

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli nyílt üléséről

**Az ülés ideje:** 2015. november 30.

**Az ülés helye:** Balkányi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme  
(4233 Balkány, Rákóczi u. 8.sz.)

### **Jelen vannak:**

Pálosi László polgármester, Oláh János (1951) alpolgármester, Oláh János (1976), Oláh János (1959), Kiss Sándorné, Marjánné dr. Rinyu Ilona, Marján János, Karsai István , Papp István képviselők

### **Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Karóczkai Istvánné jegyző, dr. Tóth János a Humán, Jogi és Igazgatási Iroda irodavezetője

### **Pálosi László polgármester:**

Tisztelettel köszöntök minden jelenlevőt a mai rendkívüli Képviselő-testületi ülésen. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a Képviselő-testület tagjai közül jelen van 9 fő, határozatképesek vagyunk, az ülést megnyitom.

Előterjesztést teszek a napirendi pontokra, a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalnánk.

Kérdezem, hogy van-e a napirendi javaslatokkal kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

### **Pálosi László polgármester:**

Kérem, aki egyetért az általam beterjesztett napirendi javaslatok napirendre történő felvételével, az azt kézfelemeléssel jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodás szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:*

### **Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 192/2015. (XI.30.) határozata (Z1)**

### **a napirendi javaslatokról**

### **A Képviselő-testület:**

- a 2015. november 30-i rendkívüli ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

1.) Előterjesztés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában  
Előadó: Pálosi László polgármester

2.) Előterjesztés a család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítása tárgyában  
Előadó: Pálosi László polgármester

3.) Előterjesztés a balkányi 785/1, 788 és 789 hrsz. alatti ingatlanok adásvétele tárgyában  
Előadó: Pálosi László polgármester

4.) Egyebek

**Zárt ülés keretében:**

1.) Pósné Kiss Mónika, 4262 Nyíracsad, Külsőgút tanya 35. szám alatti lakos kifogása a földbizottsági feladatkörben eljáró Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségének állásfoglalásával szemben  
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző

**1.) számú napirend:** Előterjesztés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában  
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Pálosi László polgármester:**

Tárgyalta a Szociális és Kulturális Bizottság és, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is, felkértem Kiss Sándornét, és Oláh Jánost (1976) ismertessék a bizottság állásfoglalását.

**Kiss Sándorné Szociális és Kulturális Bizottság elnöke/képviselő:**

A bizottság az előterjesztést megismerte, és elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

**Pálosi László polgármester:**

Köszönöm szépen. parancsolj Oláh János(1976).

**Oláh János (1976) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke/képviselő:**

A bizottság véleményezte, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Pálosi László polgármester:**

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye?

**Karsai István képviselő:**

Pénzügyi Bizottsági ülésen elhangzott néhány módosító javaslatom, amire polgármester úrtól azt az ígéretet kaptam, hogy legkésőbb a februári ülésen ezeket a módosításokat újra tárgyaljuk. Köszönöm.

**Pálosi László polgármester:**

Köszönöm. Van-e valakinek még további kérdése, hozzászólása, véleménye?  
További kérdés, hozzászólás, vélemény nem hangzott el.

**Pálosi László polgármester:**

Kérem, aki egyetért az alapító okirat módosítás határozat-tervezetében foglaltakkal, az azt kézfelemeléssel jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodás szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
193/2015. (XI.30.)  
határozata  
(L5)**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) A Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Alapító Okiratának a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti módosítását megismerte és elfogadta, a 21/2015 (II. 26.) határozat 1. számú melléklete helyébe jelen határozat 1. számú melléklete lép.

Alapító okirat  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

**1. A költségvetési szerv  
megnevezése, székhelye, telephelye**

**1.1. A költségvetési szerv**

**1.1.1. megnevezése:** Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház

**1.2. A költségvetési szerv**

**1.2.1. székhelye:** 4233 Balkány, Kossuth u. 1-3.

**2. A költségvetési szerv  
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

**2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:** 2015. március 1.

**3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

**3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének**

**3.1.1. megnevezése:** Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete

**3.1.2. székhelye:** 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.

**4. A költségvetési szerv tevékenysége**

**4.1. A költségvetési szerv közfeladata:**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kult. tv.) 55. § a 65. § (2) valamint a 76. § alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

**4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

**4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

**4.3.1. Nyilvános könyvtári alapfeladatok:**

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervez

#### 4.3.2. Közművelődési alapfeladatok:

- az iskolarendszeren kívüli öntevékeny önképző, szakképző tanfolyamok,
- az életminőséget, életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományinak feltárása, megismertetése,
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltelek biztosítása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a művelődést segítő lehetőségek biztosítása, máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás.

#### 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	<b>kormányzati funkciószám</b>	<b>kormányzati funkció megnevezése</b>
1	<b>082042</b>	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	<b>082043</b>	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	<b>082044</b>	Könyvtári szolgáltatások
4	<b>082091</b>	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
5	<b>086020</b>	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
6	<b>086090</b>	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
7	<b>086091</b>	Közművelődés – közösségi, társadalmi részvétel fejlesztése
8	<b>08609</b>	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	<b>086093</b>	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	<b>086094</b>	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

**4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:** Balkány Város közigazgatási területe

**5. A költségvetési szerv szervezete és működése**

**5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai szerint, pályázat alapján a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel. A kinevezés 5 év határozott időtartamra, nyílt pályázat útján, a képesítési követelményeknek megfelelően. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

**5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:**

	<b>foglalkoztatási jogviszony</b>	<b>jogviszonyt szabályozó jogszabály</b>
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
2	egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony	munkaviszony a munka törvénykönyve (2012. évi I. törvény), illetve megbízási jogviszony a Ptk. (2013. évi V. törvény)

**5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:**

A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

**6. Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot a 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

**Kelt: Balkány, 2015. november 30.**

**Pálosi László**  
polgármester

**Pálosi László polgármester:**

Kérem, aki egyetért a szervezeti és működési szabályzat módosítás határozat-tervezetében foglaltakkal, az azt kézfelemeléssel jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodás szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
194/2015. (XI.30.)  
határozata  
(L5)**

**a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának  
módosítása tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) A Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti módosítását megismerte és elfogadta, a 10/2015 (II. 12.) határozat 1. számú melléklete helyébe jelen határozat 1. számú melléklete lép.

*1. számú melléklet a 194/2015(XI.30.) határozathoz*

**BALKÁNYI VÁROSI KÖNYVTÁR  
ÉS  
MŰVELŐDÉSI HÁZ  
SZERVEZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2015.



## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### (1) A szervezeti és működési szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

### (2) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetőire és dolgozóira, az intézményben működő testületekre, szervezetekre, közösségekre, illetve az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre, számukra a jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Területi hatálya kiterjed az intézmény működési területére. Időbeli hatálya/érvényessége határozatlan időre szól.

### (3) Az SZMSZ alapjául szolgáló jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvény
- 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
- 9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól

## 2. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT

**Neve, címe:** Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház

**Székhelye:** 4233 Balkány, Kossuth u. 1-3.

**Címe:** 4233 Balkány, Kossuth u. 1-3.

**A könyvtár e-mail címe:** [balk.konyvtar@gmail.com](mailto:balk.konyvtar@gmail.com)

**A könyvtár telefonszáma/ fax:** 06-42-260-066

### **A Városi Könyvtár és művelődési ház alapítója, fenntartója, jogállása:**

**Alapításának éve:** 2015.

**Alapító határozat száma:** 9 /2015.(II.12.)

**Alapító szerve:** Balkány Város Önkormányzata

**Irányító szerv:** Balkány Városi Önkormányzat Képviselő-testülete  
4233 Balkány, Rákóczi u. 8.

**Felügyelet szerve:** Balkány Város Önkormányzata

**Működési területe:** Balkány Város Önkormányzat közigazgatási területe

**Jogállása:** Helyi önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy

**Gazdálkodási formája:** Gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati költségvetési szerv, a pénzügyi-gazdasági feladatokat Balkány Város Önkormányzata látja el.

**Jogszabályban meghatározott közfeladata:** közművelődési és könyvtári tevékenység  
**A könyvtár számlaszáma:** XY Bank : 00000000-00000000

**Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai:**

**Törzskönyvi azonosító szám:** 000000

**Adószáma:** 00000000-0-00

**KSH statisztikai számjel:** 00000000-0000-000-00

**Alaptevékenységi besorolás:**

**Államháztartási szakágazat** 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

**Kormányzati funkció:** 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme  
082044 Könyvtári szolgáltatások  
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése  
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás  
086091 Közművelődés – közösségi, társadalmi részvétel fejlesztése  
08609 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
086093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek  
086094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

**Az intézmény vállalkozási**

**tevékenysége:** vállalkozási tevékenységet nem folytat

**Az intézmény engedélyezett**

**létszáma:** 2 fő

### 3. BÉLYEGZŐHASZNÁLAT

(1) **Hosszú /fej/ bélyegző:** Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 4233 Balkány, Kossuth u. 1-3.

(2) **Körbélyegző:** Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház Balkány

(3) **A könyvek tulajdon bélyegzője:** Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház

(4) **A könyvtár és művelődési házi bélyegzők használatára jogosultak:**

- intézményvezető

Valamennyi cégszerű aláírásánál cégbélyegzőt (körbélyegzőt) kell használni. Bélyegző használatára az intézményvezető és a szakalkalmazott jogosult.

#### **4. A KÖNYVTÁR KIADMÁNYOZÁSI JOGA**

Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetőjét illeti meg.

#### **5. A KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ CÉLJA ÉS FELADATAI**

##### **(1) A könyvtár és művelődési ház alapvető célja:**

- a) A város kulturális életének szervezése.
- b) A helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása.
- c) A gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának
- d) és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése.

##### **(2) A könyvtár és művelődési ház fő feladata:**

A hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személy, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, továbbá dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, megőrzése és rendelkezésre bocsátása.

##### **(3) A nyilvános könyvtár alapfeladatai: (az 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdés szerint)**

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
  - b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
  - c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
  - d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
  - e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
  - f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
  - g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
  - h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
  - i) kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
  - j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
  - k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- (1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

##### **(5) További feladatai:**

- a) A város felnőtt és ifjúsági korosztálya számára színházi előadások, valamint óvodások, általános és középiskolai tanulók részére gyermek előadások szervezése.
- b) A felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése.
- c) Ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak.
- d) Igény szerinti összejövetelek rendezése.
- e) Részvétel a nemzeti ünnepek városi lebonyolításában.

- f) A város kiemelt kulturális rendezvényeinek fő szervezője és megvalósítója.
- g) A város művészeti csoportjai (fúvószenekar, felnőtt énekkar, gyermekkórus, néptáncsoprotok mazsorett csoport és más közösségek) számára a működési feltételek biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása.
- h) A fenti közösségek szerepléshez juttatása, ajánlása, és az ezzel kapcsolatos technikai és szervezési feladatok ellátása.
- i) Idegen nyelvek és egyéb hasznos ismeretek elsajátításának érdekében tanfolyamok szervezése.
- j) A különböző klubok működési feltételeinek biztosítása.
- k) A városban működő baráti körök, civil szerveződések működési feltételeinek megteremtése.
- l) Kiállítások megrendezése.
- m) A művelődési központ előterében bábszínházi előadások szervezése.
- n) A város lakossága részére könyvtári szolgáltatások nyújtása
  - könyvkölcsönzés;
  - folyóirat kölcsönzés;
  - könyvtárközi kölcsönzés;
  - helyben olvasás;
  - rendezvények szervezése (író-olvasó találkozók, könyvtári órák diákoknak, irodalmi estek, játszóház stb.);
  - fénymásolás;
  - tájékoztatás;
  - irodalomkutatás;
  - irodalomjegyzék készítése;
  - kézikönyvek használata;
  - katalógusok használata;
  - videokazetták kölcsönzése.

