

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 15-én megtartott rendes (nyílt) testületi üléséről

Az ülés helye: Balkányi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme
(4233 Balkány, Rákóczi u. 8. sz.)

J e l e n v a n n a k:

Pálosi László polgármester, Oláh János (1951) alpolgármester, Oláh János (1959) tanácsnok, Karsai István, Kiss Sándorné, Marján János, Oláh János (1976), Papp István képviselők

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Karóczkai Istvánné jegyző, dr. Karakó László a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nagykállói Járási Hivatala hivatalvezetője, dr. Tóth János a Humán, Jogi és Igazgatási Iroda irodavezetője, Tátrai Tóth Judit a Pénzügyi és Gazdasági Iroda irodavezetője, Kissné Boros Anikó csoportvezető, Kerecsi Mihályné a Barackvirág Óvoda intézményvezetője, Nagy Tibor a Balkányi ÖTE parancsnoka a 9-es számú napirendhez, Törő Norbert a Balkányi Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója a 12/c. napirendhez, Tonté Sándorné a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Vinkler István a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagja

Polgármester:

Tisztelettel köszöntöm a képviselő-testület tagjait, a tanácskozási joggal megjelenteket. Külön köszöntöm dr. Karakó László hivatalvezető urat. Megtiszteltetés, hogy részt vesz a testületi ülésünkön.

A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy az ülésen jelen van 8 fő. Marján dr. Rinyu Ilona képviselő nem tartózkodik a teremben. Az ülés határozatképes, így azt 10⁰⁰ órakor megnyitom.

Előterjesztést teszek a napirendekre. A kiküldött meghívóban szereplő napirendi javaslatok napirendre történő felvételét indítványozom azzal a módosítással, hogy az Egyebek e.) pontban tárgyalnánk a Barackvirág Óvoda és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás-tervezetet, a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás-tervezetet, és Balkány Város Önkormányzat, valamint Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás-tervezetet.

Zárt ülés keretében a kiküldött meghívóban szereplő napirendi javaslatok megtárgyalását javaslom. (Meghívó jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Kérdezem, hogy a napirendi javaslatokkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A napirendi javaslattal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki az általam elmondott módosításokkal együtt a meghívóban szereplő napirendi javaslatokat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2015.(II.15.)
határozata
(ZI)**

a napirendi javaslatokról

A Képviselő-testület:

- a 2016. február 15-i rendes ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

1/a.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról

Előadó: Pálosi László polgármester

1/b.)Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Pálosi László polgármester

2.) Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

3.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

4.) Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző

5.) Előterjesztés a 2016. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet megalkotása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

6.) Előterjesztés a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek pénzügyi, adatszolgáltatási, könyvvézetési feladatainak ellátása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

7.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

8.) Előterjesztés a március 15-i ünnepi esemény megszervezése tárgyában

Előadó: Dankó Zsuzsa intézményvezető és az oktatási intézmények vezetői

9.) Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2015. évi tevékenységéről

Előadó: az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Parancsnoka

10.) Előterjesztés a 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

11.) Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemterve tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

12.) Egyebek

- a.) Dánné Lukács Tünde 4233 Balkány, Görgey u. 2/a. szám alatti lakos kérelme
- b.) Tóth Sándor 4233 Balkány, Petőfi u. 60. szám alatti lakos kérelme
- c.) A Balkányi Nonprofit Kft. kérelme
- d.) A Balkányi Sportegyesület kérelme
- e.) - A Barackvirág Óvoda és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás-tervezet
- Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás-tervezet
- Balkány Város Önkormányzat, valamint Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás-tervezet

Zárt ülés keretében:

- 1.) **Király István Balkány, Árpád u. 29. szám alatti lakos első lakáshoz jutók támogatás iránti kérelme**
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző
- 2.) **Belme Mónika Balkány, Kinizsi u. 11. szám alatti lakos első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelme**
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző
- 3.) **Győri János Balkány, Nefelejcs u. 37. szám alatti lakos első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelme**
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző
- 4.) **Tonté Eszter Balkány, Klapka u. 6. szám alatti lakos első lakáshoz jutók támogatás iránti kérelme**
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző
- 5.) **Takácsné Rajtik Piroska Balkány, Adonyi u. 34. szám alatti lakos első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelme**
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző
- 6.) **Bartha Pál Balkány, Táncsics u. 13. szám alatti lakos első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelme**
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző
- 7.) **Nyilatkozat beterjesztése a Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz Pósné Kiss Mónika felülvizsgálati keresetlevelére vonatkozóan**
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző

10⁰⁶ órakor Marjánné dr. Rinyu Ilona képviselő az ülésterembe megérkezett.

Polgármester:

A napirendek tárgyalása előtt dr. Karakó László hivatalvezető úr kért szót. Átadom a szót a hivatalvezető úrnak.

Dr. Karakó László a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nagykállói Járási Hivatal hivatalvezetője:

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselők, Kedves Balkányiak!

Nem rendkívüli esemény miatt jöttem és kérek szót, mert olyan halasztást nem tűrő dologra szeretném felhívni a figyelmüket, csupán két rövid dologról szeretnék szólni.

Az egyik, a kormány megbízott úr megbízásából szeretnék átadni egy tanúsítványt Kiss Sándornénak, aki elvégzett egy tanfolyamot, és sikeresen elvégezte. Az idevonatkozó jogszabályok alapján egy tanúsítványt adok át, és megköszönöm a részvételét, aláírásával elismerné, hogy átvette. Gratulálok, és sikeres munkát kívánok.

A továbbiakban a hivatalvezető úr a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Tonté Sándornénak, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjának Vinkler Istvánnak adja át a tanúsítványokat.

A másik két képviselőnek, akik nincsenek most itt, megkérem jegyző asszonyt legyen szíves átadni a tanúsítványokat.

Ez lett volna az első dolog, amiről szerettem volna szólni, illetve a megbízást teljesíteni.

A másik dologról nagyon röviden. A járási hivatal integrációs feladatairól szeretnék szólni nagyon röviden és a 2016-ban várható dolgokról.

Kezdjük az elsővel. 2015. április 1-vel hajtottunk végre egy integrációt az idevonatkozó magasabb szintű jogszabályok alapján. Nagyon jó együttműködés volt a helyi önkormányzatokkal. Feladatokat vettünk át. A szociálpolitika területén elsősorban, és egyéb más feladatokat. Itt köszönöm meg a balkányi önkormányzatnak a segítőkész együttműködését. Ez volt jellemző egyébként a többi településre is. Örömmel mondhatom, hogy ez egy jó járás. Közepes, nem túl nagy létszámmal. Nyolc település van, és homogén egységet alkot. Egyre inkább tapasztalom a minél szorosabb együttműködésnek a jeleit. Kívánom azt, hogy a jövőben is ez legyen.

A másik lényeges dolog volt az integráció keretében, hogy 2015. november 23-án (ha jól emlékszem) kormányablakot adtunk át itt Balkányban. Ez a második. Előtte szeptemberben Nagykállóban. Igazán nem látjuk még a hatékonyságot. Azt tapasztaljuk, hogy van érdeklődés. Azt is tapasztaljuk, hogy a régi okmányirodai feladatok vannak többségben egyenlőre. Közel 400 ügycsoportnál tartunk, amit elláthatunk a munkánk során, de még nem nagyon tájékozódott a lakosság ennek tekintetében. Természetesen minden szükséges lépést megteszünk, akár anyagok átadásával a jegyző asszonynak, vagy pedig másfajta egyéb kommunikáció révén. Azt kérem az itt jelenlévőktől, a képviselő-testület tagjaitól kifejezetten, ha bármilyen észrevételük van, ami esetleg arra utal, hogy az én munkatársaim nem úgy járnak el az adott ügyben, ahogy az joggal elvárható, azt kérem, hogy jelezzék felém. Nem volt még ilyen. Nyilván vannak általános tapasztalatok. Van jó is, rossz is. De azt szeretném, ha a kormányablak betöltené azt a szerepet, amit a Kormány, illetve a kormány megbízott úr joggal elvár tőlünk. Úgy gondolom, hogy a munkatársaink képzettek. Vannak, akik jelenleg is tanulmányokat folytatnak. Azt hiszem, hogy ezek a feladatok hat-, illetve nyolcszáz ügykörre fognak kiterjedni ebben az évben. Ez elég komoly kihívás szerintem, és ennek elég nehéz megfelelni. De még egyszer mondom, igyekszünk.

A másik nagyon lényeges dolog az integráció kapcsán a második rész, a 2016-os év. Egy nagyon rövid kitekintés. Bizonyára sokan hallották, illetve olvasták, hogy mintegy hetven háromnál tartunk a kilencvenből. Egy központi költségvetési szerv valamilyen formában át fog alakulni. Többfajta jogcíme van. Vagy beolvad az öt létrehozó minisztériumba, vagy megszűnik jogutódként, vagy pedig ezek az első fokú hatáskörök átkerülnek a kormányhivatalokhoz, s a kormányhivatalok nyilván át fognak adni hatásköröket a járásoknak. Elhangzanak bizonyos létszám leépítési számok.

Én most már nem országgyűlési képviselő vagyok, kormánytisztviselő vagyok. Nem politizálok. Ezt kezelje mindenki a maga helyén. Nekünk az a dolgunk, hogy azokat a döntéseket, amelyek ebben a témakörben születnek, azokat maradéktalanul, legjobb tudásunk szerint végrehajtsuk.

Nyilvánvaló, hogy jelzéseink vannak a felettes szerveinkhez, a kormányhivatalok is adnak jelzéseket természetesen a szakminiszternek. Pontosan a mai nap az a határidő, amikor fel kell azokat a feladathatásköröket sorolni, amelyek majd bekerülnek a Kormány elé és vélhetően áprilisban születik döntés. Nem tudjuk pontosan, hogy milyen feladatokról van szó. Mi készen állunk a feladatoknak a végrehajtására. Szeretnénk azt, ha a többletfeladatok nem létszámleépítéssel járnának, hanem a megfelelő szakemberek a megfelelő helyen végeznék munkájukat.

Köszönöm szépen, hogy meghallgattak. Polgármester úr ennyit kívántam elmondani.

Megismétlem azt, hogy minden jelzéssel, észrevétellel, ami a mi kormányablakunk működésére vonatkozik, bármilyen, akár javaslattevési szándékkal, akár valamilyen szintű nemtetszést fogalmaznak meg, akkor forduljanak hozzám, hogy ezt a csorbát kiküszöböljük, vagy azt a pozitív jelzést a többi kormányablak felé is érvényesíteni tudjuk.

Végezetül, mivel ilyen körben még nem találkoztunk, nagyon boldog, sikeres újesztendőt kívánok Önöknek. A politikai munkájukban mindig óckodnak a képviselők, hogy nem politikusok. Dehogyan nem. A választott képviselők azok mindig politikusok. Úgyhogy politikai munkájukban, és a családi életükben is nagyon sok sikert és jó egészséget kívánok. Ha kérdésük van, arra szívesen válaszolok.

Polgármester:

Kérdezem, hogy hivatalvezető úr felé van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Felkérem jegyző asszonyt, hogy a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos teendőkről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Jegyző:

Az önkormányzati törvény alapján a képviselőknek január 31-ig kötelező letenni a vagyonynyilatkozatot. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ezt elvette, és mindenki leadta a vagyonynyilatkozatát, illetve a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát.

Polgármester:

Köszönöm szépen a tájékoztatást.

Megköszönjük hivatalvezető úrnak, hogy szakított ránk időt, és természetesen szívesen látjuk máskor is.

Dr. Karakó László a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nagykállói Járási Hivatal hivatalvezetője:

További jó munkát kívánok Önöknek. Viszontlátásra.

Dr. Karakó László a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nagykállói Járási Hivatal hivatalvezetője 10¹⁵ órákor az üléstermet elhagyta.

1/a. számú napirend: - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertesse.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A határozattervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, ha a napirenddel kapcsolatban kérdésük, észrevételük van, azt elmondani szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Polgármester:

Egyetlen egy kiegészítésem lenne egyéb tájékoztatásban. Aláírássra került az a támogatási szerződés, amit már nagyon régen vártunk. Balkány városa 1 184 876 402 forint összköltségvetés mellett 1 070 436 075 forint támogatásban részesült a KEHOP 2.2.2-15-00014 azonosító számú, szennyvízberuházás projektben.

