



### Balkányi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### Balkányi Polgármesteri Hivatal

## pályázati ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4233 Balkány, Rákóczi utca 8.

#### A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Pályázati feladatok ellátása, koordinálása. - Hazai és uniós pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, potenciális pályázati lehetőségek felkutatása. - Pályázatok összeállítása, előkészítése, figyelemmel kísérése, felügyelete, a támogatási kérelem benyújtása, a megvalósítás koordinálása. - Hazai és uniós projektek koordinálása, operatív működtetése, projektek előre haladásának, megvalósulásának segítése. - A már elnyert pályázatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások, beszámolók, tájékoztatók elkészítése, pénzügyi folyamatok menedzselése, a pályázati kiírásban és támogatási szerződésben meghatározott kritériumok szerinti összeállítás, elszámolások, ellenőrzések, előrehaladás nyomon követése, felhasználások dokumentálása. - A projektek végrehajtásához szükséges szakmai-, pénzügyi, koordinációs és adminisztratív feladatok ellátása, a kifizetésekhez kapcsolódó dokumentumok záradékolása és ellenőrzése. - A lezárult, de még fenntartási időszakban lévő pályázatok esetén a fenntartási jelentések elkészítése, beküldése. - Pályázatkezelő rendszerek mindennapos használata. - A projekteket érintő külső ellenőrzések koordinálása, a határidők betartásának és a kimenő dokumentumok tartalmának figyelemmel kísérése. - A pályázatokkal összefüggő monitoring tevékenység ellátása, a projektek mindenkor helyzetének, státuszának felügyelete. - Vezetői intézkedést igénylő kérdésekről rendszeresen aktualizált nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatás a költségvetés tervezéséhez, beszámoló elkészítéséhez. - Folyamatos kapcsolattartás a pályázat előkészítésébe bevont szakemberekkel (közbeszerzési szakértő, műszaki ellenőr, egyéb tervezők stb.), a pályázatokat kiíró hatóságokkal, szervezetekkel.

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, - felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.,

- Európai Unió és hazai pályázatok előkészítése, illetve menedzsmentje terén szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével.

#### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- - Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség;
- - Közigazgatási szakvizsga megléte.

#### Elvárt kompetenciák:

- Precizitás, rugalmasság, jó elemzőkészség, analitikus szemlélet,,
- Kiemelkedő kommunikációs és problémamegoldó készség,,
- Önálló munkavégzés, megbízhatóság,,
- Stratégiai gondolkodás,,
- Döntési képesség, felelősségvállalás és felelősségtudat,,
- Eredményes és hatékony időgazdálkodás,,
- Együttműködési készség, csapatmunka,,
- Terhelhetőség, nagyfokú munkabírás.,

#### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázatokat A/4-es méretű, összefűzött, gépelt oldalak formátumban, 2 példányban, zárt borítékban kell benyújtani, amely tartalmazza az alábbiakat:
- részletes szakmai önéletrajz,
- az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy az igénylőlap másolata),
- szakmai gyakorlat igazolása,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik, és abba betekinhetnek,
- nyilatkozat arról, hogy a (leendő) közszolgálati tisztviselő a vagyonnyilatkozat-tételt vállalja.

#### A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. november 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. október 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Tóth János jegyző nyújt, a 0642/561000 -os telefonszámon.

#### A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Balkányi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (4233 Balkány, Rákóczi utca 8. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PH/6836-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: pályázati ügyintéző.
- Személyesen: Dr. Tóth János jegyző, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4233 Balkány, Rákóczi utca 8. .

#### A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Az eljárás eredménytelenné nyilvánítása esetén a Pályázó kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. október 25.

#### A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Balkány Város Önkormányzatának hivatalos honlapja: [www.balkany.hu](http://www.balkany.hu) - 2021. szeptember 13.
- Balkányi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája - 2021. szeptember 13.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.balkany.hu](http://www.balkany.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. szeptember 13.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás