

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 11-én megtartott rendkívüli (nyílt) ülésének:

- a.) Tárgysorozata
- b.) Jegyzőkönyve
- c.) Határozatai (1-4)

T á r g y s o r o z a t:

- 1.) Előterjesztés a Balkányi Településgazdálkodási, Gazdasági, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelyváltozása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 2.) A Balkányi Polgárőr Egyesület részére helyiség biztosítása**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 3.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata és Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 4.) Egyebek**

Kelt: Balkány, 2018. január 11.


Pálosi László
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 11-én megtartott rendkívüli (nyílt) üléséről

Az ülés helye: Balkányi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme
(4233 Balkány, Rákóczi u. 8. sz.)

J e l e n v a n n a k:

Pálosi László polgármester, Oláh János (1959) tanácsnok, Karsai István, Kiss Sándorné, Marján János, Oláh János (1976) képviselők

Az ülésen nem jelent meg:

Oláh János (1951) alpolgármester igazoltan távol
Marjánné dr. Rinyu Ilona képviselőnő igazolatlanul távol
Papp István képviselő igazoltan távol

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Tóth János jegyző, Magyar Sándor a Balkányi Településgazdálkodási, Gazdasági, Szolgáltató- és Kereskedelmi Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

Polgármester:

Tisztelettel köszöntöm a képviselő-testület tagjait, a tanácskozási joggal megjelenteket a mai rendkívüli (nyílt) testületi ülésünkön.

A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy az ülésen jelen van 6 fő. Marjánné dr. Rinyu Ilona nem jelezte távolmaradásának okát. Oláh János (1951) és Papp István képviselők jelezték távolmaradásukat. A képviselő-testület határozatképes, így az ülést 7⁴⁵ órakor megnyitom. Előterjesztést teszek a napirendekre azzal a módosítással, hogy három napirendet tárgyalnánk. Második napirendként tárgyalnánk a Polgárőr Egyesület helyiségbiztosítását. (Meghívó jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Kérdezem, hogy a napirendi javaslatokkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, más javaslata?

Karsai István képviselő:

Kérdésem az, hogy Egyebekben elmondhatnám-e majd közérdekű információimat?

Polgármester:

Csak gyorsan, mert háromnegyed kilencre Nyíregyházán kell lennem.

Karsai István képviselő:

Ígérem, hogy gyors lesznek.

Polgármester:

Akkor negyedik napirendként felvesszük az Egyebek napirendet.

Kérdezem, hogy van-e még további kérdés, észrevétel, más javaslat?

További kérdés, észrevétel, más javaslat nem hangzott el.

Polgármester:

Aki az itt elhangzott javaslatokkal együtt a napirendeket el tudja fogadni, kérem, kézfelemeléssel jelezze azt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
1/2018.(I.11.)
határozata
(ZI)**

a napirendi javaslatokról

A Képviselő-testület:

- a 2018. január 11-i rendkívüli ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

- 1.) Előterjesztés a Balkányi Településgazdálkodási, Gazdasági, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelyváltozása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 2.) A Balkányi Polgárőr Egyesület részére helyiség biztosítása**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 3.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata és Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 4.) Egyebek**

1-es számú napirend: - Előterjesztés a Balkányi Településgazdálkodási, Gazdasági, Szolgáltató- és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelyváltozása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági elnöke:

Bizottságunk az előterjesztésben foglaltakat véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek azzal a módosítással, hogy 2018. január 1. helyett 2018. január 11. legyen.

Polgármester:

Kérdezem, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni azzal a módosítással, hogy az 1. pontban 2018. január 1. napja helyett 2018. január 11. napja legyen, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2018. (I.11.)
határozata
(Z1)

a Balkányi Településgazdálkodási, Gazdasági, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság székhelyváltása tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) 2018. január 11. napjával a Balkányi Nonprofit Kft. székhelyét az önkormányzat 1/1 tulajdonát képező, 792 helyrajzi szám alatt felvett, a 4233 Balkány, Fő u. 7. szám alatt található ingatlanra helyezi át.
- 2.) felkéri a Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a székhelyváltásra tekintettel gondoskodjon a Kft. működésére vonatkozó dokumentumok módosításáról és tulajdonosi jóváhagyásra történő előkészítéséről.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert a módosított alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ügyvezető igazgató

2-es számú napirend: - A Balkányi Polgárőr Egyesület részére helyiség biztosítása

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági elnöke:

Bizottságunk a 2-es számú napirendet véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Kérdezem, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2018.(I.11.)
határozata
(ZI)**

a Balkányi Polgárőr Egyesület részére helyiség biztosítása

A Képviselő-testület:

- 1.) felajánlja a Balkányi Polgárőr Egyesület (4233 Balkány, Erkel u. 10.) részére az önkormányzat 1/1 tulajdonát képező, 794/2/A/1 helyrajzi szám alatt felvett, 4233 Balkány, Fő u. 3. szám 1. ajtó alatti helyiség ingyenes használatát 2018. január 1. napjával határozatlan időre.
- 2.) felkéri a Pénzügyi és Gazdasági Iroda vezetőjét, hogy az épület berendezési és felszerelési tárgyainak leltározását, a szükséges selejtezést végezze el.

Határidő: azonnal

Felelős: irodavezető

- 3.) felkéri a jegyzőt, hogy az érintett ingatlan és a hozzá kapcsolódó ingóságok átadásával-átvételével kapcsolatos feladatokat végezze el, valamint a szerződést készítse elő, továbbá felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

3-as számú napirend:- Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata és Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági elnöke:

Bizottságunk az előterjesztésben foglaltakat véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra ajánlja a képviselő-testületnek.

Polgármester:

Kérdezem, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2018.(I.11.)
határozata
(ZI)**

Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) a Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 2.) a 18/2016.(II.15.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást hatályon kívül helyezi.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 31.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Balkány Város Önkormányzata (székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.; adószáma: 15732059-2-15; képviselőjében: Pálosi László polgármester), másrészről Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.; adószáma: 15781280-1-15; képviselőjében: Tonté Sándorné elnök) között az alábbi feltételek szerint:

1. Általános szempontok

Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Balkány Város települési önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatala (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala a gazdasági iroda szervezeti egységén keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Molnár Enikőt jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminchat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.

A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít Balkány, Szakolyi u. 18. szám alatti ingatlanában.

A Hivatal gazdasági irodáján keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit. Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügyi szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése: a nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről január 30-ig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a hivatal gazdasági iroda dolgozói egyöntetűen felelősek.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő.

Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal gazdasági irodája naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal gazdasági irodája, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal gazdasági irodája gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján a jegyző írásban jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó Győri Ilona köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Az önkormányzati hivatal Szervezés és Titkárság szervezeti egysége a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában (gazdálkodási) foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat a Tiszántúli Takarékszövetkezetnél vezeti 6880023-11117258 számú pénzforgalmi számláját.

A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

A Hivatalban lévő nemzetiségi önkormányzat házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal köztisztviselője, Molnár Enikő látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Tátrainé Tóth Judit felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését megbízási jogviszonyban megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2018. január napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2016. év január hó 8. napján megkötött megállapodás 2018. január napjával hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt.: Balkány, 2018. január

.....
Balkány Város Önkormányzata
képv.: Pálosi László polgármester

.....
Balkány Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
képv.: Tonté Sándorné elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Balkány Város Önkormányzata Képviselő- testülete a/2018. (.....) számú határozatával, Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a/2018. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

4-es számú napirend: - Egyebek

Polgármester:

Átadom a szót Karsai István képviselő úrnak.

Karsai István képviselő:

Két dolog lenne polgármester úr. Az egyik egy kérés. A karácsonyi csomagokkal kapcsolatosan szeretném kérni a beszerzési számlákat, valamint a csomagok tartalmát, hogy mi volt a csomagban. Ha a következő testületi ülésre ezt be tudnátok hozni, szeretném ezt megnézni, és hány darab lett kiosztva. Úgy gondolom, hogy ez nem olyan nagy kérés.

Polgármester:

A Pénzügyi Irodán van a számla, meg lehet tekinteni, Kissné Boros Anikónál van a kiosztási lista, hogy kiknek került kiosztásra.

Karsai István képviselő:

Melyik verzió legyen? Menjek be, vagy behozzatok testületi ülésre. Nekem teljesen mindegy. Azt gondolom, hogy a többi képviselő között is van olyan, aki kíváncsi rá. Ha a következő rendes testületi ülésre behozzatok, akkor megköszönöm.

Polgármester:

Nem titkos.

Karsai István képviselő:

Gondoltam, hogy nem titkos, éppen ezért kérem.

Polgármester:

Tátraiiné Tóth Juditnál ott van a számla, meg lehet nézni, Kissné Boros Anikónál pedig a kiosztási jegyzék.

Karsai István képviselő:

Jó. Ha lehet azért kérni, hogy testület elé is kerüljön.

A másik dolog pedig, ami egy kényesebb téma. A városban olyan hírek terjengenek, olyan híreket is hallok, ami nagyon aggasztó. Azért kérlek polgármester úr, ha lehet, vizsgálj ki, vagy ha módodban áll, hogy legalább nézzél utána, hogy mi van ezzel a történettel. Kisebbségi körökből hallottam még csak ezeket az információkat. Olyan történetek keringenek, hogy egyes emberek megígérik, hogy elintézik a közhasznú munkával kapcsolatos felvételét embereknek, mondom még egyszer roma kisebbségi körökből terjengenek ezek a hírek, akik cserébe 25. 000.- forintot kell hogy visszaadjanak úgy, hogy nem járnak be közhasznú munkára. Ezek olyan szintű vádak, olyan szintű problémák lehetnek, ami azt gondolom, hatalmas problémát jelentene az önkormányzatnak. Azért kérlek rá, hogy még mielőtt ebből komolyabb probléma lenne, légy szíves ennek nézz már utána.

Polgármester:

Annyit tudok Neked ezzel kapcsolatban mondani, hogy folyamatosan baj van a kisebbségi önkormányzattal. Tonté Sanyi és Eszti között. Eszti hol elköltözik, hol visszaköltözik. Szerintem a probléma ebből eredhet. Tudomásom szerint és megnyugtatlak ebben a tekintetben, hogy minden a brigádvezetőknek van kiadva. A brigádvezetők leigazolják a jelenléti ívet. De ennek utána fogok nézni.

Karsai István képviselő:

Azt megköszönöm, hogy utána nézel. Mert ez egy olyan szintű probléma, hidd el nekem, mert ha egyetlen esetben előfordult, vagy előfordulhat, akkor ebből akár szervezett bűnözéssel lehet kapcsolatba hozni. Nem hiányozna Balkánnak egy ilyen dolog.

Polgármester:

Hozzám a jelenléti ívek hiánytalanul visszakerülnek. Pásztorné Nagy Éva az elszámolást folyamatosan csinálja.

Karsai István képviselő:

Ez egy információ.

Polgármester:

A jelenléti íveket a brigádvezetők írják alá. A brigádvezetők hitelesítik.

Karsai István képviselő:

Azért mondtam el, azért kértem, hogy nézzél utána polgármester úr, hogy ezt az információt ne más irányból kapjuk vissza. És ne úgy kerüljön ide, hogy megint Balkányban történik valami nagy baj.

Polgármester:

Fogom utasítani Kékesi Sanyit és Magyar Sanyit, hogy folyamatosan ellenőrizzék a jelenléti íveket.

Karsai István képviselő:

Esetleg, ha megkérdezed a roma kisebbség körében, ha beszélsz a képviselőjükkal, vagy bárkivel, akkor nekik is mond már el ezt légy szíves, hogy ezekre nagyon vigyázzanak, akár a pletykákra, ha ezek tényleg előfordulnak, attól a Jóisten őrizzen mindenkit.

Polgármester:

Jó, intézkedem benne. Bár én még nem hallottam róla.

Marján János képviselő:

Nem hallottam erről a dologról még. De szeretném javasolni, hogy szűrőpróbaszerűen ellenőrizzetek, ne csak a jelenléti ívet ellenőrizzék. A jelenléti ív csak a végén kerül be. Napközben is lehet ott szűrőpróbaszerűen egy ellenőrzést tartani. Mert a jelenléti ívet akkor kell aláírni, amikor ott van a dolgozó, amikor felveszi a munkát. És kökeményen. Mert hiába megyünk ellenőrizni. Kiadod, kimegy a hír, akkor már másképpen van. Inkognitóban kell odamenni, és úgy ellenőrizni. Életszerűen. Ott van-e, vagy nincs.

Polgármester:

Ezt mondtam, hogy ebbe fogok intézkedni.

Karsai István képviselő:
Köszönjük.

Polgármester:

Napirendjeink tárgyalásának végéhez értünk. Köszönöm szépen a megjelenést, a rendkívüli képviselő-testületi ülést 7⁵⁶ órakor bezárom.

Kelt: Balkány, 2018. január 11.



Pálosi László
polgármester



dr. Tóth János
jegyző



Balkányi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjétől
4233 Balkány, Rákóczi u. 8. sz.
Tel.: (42) 561-000; Fax: (42) 561-073;
e-mail: balkany@balkany.hu; honlap: www.balkany.hu

Száma: 7/1/2018.

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Kormányhivatal
Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály**

Nyíregyháza
Hősök tere 5. sz.

4400

Tisztelt Cím!

A jegyzőkönyv egy példányát felterjesztem.

Kelt: Balkány, 2018. január 19.



dr. Tóth János
dr. Tóth János
jegyző