A támogatási szerződés aláírásra került. A kivitelezés határideje 2017. december 31.

Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki az 1/a. napirendi pontot el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta.

1/b. számú napirend: - Tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Pálosi László polgármester

(Tájékoztató jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Felkérem a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertesse.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót véleményezte. Azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Kérdezem, hogy az 1/b. napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul tudja venni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2016. (II.15.)
h a t á r o z a t a
(C5)

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról

A Képviselő-testület:

- 1.) a 175/2015.(XI.12.), a 180/2015.(XI.12.), a 199/2015.(XI.30.), a 208/2015.(XII.15.), a 209/2015.(XII.15.), a 210/2015.(XII.15.), a 211/2015.(XII.15.), a 212/2015.(XII.15.), a 215/2015.(XII.15.), a 216/2015.(XII.15.), a 217/2015.(XII.15.), a 218/2015.(XII.15.), a 219/2015.(XII.15.), a 220/2015.(XII.15.), a 221/2015.(XII.15.), a 223/2015.(XII.21.), a 2/2016.(I.26.), a 3/2016.(I.26.) számú határozatra adott jelentést elfogadta.
- 2.) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

2-es számú napirend: - Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Felkérem a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertesse.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Karsai István képviselő:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ülésén kérdeztem rá, hogy miért mínuszos? Azt a választ kaptam rá, hogy ebben nincs benne a pénzmaradvány. Azért.

Tátrai Tóth Judit irodavezető:

Ez csak a költségvetési bevétel és kiadás.

Polgármester:

Kérdezem, hogy van-e még további kérdés, észrevétel, hozzászólás?

További kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a rendelet-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
1/2016. (II. 15.) rendelete
(B1)

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 12.) rendelet módosításáról

1. §

(1) A 2015. július 1. és december 31 között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, a saját bevételek előirányzatának növelése miatt a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

Költségvetési bevételek	244 128 E Ft-tal
Költségvetési kiadását	257 104 E Ft-tal

módosítja és az önkormányzat 2015. évi

módosított költségvetési bevételek	1 567 788 E Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	1 737 136 E Ft-ban
a költségvetési egyenleg összegét	- 169 348 E Ft-ban
-ebből működési	-162 328 E Ft
felhalmozási	- 7 020 E Ft

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatokat

1 278 027 E Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
561 274 E Ft	Személyi juttatások
92 450 E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
339 059 E Ft	Dologi kiadások
78 309 E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
59 687 E Ft	Egyéb működési célú kiadások
3 868 E Ft	- ebből: Elvonások és befizetések
.....E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n
	belülre
36 969 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
.....E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
.....E Ft	Árkiegészítések, támogatások
.....E Ft	Kamat támogatások
18 850 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
274 796 E Ft	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
443 516 E Ft	Beruházások
.....E Ft	- ebből: EU-s forrásból megvalósuló beruházás
5 367 E Ft	Felújítások
.....E Ft	- ebből: EU-s forrásból felújítás

10 226 E Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
..... E Ft	-ebből: Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
5 000 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
2 700 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
2 500 E Ft	Lakástámogatás
26 E Ft	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
147 248 E Ft	Tartalék
12 266 E Ft	Finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. §

(1) Barackvirág Óvoda személyi juttatások előirányzatát 469 E Ft-tal növeli, ezzel egyidejűleg a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 124 E Ft-tal növeli. A dologi kiadások előirányzatát 753 E Ft-tal csökkenti, és ezzel egyidejűleg 297 E Ft felhalmozási előirányzat növekedést állapít meg.

(2) A polgármesteri hivatal költségvetésében jóváhagyott személyi juttatások előirányzatát 479 E Ft-tal növeli, ezzel egyidejűleg a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 132 E Ft-tal növeli. A dologi kiadások 2015. évi módosított előirányzatát 981 E Ft-tal csökkenti, az ellátottak pénzbeli juttatás előirányzatát 888 e Ft-tal megemeli. A 2015. évi működési bevételeinek előirányzatát 74 e Ft-tal megemeli. A felhalmozási kiadásokat 76 E Ft összeggel emeli.

3. §

Az Önkormányzat összevont módosítás utáni előirányzatát, valamint az Önkormányzat, a Polgármesteri hivatal, a Barackvirág Óvoda módosítás utáni előirányzatát az 1., 1.1., 1.2., 1.3. mellékletek tartalmazzák.

4. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....
jegyző

.....
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2016. február 15. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Balkány, 2016. február 15.

Karóczkai Istvánné
jegyző

Balkány Város Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I. MÓDOSÍTÁS UTÁNI ÖSSZEVONT
MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer
forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	349 996	33 518	14 629	398 143
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	202 733		265	202 998
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 063		8 234	43 297
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	104 782	31 539	3 289	139 610
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 418		318	7 736
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			4 502	4 502
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 979	-1 979	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	557 894	-38 626	16 516	535 784
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			190	190
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	557 894	-38 626	16 326	535 594
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	283 131	-414	165 982	448 699
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		26	43 562	43 588
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			5 000	5 000
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	283 131	-440	117 420	400 111
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	92 155		57	100 224
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	73 662	-467		81 207
1.	- Vagyoni típusú adók	8 500	2 274	-154	10 620
2.	- Termékek és szolgáltatások adói			162	162
3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	65 162	-2 741	8 004	70 425
4.2.	Gépjárműadó	13 600	467	-269	13 798
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 900		-256	1 644
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 993		582	3 575
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	40 274	4 916	35 371	80 561
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 696	15 477	22 016	44 189
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 200	-10 289	4 676	13 587
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			1 582	1 582
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	7 239	-6 069	-1 170	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 139	-727	6 833	13 245
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		6 029		6 029

5.8.	Kamatbevételek		236	1 434	1 670
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		35		35
5.11.	Egyéb működési bevételek		224		224
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		440	250	690
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		440	250	690
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		376	611	987
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		376	611	987
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			2 700	2 700
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			2 700	2 700
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 323 450	210	236 116	1 567 788
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		168 639	352	168 991
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		168 639	352	168 991
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			12 623	12 623
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			12 623	12 623
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				

17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		168 639	12 975	181 614
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 323 450	168 849	249 091	1 749 402

Balkány Város Önkormányzat 1. melléklet
2015. évi KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I.MÓDOSÍTÁS UTÁNI ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

*Ezer
forintban*

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás I.	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 040 319	164 918	72 791	1 278 027
1.1.	Személyi juttatások	550 716	-7	10 565	561 274
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	90 061	7	2 382	92 450
1.3.	Dologi kiadások	289 445	4 737	44 877	339 059
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	67 576	1 389	9 344	78 309
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	42 521	11 544	5 623	59 687
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 593	275	3 868
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés				
1.10.	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	36 621		348	36 969
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 900	7 950	5 000	18 850
1.18.	Tartalékok		147 248		147 248
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	283 131	-8 335	184 313	459 109
2.1.	Beruházások	199 703	69 321	174 492	443 516
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	83 428	-80 156	2 095	5 367
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		2 500	7 726	10 226
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			5 000	5 000
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások				

	ÁH-n belülre				
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés				
	ÁH-n kívülre				
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			2 700	2 700
2.12	- Lakástámogatás				
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			26	26
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 323 450	156 583	257 104	1 737 136
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		12 266		12 266
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		12 266		12 266
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		12 266		12 266
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 323 450	168 849	257 104	1 749 402

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

*Ezer
forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		-156 373	-20 988	-169 348
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		156 373	12 975	169 348

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Ezer
forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirány- zat	Módosi- tás I	Módosi- tás II	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	349 996	33 518	14 629	398 143
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	202 733		265	202 998
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 063		8 234	43 297
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	104 782	31 539	3 289	139 610
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 418		318	7 736
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			4 502	4 502
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 979	-1 979	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	557 894	-38 626	16 516	535 784
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			190	190
2.2.	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	557 894	-38 626	16 326	535 594
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	283 131	-414	165 982	448 699
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		26	43 562	43 588
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			5 000	5 000
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	283 131	-440	117 420	400 111
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	92 155		8 069	100 224
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	73 662	-467	8 012	81 207
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	8 500	2 274	-154	10 620
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			162	162
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	65 162	-2 741	8 004	70 425
4.2.	Gépjárműadó	13 600	467	-269	13 798
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 900		-256	1 644
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 993		582	3 575
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	40 274	4 910	35 297	80 481
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 696	15 477	22 016	44 189
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 200	-10 293	4 617	13 524

5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			1 582	1 582
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	7 239	-6 069	-1 170	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 139	-729	6 818	13 228
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		6 029		6 029
5.8.	Kamatbevételek		236	1 434	1 670
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		35		35
5.11.	Egyéb működési bevételek		224		224
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		440	250	690
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		440	250	690
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		326	611	937
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		326	611	937
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			2 700	2 700
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			2 700	2 700
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 323 450	154	244 054	1 567 658
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		168 198	352	168 550
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		168 198	352	168 550
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			12 623	12 623
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			12 623	12 623
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		168 198	12 975	181 173
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 323 450	168 352	257 029	1 748 831

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	865 358	163 791	72 433	1 101 582
1.1.	Személyi juttatások	461 446		9 617	471 063
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 200		2 126	69 326
1.3.	Dologi kiadások	265 166	5 000	46 611	316 777
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 025		8 456	37 481
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	42 521	11 543	5 623	59 687
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 593	275	3 868
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	36 621		348	36 969
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Arkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 900	7 950	5 000	18 850
1.18.	Tartalékok		147 248		147 248
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	283 131	-9 095	183 940	457 976
2.1.	Beruházások	199 703	68 561	174 119	442 383
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	83 428	-80 156	2 095	5 367
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		2 500	7 726	10 226
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			5 000	5 000
2.8.	- Visszatérítendő				

	támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			2 700	2 700
2.12.	- Lakástámogatás		2 500		2 500
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			26	26
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 148 489	154 696	256 373	1 559 558
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	174 961	13 655	657	189 273
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		12 266		12 266
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	174 961	1 389	657	177 007
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	174 961	13 655	657	189 273
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 323 450	168 351	257 030	1 748 831

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		10			10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		500			500

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban
!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosítás II	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		6	74	80
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		4	59	63
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2	15	17
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				

4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		6	74	80
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	135 235	1 810	520	137 565
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		421		421
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	135 235	1 389	520	137 144
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	135 235	1 816	594	137 645

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	135 235	1 196	518	136 949
1.1.	Személyi juttatások	61 242		479	61 721
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 293		132	15 425
1.3.	Dologi kiadások	20 149	-193	-981	18 975
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	38 551	1 389	888	40 828
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		620	76	696
2.1.	Beruházások		620	76	696
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	135 235		594	137 645

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		23			23
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0			0

Költségvetési szerv	BARACKVIRÁG ÓVODA	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban
!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás I	Módosítás II	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási				

	bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		50		50
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		50		50
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	39 726	20	137	39 883
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		20		20
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	39 726		137	39 863
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	39 726		137	39 933

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	39 726	-70	-160	39 496
1.1.	Személyi juttatások	28 028	-7	469	28 490
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 568	7	124	7 699
1.3.	Dologi kiadások	4 130	-70	-753	3 307
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		140	297	437
2.1.	Beruházások		140	297	437
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	39 726	70	137	39 933

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		10			10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0			0

3-as számú napirend: - Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Felkérem a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertesse.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Karsai István képviselő:

A Pénzügyi Bizottsági ülésen megkérdeztem, de itt is elmondom, hátha valakit érdekel. Energiatakarékosságra vonatkozó kérdésem volt. Miért nem jelentkezik az idei évben a lámpatesteknek az energiatakarékossága? Azt a választ kaptam, hogy nem elszámoló számlát kapunk, hanem átalány számlát. Július, augusztusban kapjuk meg elszámoló számlát, ezért a jövő évben fog jelentkezni a megtakarítás.

Az volt még a kérdésem, hogy meddig kell elfogadni a költségvetést? Azt a választ kaptam jegyző asszonytól, hogy március 10-ig.

Jegyző:

Előtte be kell terjesztetni február 15-ig kötelezően az Áht. szerint. S legkésőbb március 10-ig el kell fogadni.

Karsai István képviselő:

A készletértékesítésre vonatkozóan volt egy kérdésem, amire azt a választ kaptam, hogy tavaly 40 millió forinttal volt betervezve, az idén 10 millió. Lámpatestek és hasonló. Mezőgazdasági termékek értékesítéséből származik.

Aztán kérdésem volt még, hogy miért 10 millió forinttal terveztük a 2016-os költségvetésben az egyéb működési célú államháztartáson kívülre szánt támogatásokat? Ezek a nonprofit szervezetek támogatásai. Azt a választ kaptam, hogy ebben még nincsen benne a 2015-ös pénzmaradvány felhasználása. Jóval többet használunk fel a 2015-ös évben.

Telekvásárlásnál volt még ugyanaz a kérdésem. Azt a választ kaptam, hogy a 2015. évi pénzmaradvány terhére.

Polgármester:

Kérdezem, hogy van-e még valakinek a napirenddel kapcsolatban további kérdése, észrevétele, hozzászólása?

További kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2016. (II.15.) rendelete
(B1)

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

1 031 248 E Ft Költségvetési bevétellel

1 031 248 E Ft Költségvetési kiadással

.....E Ft Költségvetési egyenleggel

.....E Ft - ebből működési (hiány,többlet)

.....E Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 3. *melléklet* tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 4. *melléklet* szerint határozza meg.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 5. *melléklet* szerint részletezi.
- (4) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok,

államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., mellékletek szerint határozza meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 000 000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2016. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, tárgynegyedévet követő hónap 20.-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, valamint az egyéb előirányzatokkal a 16/2016.(II.15.), a 17/2016.(II.15.) és a 18/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a külső megbízó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2016. január 01.-én lép hatályba.

.....
jegyző

.....
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2016. február 15. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Balkány, 2016. február 15.

Karóczkai Istávné
jegyző

1.számú melléklet a 2/2016.(II.15.)önkormányzati rendelethez
Balkány Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer
forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi kötelező feladat	2016. évi önként vállalt feladat	2016. évi államigazgatási feladat	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	243 128		96 272	339 400
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 963		96 272	165 235
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	47 128			47 128
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	119 690			119 690
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 347			7 347
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	487 620			487 620
2.1	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	487 620			487 620
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	139 746			139 746
4.1	Jövedelemadók	20			20
4.2	Vagyoni típusú adók	15 801			15 801
4.3	Iparűzési adó	82 936			82 936
4.4	Talajterhelési díj	5 612			5 612
4.5	Gépjárműadó	30 197			30 197
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	5 180			5 180
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)				64 482

5.1	Készletértékesítés ellenértéke	10 051			10 051
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	42 554			42 554
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	300			300
5.4	Tulajdonosi bevételek				
5.5	Ellátási díjak				
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 577			11 577
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.1	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.1	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1	Immateriális javak értékesítése				
6.2	Ingatlanok értékesítése				
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4	Részesedések értékesítése				
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	870 494		96 272	1 031 248
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				

1.					
12.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
2.					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.					
1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.					
2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.					
3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,				
14.1.	értékesítése				
	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása,				
14.2.	értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	870 494		96 272	1 031 248

KIADÁSOK

*Ezer
forintban*

2. sz. táblázat

Sor- szá m	Kiadási jogcímek	2016. évi kötelező feladat	2016. évi önként vállalt feladat	2016. évi államigazgatás i feladat	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	825 066	10 000	96 272	931 338
1.1	Személyi juttatások	437057		65470	502 527
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68767		16313	85 080
1.3	Dologi kiadások	247064		14489	261 553
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	35545			35 545
1.5	Egyéb működési célú kiadások	36633	10000	0	46 633
1.6	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8	- Elvonások és befizetések				
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.1	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	#####	#		36 633
1.1	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.1	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.1	- Kamattámogatások				
1.1	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		#####	#	10 000
1.1	Tartalékok				
1.1	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.2	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	99 910			99 910
2.1	Beruházások	51 690			51 690
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3	Felújítások	45 720			45 720
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	2 500			2 500
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				

2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.1	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.1	- Lakástámogatás				
2.1	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500			2 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	924 976	10 000	96 272	1 031 248
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3	Kincstárjegyek beváltása				
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5	Belföldi kötvények beváltása				
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	924 976	10 000	96 272	1 031 248

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer
forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)				

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	339 400	Személyi juttatások	502 527
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	487 620	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85 080
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	261 553
4.	Közhatalmi bevételek	139 746	Ellátottak pénzbeli juttatásai	35 545
5.	Működési bevételek	64 482	Egyéb működési célú kiadások	46 633
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	1 031 248	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	931 338
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 031 248	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	931 338
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	99 910
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	99 910

2.1. melléklet a 2/2016. (II.15.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	51 690
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	45 720
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	2 500
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
2.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	99 910
13.	1 <i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	1 Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	1 Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	1 Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	1 Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	1 Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	1 <i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	2 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	2 Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	2 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	2 Értékpapírok kibocsátása			
24.	2 Egyéb külső finanszírozási bevételek			
5.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
6.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	99 910
7.	Költségvetési hiány:	99 910	Költségvetési többlet:	-
8.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet a 2/2016. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Balkány Város Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	134 566
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5 180
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		139 746

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

*Ezer
forintban !*

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Telekvásárlás	22 098	2016		22 098	
beruházások előlétszítéséhez tervrajzok készítése	16 129	2016		16 129	
Start munkaprogramhoz tárgyi eszközök beszerzése	13 463	2016		13 463	
ÖSSZESEN:	51 690			51 690	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

*Ezer
forintban !*

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Egészségügyi központ belső felújítása	45 720	2015-2016	45 720		
ÖSSZESEN:	45 720		45 720		

Önkormányzat				01
Összes bevétel, kiadás				01

Ezer forintban !

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Előirányzat
A	B	C	D	E
Bevételek				
Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	243 128	0	96 272	339 400
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 963		96 272	165 235
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	47 128			47 128
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	119 690			119 690
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 347			7 347
Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
Elszámolásból származó bevételek				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	487 620			487 620
Elvonások és befizetések bevételei				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
Egyéb működési célú támogatások bevételei	487 620			487 620
2.5.-ből EU-s támogatás				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.5.-ből EU-s támogatás				
Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	129 746	10 000		139 746
Jövedelemadók	20			20
Vagyoni típusú adók	15 801			15 801
Iparűzési adó	72 936	10 000		82 936
Talajterhelési díj	5 612			5 612
Gépjárműadó	30 197			30 197
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
Egyéb közhatalmi bevételek	5 180			5 180

Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	62 261			62 261
Készletértékesítés ellenértéke	10 052			10 052
Szolgáltatások ellenértéke	40 713			40 713
Közvetített szolgáltatások értéke				
Tulajdonosi bevételek				
Ellátási díjak				
Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 496			11 496
Általános forgalmi adó visszatérítése				
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
Biztosító által fizetett kártérítés				
Egyéb működési bevételek				
Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
Részesedések értékesítése				
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	922 755	10 000	96 272	1 029 027
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
Államháztartáson belüli megelőlegezések				

Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
Betétek megszüntetése				
Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
Külföldi értékpapírok kibocsátása				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
Váltóbevételek				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	922 755	10 000	96 272	1 029 027

Kiadások				
Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	768 436	10 000	0	778 436
Személyi juttatások	398 945			398 945
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 476			58 476
Dologi kiadások	238 837			238 837
Ellátottak pénzbeli juttatásai	35 545			35 545
Egyéb működési célú kiadások	36 633	10 000		46 633
az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
- Elvonások és befizetések				
- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	36 633			36 633
- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
- Árkiegészítések, ártámogatások				
- Kamattámogatások				
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		0 000		10 000
Tartalékok				
az 1.18-ból: - Általános tartalék				
- Céltartalék				
Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	99 910			99 910
Beruházások	51 690			51 690
2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
Felújítások	45 720			45 720
2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
Egyéb felhalmozási kiadások	2 500			2 500
2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
- Lakástámogatás				
- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500			2 500
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	868 346			878 346

Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
Kincstárjegyek beváltása				
Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
Belföldi kötvények beváltása				
Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	54 499	0	96 272	150 771
Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
Központi, irányító szervi támogatás	54 499		96 272	150 771
Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
Pénzügyi lízing kiadásai				
Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
Külföldi értékpapírok beváltása				
Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
Váltókiadások				
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	54 499	0	96 272	150 771
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	922 845	0	96 272	1 029 117

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8			8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	500			500

Polgármesteri hivatal				02
Összes bevétel, kiadás				

Ezer forintban !

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Előirányzat
A	B	C	D	E
Bevételek				
Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
Készletértékesítés ellenértéke				
Szolgáltatások ellenértéke				
Közvetített szolgáltatások értéke				
Tulajdonosi bevételek				
Ellátási díjak				
Kiszámlázott általános forgalmi adó				
Általános forgalmi adó visszatérülése				
Kamatbevételek				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
Biztosító által fizetett kártérítés				
Egyéb működési bevételek				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
Elvonások és befizetések bevételei				
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.3-ból EU támogatás				
Közhatalmi bevételek				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)				
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.-ból EU-s támogatás				
Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése				

Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
Működési célú átvett pénzeszközök				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	0	0	96 272	96 272
Költségvetési maradvány igénybevétele				
Vállalkozási maradvány igénybevétele				
Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			96 272	96 272
BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				96 272

Kiadások				
Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	96 272	96 272
Személyi juttatások			65 470	65 470
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			16 313	16 313
Dologi kiadások			14 489	14 489
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
Egyéb működési célú kiadások				
Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
Beruházások				
Felújítások				
Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
Finanszírozási kiadások				
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	0	0	96 272	96 272

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			24	24
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Barackvirág Óvoda				03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Kötel ező felada t	Önk ént vállá lt felad at	Államigazg atási feladat	Előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesít és ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				

	(4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	45 326	0	0	45 326
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	45 326			45 326
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				45 326

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	45 326	0	0	45 326
1.1.	Személyi juttatások	32 995			32 995
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 909			8 909
1.3.	Dologi kiadások	3 422			3 422
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb				

	működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	45 326	0	0	45 326

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		10			10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Balkány Városi Könyvtár és Művelődési ház				03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	02			

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Köte lező felad at	Önk ént váll alt fela dat	Államiga zgatási feladat	Előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	222 1	0	0	2 221
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	184 0			1 840
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300			300
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	81			81
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				

6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				2 221
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	9 173	0	0	9 173
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	9 173			9 173
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				11 394

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	11 394	0	0	11 394
1.1.	Személyi juttatások	5 117			5 117
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 382			1 382
1.3.	Dologi kiadások	4 895			4 895
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	11 394	0	0	11 394

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		2			2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Balkány Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi tény	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	442 455	398 143	339 400
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	217 751	202 998	165 235
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	34 321	43 297	47 128
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	158 998	139 610	119 690
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 446	7 736	7 347
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	23 939	4 502	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	365 120	535 784	487 620
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		190	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	365 120	535 594	487 620
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	185 772	448 699	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	141 632	43 588	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		5 000	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	44 140	400 111	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	93 304	84 528	139 746
4.1.	Jövedelemadók	137	147	20
4.2.	Vagyoni típusú adók	8 042	7 556	15 801
4.3.	Iparüzési adó	65 846	63 041	82 936
4.4.	Talajterhelési díj	1 942	595	5 612
4.5.	Gépjárműadó	13 422	11 486	30 197
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 915	1 703	5 180
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	53 761	80 208	64 482
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	27 112	44 189	10 051
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 853	13 423	42 554
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 296	1 564	300
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 824	13 234	11 577
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 351	6 029	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	320	1 670	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.1	Biztosító által fizetett kártérítés		35	
5.1	Egyéb működési bevételek	5	64	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		690	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		690	

6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	4 467	857	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	2 849		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 618	857	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 144 879	1 548 909	1 031 248
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	117 928	168 991	
12.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	117 928	168 991	
12.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	12 266	12 623	
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 266	12 623	
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	130 194	181 614	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 275 073	1 730 523	1 031 248

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi tény	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	887 391	1 038 554	931 338
1.1.	Személyi juttatások	369 765	561 072	502 527
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 228	92 448	85 080
1.3.	Dologi kiadások	243 892	256 930	261 553
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	145 654	68 417	35 545
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	63 852	59 687	46 633
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	35	274	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		3 594	
1.8.	- Elvonások és befizetések	21 296		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
0.1.1.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.1.1.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
2.1.1.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	36 621	36 969	36 633
3.1.1.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
4.1.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	5 900	18 850	10 000
5.1.1.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
6.1.1.	- Kamattámogatások			
7.1.1.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
8.1.1.	Tartalékok			
9.1.1.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék			
0.1.2.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	81 093	438 319	99 910
2.1.	Beruházások	26 839	425 226	51 690
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	54 243	5 367	45 720
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11	7 726	2 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n		5 000	
2.8.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
0.2.1.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.2.1.	kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n		2 700	
2.1.2.	- Lakástámogatás			
3.2.1.	kívülre - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	11	26	2 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	968 484	1 476 873	1 031 248
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	137 598		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	137 598		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			

5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		12 266	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		12 266	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Központi irányítószervi támogatás			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2016 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2016.	2017.	2018.	2018. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként			45 720				45 720
10.	Egészségügyi Központ belső felújítása	2015		45 720				45 720
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)				45 720				45 720

2. tájékoztató tábla

3 .tájékoztató tábla

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	10 000	1 500
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	13 736	136
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	13 736	136

4. tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv 2016. évre

Ezer
forintban !

