

Egységes szerkezetbe foglalás időpontja: 2015. június 18.

A rendelet egységes szerkezetben kihirdetésre került a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2015. 06. 18. napján.

Kelt.: Balkány, 2015. 08. 18.

Karóczkai Istvánné
jegyző

1. melléklet a 2/2015.(II.12.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomata

- I. Képviselő-testület

- II. Polgármester

- III. Alpolgármester

- IV. Jegyző

- V. Polgármesteri Hivatal

- VI. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- VII. Szociális és Kulturális Bizottság

2. melléklet a 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendelethez

1. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

.....
.....
.....

1.1.2. környezeti és egészségi következményei:

.....
.....
.....

1.1.3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

.....
.....
.....

1.2. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

.....
.....
.....

1.3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

.....
.....
.....

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

2. Indokolás a rendelet-tervezethez

2.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

2.1.1. társadalmi oka és célja:

2.1.2. gazdasági oka és célja:

2.1.3. szakmai oka és célja:

2.2. A jogi szabályozás várható hatása:

2.3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja:

2.4. A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. § -ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e? igen/nem*

2.5. Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?

Kelt.:

.....
aláírás

SZAVAZÓLAP

..... év hó napjára
Balkány Város alpolgármestere
titkos szavazással történő megválasztásához

1. (jelölt neve)



Érvényesen szavazni a körben elhelyezett két egymást metsző (+ vagy X) vonallal lehet.

A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladata elsősorban a rendeletalkotással, jogi- és személyi ügyekkel kapcsolatos előterjesztések megvitatása és véleményezése; illetve valamennyi előterjesztés véleményezése, amely nem tartozik közvetlenül más bizottság hatáskörébe.

1.1 A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság általános feladatai:

- a) lebonyolítja a képviselő-testület ülésein a titkos szavazást, jogi szempontból véleményezi a rendelet-tervezeteket,
- b) közreműködik az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatának kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását,
- c) előkészíti és előterjeszti a polgármester, az alpolgármester illetményének megállapítására, változtatására, költségterítésük megállapítására vonatkozó javaslatot,
- d) előkészíti és előterjeszti a képviselők tiszteletdíjára vonatkozó rendeleteket és módosításait,
- e) bizottsági megkeresésre feladat- és hatásköröket érintően jogértelmezési kérdésekben állást foglal,
- f) a jogszabálynak megfelelően kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
- g) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az alpolgármester(ek) és hozzátartozójuk, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója, továbbá a bizottságok nem képviselő tagjainak és hozzátartozóinak vagyonynyilatkozatát,
- h) ellátja az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat,

1.2 A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság állásfoglalásával hozható döntés:

- a) az önkormányzat és intézményei szervezeti és működési szabályzatának megalkotására, változtatására vonatkozó javaslatok,
- b) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekre vonatkozó javaslat,
- c) állást foglal az Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételei tárgyában,
- d) megvizsgálja a helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírásához szükséges jogszabályi feltételek meglétét,
- e) felülvizsgálja a képviselő-testületi előterjesztésekhez kapcsolódó szerződések jogi tartalmát.

1.3. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskörben dönt:

Elfogadja az egyesületek, alapítványok önkormányzati támogatásra vonatkozó beszámolóját, melyről a soron következő rendes testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet,

1.4. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezi az alábbi tárgyakban benyújtott előterjesztéseket:

- a) a helyi önkormányzat gazdasági programjának meghatározása;
- b) az általános- és céltartalékok felhasználásáról való döntés;
- c) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvénykibocsátásról való döntés;
- d) a képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek számára számlavezető belföldi pénzügyintézet meghatározása, ahol azok pénzeszközeiket tarthatják;
- e) a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve gazdasági társaságok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről való döntés;
- f) meghatározott időszakonként a képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése tapasztalatainak áttekintése;
- g) a képviselő-testület intézményeinek pénzügyi ellenőrzése;
- h) a helyi önkormányzati költségvetési szerv részére gazdasági társaság, közhasznú társaság alapításának, mindezekben érdekeltég szerzésének engedélyezése;
- i) címzett, illetve céltámogatások igényléséről, más pályázati támogatás igénybeviteléről való döntés;
- j) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak elfogadása;
- k) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, a normatív hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírásai szerinti elszámolása;
- l) megállapodás kötése a helyi nemzeti önkormányzattal a zárszámadási rendelettervezet összeállítása, a költségvetési és a zárszámadási rendelet megalkotása során alkalmazandó szabályokról;
- m) a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásoknak és támogatásoknak a székhely szerinti Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága útján a központi költségvetésből történő igénylése;
- n) a költségvetési rendeletben a központi költségvetésből származó bevételek előirányzatának módosítása;
- o) a feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről év közben való lemondás, illetve pótlólagos igény benyújtása;
- p) a tényleges mutatók alapján a költségvetési évet követően az igénybevett normatív hozzájárulásokkal és támogatásokkal való elszámolás
- q) kiegészítő kamat fizetése jogcímenként a jogosulatlanul igénybe vett előirányzat útján a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága jegyzőkönyvében megállapított mértékig,
- r) költségvetési szerv alapításáról, annak gazdálkodási jogköréről, az alaptevékenység keretében ellátandó feladatáról és kiegészítő vállalkozási tevékenységéről való döntés, a képviselő-testület által alapított költségvetési szervek vállalkozási tartaléka felhasználási szabályainak megállapítása;
- s) könyvvizsgálói feladatra pályázat kiírása, annak elbírálása és a könyvvizsgáló megbízása;
- t) költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálata;
- u) a költségvetési szervek pénzmaradványának jóváhagyása;
- v) adatszolgáltatás teljesítése a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága számára;
- w) a címzett támogatási igénybejelentések benyújtása, más pályázati támogatások igénylések benyújtása;
- x) a címzett támogatás dokumentumainak módosítása;
- y) a helyi és helyi nemzeti önkormányzati költségvetési szervek felügyeletének ellátása;
- z) a költségvetési szervek besorolása, önálló vagy részben önálló gazdálkodási jogkör szerint,

- a részben önálló költségvetési szervek esetében annak az önálló költségvetési szervnek a kijelölése, amely a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait ellátja; az önálló vagy részben önálló költségvetési szerv közötti munkamegosztásra és felelősségvállalásra vonatkozó megállapodás jóváhagyása; az előirányzatok feletti besorolásról való döntés;
- a bizottságok véleményének kikérése után a költségvetési koncepció megtárgyalása;
- annak a személynek a felhatalmazása, aki a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait;
- a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének az önkormányzat költségvetési koncepciójának helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről való tájékoztatás;
- annak a személynek a felhatalmazása, aki a költségvetési rendelet-tervezet előkészítése során lefolytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezet megalkotására vonatkozó megállapodás megkötése, módosítása;
- az önkormányzati hivatal, valamint a felügyelete alá tartozó egyéb költségvetési szervek költségvetésének jóváhagyása; azoknak a lakossági és közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról való döntés, amelyeket nem helyi, illetve helyi nemzetiségi önkormányzati szervek útján végeztek,
- információ szolgáltatása a helyi önkormányzat saját adataival összevontan a helyi nemzetiségi önkormányzat igazgatási és egyéb nem intézményi formában ellátott feladatának költségvetéséről és beszámolójáról;
- a költségvetési dokumentáció aláírásával és visszaküldésével a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv elemi költségvetését jóváhagyja;
- ha a képviselő-testület év közben feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek ad át vagy átvesz a feladatmutatókhoz kapcsolódó állami hozzájárulásának előirányzatát módosítja;
- a helyi önkormányzat költségvetésének, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének módosítása;
- a költségvetési rendelet módosítása;
- gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználásának korlátozása;
- a költségvetési szervek részére az elemi beszámolók vonatkozásában, évközi és az éves beszámolók, egyéb adatszolgáltatások beküldésének határideje megállapítása, a felülvizsgálat időpontjának kitűzése; az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolásának részletes tartalmi és formai követelményeinek előírása;
- a költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálata;
- a képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tartozásállományára vonatkozó adatszolgáltatás rendjének előírása;
- az előirányzott költségvetési létszámkeretek és előirányzatok között átcsoportosítás engedélyezése;
- a helyi önkormányzat vagyonának, vagyoni értékű jogainak értékhatár feletti hasznosítására vonatkozó részletszabályok meghatározása;
- a helyi önkormányzat követeléséről való lemondás helyi feltételeinek szabályozása;
- megállapodás kötése az állami öröklés révén a kincstári vagyonba kerülő hagyaték átvételéről,

- alszámla elkülönítése a központi költségvetésből kapott különböző jogcímen megillető támogatások pénzforgalmának lebonyolítására, amennyiben hitellel rendelkezik, vagy azt felvenni kíván, továbbá készfizető kezességet vállal.

1.5. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre továbbá:

- a) az önkormányzatnál és intézményénél az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, éves tervezet véleményezése;
- b) a költségvetési bevételek alakulásának figyelemmel kísérése,
- c) a hitelfelvétel indokainak és a gazdasági megalapozottságának vizsgálata, a pénzkezelési szabályzat megtartásának ellenőrzötése;
- d) önkormányzati biztos kirendelésének kezdeményezése;
- e) átruházott hatáskörben önkormányzati biztos kijelölése a jelölhető személyek köréből;
- f) véleményalkotás a költségvetési koncepcióról;
- g) Balkány Város Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott feladat és hatáskörök ellátása;
- h) peres ügyek figyelemmel kísérése.

