

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli (nyílt) üléséről

Az ülés ideje: 2024. március 13.

Az ülés helye: Balkányi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme
(4233 Balkány, Rákóczi u. 8. sz.)

J e l e n v a n n a k:

Pálosi László polgármester, Oláh János (1951) alpolgármester, Karsai István, Kiss Sándorné, Molnár Zoltán József, Oláh János (1959), Oláh János (1976), Molnárné Kiss Katalin, Papp István képviselők

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Tóth János jegyző

Pálosi László polgármester:

Tisztelettel köszöntöm a képviselő-testület tagjait, a jelenléti ív alapján megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk, így a mai rendkívüli ülést 8³¹ órakor megnyitom. Alpolgármester úr szólni szeretne pár szót.

Oláh János (1951) alpolgármester:

Köszönöm szépen. Lényegében a facebookról már sokan értesültek, hogy polgármester úr egy igen magas állami kitüntetésben részesült. Én ezúton is gratulálok neki, bár már megtettem. Úgy gondolom, hogy ez az elmúlt 30 évnek szól, én ezt majdnem egy életmű díjak fogadnám el. Úgy gondolom, hogy ez megfelelő motivációt fog adni polgármester úrnak a következő időszakra. Ehhez én jó egészséget, erőt kívánok neki és még egyszer gratulálok.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen a gratulációt. Hasonlóan gondolkodom, mint alpolgármester úr, valóban ez egy élet munkájának az elismerése. Nem nagyon szeretem a villogásokat, jobban szeretek csendben, nyugalomban dolgozni, de természetesen a szívemnek egy csücske ez és mégis csak egy országos elismerés, amelyet egy Balkányi polgármester kapott meg. Helyén kell ezt kezelni nekem is és természetesen nem abban motivál, hogy álljak meg a munkával, hanem hogy még jobban, még gyorsabban és még nagyobb lelkesedéssel dolgozzak tovább. Ennyit szerettem volna mondani.

Előterjesztést teszek a napirendi pontokra, annyi kiegészítéssel, hogy egyebekbe fölvennénk egy határozatot, 6-os napirendi pontként.

Van-e valakinek kérdése, észrevétele esetleg hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a napirendekkel az általam elmondott módosítással együtt egyetért az azt kérem kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
25/2024.(III.13.)
határozata
(ZI)**

a napirendi javaslatról

A Képviselő-testület:

- a 2024. március 13-i rendkívüli (nyílt) ülésén az alábbi napirendet tárgyalja meg:
 - 1.) **Az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
 - 2.) **Egyesületek, alapítványok, társadalmi szervezetek 2023. évi önkormányzati támogatásról elszámolása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
 - 3.) **Egyesületek, alapítványok, társadalmi szervezetek 2024. évi benyújtott pályázatok elbírálása tárgyában**
Előadó: a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke
 - 4.) **Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (II.7.) számú határozata módosítása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
 - 5.) **Előterjesztés Balkány Város Önkormányzat településrendezési tervének módosítása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
 - 6.) **Egyebek**
 - a) Helyi építési szabályzat módosítása tárgyában

1-es számú napirend: - Az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyvhöz csatolva)

Pálosi László polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem Oláh János (1976) képviselőt, a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra ajánljuk a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Itt voltak mindannyian a teremben, jegyző úr elmondta a módosítás lényegét.

Van-e valakinek kérdése, észrevétele esetleg hozzászólása a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
26/2024. (III.13.)
határozata
D5**

a Közbeszerzési Szabályzat elfogadása tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) Balkány Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát megismerte és 2024. március 14. napi hatállyal az *1. melléklet* szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) felhatalmazza a jegyzőt és a polgármestert a Közbeszerzési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

**Pálosi László
polgármester**

**dr. Tóth János
jegyző**

1. melléklet a 26/2024 (III.13.) számú határozathoz

BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2024.

BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Balkány Város Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed Balkány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, illetőleg tervpályázati eljárásaira (együttesen: közbeszerzések).

2. A Szabályzat személyi hatálya, az eljárás résztvevői:

2.1. Döntéshozó: Polgármester/képviselő testület

2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója: a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület, valamint a Bírálóbizottság.

2.3. Közreműködő: a Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más külső személy vagy szervezet, beleértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

3. Eljárás lebonyolításának eszköze, EKR jogosultságok kiosztása:

3.1. Az eljárások lebonyolítása elektronikus úton az elektronikus közbeszerzési rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül történik. Az EKR a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

3.2. Az eljárások lebonyolítása során az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján lehetséges.

3.3. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Önkormányzat szuperusereként) jogosultsággal rendelkezik: Kékesi-Zakar Enikő pályázati ügyintéző.

II. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

1. Éves összesített közbeszerzési terv

A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR-ben közzé kell tenni, amennyiben az EKR-ben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az Önkormányzat honlapján kell közzétenni).

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv elfogadásáról és módosításáról a Képviselő-testület valamint annak közzétételéről a Polgármester gondoskodik.

A Polgármester köteles továbbá gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és nyilvánosságáról, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai és a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

3. A közbeszerzési eljárás résztvevőinek feladatai

3.1. A Képviselő-testület feladatai:

- a Szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról.
- a Bírálóbizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

3.2. A Polgármester feladatai:

- a Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő- testület elé terjesztése,
- a közbeszerzési szakértő, tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- az Ajánlatkérő nevében eljáró személy és Bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- a polgármester jogosult az eljárás megindítására, az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők kijelölésére, a köztes döntés meghozatalára és a szerződések megkötésére,

3.3. Bírálóbizottság tagjai és feladatai:

Az Önkormányzat a beérkezett ajánlatok elbírálására legalább (három) 3 tagú Bírálóbizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó polgármester részére. A Bírálóbizottsági tagokat az eljárás indításakor a polgármester jelöli ki, figyelemmel arra, hogy a Bírálóbizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A Bírálóbizottság határozatképes a tagok több mint felének jelenléte esetén, amennyiben együttesen rendelkeznek közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, az eljárásról szóló javaslatot nyílt szavazással kell meghozni. Döntést a tagok egyszerű többsége alapján lehet hozni.

3.4. A Közreműködő feladatai:

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokat – a Kbt. előírásai szerint, a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében – külső közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy bevonásával folytatja le.

Feladatai:

- az ajánlati/ eljárást megindító /részvételi felhívás elkészítése, egyeztetve a Polgármesterrel;
- a közbeszerzési dokumentum összeállítása a Kbt. rendelkezései alapján (építési beruházás esetén különös tekintettel a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletre és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló hatályos jogszabályban foglaltakra);
- a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték;
- a közbeszerzési dokumentum – amennyiben az releváns - a 2014-2020/2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása;
- a közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára;
- a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben az Önkormányzat közbeszerzési műszaki leírást készítő szervezeti egységének bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása);
- bontási jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevők részére
- a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére;
- számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére;
- a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség tárgyában javaslattétel a Bírálóbizottsági tagok részére);
- az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint;
- összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása;
- az eljárás komplett dokumentálása.

3.5. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai:

A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg lefolytatása során a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit részletesen az Önkormányzat és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejövő Megbízási szerződés, valamint az irányadó jogszabályok tartalmazzák.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FOLYAMATA

1. Az eljárások előkészítése

Közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

1.1. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlati / részvételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

1.2. A Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az Önkormányzat a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

1.3. A Polgármester az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egységével meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, továbbá a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti a műszaki leírást.

A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

A közbeszerzési műszaki leírás meghatározására vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

2. Az eljárás megindítása

2.1. Az eljárás megindításáról a polgármester dönt, amelyben meghatározza az eljárás fajtáját, az eljárást megindító/részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás tartalmát.

2.2. A polgármester hoz döntést az eljárás visszavonásáról, valamint a felhívás módosításáról abban az esetben, amennyiben alapvetően módosul annak lényeges szakmai tartalma.

2.3. Az eljárást megindító/ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás összeállításáról, hirdetményben történő közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi közbeszerzési dokumentum teljeskörű összeállításáról a Közreműködő, a Polgármester és az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége által előkészített szakmai anyag alapján köteles gondoskodni.

2.4. A Közreműködő feladata a Polgármester közreműködésével az ajánlati/eljárást megindító/részvételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi határidő lejártá előtt, a Kbt.-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

2.5. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni a Kbt. 39.§-ban foglaltaknak megfelelően.

3. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

A Közreműködő köteles gondoskodni a következőkről:

- nem EKR-ben lebonyolított eljárások esetén az ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül);
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készüljön, és ez a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerüljön az összes ajánlattevőnek;
- a Kbt. szerinti eljárási cselekmények lebonyolításáról – különös tekintettel a bontásra, szükség szerint tárgyalás tartására és az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésére;
- az ajánlatok elbírálása során észlelt számítási hibák javításáról;
- az ajánlatokban előforduló hiányok pótlására, vagy nem egyértelmű kijelentések tisztázására irányuló felhívásról;
- az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről;
- a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítéséről, hirdetmények közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételéről.

4. Az ajánlatok elbírálása

4.1. A Közreműködő a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek alapján értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelés biztosításáért. A Közreműködő értékelő szakvéleménye alapján a Bírálóbizottság javaslatot tesz a polgármesternek a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessége tekintetében.

4.2. A Bírálóbizottság döntési javaslatot készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők érvényességére, érvénytelenségére, az eljárás nyertesére és a szerződés megkötésére, vagy az

eljárás eredménytelenné nyilvánítására vonatkozóan, melyet a polgármester elé terjeszt döntésre.

4.3. A Polgármester hozza meg:

- a Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti és a Kbt. 81. § (5) bekezdés alkalmazása esetén szükséges döntéseket

4.4. A Képviselőtestület dönt:

- részvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;

- az eljárás eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;

- a nyertes ajánlattevőről, illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével.

IV. FEJEZET

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

1. Összegezés

1.1. A Polgármester döntését követően a Közreműködő készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt.

1.2. A Közreműködő köteles gondoskodni az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező írásbeli tájékoztatásáról az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A Közreműködő gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a Közbeszerzési Értesítőben, illetve szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában.

2. A szerződés megkötése

2.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően

2.2. A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a Polgármester írja alá.

2.3. Az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egysége köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, különös tekintettel a szerződés megkötésének időpontjára, a teljesítési határidőre, a felek megnevezésére, az esetleges szerződés módosítására, az esetleges részteljesítésekre.

3. A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

3.1. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására a képviselő-testület, aláírására a Polgármester jogosult.

3.2. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, illetve a szerződés teljesítéséről, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Polgármester a Közreműködő bevonásával elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

V. FEJEZET

JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatban a Bírálóbizottság javaslata alapján hatáskortól függően a polgármester dönt.

Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, a Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a jegyző állítja össze a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket és- Bírálóbizottság javaslata alapján hozott polgármesteri döntés után- küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Ajánlatkérő képviseletében a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Polgármester által kijelölt és meghatalmazott személy jár el.

Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a polgármester, a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles elkészíteni, és abban határozatot hozni.

VI. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket, stb. lehetőség szerint elektronikus úton rögzített (CD, stb.) formában is meg kell őrizni.
2. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a Polgármester az erre irányuló határozatok, szabályzatok vagy egyéb utasítás szerint köteles kezelni és őrizni és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.
3. Jelen 1. és 2. pontban szereplő kötelezettségekről EKR-ben lebonyolított eljárások esetében az EKR gondoskodik.

VII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELELŐSSÉGE

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat-, és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell, akik, ezen szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.
2. A Közreműködő – így különösen a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve más külső szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
2. Jelen Szabályzat 2024. március 14. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban is alkalmazni kell.
3. E Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 118/2018. (IX. 4.) számú határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Balkány, 2024. március 13.

.....
Pálosi László
polgármester

.....
dr. Tóth János
jegyző

2-es számú napirend: - Egyesületek, alapítványok, társadalmi szervezetek 2023. évi önkormányzati támogatásról elszámolása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem Oláh János (1976) képviselőt, a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra ajánljuk a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e kérdése, észrevétele esetleg hozzászólása a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

27/2024. (III. 13.)

határozata

Z1

a civil szervezetek működésének 2023. évi finanszírozásáról

Képviselő-testület:

- 1.) a civil szervezetek működésének 2023. évi finanszírozásáról szóló tájékoztatóját megismerte és tudomásul vette.

**Pálosi László
polgármester**

**dr. Tóth János
jegyző**

3-as számú napirend: - Egyesületek, alapítványok, társadalmi szervezetek 2024. évi benyújtott pályázatok elbírálása tárgyában

Előadó: a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Pálosi László polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Annyi módosítással, hogy a Balkányi Sport Egyesülettől 100.000 Ft-ot, elveszünk és a Balkányi Polgárőr Egyesület 500.000 Ft-ját szétosztjuk a Balkányi Barackvirág Alapítvány és az Egészségmegőrző és Természetvédő Egyesület között.

Felkérem Oláh János (1976) képviselőt, a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte a beérkezett kérelmeket és az alábbiakat javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek. A Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2.000.000 Ft, a Balkányi Sport Egyesület 13.200.000 Ft, a Balkányi Nyugdíjas Klub Egyesület 450.000 Ft, a Balkányi „Esély az akáclombok alatt” Egyesület 100.000 Ft, az Oktatásért Alapítvány 300.000 Ft, a Balkány és Térsége Gazdakör 200.000 Ft, a Városvédő- és Szépítő Természetvédő Baráti Egyesület 450.000 Ft, a Balkányi Bóbita Bölcsőde Egyesület 300.000 Ft, a Balkányi KARATE Sportegyesület 600.000 Ft, a Balkányi Ifjúsági Sportegyesület 6.500.000 Ft, Ötről a Hatra Nyelvi Egyesület 300.000 Ft, a Balkányi Barackvirág Egyesület 300.000 Ft, és az Egészségmegőrző és Természetvédő Egyesület 300.000 Ft támogatásban részesítse.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e kérdése, észrevétele esetleg hozzászólása a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki egyet ért azzal, hogy 2024. évben a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2.000.000 Ft, a Balkányi Sport Egyesület 13.200.000 Ft, a Balkányi Nyugdíjas Klub Egyesület 450.000 Ft, a Balkányi „Esély az akáclombok alatt” Egyesület 100.000 Ft, az Oktatásért Alapítvány 300.000 Ft, a Balkány és Térsége Gazdakör 200.000 Ft, a Városvédő- és Szépítő Természetvédő Baráti Egyesület 450.000 Ft, a Balkányi Bóbita Bölcsőde Egyesület 300.000 Ft, a Balkányi KARATE Sportegyesület 600.000 Ft, a Balkányi Ifjúsági Sportegyesület 6.500.000 Ft, Ötről a Hatra Nyelvi Egyesület 300.000 Ft, a Balkányi Barackvirág Egyesület 300.000 Ft, és az Egészségmegőrző és Természetvédő Egyesület 300.000 Ft támogatásban részesítse a képviselő-testület, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a polgármester által ismertetett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

28/2024. (III. 13.)

határozata

Z1

**az egyesületek, alapítványok, társadalmi szervezetek 2023. évben megítélt
önkormányzati támogatásról szóló elszámolás és a 2024. évben benyújtott támogatások
elbírálása tárgyában**

A Képviselő-testület:

- 1.) az egyesületek, alapítványok, társadalmi szervezetek által benyújtott 2023. évi önkormányzati támogatásról szóló elszámolást megismerte és tudomásul vette.
- 2.) megismerte a 2024. évi támogatás iránti kérelmeket és Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 7.) önkormányzati rendeletében biztosított 25 000 000 Ft (azaz huszonötmillió forint) keretösszeg felosztásáról az alábbiak szerint döntött:

Ssz.	Egyesület, alapítvány, társadalmi szervezet neve	Jóváhagyott támogatási összeg
1.	a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesületet	2.000.000.-
2.	a Balkányi Sport Egyesületet	13.200.000.-
3.	a Balkányi Nyugdíjas Klub Egyesületet	450.000.-
4.	a Balkányi „Esély az akáclombok alatt” Egyesületet	100.000.-
5.	az Oktatásért Alapítványt	300.000.-
6.	a Balkány és térsége Gazdakört	200.000.-
7.	a Városvédő- és Szépítő Természetvédő Baráti	450.000.-
8.	a Balkányi Bóbita Bölcsőde Egyesületet	300.000.-
9.	a Balkányi KARATE Sportegyesületet	600.000.-
10.	a Balkányi Ifjúsági Sportegyesületet	6.500.000.-
11.	az Ótről a Hatra Nyelvi Egyesületet	300.000.-
12.	a Balkányi Barackvirág Alapítvány	300.000.-
13.	az Egészségmegőrző és Természetvédő Egyesület	300.000.-

támogatásban részesíti.

- 3.) felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

Pálosi László
polgármester

dr. Tóth János
jegyző

4-es számú napirend: - **Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (II.7.) számú határozata módosítása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem Oláh János (1976) képviselőt, a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra ajánljuk a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, észrevétele esetleg hozzászólása a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a határozat-tervezetet el tudja fogadni az azt, kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
29/2024. (III. 13.)
határozata
Z1

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (II. 7.) számú
határozata módosítása tárgyában

A Képviselő-testület

1. a Balkány Város településrendezési eszközei módosításának kezdeményezése tárgyában hozott 4/2024. (II. 7.) önkormányzati határozat 3. pontját hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pálosi László
polgármester

dr. Tóth János
jegyző

5-ös számú napirend: - Előterjesztés Balkány Város Önkormányzat településrendezési tervének módosítása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem Oláh János (1976) képviselőt, a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést véleményezte. A határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra ajánljuk a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, észrevétele esetleg hozzászólása a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a határozat-tervezetet el tudja fogadni az azt, kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
30/2024. (III. 13.)
határozata
K8**

Balkány Város Önkormányzat településrendezési tervének (helyi építési szabályzat) módosítása tárgyában

A Képviselő-testület

- 1.) kezdeményezi a 0139/43 hrsz. alatti ingatlan gazdasági és ipari (Gipe) övezetbe sorolását.
- 2.) felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, az *1. melléklet* szerinti tervezési szerződés megkötésére, illetve arra, hogy az érintetteket tájékoztassa a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pálosi László
polgármester

dr. Tóth János
jegyző

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Balkány Város Önkormányzat településrendezési tervének (helyi építési szabályzat) módosítására

Amely létrejött egyrészt

Balkány Város Önkormányzat (székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi utca 8., adószáma: 15732059-2-15 törzsszáma: 732055 képviseli: **Pálosi László** Polgármester), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),
másrészt a

Free Enterprises Kft. (székhelye: 2724 Újlengyel, Petőfi Sándor u. 48. cégjegyzék száma: 13-09212551, nyilvántartó bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága; adószáma: 24200833-2-13, képviseli: Lanter Zsolt aláíró), mint Költségviselő (továbbiakban: **Költségviselő**),

harmadrészt:

Dudás Ede (Székhely: 4431. Nyíregyháza, Mackó u. 6., adószám: 51538699, mint Vállalkozó (továbbiakban: **Tervező**) – együttesen Felek - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya: **Balkány Város Önkormányzat Telepítési tanulmánytervének, a Szerződés 1. számú mellékletben részletezett területre, illetve Településszerkezeti Tervének és leírásának, valamint a Helyi Építési Szabályzatának módosítása a Szerződés 2. számú mellékletben részletezett területre vonatkozóan.**
2. Megrendelő megrendelése alapján Tervező az 1. pontban meghatározott Telepítési tanulmánytervet az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal és ütemezéssel készíti. Megrendelő megrendelése alapján Tervező az 1. pontban meghatározott Településrendezési terv módosítását az 2. számú mellékletben meghatározott tartalommal és ütemezéssel készíti.
3. Megrendelő a Szerződés aláírásával egyidejűleg Tervezőnek átadja a vonatkozó megrendelői településfejlesztési döntést (Képviselő-testületi határozat) a településrendezési terv módosításáról.
4. A Megrendelő a tervezési feladat elvégzéséhez átadja a hatályos településrendezési tervet, valamint annak alátámasztó munkarészeit. Megrendelő hozzájárul a jelenleg hatályos rendezési terv módosításához történő felhasználásához.
5. A Megrendelő a partnerségi rendeletét is átadja a Szerződés aláírásával egyidejűleg a Tervezőnek.

6. A Tervező vállalja, hogy Balkány Város Telepítési tanulmánytervet az 1. számú mellékletben meghatározott határidőkkel, a településrendezési tervének módosítását az 2. számú mellékletben meghatározott határidőkkel leszállítja. Fenti leszállítási határidőt követi az egyeztetési szakasz, mely törvény által meghatározott.
7. Felek megállapodnak abban, hogy előteljesítés lehetséges.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a tervezési és a főépítési díjat a Költségviselő finanszírozza.
9. A Tervezőt a Szerződésben vállalt tevékenységért – Telepítési tanulmánytervet – **300.000.- Ft+0%Áfa (azaz háromszázezer forint+Áfa)** tervezési díj illeti meg. A tervdokumentációk megfelelő ütemének leszállítását követően, a Tervező számlája alapján a Költségviselő a Szerződés szerinti tervezési díjat 8 napon belül banki átutalással Dudás Ede által vezetett OTP Rt. 11773449-02392330 számú számlájára köteles átutalni.
10. A Tervezőt a Szerződésben vállalt tevékenységért – Településrendezési terv módosítását – **500.000.- Ft+0%Áfa (azaz ötszáz-ezer forint+Áfa)** tervezési díj illeti meg. A tervdokumentációk megfelelő ütemének leszállítását követően, a Tervező számlája alapján a Költségviselő a Szerződés szerinti tervezési díjat 8 napon belül banki átutalással Dudás Ede által vezetett OTP Rt. 11773449-02392330 számú számlájára köteles átutalni.
11. A Költségviselő kijelenti, hogy a tervezési díjak rendelkezésére állnak.
12. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tervkészítés időszakában jelentkező módosítási igények a tervezési díjat és a szállítási határidőt befolyásolják, azt csak közös megegyezéssel és csak írásban módosíthatják.
14. A vonatkozó jogszabálynak, a hatósági előírásnak, a szabványnak stb. a tervezés során történő megváltozása esetén Tervező jogosult a változásból eredő többletmunka ellenértékére, valamint szükség szerint a teljesítési határidő meghosszabbítását igényelheti.
15. A törvény által előírt egyeztetés alkalmával felmerülő megvalósíthatóságot befolyásoló tényező esetén az addig elvégzett tervezési munka ütemezés szerinti díja fizetendő.
16. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződésben foglalt tervezési feladat elvégzéséhez szükséges vezető településtervezői jogosultsággal rendelkezik.
17. Amennyiben a Megrendelő a Szerződéstől általános elállási jogának gyakorlásával áll el, a Tervező jogosult kártérítési igényét a Megrendelő felé érvényesíteni, valamint az elállás bejelentéséig végzett teljesítésének ellenértékét elszámolni.
18. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szerződés alapján szolgáltatott dokumentációban foglalt tervezői munka a Tervező szellemi tulajdonát képezi, és ezért a Megrendelő azokat csak a Szerződésben meghatározott célra, egyszeri megvalósításra jogosult felhasználni.

19. Megrendelő a tervet csak a Szerződésben megjelölt célra használhatja fel. A dokumentáció egészét, vagy annak egy részét más tevékenység, vagy tervező számára csak a Vállalkozó (tervező) előzetes, írásos beleegyezésével adhatja át.
20. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által – a tárgyalás időpontja előtt legalább 8 nappal megtörtént kiértékelés alapján – igényelt egyeztetéseken, bizottsági és testületi üléseken, lakossági fórumokon részt vesz, ott a tervet ismerteti és a felmerült kérdésekre válaszol.
21. A Szerződés teljesítése a tervdokumentáció elkészítését jelenti, az egyeztetés rendje és ideje a tervezőtől független.
22. Felek kötelesek a Szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békésen, egyeztetés útján rendezni. Felek a peren kívüli egyeztetés 30 napot meghaladó sikertelensége esetén a Szerződésből eredő jogvitára a hatályos Polgári perrendtartás általános illetékességi szabályait alkalmazzák.
23. A Szerződés csak az 1. és a 2. számú melléklettel együtt érvényes.
24. A Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos Ptk. szabályai az irányadók.

A Szerződést a Felek alulírott helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A Szerződés négy (3) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Tervezőt, 1 (egy) példány a Költségviselőt illeti meg.