So r- szá m	Megnevezés	Jan uár	Febr uár	Márc ius	Ápri lis	Máj us	Júni us	Júli us	Augu szt.	Sze pt.	Okt .	No v.	Dec .	Összesen:
1	Bevételek													
2	Önkormányzatok működési támogatásai	40 728	27 152	27 152	27 152	27 152	27 152	27 152	27 152	27 152	27 152	27 152	27 152	339 400
3	Működési célú támogatások ÁH-on belül	40 635	40 635	40 635	40 635	40 635	40 635	40 635	40 635	40 635	40 635	40 635	40 635	487 620
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5	Közhatalmi bevételek	250	2 500	41 924	3 000	25 432	19 651	420	341	41 924	800	817	2 687	139 746
6	Működési bevételek	5 374	5 375	5 374	5 375	5 375	5 375	5 354	5 376	5 376	5 376	5 376	5 376	64 482
7	Felhalmozási bevételek													
8	Működési célú átvett pénzeszközök													
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10	Finanszírozási bevételek													
11	Bevételek összesen:	86 987	75 662	115 085	76 162	98 594	92 813	73 561	73 504	115 087	73 963	73 980	75 850	1 031 248
12	Kiadások													
13	Személyi juttatások	41 877	41 877	41 877	41 877	41 877	41 877	41 877	41 880	41 877	41 877	41 877	41 877	502 527
14	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 090	7 090	7 090	7 090	7 090	7 090	7 090	7 090	7 090	7 090	7 090	7 090	85 080
15	Dologi kiadások	21 796	21 796	21 796	21 796	21 796	21 796	21 797	21 796	21 796	22 527	21 796	21 065	261 553
16	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 962	2 962	2 962	2 962	2 962	2 962	2 963	2 962	2 962	3 159	2 962	2 765	35 545
17	Egyéb működési célú kiadások	3 053	3 053	3 052	8 053	3 052	3 053	3 053	8 052	3 053	3 053	3 053	3 053	46 633
18	Beruházások	22 098		37 308	4 532	16 000	4 598	13 082		2 292				99 910
19	Felújítások													
20	Egyéb felhalmozási kiadások													
21	Finanszírozási kiadások													
22	Kiadások összesen:	98 876	76 778	114 085	86 310	92 777	81 376	89 862	81 780	79 070	77 706	76 778	75 850	1 031 248
23	Egyenleg	-11 889	-1 116	1 000	-10 148	5 817	11 437	-16 301	-8 276	36 017	-3 743	-2 798		

**A 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása
jogcímenként**

adatok forintban	
Jogcím	2016. évi támogatás összesen
A	B
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	96 271 600
Településüzemeltetés	50 022 910
Egyéb önkormányzati feladatok	15 207 167
Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok	3 388 950
2015. évről áthúzódó bérkompenzáció	343 789
Köznevelési feladatok támogatása	47 128 000
Pémbeli hozzájárulás szociális feladatokhoz	66 909 044
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	52 780 908
Könyvtári feladatok támogatása	7 347 300
Összesen:	339 399 668

5. tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Önkormányzati támogatás	működési támogatás	10 000
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			10 000

Balkány Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI,
KIADÁSAI

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	339 400	339 400	339 400
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	487 620	487 620	487 620
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	86 145	85 845	85 645
4.1.	Jövedelemadók			
4.2.	Vagyoni típusú adók	8 600	8 600	8 600
4.3.	Iparüzési adó	63 000	63 000	63 000
4.4.	Talajterhelési díj	700	400	200
4.5.	Gépjárműadó	13 145	13 145	13 145
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	700	700	700
5.	Működési bevételek	64 482	64 482	64 482
6.	Felhalmozási bevételek	300 000	150 000	150 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	300	300	300
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 277 947	1 127 647	1 127 447
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	1 277 947	1 127 647	1 127 447

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	975 447	975 147	974 947
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	302 500	152 500	152 500
2.1.	Beruházások	300 000	150 000	150 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 500	2 500	2 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 277 947	1 127 647	1 127 447
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 277 947	1 127 647	1 127 447

4-es számú napirend: - Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában
Előadó: Karóczkai Istvánné jegyző

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Kiss Sándorné a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

Bizottságunk az előterjesztésben foglaltakat véleményezte. A rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadásra ajánlja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában című rendelet-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2016. (II.15.)
önkormányzati rendelete
(L1)

a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. § a) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a. pontjában rögzített feladatkörében eljárva az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 14. §-a a következő (2a)-(2d) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az a lakhatási támogatásra jogosult személy, akinek a háztartásában előrefizetős mérőóra került felszerelésre, vagy akit a közüzemi szolgáltató a szolgáltatás kikapcsolásáról értesített, és egyéb jogcímen a háztartás egyik tagja sem jogosult szociálisan rászoruló személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételre vagy a védendő fogyasztói minőségének meghosszabbítására, kiegészítő lakhatási támogatást vehet igénybe.

(2b) A kiegészítő lakhatási támogatás igénybevételéhez a lakhatási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az előrefizetős mérőóra felszereléséről szóló igazolást vagy a közüzemi szolgáltató szolgáltatás kikapcsolásáról szóló értesítését.

(2c) A kiegészítő lakhatási támogatás iránti kérelem kizárólag április 1. napjától szeptember 30. napjáig adható be, és a támogatás kizárólag az áprilistól szeptemberig terjedő időszakra állapítható meg.

(2d) A kiegészítő lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege 1000 Ft, mely a kérelem benyújtásától esedékes, visszamenőlegesen nem folyósítható. A megállapított támogatás a támogatási időszakot követően, október 10. napjáig egy összegben kerül kifizetésre.”

2. §

A Rendelet az 1. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.

3. §

E rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2016. február 15. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Kelt: Balkány, 2016. február 15.

Karóczkai Istvánné
jegyző

KÉRELEM KIEGÉSZÍTŐ LAKHATÁSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Személyi adatok:

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó

adatok:.....

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:irányítószám település

.....utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye:.....irányítószám település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház.....emelet, ajtó

1.1.7. Állampolgársága:

1.1.8. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.9. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.1.10.Társadalombiztosítási Azonosító jel TAJ:

1.1.11.Folyószámla száma.....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születés helye, ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	TAJ szám
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakáviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Mellékletek

4.1 ☐ Igazolás az előrefizetős mérőóra felszereléséről

4.2 ☐ A közüzemi szolgáltató értesítése a szolgáltatás kikapcsolásáról

5. Nyilatkozatok

4.1. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási

kiadás(ok):.....

4.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) más szociális ellátás alapján nem minősülök védendő fogyasztónak,

c) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Balkány,év hónap

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

5-ös számú napirend: - Előterjesztés a 2016. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet megalkotása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertesse.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a rendelet-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2016.(II.15.)
önkormányzati rendelete
(A0)

a 2016. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről

Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgáltatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint a közszolgáltatási tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgáltatási tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13.§ - 15.§ ajánlásának figyelembevételével az alábbiakat rendeli el:

1.§

E rendelet hatálya kiterjed a Balkányi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott valamennyi közszolgáltatási tisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.

2.§

- (1) A Hivatal 2016. évi munkarendjében a nyári igazgatási szünet 2016. év július hó 18. napjától 2016. év július hó 29. napjáig tart.
- (2) A Hivatal 2016. évi munkarendjében a téli igazgatási szünet 2016. év december hó 27. napjától 2016. év december hó 30. napjáig tart.

3.§

A nyári és téli igazgatási szünet időtartama alatt a Hivatal ügyeletet tart az alábbiak szerint:
a) hétfő - péntek 7:30 órától 16:00 óráig.

4.§

Ez a rendelet 2016. március 1. napján lép hatályba és 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2016. február napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Balkány, 2016. február...

Karóczkai Istvánné
jegyző

6-os számú napirend: - Előterjesztés a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek pénzügyi, adatszolgáltatási, könyvvezetési feladatainak ellátása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertesse.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület a határozat-tervezetben foglaltakat 9 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2016. (II.15.)
határozata
(Z1))**

a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak elvégzésére kijelölt szervezetről

A Képviselő-testület:

- 1.) a Barackvirág Óvoda részére az Ávr. 9.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a Balkányi Polgármesteri Hivatalt jelöli ki.
- 2.) a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház részére az Ávr. 9. § (1) bekezdése alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és

pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a Balkányi Polgármesteri Hivatal jelöli ki.

- 3.) a Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ávr. 9. § (1) bekezdése alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a Balkányi Polgármesteri Hivatal jelöli ki.
- 4.) a Központi Egészségügyi Ügyeleti Szolgálatot Fenntartó Társulás részére az Ávr. 9. § (1) bekezdése alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a Balkányi Polgármesteri Hivatal jelöli ki.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7-es számú napirend: - Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertesse.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület a határozat-tervezetben foglaltakat 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2016. (II.15.)
határozata
(Z1))**

**Balkány Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettségeinek megállapításáról**

A Képviselő-testület:

- 1.) a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. számú melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős : polgármester

1. számú melléklet a 7/2016.(II.15.) határozathoz

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2017.	2018.	2019.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	85445,0	85145,0	84945,0	255535,0
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				0,0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				0,0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				0,0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	700,0	700,0	700,0	2100,0
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				0,0
Saját bevételek (01+... +06)	07	86 145,0	85 845,0	85 645,0	257 635,0
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	43 072,5	42,922,5	42 822,5	128 817,5
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				0,0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				0,0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				0,0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				0,0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				0,0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				0,0
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				0,0
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	0,0	0,0	0,0	0,0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	43 072,5	42 922,5	42 822,5	128 817,5

8-as számú napirend: - Előterjesztés a március 15-i ünnepi esemény megszervezése tárgyában

Előadó: Dankó Zsuzsa intézményvezető és az oktatási intézmények vezetői

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertesse.

Kiss Sándorné a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

Bizottságunk az előterjesztést véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület a határozat-tervezetben foglaltakat 9 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2016. (II.15.)
határozata
(Z1)**

a március 15-i ünnepi esemény megszervezése tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) megismerte a március 15-i ünnepi rendezvény program-tervezetét, azt jóváhagyja.

9-es számú napirend: - Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2015. évi tevékenységéről

Előadó: az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Parancsnoka

(Tájékoztató jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Szociális és Kulturális Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertesse.

Kiss Sándorné a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

Bizottságunk az előterjesztést véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Üdvözlöm körünkben Parancsnok urat. Köszönöm, hogy elfogadta meghívásunkat.

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Papp István képviselő:

Segítségnyújtásként javaslom, ha javításra kerül a sor, hogy van egy olyan cég, aki országosan begyűjti az elfekvő alkatrészeket. Szinte fél áron. Ebben tudok segíteni, ha esetleg erre sor kerül.

Karsai István képviselő:

Köszönöm szépen a munkájukat.