**(6) A szakfeladat megfelel a nyilvános könyvtár alapkövetelményeinek:**

- mindenki által használható és megközelíthető,
- könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat.

## **6. A KÖNYVTÁR ÉS A MŰVELŐDÉSI HÁZ SZERVEZETI RENDJE**

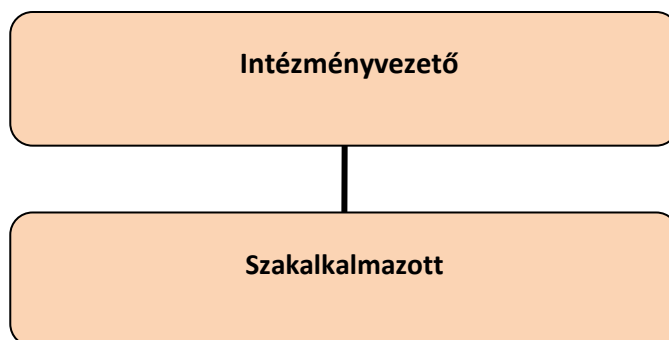
**(1) A könyvtár és művelődési ház jogi és gazdálkodási helyzete:**

A könyvtár és művelődési ház tevékenységét önállóan látja el.

Költségvetésének felhasználását, gazdálkodással kapcsolatos teendőit Balkány Város Önkormányzata által kiadott szabályzat útmutatásai alapján végzi.

**(2) A könyvtár és művelődési ház szervezeti egységei, felépítése.**

A könyvtár és művelődési ház belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy a könyvtár és művelődési ház feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.



## 7. A KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ VEZETŐJE

### (1) A könyvtár és művelődési ház felelős vezetője:

A vezető feladatai és hatásköre a polgármester által kiadott munkaköri leírásban találhatóak.

A könyvtár és művelődési ház vezetője felelős a könyvtár és művelődési ház szakszerű és törvényes működésért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt a könyvtár és művelődési ház működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe.

- (2) A dolgozók foglalkoztatása, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. A könyvtár és művelődési ház vezetője képviseli a könyvtárat és művelődési házat. Jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében a könyvtár és művelődési ház más alkalmazottjára átruházhatja.

#### **A könyvtár és művelődési ház vezetőjének feladatkörébe tartozik különösen:**

- a) a könyvtár és művelődési ház dolgozóinak irányítása
- b) az elvégzett munka ellenőrzése
- c) a jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése
- d) a rendelkezésre álló költségvetés alapján a könyvtár és művelődési házi működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- e) kapcsolat tartása és együttműködés a felügyeleti szervvel
- f) munkaterv, beszámolók elkészítése, statisztika
- g) tevékenységéről szóló éves beszámoló elkészítése Balkány Város Önkormányzata részére

### (3) A könyvtár és művelődési ház vezető munkatársai:

A vezető feladatait közvetlen munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk, valamint a könyvtár és művelődési ház vezető irányítás a szerint végzik.

Az összes közalkalmazott munkaköri leírása a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. függelékében található.

A dolgozók feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

### (4) Helyettesítési rend:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

## **8. A KÖNYVTÁR ÉS A MŰVELŐDÉSI HÁZ MUNKARENDJE**

### **(1) A közalkalmazottak munkaideje, munkarendje:**

- a) A munkafegyelem biztosítása minden dolgozó kötelessége. A könyvtár és művelődési ház minden dolgozójának kötelessége a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak betartása, a beosztásból adódó munkák teljesítése, a megvalósítás folyamán a takarékoság szem előtt tartása.
- b) A dolgozó közalkalmazotti viszonya kinevezés útján jön létre, melyre a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A kinevezés a vezető hatáskörébe tartozik.
- c) A közalkalmazotti viszony létrejöttkor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, ki kell oktatni a rábízott feladatok végrehajtásáról, a baleset és tűzvédelmi szabályokról.
- d) A dolgozó lakcímét és annak változását köteles a könyvtár és művelődési háznak azonnal bejelenteni.
- e) A törvényes munkaidő a könyvtár és művelődési házban, a heti öt, ill. hat munkanapot figyelembe véve heti 40 óra.
- f) A napi munkaidőbe beleszámít naponta 30 perc étkezési szünet.
- g) A könyvtár és művelődési ház dolgozói munkaidejének kezdetét és végét a vezető állapítja meg a törvényes rendelkezések figyelembevételével.
- h) A munkaidő ellenőrzése jelenléti ívek felhasználásával történik, abba hamis adatok bevitelle fegyelmi felelősséget von maga után.
- i) Túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni csak az igazgató rendelkezése alapján szabad. A pihenőnapok kiadását az igazgató határozza meg.
- j) A dolgozót minden közalkalmazotti viszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki. Az alap- és pótszabadság mértékét a közalkalmazotti törvény határozza meg.
- k) A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos bármely kérdésben, a többször módosított 1992. évi XXXIII. tv-ben meghatározottak az irányadók.

## **9. A KÖNYVTÁR ÉS A MŰVELŐDÉSI HÁZ ÜGYVITELI RENDJE**

- (1)** A könyvtár és művelődési ház számára érkező postát és egyéb küldeményeket a vezető által kijelölt személyek veszik át.
- (2)** Az átvett küldeményeket a vezetőnek kell átadni, aki megtekintés után az ügyintézőnek továbbítja.
- (3)** A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, Az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni.
- (4)** A könyvtár és művelődési ház bélyegzőiről nyilvántartást kell vezetni.
- (5)** A kimenő leveleket a vezető aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.
- (6)** A könyvtár és művelődési ház területén záróráig ügyeletet kell tartani. Az ügyeletes felelős a könyvtár és művelődési ház zavartalan működéséért, a társadalmi tulajdon védelméért, a nyitvatartási idő betartásáért. Ilyen minőségben teljes felelősséggel intézkedik a könyvtár és művelődési ház érdekében. Az ügyeleti ideje alatt történekről köteles beszámolni az vezetőnek. A magán távbeszélés díját a könyvtár és művelődési ház pénztárába köteles befizetni a dolgozó.

## **10. A KÖNYVTÁR ÉS A MŰVELŐDÉSI HÁZ EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEKSEL**

- (1) A könyvtár és művelődési ház feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot alakít ki a város területén működő gazdasági egységekkel, oktatási intézményekkel, vállalkozókkal, civil szervezetekkel.
- (2) A munkahelyek vezetőit a könyvtár és művelődési ház tájékoztatja az induló tanfolyamokról, előadásokról, programokról, rendezvényekről, és felméri a munkahelyek igényeit.
- (3) Lehetősége van arra, hogy vállalatok, iskolák esetenként a könyvtár és művelődési házban bonyolítsák le kulturális és egyéb rendezvényeiket.
- (4) Az együttműködés kiterjed: tervezésre, programok kialakítására, információ cserére, a város egységét érintő társadalmi, nemzeti ünnepekre

## **11. A KÖNYVTÁR ÉS A MŰVELŐDÉSI HÁZ GAZDÁLKODÁSI RENDJE**

- (1) **A könyvtár és művelődési ház alaptevékenysége:** 2015. március 1. napjától

## **12. A KÖNYVTÁR ÉS A MŰVELŐDÉSI HÁZ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSA ÉS UTALVÁNYOZÁSI RENDJE**

### **(1) Kötelezettségvállalás:**

Költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni a vezető jogosult. A kötelezettségvállalásnak elő irányzat felhasználási terven kell alapulnia.

### **(2) Érvényesítés:**

Érvényesítést csak ezzel írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet.

### **(3) Utalványozás:**

Utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. A vezető részére történő kifizetéseknel a gazdasági vezető az utalványozásra jogosult.

### **(4) Ellenjegyzés:**

A kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésre a gazdasági vezető jogosult.

### **(5) Aláírási rend:**

A dokumentumok, levelek a vezető aláírásával kerülhetnek sokszorosításra.

## **13. A KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ HELYISÉGEINEK BÉRBEADÁSA**

- (1) Amennyibe a könyvtár és művelődési ház rendeltetés szerinti működését nem zavarja - az intézménnyel kötött érvényes bérleti szerződés birtokában lehetséges a szerződésben megadott feltételek mellett. Szerződéskötéskor a könyvtár és művelődési házat a vezető képviseli.

- (2) Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért, rendjéért a használatba vevő - a használatbavétel ideje alatt - anyagilag felelős.
- (3) Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak vezetői engedéllyel, átvételi elismervény ellenében szabad.
- (4) Bérleti díj helyiségenként történő meghatározása: *függelék* szerint

#### **14. AZ INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSAI, A KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ HASZNÁLATA**

***A könyvtárhasználót regisztráció nélkül, térítésmentesen illetik meg a következő szolgáltatások:***

- Csoportos látogatás
- Állományfeltáró eszközök (elektronikus katalógusok) használata;
- Információ a könyvtár és a magyar könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- Könyvtári rendezvények látogatása

***Regisztrációhoz(beiratkozáshoz) kötődő térítésmentes alapszolgáltatások:***

- Könyvtári anyagok helyben használata;
- Helyismereti dokumentumok helyben használata;
- Könyvtári anyagok kölcsönzése;
- Folyóiratok helyben olvasása
- Saját-és más könyvtárak dokumentumbázisaira támaszkodó bibliográfiai, dokumentációs és közhasznú információszolgáltatás;
- Informatikai szolgáltatás, helyi és vásárolt adatbázisok használata.

Ezeket a szolgáltatásokat a könyvtár nyitvatartási idejében folyamatosan, térítésmentesen biztosítja.

- (1) A könyvtár és művelődési ház használati szabálya, házirendje tartalmazzák a könyvtár és művelődési házban látogatók jogait és kötelességeit, valamint a könyvtár és művelődési ház belső rendjének, életének részletes szabályozását.
- (2) A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban a könyvtár és művelődési ház dolgozói /ügyeletes/ ügyelnek. A könyvtárhasználati szabályzatot és a művelődési ház házirendjét - melyet a vezetője készít el- az SZMSZ 2. és 8. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A könyvtár gyűjtőköre, a könyvtári állomány tagolódása, a dokumentumok beszerzése, nyilvántartása és feltárása  
A könyvtár a nyilvános könyvtári ellátásról szóló törvény szellemében a teljesség igényével gyűjti a magyar kulturális értékeket hordozó könyvtári dokumentumokat, azokat feltárja és használói rendelkezésére bocsátja.  
Gyűjtőkörébe az alábbi anyagok tartoznak:
  - Nyomtatott könyv, folyóirat, hírlap és egyéb időszaki kiadványok;
  - Zenemű, térkép, plakát, röpirat- és más aprónyomtatvány, valamint egyéb nyomdai sokszorosítvány;
  - Nem nyomdai úton terjesztés céljából előállított szöveges-, képi-, hang-, adat- és optikai rögzítés;
  - Helytörténeti értékű iratok, könyvek;



- a könyvtár, mint a térség meghatározó könyvtára, állományfejlesztése során figyelembe veszi Balkány és környéke lakosságának igényeit, figyelemmel kíséri az általános és középfokú oktatás követelményeit, gyűjti azokat a szakirodalmakat, melyek általános szinten szükségesek egy – egy szakterület megismeréséhez. Figyelemmel kíséri a felsőfokú képzésben résztvevők igényeit.
- a könyvtár saját adatbázist épít a könyvtár dokumentumállományáról,
- a könyvtárnak törekedni kell arra, hogy a könyvtár információs szolgáltatásainak egy része az
- egyes háztartásokból is elérhető legyen.

Az egyes dokumentumok gyűjtésének mélységét, feltárásának módját, a beszerzés folyamatát részletesen az SZMSZ mellékletét képező Gyűjtőköri szabályzat tartalmazza.

## **15. NYITVATARTÁSI IDŐ**

### **Művelődési Ház:**

Hétköznap: 8:00 - 16:00 (programhoz kötöten)  
 Szombaton: programhoz kötöten.  
 Vasárnap: programhoz kötöten.

### **Városi Könyvtár:**

Hétfőtől – Péntekig: 8:00 - 16:00

- (1) A könyvtár és művelődési ház minden dolgozója felelős:
  - a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
  - a könyvtár és művelődési ház rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - az energiával való takarékoskodásért,
  - a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.
- (2) Vagyonvédelmi okok miatt a könyvtár és művelődési ház területén nyitvatartási időn túl idegen személy /művészeti vezetői/ csak engedéllyel tartózkodhat.
- (3) Belépődíjak: A programokról szóló belépődíjak mértékét a vezető állapítja meg.

## **17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen SZMSZ a felügyeleti szerv jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- (2) A könyvtár és művelődési ház eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket - mint pl. a belső ellenőrzés szabályozását, az iratkezelés, pénzkezelés, bizonylatolás stb.-önálló szabályzatok tartalmazzák a Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékeiként.
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek valamint függelékeinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.
- (4) A függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy a könyvtár és művelődési ház felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

- (5) A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása csak a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
- (6) A Szervezeti és Működési Szabályzat a kötelező függelékekkel rendelkezik:
- 1./ sz. függelék: *Munkaköri leírások*
  - 2./ sz. függelék: *Házirend,*
  - 3./ sz. függelék: *Belső ellenőrzési szabályzat*
  - 4./ sz. függelék: *Leltározási Szabályzat*
  - 5./ sz. függelék: *Selejtezési Szabályzat*
  - 6./ sz. függelék: *MUNKAVÉDELMI szabályzat*
  - 7./ sz. függelék: *Tűzvédelmi Szabályzat*
  - 8./ sz. függelék: *Könyvtárhasználati Szabályzat*
  - 9./ sz. függelék: *Gyűjtőköri Szabályzat*
- (7) Egyéb függelékek:
- 10./sz. függelék: *Bérleti díjak meghatározása*
- (8) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékeinek elkészítéséről az intézményvezető gondoskodik.

**Balkány, 2015. november 30.**

**P.H**

**Pálosi László  
polgármester**

**Karóczkai Istvánné  
jegyző**

**ZÁRADÉK**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Balkány Város Önkormányzatának képviselő testülete a ..... számú határozatával jóváhagyta, a szabályzat 2015. ....-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

**Pálosi László  
polgármester**

**Karóczkai Istvánné  
jegyző**

**2.) számú napirend:** Előterjesztés a család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítása tárgyában  
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Pálosi László polgármester:**

Tárgyalta a Szociális és Kulturális Bizottság és, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is, felkértem Kiss Sándornét, és Oláh Jánost (1976) ismertessék a bizottság állásfoglalását.

**Kiss Sándorné Szociális és Kulturális Bizottság elnöke/képviselő:**

A bizottság az előterjesztést megismerte, és a határozat-tervezetben annyi módosítással fogadta el, hogy a 2.) pontban nem 1,3 fő, hanem minimum 2 fő útján lássa el a családsegítést, és ezt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé, amennyiben lehetséges.

**Pálosi László polgármester:**

Köszönöm szépen. parancsolj Oláh János(1976).

**Oláh János (1976) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke/képviselő:**

A bizottság véleményezte, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Pálosi László polgármester:**

Köszönöm szépen. A szociális bizottság javaslatával kapcsolatban, azt figyelembe kell venni, hogy minden járási székhelyen egy általunk még nem ismert, de magas létszámú család és gyermekjóléti szolgálat fog kialakulni, egy központ. Amelynek a létszámát jelenleg nem ismerjük, de előzetes tájékoztatás szerint 8-10 fővel fog ez a központ kialakulni. Aki a járásban minden egyes önkormányzatnál is fog dolgozni, ez az egy fő a finanszírozás miatt alakult ki így. Ez az egy fő Balkány székhellyel, és csak Balkányban fog dolgozni, máshol nem, de a járásban dolgozók a járás minden egyes területein.

**Kiss Sándorné Szociális és Kulturális Bizottság elnöke/képviselő:**

Eddig ezt a területet 3 fő látta el, és emiatt gondoltuk mi legalább 2 főben megállapítani. Felfele kellene ezt kerekíteni polgármester úr, ha ezt lehetséges.

**Pálosi László polgármester:**

Se igent, se nemet nem tudok erre mondani. Mi a jövő évi költségvetésbe nagyon keveset látunk, egy biztos, hogy 1,3 fő lesz a finanszírozás, és ebből csak egyet tudunk bevállalni.

**Oláh János (1959) tanácsnok:**

Olyan szempontból merült ez fel bizottsági ülésen, hogy ezeknek a családsegítő, és gyermekjóléti szolgáltatásoknak olyan területeken kell megfordulniuk egy családlátogatás alkalmával, ahol néha nem célszerű az, hogy egy fő van jelen. Ez 8-10 fővel fog működni, akkor azt gondolom eddig is jó volt a kapcsolatunk, mint iskolánk a gyermekjóléti szolgálattal, a Nagykállóival, és a helyivel is. Azt gondolom ez megoldható lesz, hogy nem egyedül kell majd mennie, és végeznie. Nagykállótól ilyen jellegű segítséget fog kapni, azt gondolom. Kérhetünk majd segítséget, így el tudom fogadni ha ebből a központból fogják ellátni.

**Pálosi László polgármester:**

A szakmai irányítást mindenképpen onnan fogják ellátni, járási székhely fogja ezt ellátni.

**Oláh János (1951) alpolgármester:**

Úgy tudom, hogy azt a létszámot ami felszabadul, azt át is tudják valószínűleg venni. Munka nélkül nem maradnak.

**Pálosi László polgármester:**

Nem biztos át tudják venni, de emelni kell a létszámot. Járási központot kell kialakítani, természetesen akik felszabadulnak azokat veszik át elsősorban. Nekik meg van a képzettségük, a gyakorlatuk. Valószínűnek tartom, hogy a felszabaduló létszámnak is lesz hely. Az elengedést sose tudom garantálni, de azt mondom nagy valószínűséggel azokkal az emberekkel kell azt a központot feltölteni, akik jelen pillanatban is önkormányzatoknál dolgoznak.

**Kiss Sándorné Szociális és Kulturális Bizottság elnöke/képviselő:**

Ha nem lesz elengedés, akkor mi is beleegyezőnk ebbe. Az lenne a lényeg, hogy ezek az emberek ne kerüljenek elbocsájtásra. Ezt eddig 3 fő fedte le, és ha most egy főre korrigálódik, akkor két fő meg ott fog lógni a levegőben.

**Karsai István képviselő:**

Ez egy bizottsági állásfoglalás, a bizottság így küldte tovább?

**Kiss Sándorné Szociális és Kulturális Bizottság elnöke/képviselő:**

Igen, így szeretnénk.

**Karsai István képviselő:**

Jelezni szeretném, ha ez bizottsági állásfoglalás, akkor ezt meg kellene szavazni, ezt nem vonhatja vissza polgármester úr.

**Pálosi László polgármester:**

Ebben maximálisan igazad van, csak te vagy az aki, mindig megmondod a forrását. A bizottság döntött benne, hogy 2 fő, de nincs forrás.

**Karsai István képviselő:**

Akkor is meg kell szavaztatnod, ettől függetlenül van egy bizottsági állásfoglalás.

**Pálosi László polgármester:**

Kérem, aki egyetért a Szociális és Kulturális bizottság állásfoglalásával, hogy a 2.) pontban 2 fő útján lássa el a család és gyermekjóléti szolgálatot, az azt kézfelemeléssel jelezze.

*A Képviselő-testület 5 igen, 3 nem és 1 tartózkodás szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**195/2015. (XI.30.)**  
**határozata**  
**(Z1)**

**a család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítása tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

1.) Elfogadta a módosítást, a Szociális és Kulturális Bizottság állásfoglalása szerint, hogy a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot a 2.) pontban 2 fő foglalkoztatása útján lássa el.

**Pálosi László polgármester:**

Kérem, akkor a forrást megjelölni, hogy január 1-től miből fogjuk kifizetni a 0,7 főnek a létszámát?

**Kiss Sándorné Szociális és Kulturális Bizottság elnöke/képviselő:**

A szociális keret terhére.

**Pálosi László polgármester:**

Szociális keret terhére bértömeget nem lehet fizetni.

**Kiss Sándorné Szociális és Kulturális Bizottság elnöke/képviselő:**

A bizottság állásfoglalását, egyedül visszavonni nem tudom. Tényleg úgy van, hogy ezeket az embereket a járás tudja foglalkoztatni, akkor már nincs kérdés.

**Karsai István képviselő:**

Ezt az 1,3 főt minek a terhére fizetné az önkormányzat? Az egy fő bérét?

**Pálosi László polgármester:**

Normatíva, az állam fizeti.

**Kiss Sándorné Szociális és Kulturális Bizottság elnöke/képviselő:**

Ilyet megállapítani, hogy 1,3 fő, ez kivitelezhetetlen. Kompromisszumot nem lehetne kötni, hogy a járás ezeket az embereket átveszi, és akkor semmi teendőnk nincs. Mibe állapodjunk meg, segíts polgármester úr?

**Pálosi László polgármester:**

Nemmel szavaztam, továbbra is azt mondom, 1,3 fő normatívánál egy főt tudunk biztonsággal finanszírozni. Aki igennel szavazott attól várom, hogy a két főt miből fogjuk kifizetni?

**Oláh János (1951) alpolgármester:**

Belesodródtunk egy olyan dologba, hogy jószívűek legyünk, hogy minél több ember maradjon itt. Ezzel tennénk a járásnak egy szívességet, hogy levennénk a járás terhéből egy 0,7%-os bért. Az első variáció az teljesen kivitelezhető, mert arra megkapjuk a normatívát. Ígéret van arra, hogy ezeket az embereket nem fogják elengedni, át fogja venni a kistérség. Tudnotok kell azt, hogy van olyan aki itt dolgozik, és Nagyállóból jár ki az egyik dolgozó ide. Neki szerintem öröm lesz, ha ott fog maradni. Az 1,3 főt kellene elfogadni, mert ennek

lényegében a járásnak teszünk jót, hogy ami pénzt ők kapnak, abból mi még bepótolunk pluszba.

**Kiss Sándorné Szociális és Kulturális Bizottság elnöke/képviselő:**

Visszavonom a 2 főt, 1 főre.

**Karsai István képviselő:**

Azt javasolnám polgármester úr, hogy 2016-ra nem tudom van-e ingatlan eladásból származó bevétele az önkormányzatnak?

**Pálosi László polgármester:**

Abból ha van is, abban állapodtunk meg, hogy abból a bevételből bérjárulékot nem fizetünk meg, hanem fejlesztésre fordítjuk.

**Karsai István képviselő:**

Azt is megbeszéltük külön kezeljük ezeket az ingatlan eladásból származó bevételeket, és az sem valósult meg, én azt gondolom, hogyha ezt meg akarjuk oldani, meg fogjuk. Ha nem, akkor pedig nem. javaslatot kértél, én adtam egyet. Köszönöm.

**Oláh János (1959) tanácsnok:**

Új szavazást javasolnék arra hivatkozva, hogy az a verzió, döntés az önkormányzat érdekeit sérti, mert jelenleg nem látjuk a finanszírozási oldalát, és biztosítva látjuk az információ birtokában ennek a feladatnak az ellátását a társulás útján, és ha erre lehetőség van szavazzunk újra ebben a témában.