Balkány, 2024.

Nyíregyháza, 2024.

Megrendelő

Tervező

Balkány, 2024.

Költségviselő

1. számú melléklet

Részletes témavázlat és ütemezés Balkány Község Önkormányzat Telepítési tanulmányterv készítésére

A szerződés tartalmában és az egyeztetési eljárás rendjében a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

➤ Telepítési tanulmányterv készítésére:

➤ Tervezési feladat:

Balkány külterületén, a jelenleg hatályos településrendezési terv helyi építési szabályzatának módosítása a 0139/43 hrsz. alatti ingatlan tekintetében, melyhez döntéselőkészítő Telepítési tanulmányterv készítése

Telepítési tanulmányterv:

1. A telepítési tanulmányterv a településterv készítésének vagy módosításának megalapozása érdekében, egy adott vagy leendő fejlesztési akcióterület vagy egyéb fejlesztéssel, módosítással érintett területének (a továbbiakban: terület) tekintetében tartalmazza

- a) a terület és környezetének, hatásterületének bemutatását,
- b) a fejlesztési célt, változást szemléltető beépítési tervet,
- c) a beépítési tervhez kapcsolódó infrastruktúra-igényeket, a szükséges és tervezett műszaki és humáninfrastruktúra-fejlesztéseket,
- d) a javasolt beépítés környezeti hatásait és követelményeit,
- e) a településterv változásának, módosításának tartalmát, szabályozási koncepcióját.

2. A beépítési terv a telepítési tanulmánytervvel kapcsolatos döntés előkészítésére, a földhivatali alapadatok felhasználásával közérthető módon ábrázolja

- a) a beépítés javaslatát,
- b) a határoló köz-, illetve közhasználatú területeket,
- c) a zöldfelületek kialakításának módját,
- d) a közlekedési és parkolási rendet,
- e) a közműveinek felszíni és a felszín alatti építményeit.

3. A beépítési terv térbeli megjelenítését az épített és természeti környezetbe illesztett térbeli környezetalakítás terve szemlélteti. (amennyiben a települési főépítész igényli, ez látványterv, melyet megbízó szolgáltat.)

Teljesítési határidők:

A telepítési tanulmányterv elkészítése a szerződés minden fél által történő aláírásától számított 15 nap

A településrendezési terv módosításának díja:

300 000 Ft+0%Áfa (azaz háromszáz-ezer forint+0%Áfa),

amely ár tartalmazza az alábbi példányszámokat:

- egyeztetési dokumentáció 3 – 3 példány nyomtatott és CD

Fizetési ütemezés:

- A telepítési tanulmányterv elkészítését követően végszámla.

Fizetési határidő a számla keltétől számított 15 nap banki átutalással.

A településrendezési terv módosítása tartalmazza az egyeztető tárgyaláson történő részvételt, településrendezési terv véleményezésére történő előkészítést, a településrendezéssel kapcsolatos Képviselő-testületi üléseken történő részvételt.

Jelen melléklet a/2024. számú tervezési szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Balkány, 2024.

Nyíregyháza, 2024.

Megrendelő

Tervező

Balkány, 2024.

Költségviselő

2. számú melléklet

Részletes témavázlat és ütemezés Balkány Város Önkormányzat településrendezési tervének (helyi építési szabályzat) módosítására

A szerződés tartalmában és az egyeztetési eljárás rendjében a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdésben meghatározott egyszerűsített eljárás keretein belül készült.

➤ **A településrendezési terv módosítása**

➤ Tervezési feladat:

Balkány külterületén, a jelenleg hatályos településrendezési terv helyi építési szabályzatának módosítása 0139/39 és a 0139/43 hrsz. alatti ingatlanok tekintetében.