Marján János képviselő:

Nincs-e arra lehetőség, hogy egy újabb eszközhöz, egy modernebbhez hozzájusson az Egyesület? Ez a legrégebbi konstrukció. Vannak olyan tűzoltó egyesületek, ahol most selejtezések vannak. Mert újra biztosan nincs lehetőség. Hogy egy kicsit mi is újítsuk fel ezt az eszközt. Mert akárhogy van, a megjelenés és a hatékonyság a nagyobb felszereltségű tűzoltóknál stabilabb. Van-e lehetőség az autónak a kicserélésére?

Nagy Tibor a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület Parancsnoka:

Ezt az autót mi annak idején újonnan vettük. Most új autót nem lehet venni. Amit kicserélnek most Mercedeseket, ezek nagyon kifutott autók. Le vannak strapálva. Pl. amit Szakolyban is lesejtezték autót, nem győzik javítani. Magas a javítási költségük.

Nagyon öreg a mi autónk, de rendbe van téve, és még mindig biztosabb, mint a Mercedes. Mert a tanyavilágba, a határba, a nádas tűzhöz, bármilyen tűzhöz be tud menni. Amikor az önkormányzati Steyer tűzoltókkal nem lehet bemenni. Sem a Renault-tal, sem a Mercedes-el, sem a Rosenbauerrel, mert elakad. Ameddig ezt fel tudjuk javítani, jobban járunk ezzel, mint egy Mercedes autóval. Természetesen nem állunk el tőle, ha tudunk egy új autót hozni.

Polgármester:

Kérdezem, hogy van-e még további kérdés, észrevétel, hozzászólás?

További kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a tájékoztatóban foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal a tájékoztatóban foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2016. (II.15.)
határozata
(C8)**

a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatásról

A Képviselő-testület:

- 1.) a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatást megismerte és tudomásul vette.

10-es számú napirend: - Előterjesztés a 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertesse.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2016. (II.15.)
határozata
(D5)

a 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása tárgyában

A képviselő-testület:

- 1.) Az önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét jelen határozat 1. számú mellékletének megfelelően fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

2016. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV

1.

Közbeszerzés tárgya	Becsült érték (nettó összeg)

2. A közbeszerzés várható időpontja:

	év		hónap
--	----	--	-------

3.A közbeszerzés fedezetéül szolgáló pénzeszközök eredete: (költségvetési normatíva, egyéb támogatás, bevétel vállalkozási tevékenységből, egyéb):

Forrás	Mértéke	
Támogatás		%
Saját erő		%

11-es számú napirend: - Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemterve tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertesse.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Felkérem jegyző asszonyt, hogy ismertesse az eddig ki nem vett szabadságomat, hogy jegyzőkönyvbe kerüljön.

Karóczkai Istvánné jegyző:

A jegyzőnek kötelező nyilvántartani a polgármester szabadságát. 2014-ben és 2015-ben polgármester úrnak még 58 nap szabadsága van. Természetesen jogszabály alapján ezt hozzá kell adni az ez évi szabadságához.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki az előterjesztésben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 3 tartózkodással az előterjesztésben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2016. (II.15.)
határozata
(B9)**

a polgármester szabadságolási ütemterve tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) A polgármester szabadságolási ütemtervéről szóló előterjesztést megismerte és a polgármester 2016. évi szabadságolási ütemtervét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A polgármester 2016. évi szabadságolási ütemterve

2016. március 5.	1 nap
2016. március 16. – március 18.	3 nap
2016. március 29. - április 1.	4 nap
2016. május 17. – május 20.	4 nap
2016. július 18. – július 29.	10 nap közigazgatási szünet
2016. augusztus 16. – augusztus 26.	9 nap
2016. október 15.	1 nap
2016. november 2. – november 4.	3 nap
2016. december 27. - december 30.	4 nap közigazgatási szünet

12.) számú napirend: - Egyebek

a.) Dánné Lukács Tünde 4233 Balkány, Görgey u. 2/a. szám alatti lakos kérelme

Polgármester:

A kérelmet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A bizottság véleményezte a kérelemben foglaltakat. Amennyiben az adó- és értékbizonyítványban szereplő összeget Dánné Lukács Tünde kifizeti, akkor értékesítse a területet képviselő-testület. A befolyt bevételt fejlesztés és ingatlanvásárlás céljára fordítsa a képviselő-testület. Ez a bizottság javaslata.

Polgármester:

Kérdezem a képviselő-testület tagjaitól, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Ismertetem a határozat-tervezetet: A képviselő-testület megvizsgálta Dánné Lukács Tünde 4233 Balkány, Görgey u. 2/a. szám alatti lakos kérelmét. A 338/1 hrsz-ú kivett mocsár megnevezésű, 2428 m² területet ingatlant 560.000.- forint értékben kívánja eladni.

A befolyt ellenértéket fejlesztési ingatlanvásárlási célra kívánja fordítani.

Felhatalmazza a jegyzőt az adásvételi szerződés előkészítésére.

Kérem, aki ezzel egyetért, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett határozat-tervezetet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2016. (II.15.)
határozata
(D7))**

Dánné Lukács Tünde 4233 Balkány, Görgey u. 2/a. szám alatti lakos kérelme

A Képviselő-testület:

- 1.) megvizsgálta Dánné Lukács Tünde 4233 Balkány, Görgey u. 2/a. szám alatti lakos kérelmét.
- 2.) az önkormányzat tulajdonát képező 338/1 hrsz. alatti „kivett mocsár” megnevezésű, 2428 m² területet 560.000.-Ft. (azaz: Ötszázhatvanezer forint) értékben kívánja eladni.
- 3.) az értékesítésből befolyt ellenértéket fejlesztési ingatlanvásárlási célra kívánja fordítani.

4.) felhatalmazza a jegyzőt az adásvételi szerződés előkészítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

b.) Tóth Sándor 4233 Balkány, Petőfi u. 60. szám alatti lakos kérelme

Polgármester:

A kérelmet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A bizottság véleményezte a kérelemben foglaltakat. Javasoljuk a képviselő-testületnek, hogy az adó- és értékbizonyítványban szereplő összegért +Áfa értékesítse az ingatlant. A befolyt ellenértéket fejlesztési és ingatlanvásárlási célra javasolja fordítani.

Polgármester:

Kérdezem a képviselő-testület tagjaitól, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Ismertetem a határozat-tervezetet: A képviselő-testület Tóth Sándor 4233 Balkány, Petőfi u. 60. szám alatti lakos kérelmét megvizsgálta. A 794/2/A/1 hrsz-ú üzlethelységet 1. 300. 000.- forint + Áfa értékben értékesíteni kívánja. A bevételt fejlesztési ingatlanvásárlásra kívánja fordítani. Felhatalmazza a jegyzőt az adásvételi szerződés előkészítésére. Kérem, aki ezzel egyetért, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett határozat-tervezetet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2016. (II.15.)
határozata
(D7))**

Tóth Sándor 4233 Balkány, Petőfi u. 60. szám alatti lakos kérelme

A Képviselő-testület:

- 1.)Tóth Sándor 4233 Balkány, Petőfi u. 60. szám alatti lakos kérelmét megvizsgálta.
- 2.)az önkormányzat tulajdonát képező 794/2/A/1 hrsz. alatti üzlethelységet

1.300.000.- forint (azaz: Egymillió-háromszázezer forint) + Áfa értékben értékesíteni kívánja.

3.) az értékesítésből befolyt bevételt fejlesztési ingatlanvásárlásra kívánja fordítani.

4.) felhatalmazza a jegyzőt az adásvételi szerződés előkészítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

c.) A Balkányi Nonprofit kérelme

Polgármester:

A kérelmet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

Bizottságunk tárgyalta a Nonprofit Kft. kérelmét. Elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek, bár akkor még nem volt tudomásunk róla, hogy amit a Kft. ügyvezető igazgatója állított, hogy a nyírgelsei önkormányzattal tárgyalt. És csak kölcsön formájában szeptember 30-i visszafizetéssel járult hozzá a bizottság.

Polgármester:

Tehát a bizottság úgy döntött, hogy a 2015. évi tartalék terhére kölcsön formájában támogassa a Balkányi Nonprofit Kft.-ét 1.500.000.- forintos összeggel szeptember 30-ig. A másik részét pedig saját képviselői kezdeményezésre, melyhez megadom a szót Törő Norbertnek, hogy válaszoljon. Az a kérdés Törő Norbert felé képviselő úrtól, de tőlem is jöhet akár, hogy mi van akkor ezzel a nyírgelsei üggyel?

Törő Norbert a Balkányi Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója:

Tisztelt Képviselő-testület!

Itt valami elbeszélés volt, ahogy a nyírgelsei jegyző asszonyt és a polgármester urat felhívtam. Decemberben voltam hozzájuk két ügyben tárgyalni. A polgármester úr meghatalmazta a jegyző asszonyt, hogy minden egyes olyan dolgot bocsásson a rendelkezésemre, hogy meg tudjuk nézni a ravatalozót, mert ott 2015. májusában, vagy júniusában lejárt az Orfeusszal a szerződésük. A második félévben, úgymond mindenki temethetett. Akkor utána felvettem a jegyző asszonnyal a kapcsolatot. Átmentem hozzá személyesen megbeszélni a dolgokat. Most a múlt héten jutottunk el oda, hogy tudja beterjeszteni a képviselő-testületnek elfogadásra. Konkrét szerződés ajánlatot adtam le nekik. Felhívtam a polgármester urat. Ő még arról nem tudott, hogy az már ott van, mert a jegyző asszony nem adta oda neki, amit a következő testületi ülésre be kell, hogy tegyen, de már meg volt beszélve, hogy most szerdán konkrétan fogunk tárgyalni a részletekről.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Oláh János (1951) alpolgármester:

Javaslatom az lenne, hogy amikor Nyírgelse önkormányzatától aláírt szerződést hoz ügyvezető igazgató úr, akkor léptessük életbe ezt a kölcsönt.

Törő Norbert a Balkányi Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója:

Nincs is ez ellen semmiféle problémám, csak úgy akartam, ha konkrétum születik, akkor tudjunk indulni március 1-től.

Oláh János (1951) alpolgármester:

Ez konkrétum. Hozza az aláírt szerződést, és megkapja a másfél millió forintos hitelt.

Törő Norbert a Balkányi Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója:

Jó, rendben van.

Oláh János (1951) alpolgármester:

Ez konkrét lényegében, de hogy adjunk arra hitelt, ami még nincs?

Törő Norbert a Balkányi Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

Jó, ezt elfogadom.

Polgármester:

Jó, akkor ezt módosítónak veszem. Kérdezem, hogy van-e még a napirenddel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása?

További kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Ismertetem a határozat tervezetét. A képviselő-testület megvizsgálta a Balkányi Nonprofit Kft. kérelmét. Hozzájárul ahhoz, hogy Balkányi Nonprofit Kft.-nek 1,5 millió forint kölcsönt nyújtson szeptember 30-ig a 2015. évi tartalék terhére. A kölcsön összege az aláírt üzemeltetési szerződés után fizethető ki. Kérem, aki ezzel egyetért, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett határozat-tervezetet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
14/2016. (II.15.)
határozata
(Z1))

A Balkányi Nonprofit Kft. kérelme

A Képviselő-testület:

- 1.) megvizsgálta a Balkányi Nonprofit Kft. kérelmét.
- 2.) a Balkányi Nonprofit Kft.-nek 1, 5 millió forint (azaz: Egymillió ötszázezer forint) kölcsönt nyújt 2016. szeptember 30-ig a 2015. évi tartalék terhére.
A kölcsön összege az aláírt üzemeltetési szerződés után fizethető ki.

d.) A Balkányi Sportegyesület kérelme

Polgármester:

A kérelmet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

Bizottságunk a Balkányi Sport Egyesület kérelmét véleményezte. Elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Polgármester:

Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat, hozzászólásaikat elmondani szíveskedjenek.