2. Szociális és Kulturális Bizottság

2.1 A Szociális és Kulturális Bizottság általános feladatai:

- a) közreműködik a könyvtári, levéltári, muzeális emlékek védelmével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátásában, a közösségi kulturális hagyományok, művészeti önszerveződések és művészeti alkotó munkát szolgáló kulturális célok megvalósításában,
- b) segíti az önkormányzat, továbbá a város területén működő kulturális és tudományos intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését, valamint az egyházakkal való együttműködést,
- c) javaslatot tesz a hatáskörébe tartozó szervezetek magasabb vezetőinek kitüntetésére, helyi díj alapítására,
- d) javaslatot tesz a közművelődési feladatok ellátásának formáira, részt vesz a közművelődési célok meghatározásában,
- e) közreműködik az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények munkájának értékelésében, fejlesztésében,
- f) közreműködik az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásában,
- g) közreműködik az önkormányzat közoktatási és szakképzési koordinációs feladatainak ellátásában,
- h) segíti az önkormányzat, továbbá a város területén működő nem önkormányzati közoktatási, valamint felsőoktatási és tudományos intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését,
- i) közreműködik az ifjúság nevelését, oktatását, művelődését, életkörülményeinek javítását szolgáló önkormányzati, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok városi szintű ellátásában,
- j) közreműködik az önkormányzat pedagógiai és közművelődési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatainak ellátásában.

2.2. A Szociális és Kulturális Bizottság állásfoglalásával hozható döntés:

- a) a hatáskörébe tartozó szervezetek elnevezése, alapító okirata, nevelési, pedagógiai programja,
- b) a hatáskörébe tartozó szervezetek vezetőinek kinevezése, megbízása,
- c) közalapítvány alapítása, alapítványi forrás átadás-átvétele, amennyiben annak célja a bizottság tevékenységi körét érinti,
- d) a közművelődési és idegenforgalmi programok, koncepciók,
- e) közművelődési feladatot érintő kérdésekben,
- f) javaslatot tesz sportszervezetek támogatására,
- g) javaslatot tesz beiskolázási, illetve tankönyvtámogatásra.

2.3. A Szociális és Kulturális Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) döntés a hatáskörébe tartozó önkormányzati támogatások – különösen a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat, Arany János Tehetséggondozó Program – pályázati kiírásáról, a pályázatok elbírálása és a felhasználás ellenőrzése,
- b) közművelődési feladatokat ellátó önkormányzati fenntartású intézmények szervezeti és működési szabályzatának törvényességi szempontból való jóváhagyása,
- c) oktatási, ifjúsági és sport feladatokat ellátó intézmények szervezeti és működési szabályzatának, az Intézményi Minőségirányítási Programnak, a Pedagógiai programnak, a házirendnek törvényességi szempontból való jóváhagyása,
- d) értékeli a nevelési-oktatási intézmények nevelési, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a szakmai munka eredményességét,
- e) az Oktatási Minisztérium felkérésére az önkormányzat nevelési-oktatási intézményeiben szakmai ellenőrzést, pedagógiai-szakmai mérést, átvilágítást, elemzést végeztet és ennek eredményéről a Minisztériumot tájékoztatja,

2.4. A Szociális és Kulturális Bizottság ellenőrzi:

- a) az általa jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatok, valamint egyéb a bizottság által elfogadott intézményi dokumentumok hatályosulását,
- b) a hatáskörébe tartozó önkormányzati támogatások és pénzeszközök felhasználását,
- c) a bizottság döntéseinek végrehajtását,
- d) a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet hatályosulását, az abban meghatározott feladatok végrehajtását,
- e) önkormányzati fenntartású, illetve önkormányzati támogatással működő közművelődési intézmények szakmai munkáját beszámolójuk alapján,
- f) felügyeli a helyi újság, valamint a www.balkany.hu internetes oldal szerkesztését.

2.5. Döntés előkészítés és véleményezés a feladata azoknak a feladatoknak és hatásköröknek a gyakorlása tárgyában, amelyeknek ellátását, illetve gyakorlását a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény a képviselő-testület számára írja elő.

5. melléklet a 2/2015.(II.12.) önkormányzati rendelethez⁶

Képviselő-testület állandó bizottságainak maximális létszáma
és személyi összetétele

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 7 fő

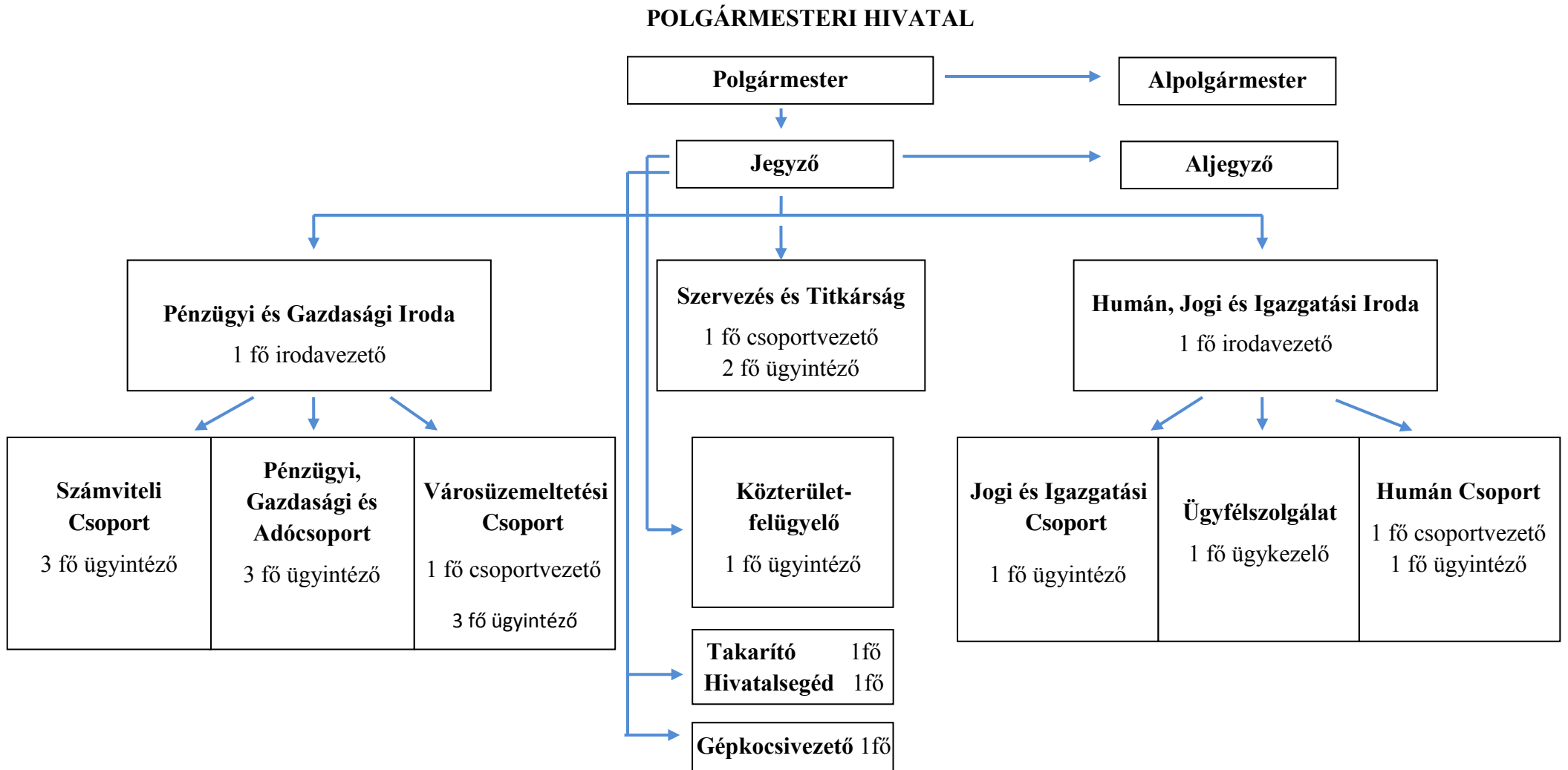
Oláh János (1976)	elnök
Papp István	képviselő tag
Karsai István	képviselő tag
Marján János	képviselő tag
Gilányi Miklósné	nem képviselő (külső) tag
ifj. Rác Imre	nem képviselő (külső) tag
Molnárné Kiss Katalin	nem képviselő (külső) tag

Szociális és Kulturális Bizottság 7 fő

Kiss Sándorné	elnök
Papp István	képviselő tag
Oláh János (1959)	képviselő tag
Marjánné Rinyu Ilona	képviselő tag
Konkoly Tünde	nem képviselő (külső) tag
Molnár Zoltán József	nem képviselő (külső) tag
Boros Jánosné	nem képviselő (külső) tag

⁶ A 12/2015.(VI.18.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2015. június 19.

BALKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



1. függelék a 2/2015.(II.12.) számú önkormányzati rendelethez⁷**Balkány Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

Kormányzati funkció	
kód	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhatalmi kölcsönző részére)
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084031	Civil szervezetek működési támogatása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

⁷ Szövegét megállapította a 8/2015.(IV.29.) számú határozat 1.) pontja. Hatályba lépésének ideje: 2015. április 30.