A munkarészek ütemezése és tartalma a következő:

Előzetes tájékoztatói dokumentáció:

- A tervezési feladat bemutatása
- Jelenlegi szabályzat ismertetése
- A településrendezési tervmódosítás célja
- A településrendezési tervmódosítás várható hatása
- Környezeti hatások

A 2/2005 (I. 11.) Korm. rendeletben előírt tartalomnak megfelelően, ezen jogszabály alapján a Környezeti értékelésre vonatkozó megkeresések, azok kiértékelése, szükség esetén megbeszélés

Településrendezési tervmódosítás:

- Helyi Építési Szabályzat módosítása
- Alátámasztó dokumentáció (A tervezéssel érintett területek és környezetének bemutatása, Jelenlegi használatok ismertetése, A településrendezési tervmódosítás célja, A településrendezési tervmódosítás várható hatása, Hatályos településrendezési terv kivonat a módosítással érintett területre vonatkozóan, A módosítás hatásainak, következményeinek elemzése a település szempontjából.

A településrendezési tervmódosítás partnerségi egyeztetése

A véleményezési dokumentáció tárgyalásos eljárásra történő benyújtása 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés szerint.

Településrendezési tervmódosítás jóváhagyása után:

- Végdokumentáció átadása.

A településrendezési tervmódosítás elvégzésének határideje:

Előzetes tájékoztatói dokumentáció elkészítése a Telepítési tanulmányterv Önkormányzat által történő elfogadásától számított 15 nap

Véleményezési dokumentáció elkészítése a Telepítési tanulmányterv Önkormányzat által történő elfogadásától számított 30 nap.

Egyeztetési szakasz:

A településrendezési terv egyeztetése egyszerűsített eljárás szerint történik a fenti Korm. rendelet szerint.

Teljesítési határidők:

- Településrendezési terv módosításának várható képviselőtestületi jóváhagyása:
Megrendeléstől számított 2-3 hónap

A településrendezési terv módosításának díja:

500 000 Ft+0%Áfa (azaz hétszázézer forint+0%Áfa),

amely ár tartalmazza az alábbi példányszámokat:

- egyeztetési dokumentáció 3 – 3 példány, illetve az államigazgatási egyeztetési eljáráshoz szükséges papír vagy cd másolat,
- 3 példány jóváhagyott tervdokumentáció a település részére, megfelelő példányszámú tervdokumentáció digitális adathordozón az egyeztetésben résztvevő szervek részére.

Fizetési ütemezés:

- A településrendezési terv módosítás Képviselőtestület elé elfogadásra betérjesztését követően végszámla.

Fizetési határidő a számla keltétől számított 15 nap banki átutalással.

A településrendezési terv módosítása tartalmazza az egyeztető tárgyaláson történő részvételt, településrendezési terv véleményezésére történő előkészítést, a településrendezéssel kapcsolatos Képviselő-testületi üléseken történő részvételt.

Jelen melléklet a/2024. számú tervezési szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Balkány, 2024.

Nyíregyháza, 2024.

Megrendelő

Tervező

Balkány, 2024.

Költségviselő

6-os számú napirend: -Egyebek

a) Helyi építési szabályzat módosítása tárgyában

Pálosi László polgármester:

A szóbeli előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte. Felkérem Oláh János (1976) képviselőt, a bizottság elnökét, hogy a bizottsági állásfoglalást ismertetni szíveskedjen.

Oláh János (1976) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a szóbeli előterjesztést véleményezte és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Megkérem a jegyző urat, hogy szakszerűen a határozat-tervezetet mondja el.

dr. Tóth János jegyző:

Felkéri a jegyzőt, hogy a helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet településünket érintő módosítására. Kezdeményezze a helyi építési szabályzat telekmélységet érintő módosítását a rendeletet készítő településmérnök előtt.

Pálosi László polgármester:

Van-e kérdése, észrevétele esetleg hozzászólása valakinek?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a szóban beterveztett határozat-tervezetet el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal a szóbeli határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
31/2024. (III. 13.)
határozata
(Z1)

Helyi építési szabályzat módosítása tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1) felkéri a jegyzőt, hogy kezdeményezze a Helyi Építési Szabályzat telekmélységet érintő módosítását a rendeletet készítő településmérnök előtt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pálosi László
polgármester

dr. Tóth János
jegyző

Pálosi László polgármester:

Napirendünk tárgyalásának végéhez értünk. A mai rendkívüli (nyílt) képviselő-testületi ülést 8⁴¹ órakor bezárom. További szép napot kívánok Mindenkinek!

Kelt: Balkány, 2024. március 13.



Pálosi László
polgármester



dr. Tóth János
jegyző