Marján János képviselő:

Valahogy külön kellene kezelni a futball szakosztály és az Ifi csapat költségét. Megkapja a Sport Egyesület elnöke, a gazdasági vezető, és a balkányi gyerekeknek még egy üdítő sem jár egy olyan nehéz nap után. Vagy szponzorral, vagy valahogy megvetetik, de akkor legyen ez külön. Ha 1 milliót megszavazunk, 10 százalék legyen a gyerekeké, az Ifi csapaté. Van ennek egy költsége. Majd megkérdezzük a sport elnököt, hogy mennyi is az. Mert úgy néz ki, hogy egy Bogdanovics 80. 000.- forintot is kereshet egy megyei II-be, és ha a balkányi gyerekek elmennek futballozni, és ha vége a meccsnek, mindenki csak húzódik az autóbuszba, és egy üdítőt nem képesek adni. Ez a jelzésem. Az Ifi csapat vezető edzője jelezte, hogy nincsen külön kezelve ez az összeg. Ők sosem jutnak ahhoz a pénzhez, amit mi most megszavazunk.

Polgármester:

Erről volt szó a Pénzügyi Bizottság ülésén. Akkor arra azt a választ adtam, mint amit képviselő úrnak is adok, hogy ez az egy millió forint a tényleges működéshez, a mostani beindításhoz szükséges. A játékvezetési díjak, a nevezési díjak, a gázcsere, stb., stb. Azzal egyet tudok érteni, amit mond képviselő úr, de majd akkor, amikor odaadjuk az összes támogatást, akkor abban határozzunk meg egy nagyobb keretet, hogy kinek mennyit. Eddig is így működött, mert külön kapott a foci, külön kapott a sakk, külön kaptak a birkózók. De, ha ez a kérés, hogy az ifistákat szedjük szét a nagyoktól, akkor meghatározhatjuk, hogy az Ifire ennyit szánunk, a nagyra meg ennyit szánunk. Az ellen viszont nagyon tiltakoznék, nem tudom honnan került ez az információ a birtokukba, hogy soha nem kapnak egy üdítőt és egy csokoládét sem. Ennek utána jártam. Ez nem fedi a valóságot így. Lehet, hogy vannak esetek, amikor nem kapnak, de hogy soha nem kapnak még egy üdítőt sem, egy csokoládét sem, ez ellen én mindenképpen tiltakozom. Én is láttam, amikor a gyerekek kaptak csokoládét és üdítőt. Én is járok meccsre és látom az ifistákat, látom, amikor a kezükben volt az üdítő, a csokoládé. Az lehet, hogy nem mindig. Minden meccsen én sem vagyok kinn, én sem látom mindig, de hogy szoktak kapni, ebben biztos vagyok.

Karsai István képviselő:

Biztos, hogy így van polgármester úr, csak más forrásból van ott az a csokoládé.

Polgármester:

Mivel képviselő úr nem meccsre járó ember, nem találkoztunk egyszer sem, én nagyon sokszor látom Kerecsi Csabát, és most nem védem a focit, mondtam, hogy egyetértek ezzel a részével, de amikor Kerecsi Csaba osztja ki az üdítőt és a csokit, akkor valószínű, hogy nem

szponzor adja. Az valószínű, hogy Papp István képviselő is szokott venni nekik egy-egy csokoládét. Ezt is látom. Más is vesz.

Karsai István képviselő:

Nem ez a kérdés polgármester úr. Mindenképpen ragaszkodnék hozzá, hogy különítsük el ezeket a pénzeket. Ezek az egy milliós kérelmek már úgy érkeznek, hogy meg sem jelenik hozzá senki. Csak megküldünk egy 3-4 millis kérelmet. Az elnök úr és senki sincs jelen. Azt gondolom, hogy a legalapvetőbb lenne, ha kérek, akkor legalább indokoljam meg szóban. Ha kérdés van, akkor válaszolni tudjak rá. Ezt felháborítónak tartom.

Polgármester:

Egyetértünk.

Alpolgármester:

Egy régebbi testületi ülésen már felvetettem, hogy a sporttal kapcsolatban tartsunk egy konzultációt. Valóban át kell gondolni, hogy mibe kerül ez Balkánynak. A pályafenntartás az önkormányzaté, mert azokat mi csináljuk. Hála jó istennek lehetőség van a TAO-s rendszerbe pályázni. Örülök neki, hogy már élt is ezzel a Sport Egyesület és nagyon komoly összeget nyertek. Itt meghatározott célok vannak. Ide be lehet tenni olyanokat is, hogy pl. edzői díjak, sport felszerelés, stb. Most ez a mi vállunkról óriási terhet vesz le, de ugyanakkor 4-5 milliós nagyságrendben pályáznak, ennek is nagyon örülök, a Bozsik programba, ami a gyerekeket illeti. Ezt kell majd megértessük a felnőtt csapattal, hogy nekünk az ifisták, mondjam azt, fontosabbak, mint a nagy csapat. Bár most, hogy a nagy csapat nyerő pozícióban van, azt mondom, hogy ne akadályozzuk meg őket abban, hogy megnyerjék a bajnokságot, mert úgy gondolom, hogy egy városnak a megyei első osztályba ott van a helye. De nézzük azt is, hogy mibe is kerül ez nekünk. Azokat a forrásokat vegyük előre, mint amibe elindult egy folyamat, ez a TAO-s rendszer, a Bozsik program, hogy az önkormányzatnak lehetőleg csak saját erőt kelljen hozzárakni, ami adott esetben 10 százalék. És a mi odaadott 10-11 millió forintunkból akár 100 milliós nagyságrendű pályázat is elérhető, ha mi bevállaljuk a saját erőnek, a 10 százaléknak az odaadását.

Lelkesek a futballisták, mindent megtesznek azért, hogy most felkerüljenek, de azért azt is tudni kell, hogy egy dunaújvárosi csapatban, amely az NB II-be szerepel, most teljesen térítésmentesen játszik mindenki. Az emberek is nagyon sokat beszélgetnek már a sportról a városban. A futballról egyre több negatív jelzést kapunk. Ez a negatív jelzés elsődlegesen annak tudható, hogy a balkányi játékosok nem is nagyon jutnak szóhoz. Nagyon tiszteltem Margitai Lászlót. Nagyon jó edzőnek tartom. De, megmondom őszintén, dupla bért is fizetnék neki, ha a nagy csapat mellett Ő vállalná fel szakmailag az Ifi csapat képzését is. Most állítólag van hat olyan ifistánk, aki számításba jöhetne a nagy csapatnál, de ezek az ifisták valamilyen oknál fogva mind el fognak menni. Vagy azért nem fognak bekerülni a csapatba, mert ott már nagyobb játéktudással rendelkező játékosok vannak, vagy amit nem tudunk megakadályozni, hogy elmennek tanulni. Más irányba mennek el és nem fognak tudni idejárni. Mindenképpen támogatom a futballt, mert nagyon jónak tartom, hogy van ilyen nekünk. Látjuk azt, hogy a költségvetése nagyon sok pénzt emészt el. Azt is látjuk, hogy vannak olyan lehetőségek, amik nem feltétlenül az önkormányzat számlájáról kell, hogy vigyék a pénzt. Ebben kellene konzultálni velük, hogy mondják meg pl., hogy TAO-s pályázatból mennyi pénzre számítanak. Mennyit tudnak összehozni? 20-30 milliót? Akkor ebből pályázzák be ezt, meg ezt, akár egy öltözőt is, de arra lehet, hogy majd mást forrást keresünk. És az önkormányzat a 10 százalékot, a saját erőt tegye hozzá. Mert az a 10 százalék sokkal kevesebb lesz, mint amennyit mi direktbe odaadunk. Ez a meglátásom. Az 1 millió forinttal itt nincs mit kezdeni. Én is azt mondom. A nevezést, azt le kell adni. Tehát, itt ilyen dolgok vannak.

Papp István képviselő:

Ahogy a képviselőtársaim elmondták, az szóról szóra igaz. De azért már év végére alakultak a dolgok egy kicsit. Meg lettek hívva az ifisták is a főzőcskézésre, jobban oda lett rájuk figyelve. Polgármester úr is számtalanszor ott volt. Részesen volt az összejöveteleknek, ami esténként volt. Ha külön lesz választva, akkor teljesen rendben lesz minden.

Polgármester:

Kérdezem, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e még valakinek további kérdése, észrevétele, hozzászólása?

További kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Ismertetem a határozat-tervezetet: A képviselő-testület megvizsgálta a Balkányi Sport Egyesület kérelmét. 1 millió forint kifizetését engedélyezi a 2016. évi egyéb működési célú átadott pénzeszköz terhére. Kérem, aki ezzel egyetért, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a polgármester által ismertetett határozat-tervezet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
15/2016. (II.15.)
határozata
(Z1))**

a Balkányi Sport Egyesület kérelme

A képviselő-testület:

- 1.) a Balkányi Sport Egyesület (4233 Balkány, Sport u. 4.sz.) kérelmét megvizsgálta.
 - 2.) a Balkányi Sport Egyesület részére 1. 000. 000.- Ft. (azaz: Egymillió forint) kifizetését engedélyezi az önkormányzat 2016. évi költségvetésének egyéb működési célú átadott pénzeszköz terhére.
- e.) -** A Barackvirág Óvoda és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás tervezet
- Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás-tervezet
 - Balkány Város Önkormányzat, valamint Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás tervezet

(Megállapodás-tervezetek jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

A megállapodás-tervezetekben foglaltakat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Barackvirág Óvoda és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás tervezet véleményezte. A tervezetben foglaltakat elfogadásra ajánlja a képviselő-testületnek.

Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás-tervezetet véleményezte. Azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Balkány Város Önkormányzat, valamint Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás tervezetét bizottságunk véleményezte. Az abban foglaltakat elfogadásra ajánlja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Kérem a képviselő-testületet tagjait, ha a napirenddel kapcsolatban kérdésük, észrevételük, hozzászólásuk van, azt elmondani szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a Barackvirág Óvoda és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta.

Polgármester:

Kérem, aki a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta.

Polgármester:

Kérem, aki a Balkány Város Önkormányzat, valamint Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
16/2016.(II. 15.)
határozata
(Zl)**

**a Barackvirág Óvoda és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és
felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyása
tárgyában**

A Képviselő-testület:

- 1.) a Barackvirág Óvoda és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás-tervezetet megismerte és az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyta.

Munkamegosztási megállapodás

**A Barackvirág Óvoda és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és
felelősségvállalás rendjéről**

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás Balkány Város Önkormányzata, mint irányító szerv által kijelölt Balkányi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Barackvirág Óvoda költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

Balkányi Polgármesteri Hivatal
4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
Adószám: 15404008-2-15
Bankszámlaszám: 68800123-11117227
PIR törzsszám: 404002

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Balkányi Barackvirág Óvoda
4233 Balkány, Szakolyi u. 9.
Adószám: 16824423-1-15
Bankszámlaszám: 68800123-11117241
PIR törzsszám: 671729

A Balkányi Barackvirág Óvoda részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a/2016. (.....) számú határozatában a Balkányi Polgármesteri Hivaltal jelölte ki.

A Balkányi Barackvirág Óvoda az előző pontban felsorolt feladatait a Balkányi Polgármesteri Hivatal az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője ezen feladatok ellátásáért felelős alkalmazottakat külön kijelöl.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Balkányi Barackvirág Óvoda szakmai döntéshozó szerepét.

A Balkányi Polgármesteri Hivatal és a Balkányi Barackvirág Óvoda vezetője közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Balkányi Barackvirág Óvoda a Balkányi Polgármesteri Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja. A Balkányi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Balkányi Barackvirág Óvoda gazdasági eseményei.

Az Balkányi Polgármesteri Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Barackvirág Óvodánál nem adóttak:

- könyvvezetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás;
- készpénzforgalom;
- stb.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A Balkányi Barackvirág Óvoda a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges egyéb előirányzattal:

- dologi kiadások (ezen belül)
 - = készletbeszerzés
 - = kommunikációs szolgáltatások;
 - = szolgáltatási kiadások
 - = kiküldetés
 - = különféle befizetések és egyéb dologi kiadások
 - = a működéshez szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzése

felett.

A Balkányi Barackvirág Óvoda a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Balkányi Barackvirág Óvoda az önkormányzat gazdasági programjához, a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Balkányi Polgármesteri Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;

- a Barackvirág Óvodával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a Barackvirág Óvoda vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;
- stb.
-

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Barackvirág Óvoda előirányzat módosítási igényét a Balkányi Polgármesteri Hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15.-ig jelzi.

Az Balkányi Barackvirág Óvoda vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 10 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítását a Barackvirág Óvoda egyidejű tájékoztatásával a Balkányi Polgármesteri Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a polgármesteri hivatal pénzügyi osztálya a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Balkányi Polgármesteri Hivatalt. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tájékoztatása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

A Balkányi Barackvirág Óvoda többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően. Kivételt képez ez alól a működéshez szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzése.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

A Balkányi Barackvirág Óvoda házipénztárát a Balkányi Polgármesteri Hivatal kezeli, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Balkányi Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- stb.

A Balkányi Barackvirág Óvoda a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által – az Áhsz. 52. §-ában, illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a Balkányi Barackvirág Óvoda felelős.

A Balkányi Barackvirág Óvoda kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

A Balkányi Barackvirág Óvodánál a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Balkányi Polgármesteri Hivatal állományába tartozó pénztáros látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Balkányi Barackvirág Óvoda vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Balkányi Barackvirág Óvoda feladata.

A Balkányi Barackvirág Óvoda:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegtakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről havi jelentés készít, amit továbbít a Magyar Államkincstár felé;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Balkányi Polgármesteri Hivatal felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a Balkányi Polgármesteri Hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Balkányi Polgármesteri Hivalt;
- stb.

A Balkányi Polgármesteri Hivatal:

- a Barackvirág Óvoda adatszolgáltatását elkészíti és továbbítja a Magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti;
- stb.

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Balkányi Barackvirág Óvoda a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- megrendelések, szerződéskötés, raktárba történő bevételezés, nyilvántartás;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;
- stb.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

A Balkányi Barackvirág Óvoda beruházási, felújítási tevékenységet nem végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Balkányi Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Balkányi Barackvirág Óvodára is kiterjed.

Kötelezettséget a Balkányi Barackvirág Óvoda saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát a Balkányi Barackvirág Óvoda részére kéri kiállítani.

Kötelezettségvállalás a Balkányi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, költségvetési szerv állományába tartozó személy ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a Balkányi Polgármesteri Hivatal analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Balkányi Barackvirág Óvodánál a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy(ek) jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Utalványozásra a Balkányi Barackvirág Óvoda nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Balkányi Polgármesteri Hivatal végzi.

A Balkányi Polgármesteri Hivatal vezetője a Balkányi Barackvirág Óvoda vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Balkányi Polgármesteri Hivatal vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

A Balkányi Polgármesteri Hivatal a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása;
- havi pénzforgalmi jelentés továbbítása;
- költségvetési beszámoló elkészítése
- költségvetés elkészítése;
- stb.
-

10. Beszámolás

A Balkányi Barackvirág Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Balkányi Polgármesteri Hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Balkányi Barackvirág Óvoda és a Balkányi Polgármesteri Hivatal külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak.

A Balkányi Barackvirág Óvoda a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Balkányi Polgármesteri Hivatal végzi, melyről – intézményenként és feladatonként – tervet készít.

A Balkányi Barackvirág Óvoda karbantartási és felújítási stb. munkáinak megrendelése tárgyában az egyszerűsített közbeszerzési eljárás lefolytatásához – a közbeszerzési szabályzatban megfogalmazottakkal összhangban – árajánlatokat kér be.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a polgármesteri hivatal Műszaki Irodájának/Osztályának a feladata.

A Balkányi Barackvirág Óvoda vezetője felel az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló 7/2013 (IV). 25.) számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Balkányi Barackvirág Óvoda és a Balkányi Polgármesteri Hivatal vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Balkányi Barackvirág Óvoda belső ellenőrzését megbízási jogviszony keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2016. január 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kelt, Balkány, 2016. február 15.

.....
Balkányi Polgármesteri Hivatal
vezetője

.....
Balkányi Barackvirág Óvoda
vezetője

Záradék: A Balkányi Polgármesteri Hivatal és a Balkányi Barackvirág Óvoda közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a/201.. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
17/2016.(II. 15.)
határozata
(Zl)**

**a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház és a Balkányi Polgármesteri Hivatal
közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási
megállapodás jóváhagyása tárgyában**

A Képviselő-testület:

- 1.) a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház és a Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás-tervezetet megismerte és az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyta.

1.számú melléklet 17/2016.(II.15.)határozathoz

Munkamegosztási megállapodás

**Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház és Balkányi Polgármesteri Hivatal közötti
munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Balkány Város Önkormányzata, mint irányító szerv által kijelölt Balkányi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

Balkányi Polgármesteri Hivatal
4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
Adószám: 15404008-2-15
Bankszámlaszám: 68800123-11117227
PIR törzsszám: 404002

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház
4233 Balkány, Kossuth u. 1-3.
Adószám: 15833521-1-15
Bankszámlaszám: 68800123-11131009
PIR törzsszám: 833525

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a/2016. (.....) számú határozatában a Balkányi Polgármesteri Hivaltal jelölte ki.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház az előző pontban felsorolt feladatait a Balkányi Polgármesteri Hivatal az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője ezen feladatok ellátásáért felelős alkalmazottakat külön kijelöl.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház szakmai döntéshozó szerepét.

A Balkányi Polgármesteri Hivatal és a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetője közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház a Balkányi Polgármesteri Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja. A Balkányi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház gazdasági eseményei.

Az Balkányi Polgármesteri Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Háznál nem adóttak:

- könyvvezetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás;
- készpénzforgalom;
- stb.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges egyéb előirányzattal:

- dologi kiadások (ezen belül)
 - = készletbeszerzés
 - = kommunikációs szolgáltatások;
 - = szolgáltatási kiadások
 - = kiküldetés
 - = különféle befizetések és egyéb dologi kiadások
 - = a működéshez szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzése

felett.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház az önkormányzat gazdasági programjához, a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Balkányi Polgármesteri Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Házal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információkat szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;
- stb.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkorl eljárásl rendet az önkormányzat költségvetésl rendelete tartalmazza.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház előirányzat módosításl igényét a Balkányi Polgármesteri Hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15.-ig jelzi.

Az Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 10 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítását a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház egyidejű tájékoztatásával a Balkányi Polgármesteri Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadásl előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a polgármesteri hivatal pénzügyi osztálya a költségvetésl rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Balkányi Polgármesteri Hivatalt. A gazdaságil szervezettel nem rendelkező költségvetésl szerv tájékoztatása a kijelölt költségvetésl szerv feladata.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház többletbevételük terhére, a felhalmozásil jellegű kiadásl előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően. Kivételt képez ez alól a működéshez szükséges kísértékű tárgyl eszközök beszerzése.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetésl szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház házipénztárát a Balkányi Polgármesteri Hivatal kezeli, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylésil, felhasználásil és elszámolásil szabályait a Balkányi Polgármesteri Hivatal pénzkezelésil szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következö kifizetések teljesíthetök:

- postai szolgáltatás;

- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- stb.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által – az Áhsz. 52. §-ában, illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház felelős.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Háznál a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Balkányi Polgármesteri Hivatal állományába tartozó pénztáros látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Balkányi Polgármesteri Hivatal feladata.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegetakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igényvel nem járhat;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit továbbít a Balkányi Polgármesteri Hivatal felé;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Balkányi Polgármesteri Hivatal felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegetakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a Balkányi Polgármesteri Hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Balkányi Polgármesteri Hivalt;
- stb.

A Balkányi Polgármesteri Hivatal:

- a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház adatszolgáltatását elkészíti és továbbítja a Magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti;
- stb.

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- megrendelések, szerződéskötés, raktárba történő bevételezés, nyilvántartás;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;
- stb.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház beruházási, felújítási tevékenységet nem végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Balkányi Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Házra is kiterjed.

Kötelezettséget a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház részére kéri kiállítani.

Kötelezettségvállalás a Balkányi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, költségvetési szerv állományába tartozó személy ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a Balkányi Polgármesteri Hivatal analitikus nyilvántartást vezet. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Háznál a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy(ek) jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Utalványozásra a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározott

eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Balkányi Polgármesteri Hivatal végzi.

A Balkányi Polgármesteri Hivatal vezetője a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Balkányi Polgármesteri Hivatal vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

A Balkányi Polgármesteri Hivatal a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása;
- havi pénzforgalmi jelentés továbbítása;
- költségvetési beszámoló elkészítése
- költségvetés elkészítése;
- stb.
-

10. Beszámolás

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Balkányi Polgármesteri Hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház és a Balkányi Polgármesteri Hivatal külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Balkányi Polgármesteri Hivatal végzi, melyről – intézményenként és feladatonként – tervet készít.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház karbantartási és felújítási stb. munkáinak megrendelése tárgyában az egyszerűsített közbeszerzési eljárás lefolytatásához – a közbeszerzési szabályzatban megfogalmazottakkal összhangban – árajánlatokat kér be

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a polgármesteri hivatal Műszaki Irodájának/Osztályának a feladata.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetője felel az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló 7/2013 (IV. 25.) számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház és a Balkányi Polgármesteri Hivatal vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház belső ellenőrzését megbízási jogviszony keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2016. január 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kelt, Balkány, 2016. február 15.

.....
Balkányi Polgármesteri Hivatal
vezetője

.....
Balkány Városi Könyvtár és Művelődési
Ház vezetője

Záradék: A Balkányi Polgármesteri Hivatal és a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a/201.. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
18/2016.(II. 15.)
határozata
(Zl)**

**Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési
megállapodás jóváhagyása tárgyában**

A Képviselő-testület:

- 1.) a Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás-tervezetet megismerte és az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyta.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Balkány Város Önkormányzat, valamint Balkány Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között**

1. Általános szempontok

Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Balkány Város települési önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatala (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2.) Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala a gazdasági iroda szervezeti egységén keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Molnár Enikőt jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőiében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít Balkány, Rákóczi utca 10. szám alatti ingatlanában.

A Hivatal gazdasági irodáján keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3.) A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről január 30.-ig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot. A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a hivatal gazdasági iroda dolgozói egyöntetűen felelősek.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal gazdasági irodája naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal gazdasági irodája, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal gazdasági irodája gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban

a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján a jegyző írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó Györi Ilona köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Dán Mónika szervezési és titkársági ügyintéző a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában (gazdálkodási) foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat a Szabolcs Takarékszövetkezethoz vezető 6880023-11117258 számú pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A Hivatalban lévő nemzetiségi önkormányzat házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal köztisztviselője, Molnár Enikő látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Tátrai Tótya Judit felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekezdett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra..

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését megbízási jogviszonyban megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2016. január 8. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2013. április 25.-én megkötött megállapodás 2016. január 8-tól hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt, Balkány, 2016. január 8.

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást atelepülési önkormányzat képviselő-testülete a/2016. (.....) számú határozatával, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a/2016. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Polgármester:

Megkérdézem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy van-e valakinek nyílt ülés keretében Egyebekben kérdése, bejelentése?

Karsai István képviselő:

Jelezni szeretném, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ülésén két napirendet felvett és tárgyalta a bizottság. Kérem a bizottság elnökét, hogy ezzel kapcsolatosan tájékoztasson bennünket.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tárgyalta Kovács Zsolt Nagymogyorós t. 18. szám alatti lakos kérelmét, amelyben azt kérte az önkormányzattól, hogy járuljon hozzá a 0490 hrsz-ú ingatlan osztatlan közös megszüntetéséhez, kiméréséhez?

A bizottság ezt a kérelmet megvizsgálta. A kiméréshez hozzájárulnánk abban az esetben, ha aranykorona érték arányosan lenne a kimérés, és nem pedig területarányosan. Ugyanis a képviselő-társaknak tisztában kell lenni vele, ha aranykorona érték arányosan mérjük, akkor nagyobb területrészt jut az osztatlan közösből az önkormányzatnak. Amennyiben területarányosan, úgy esetleg 1-1,5-2 hektárral is kevesebb lehet ebből a 16,5 ha területből az önkormányzatra eső rész.

