

**Balkányi Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Balkányi Polgármesteri Hivatal  
Pénzügyi és Gazdasági Iroda****pénzügyi vezető**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

**A munkavégzés helye:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4233 Balkány, Rákóczi utca 8.

**A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

**Ellátandó feladatok:**

- szervezi, irányítja és ellenőrzi a Pénzügyi és Gazdasági Iroda munkáját, • gondoskodik az irodán belül a költségvetési és számviteli feladatok összehangolt működéséről, • teljes körűen ellátja a pénzügyi-ellenjegyzési feladatokat a hivatal, önkormányzat, illetve a hivatal gazdasági szervezetéhez tartozó intézmények esetében, • részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, • elkészíti a költségvetési koncepciót, • megszervezi, koordinálja és ellenőrzi a költségvetést előkészítő tervezési munkát az önkormányzati költségvetési intézmények és a Polgármesteri Hivatal között, • gondoskodik az éves költségvetési rendelet elkészítéséről, • gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló és zárszámadási rendelet-tervezet elkészítéséről, valamint a féléves képviselő-testületi beszámoló elkészítéséről, • folyamatosan kapcsolatot tart a hivatalon belüli szervezeti egységekkel és az önkormányzati költségvetési szervekkel, • gondoskodik az államháztartás számára jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek: államkincstár részére benyújtandó költségvetés, havi, negyedéves, éves pénzforgalmi jelentés, mérlegjelentés határidőben történő teljesítéséről, • gondoskodik a költségvetési támogatások igényléséről, elszámolásáról, • gondoskodik a költségvetési szervek folyamatos pénzellátásáról, • gondoskodik a gazdálkodási, a pénzkezelési szabályzat, a számviteli politika aktualizálásáról, • gondoskodik a Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezetéhez tartozó intézmények gazdálkodásának pénzügyi-számviteli lebonyolításáról, • közreműködik a költségvetést megalapozó rendelet-tervezetek és képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- a költségvetési szerv gazdasági vezetője • vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, • felelős az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) számára meghatározott feladatok ellátásáért, • a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv alkalmazásában álló, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személynek iránymutatást ad.

**Az irányítása alá tartozó személyek száma: 9**

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, - felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.,
- pénzügyi-gazdasági területen szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Alap szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Gyakorlott szintű ASP és KGR rendszer ismerete,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- pénzügyi-gazdasági vezetőként szerzett - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- - Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség;
- - Közigazgatásban szerzett legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- - Közigazgatási szakvizsga megléte.

**Elvárt kompetenciák:**

- Precizitás, rugalmasság, jó elemzőkészség, analitikus szemlélet,,
- Kiemelkedő kommunikációs és problémamegoldó készség,,
- Önálló munkavégzés, megbízhatóság,,
- Stratégiai gondolkodás,,
- Döntési képesség, felelősségvállalás és felelősségtudat,,
- Eredményes és hatékony időgazdálkodás,,
- Együttműködési készség, csapatmunka,,
- Terhelhetőség, nagyfokú munkabírási.,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázatokat A/4-es méretű, összefűzött, gépelt oldalak formátumban, 2 példányban, zárt borítékban kell benyújtani, amely tartalmazza az alábbiakat:
- részletes szakmai önéletrajz,
- az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy az igénylőlap másolata),
- szakmai gyakorlat igazolása,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik, és abba betekintheznek,
- nyilatkozat arról, hogy a (leendő) közszolgálati tisztviselő a vagyonnyilatkozat-tételt vállalja.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. november 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. október 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Tóth János jegyző nyújt, a 0642/561000 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Balkányi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (4233 Balkány, Rákóczi utca 8. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PH/6835-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi vezető.
- Személyesen: Dr. Tóth János jegyző, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4233 Balkány, Rákóczi utca 8. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. október 25.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Balkány Város Önkormányzatának hivatalos honlapja: [www.balkany.hu](http://www.balkany.hu) - 2021. szeptember 13.
- Balkányi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája - 2021. szeptember 13.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Az eljárás eredménytelenné nyilvánítása esetén a Pályázó kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.balkany.hu](http://www.balkany.hu) honlapon szerezhetsz.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. szeptember 13.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)