**Pálosi László polgármester:**

Oláh János (1959) tanácsnok úr javaslatára, újra felteszem a kérdést, hogy ki az aki a képviselő-testület közül, újra akar szavazni ebben az ügyben? Indoklásként azt hozta, hogy fedezet nélküli, és az önkormányzat érdekeit sértő határozat született, aki ebben a kérdésben újra akar szavazni, az kérem kézfelemeléssel jelezze.

*A Képviselő-testület 6 igen, 2 nem és 1 tartózkodás szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
196/2015. (XI.30.)  
határozata  
(Z1)**

**195/2015. (XI.30.) határozat visszavonása tárgyában, újrászavazást kér**

**A Képviselő-testület:**

1.) Befogadta Oláh János (1959) tanácsnok indítványát, miszerint az önkormányzat érdekeit sértő határozat született, és újra szavazásra bocsájtja a határozatot.

**Pálosi László polgármester:**

Kérem, aki elfogadja, hogy a 2.) pont tekintetében a családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátását 1 fő foglalkoztatása útján látja el, és a határozat-tervezet így kerülne be, az kérem kézfelemeléssel jelezze.

*A Képviselő-testület 5 igen, 3 nem és 1 tartózkodás szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
197/2015. (XI.30.)  
határozata  
(Z1)**

**a család és gyermekjóléti szolgálat határozat-tervezete tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

1.) elfogadta, hogy a határozat-tervezet a 2.) pont tekintetében a családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátását 1 fő foglalkoztatása útján látja.

**Pálosi László polgármester:**

Az eredeti határozat-tervezetet teszem fel szavazásra, kérem aki egyetért a határozat-tervezettel, az azt kézfelemeléssel jelezze.

*A Képviselő-testület 5 igen, 1 nem és 3 tartózkodás szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
198/2015. (XI.30.)  
határozata  
(Z1)**

**a család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítása tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) a család- és gyermekjóléti szolgálatot a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás útján biztosítja.
- 2.) a családsegítői és gyermekjóléti feladatokat 1 fő foglalkoztatása útján látja el.
- 3.) a család- és gyermekjóléti szolgálat működtetéséhez anyagi hozzájárulást nem nyújt.
- 4.) felkéri és felhatalmazza a polgármestert a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulással kötendő feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: polgármester

**3.) számú napirend:** Előterjesztés a balkányi 785/1, 788 és 789 hrsz. alatti ingatlanok adásvétele tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Pálosi László polgármester:**

Tárgyalta a pénzügyi és gazdasági bizottság, felkérem Oláh Jánost (1979) tájékoztasson bennünket.

**Oláh János (1976) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke/képviselő:**

Tárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

**Pálosi László polgármester:**

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése ezzel kapcsolatban, hozzászólás, vélemény?

**Karsai István képviselő:**

Egyértelműen a jegyző asszonyhoz szeretnék fordulni. Az előző testületi ülésen, legyen szíves olvassa már fel nekünk, hogy milyen határozat született az ingatlan vásárlással kapcsolatban? Milyen megbízást kapott a pénzügyi bizottság? Köszönöm szépen.

**Pálosi László polgármester:**

*9 óra 10 perckor 10 perc szünetet rendelék el.*

*Szünet után.*

**Pálosi László polgármester:**

Megkérném jegyző asszonyt olvassa fel a határozatot.

**Karóczkai Istvánné jegyző:**

Először a pénzügyi bizottságát olvasnám. Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és gazdasági bizottsága 107/2015(IX.23.) határozata a 43/2015 (IV.23) számú határozat végrehajtása tárgyában. A pénzügyi és gazdasági bizottság Erdélyhegyi Istvánné ingatlan felajánlása tárgyában lefolytatta a tárgyalásokat, és javasolja a képviselő-testületnek a vételi szándékot 2.500.000.-Ft-ért, amennyiben az eladó 2015. október 31.-ig igen választ ad. Az önkormányzat részéről az adás-vételi szerződés megkötetik. Nem szólt semmit Erdélyhegyi Istvánné. A Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete 183/2015.(XI.12) határozata a Sebők és Társa Kft. (4233 Balkány, Gábor Áron út 11.szám) árajánlata tulajdonában álló balkányi 788, 789, és 785 hrsz .alatti ingatlanok értékesítése tárgyában. A képviselő-testület 1.) pont a Sebők és Társa Kft. (4233 Balkány Gábor Áron út 11.szám) a tulajdonában álló balkányi 788, 789, és 785 hrsz .alatti ingatlanok értékesítése tárgyában megismerte. 2.) pont felkéri a pénzügyi és gazdasági bizottságot, hogy soron kívül folytassa le az ártárgyalásokat a tulajdonossal. 3.) Felkéri továbbá a pénzügyi és gazdasági bizottságot, hogy soron kívül folytassa le az ártárgyalást a balkányi 707 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosaival.

**Karsai István képviselő:**

Köszönöm szépen. Akkor a 707 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosaival, lett tárgyalva?

**Oláh János (1976) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke/képviselő:**

Nem lett tárgyalva.

**Karsai István képviselő:**

Ezt sérelmezem.



**Oláh János (1976) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke/képviselő:**

Tartunk egy rendkívüli bizottsági ülést. A vételi szándékunk sorrendje sem ezt diktálja, hogy azonnal. Ők a 2.500.000.-Ft-os árajánlat tételünkre, egy szót nem szóltak, csak felugrott az eladó, és sértődötten elment. Hivatalos megkeresést nem tett. A héten egyeztetek a tulajdonossal, hogy mikor ér rá, és akkor tartanánk egy rendkívüli ülést.

**Karsai István képviselő:**

Köszönöm szépen.

**Pálosi László polgármester:**

Van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólás, vélemény?

**Karsai István képviselő:**

Véleményem az, hogy szerintem jó áron sikerült megvásárolni az ingatlant, és támogatom ennek a megvásárlását. Köszönöm!

**Marián János képviselő:**

A Hegedűs féle mellett lévő kastély, a múrvai kastély sorsáról is kellene az önkormányzatnak, vagy nekünk dönteni, hogyha már ott vagyunk, ez sem maradjon ki. A körforgalom a Coop a harmadik, az ott egy veszélyes sarok, meg úgy néz ki a váróban egy buszmegálló az úttesten, az életveszélyes. Ha már ott vagyunk, azt is kellene mozgatni, hogy ki annak a tulajdonosa, vagy mi legyen a sorsa. Van egy kis részünk, elővásárlási jogunk van. Együtt lehetne azt kezelni a Hegedűs félével.

**Oláh János (1951) alpolgármester:**

Az lesz egy kicsit a furcsa, hogy mi annak idején meg akarták venni azt a kis részt, és mi olyan horribilis összeget mondtunk a kis rész vásárlására, hogy most nem tudom a nagy részt akkor mennyiért fogják adni.

**Karsai István képviselő:**

Javaslom, hogy jó lenne tárgyalni, mert eladó. Ugyanúgy, mint anno a könyvtár melletti részt, valószínűleg ez is megvásárolható.

**Oláh János(1959) tanácsnok:**

Egyetértek az előttem szólókkal. Azt gondolom, hogy válasszuk most ideiglenesen ketté, egyébként egyben kezelendő az egész. Hiszen mindegyik az önkormányzat céljait szolgálná. Az említett épületekre a bizottsági ülésen akkor visszatérnénk, és akkor hátha egy álláspont alakulna ki a tulajdonosokkal. Javaslom mindkét ingatlanak a megvásárlását fejlesztési céljaink érdekében, és ugyanígy a bölcsődét is támogatandó feladatnak tartom, hogy legyen.

**Karsai István képviselő:**

Jól értettem, hogy gyakorlatilag a pénzügyi bizottságot felkérné arra, hogy a következő bizottsági ülésén az összes ingatlant egybe tárgyalja?

**Oláh János(1959) tanácsnok:**

Ha meg akarjuk vásárolni, akkor abban is tegyünk lépéseket.

**Pálosi László polgármester:**

Kiegészíteném, hogy az adás-vétel egyértelmű legyen megvásárolja Sebők és Társai Kft. tulajdonában álló balkányi 785/1, 788, 789 hrsz. alatti ingatlanokat 17.400.000.-Ft-ért, amelyet az eladónak fizet meg, és a fordított áfa adózás miatt az önkormányzatot 4.698.000.-Ft áfa befizetés terheli. A kifizetést az önkormányzat fejlesztési tartalék terhére kívánja finanszírozni. Felkéri a jegyzőt az adás-vételi szerződés elkészítésére, és felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására. Határidő: December 15-e. Kérem, aki ezekkel a módosításokkal egyetért, az azt kézfelemeléssel jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 1 tartózkodás szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
199/2015.(XI.30.)  
határozata  
(Z1)**

**a balkányi 785/1, 788 és 789 hrsz. alatti ingatlanok adásvétele tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) Megvásárolja Sebők és Társai Kft. (4233 Balkány, Fő utca 5 sz.) tulajdonában álló balkányi 785/1, 788 és 789 hrsz. alatti ingatlanokat 17.400.000.-Ft-ért (azaz; tizenhétmillió négyszázezer forint) , amelyet az eladónak fizet meg. A fordított áfa adózás miatt az önkormányzatot 4.698.000.-Ft-os (azaz; négy millió hatszázkilencven-nyolcezer forint) áfa befizetés terheli. A kifizetést az önkormányzat fejlesztési tartalék terhére kívánja finanszírozni.
- 2.) Felkéri a jegyzőt az adás-vételi szerződés elkészítésére.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: 2015. december 15.

**Pálosi László polgármester:**

Az egyebekben volt szó az előbb, és akkor tennék egy határozati javaslatot. Felkéri a képviselő-testület a Pénzügyi és Gazdasági bizottságot a 707 hrsz.-ú, és a Szakolyi út múrvai kastély ügyében folytasson tárgyalásokat a tulajdonosokkal. Határidő: Következő rendes testületi ülés. Kérem, aki ezzel egyetért, az azt kézfelemeléssel jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 1 tartózkodás szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
200/2015.(XI.30.)  
határozata  
(Z1)**

**a 707 hrsz.-ú ingatlan, és a Múrvai kastély ingatlan ügyében**

**A Képviselő-testület:**

1.) Felkéri a Pénzügyi és Gazdasági bizottságot a 707 hrsz.-ú, és a Szakolyi út Múrvai kastély ügyében folytasson tárgyalásokat a tulajdonosokkal.

Határidő: következő rendes testületi ülés

**Pálosi László polgármester:**

Kérdezem, hogy egyebekben van-e még valakinek kérdése?

**Kiss Sándorné Szociális és Kulturális Bizottság elnöke/képviselő:**

Karsai István felhozta az első lakáshoz jutók támogatását, hogy kedvezményeket szeretne hozzá kérni, akkor az ajándékozással kapott épületeket nem lehetne belevenni?

**Pálosi László polgármester:**

A pénzügyi bizottsági ülés fogja tárgyalni. Gyere el a bizottsági ülésre, és ha van javaslatod akkor azt elmondhatod.

**Pálosi László polgármester:**

Kérdezem, hogy egyebekben van-e még valakinek további kérdése, hozzászólása?

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Pálosi László polgármester:**

A rendkívüli nyílt ülést ezennel 9 óra 30 perckor bezárom. Felkérem Karóczkai Istvánné jegyzőt, hogy a zárt ülés keretét biztosítani szíveskedjen. Köszönöm.

**Kelt.: Balkány, 2015. november 30.**

**Pálosi László  
polgármester**

**Karóczkai Istvánné  
jegyző**