A bizottság azt javasolja a képviselő-testületnek, hogy ragaszkodjon az aranykorona érték arányos méréshez. Amennyiben nem születik egyezség, úgy az önkormányzat jogi útra terelje a terület rendezését.

Polgármester:

Kérem, aki a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke által ismertetett határozati javaslattal egyet tud érteni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke által beterjesztett javaslatot 9 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
19/2016. (II.15.)
határozata
(ZI)**

a 0490 hrsz-ú ingatlan osztatlan közös tulajdonjogának megszüntetése tárgyában

A képviselő-testület:

- 1.) ragaszkodik az aranykorona érték arányos kiméréshez. Amennyiben nem születik egyezség, úgy az önkormányzat jogi útra tereli a terület rendezését.

Polgármester:

Felkérem a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy a bizottság javaslatáról a képviselő-testületet tájékoztatni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

Több ingatlan is szóba került az elmúlt év során a testületi üléseken, melyre vételi szándéka lenne az önkormányzatnak. A bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy 2016. július 1-ig vizsgálja meg a meglévő önkormányzati külterületi, belterületi, és zárt kerti eddig nem hasznosított területeket. Keresse a lehetőséget az értékesítésre. Az értékesítésből befolyt összeget a Múrvai kastély és a Hegedűsné féle ingatlan megvásárlására fordítsa az önkormányzat.

Polgármester:

Kérem, aki a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke által ismertetett határozati javaslattal egyet tud érteni, az azt kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke által beterjesztett javaslatot 9 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
20/2016. (II.15.)
határozata
(ZI)

külterületi, belterületi, és zártkerti eddig nem hasznosított területek keresésének lehetősége
tárgyában

A képviselő-testület:

- 1.) felkéri a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot arra, hogy 2016. július 1-ig vizsgálja meg a meglévő önkormányzati külterületi, belterületi, és zárt kerti eddig nem hasznosított területeket. Keresse a lehetőséget az értékesítésre. Az értékesítésből befolyt összeget a Múrvai kastély és a Hegedűsné féle ingatlan megvásárlására fordítsa az önkormányzat.

Határidő: 2016. július 1.

Felelős: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Polgármester:

Kérdezem, hogy van-e még valakinek egyéb közérdekű kérdése, bejelentése?

Mariánné Rinyu Ilona képviselőnő:

A 2015-ös testületi ülésekre szeretnék kezdeményezést tenni olyan formában, hogy 2015. évben minden testületi ülésen elhangzott, hogy képviselői javaslat, illetve pénzügyi beszámolási kötelezettség, amiben hoztunk egy képviselő-testületi határozatot, illetve ami a jegyzőkönyvben elhangzott. A polgármester a következő testületi ülésre mindegyikre írásban is adjon választ a képviselők részére. Ugyanis nem akarok most a részletekbe belemenni, mert a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvei mindent betűről betűre tartalmazznak, bár vannak, ahol pontokkal helyettesítik. Ezt a jegyzőkönyvvezetőnek javaslom, hogy a jövőben pontokat ne használjon, hanem hallgassa újra a kazettát és a szavakat írja oda.

Úgy érzem, hogy ez pénzügyi mulasztást is tartalmaz, ugyanis az volt a kérésünk, és azt hiszem, hogy azt a testület egyhangúlag megszavazta, hogy a közmunkaprogramban résztvevők áll értékarányát kiadás és bevétel tekintetében összehasonlítani, és azt a 2016. évi költségvetéssel együtt a képviselők elé tárja. Ilyen dolgokat nem előhozni, és ezzel a

pénzügyi 2016-os tervet elfogadni, azt gondolom, hogy mindenki tudja, hogy ez jogilag mit jelent.

Polgármester:

Persze, természetesen jogilag mindent tudunk. A képviselő-testület nagy többséggel elfogadta. Én minden egyes képviselő-testületi ülésre kivétel nélkül behoztam a közmunkaprogramból befolyt bevételt. Kivétel nélkül behoztam, hogy mit, mikor, mit dolgoztak a közmunkások. Ott van az előterjesztésekben, a jegyzőkönyvekben. Most is benne van.

Marjánné Rinyu Ilona képviselőnő:

Erről szeretnék egy összesített kigyűjtést.

Polgármester:

Elő kell venni a képviselői anyagot. Minden egyes képviselői anyagban elérhető, ott van, kiküldtem. Elő kell venni, össze kell adni a számokat. Nem olyan nagy dolog ez. Ott van minden anyag kiküldve. Nálam semmi nincs.

Marjánné Rinyu Ilona képviselőnő:

A testületi határozat arról szólt, hogy a 2016. évi költségvetés.

Polgármester:

Jó, akkor felkérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szavazzunk arról, hogy a polgármester tájékoztatását a közmunkaprogramról a 2015. évre a kiküldött anyag szerint el tudja-e fogadni? Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 3 tartózkodással a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
21/2016. (II.15.)
határozata
(ZI)

a közmunkaprogramról szóló polgármesteri tájékoztatásról

A képviselő-testület:

- 1.) a polgármester tájékoztatását a közmunkaprogramról a 2015. évre a kiküldött anyag szerint elfogadta.

Polgármester:

A képviselő-testület a polgármester tájékoztatását elfogadta. Jogilag rendben vagyunk.

Marjánné Rinyu Ilona képviselőnő:

Jogilag nem, csak politikailag. Ez politikai döntés.

Polgármester:

Tovább megyünk ezen az ügyön.

Marjánné Rinyu Ilona képviselő:

Bocsánat. Ha benne vagyunk egy dologban, akkor én a vitában is szeretnék részt venni. Mert nem lehet az, hogy a településen élőket a képviselők döntése ellenére ne tudjuk kellőképpen tájékoztatni arról, amiről képviselő-testületi döntés született.

Polgármester:

Rendben. Ezt a témát lezártam. Befejeztem.

Marjánné Rinyu Ilona képviselő:

Ez nagyon egyszerű, így kell kezelni a helyzetet.

Polgármester:

Pontosan.

Kérdezem, hogy Egyebekben van-e még valakinek közérdekű kérdése, bejelentése?

Marján János képviselő:

A Komlói féle dolog hogy áll? Erről szeretnék tájékoztatást kapni. Milyen fázisban van a bíróságon?

Polgármester:

Másodfokon megnyertük a pert. Másodfokon mienk a terület. Erről papírunk van. Komlói úr a legfelsőbb bírósághoz fordult jogorvoslatért. Erről tudomásom nincs tovább. De arról sem tudok konkrétan, hogy a legfelsőbb bírósághoz fordult, csak hallottam.

Karsai István képviselő:

Csak jelezni szeretném, ha odafordult, akkor perfeljegyzésként a tulajdoni lapon rajta kell, hogy legyen. Abból kiderül. Kaptam egy tájékoztatást jegyző asszonytól a Vízműteleppel kapcsolatosan. Kérem jegyző asszonyt, vagy polgármester urat, hogy erről a képviselő-testületet tájékoztatni szíveskedjen.

Polgármester:

Szakoly Önkormányzatát a Kúria kötelezte arra, hogy a rendezési tervét módosítsa le, illetve törölte az egész rendezési tervét. Ez részünkről kedvezőbb szakaszba ért, hogy végre-valahára a per valószínűleg folytatódhat, és pontosan e miatt a rendezési terv milyensége miatt állt eddig a per, és most már folytatódik majd a saját tulajdonunknak a visszaperlése. A Kúria visszavonhatatlanul, véglegesen döntött abban, hogy megsemmisíti Szakoly rendezési tervét.

Marjánné Rinyu Ilona képviselő:

A lakosságnak kiküldésre került „Balkány Zöld Város Kialakítása” igényfelmérés és kihasználtsági terv kérdőív. A kérdésem az, hogy ez település szintű kérdőív, vagy országos szintű? Ezt az ország minden települése megkapta, vagy csak Balkány városban élő lakosok?

Polgármester:

Csak Balkányban.

Marjánné Rinyu Ilona képviselő:

Jó. Akkor ezt mivel tudja bizonyítani polgármester úr, hogy csak Balkányban élők kapták ezt?

Polgármester:

Semmivel. Azt mondtam, hogy Balkányban kapták meg, akiknek kiküldtük. Minden lakosnak kiküldtük. Ezzel mit bizonyítsak?

Marjánné Rinyu Ilona képviselő:

Van-e arról információja polgármester úrnak, hogy egy országos program keretében van a „Zöld Város Kialakítása”, vagy csak település szinten vetődik föl?

Polgármester:

„Zöld Város Kialakítása” című TOP pályázat. Országos szinten nagyon sok város és nagyon sok település pályázhat erre a programra.

Marjánné Rinyu Ilona képviselő:

Gondolom, csak városok.

Polgármester:

Nem. Városok előnyt élveznek a TOP pályázatokban, de nem csak városok pályázhatnak, hanem mások is.

Marjánné Rinyu Ilona képviselő:

Van-e arról információ, hogy erre a „Zöld Város Kialakítása” igényfelmérés, kihasználtsági terv kérdőívére hány település fog pályázni?

Polgármester:

Halványlila gőzöm sincs. Honnan tudnám, hogy az országban hány település pályázik a „Zöld Város Kialakítása” programra. Honnan kellene nekem ezt tudnom, hogy hányan fognak pályázni? Mi szeretnénk. Ez biztos.

Marjánné Rinyu Ilona képviselő:

2016. évben, amikor a rendezési tervet és a településfejlesztési koncepciót állítottuk össze, akkor pontosan egy ilyen kérdőívre vágytunk volna. Illetve a testület erre adott felhatalmazást, illetve arra, hogy a lakosság megkérdezésével, nagy nyilvánossággal, internetes felületen, rádióban, újságban és mindenhol nyilatkozzanak a balkányi lakosok, hogy milyen városban szeretnének élni. Nem részletezem, hogy hogyan és milyen formában, de számomra egy tesszük, vesszük, hagyjuk formában jelent meg ez az egész. A lényeg az, hogy eltelt a határidő, a testület döntött benne, elfogadtuk. Nekem nagyon olyan íze és illata van ennek a felmérésnek, hogy ez nem más, mint egy népszerűségi szintfelmérés. Az emberek előtt meg kell mutatni, hogy milyen lehetőségek állhatnak. Ugyanis, ha ez Balkány részére készült konkrétan, akkor olyan kérdések nem lennének benne, amelyek benne vannak. Pl. csak a sportegység létesítése, zöld terület, sportolási lehetőség és minden egyéb. Úgy gondolom, hogy 2016-ban az én hozzászólásaimnak a 40 százaléka, az a sport létesítéséről és mindennapi művelésének a feltételeihez való megteremtéséről szólt. Egy év alatt semmi nem történt. Semmi. Az előbb született egy politikai döntés. A képviselők egyöntetű hatására. Mindent ma le lehet fojtani egy szavazással, mert a hatfős többség megvan. Ez sem szól másról, mint egy politikai igényfelmérésről. Magyarul egy népszerűségi felmérésről. Ezzel kapcsolatosan ennyi volt a véleményem. Ennek nem most lett volna itt az ideje, hanem egy évvel korábban. Még egy apróság. A település nagyon összetett. Mindenféle tekintetben.

Tanyán élőkkel és egyebekkel. És csak néhány kuriózum. A fenntartható extenzív. Racionalizálás. Diverzifikálás. Rekreáció. Idendítás. Tehát ezek ilyen apróságok. Ha ezek a balkányi embereknek mennek ki, akkor azt javasolnám, hogy legyenek szívesek ezt magyarra lefordítani, mert elsősorban magyar emberek vagyunk, és a nyelvünk nem arra van berendezkedve, hogy rekreáljunk, diverzifikáljunk, és nem tudom még, hogy mi mindent csináljunk. Köszönöm szépen, ennyi lett volna a véleményem erre vonatkozóan.

Polgármester:

Kérdezem, hogy van-e még valakinek további közérdekű kérdése, bejelentése?

További közérdekű kérdés, bejelentés nem hangzott el.

Polgármester:

A nyílt képviselő-testületi ülést 10⁵⁵ órakor bezárom. Felkérem jegyző asszonyt, hogy a zárt ülés feltételeit biztosítani szíveskedjen.

Kelt: Balkány, 2016. február 15.

Pálosi László
polgármester

Karóczkai Istvánné
jegyző