

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének soros (nyílt) üléséről

Az ülés ideje: 2024. december 4.

Az ülés helye: Balkányi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme
(4233 Balkány, Rákóczi u. 8. sz.)

J e l e n v a n n a k:

Pálosi László polgármester, Oláh János (1976) alpolgármester, Kiss Sándorné, Molnár Zoltán József, Oláh János (1959), Molnárné Kiss Katalin, Oláh Dániel, Morvai Imre képviselők

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Tóth János jegyző, Oláh János (1951) alpolgármester,
Farkas János Zoltán rendőr százados, a Balkányi Rendőrőrs parancsnoka az 9.) napirendhez,
Kereskai Adorján a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja, Dankóné Major Krisztina a
Szociális és Kulturális Bizottság tagja

Az ülésen nem jelent meg:

Papp István képviselő igazoltan távol

Pálosi László polgármester:

Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai rendes testületi-ülésen, jelenléti alapján megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk, így az ülést 8⁰⁰ órakor megnyitom. Papp István képviselő igazoltan van távol. Előterjesztést teszek a napirendi pontokra, a kiküldött napirendeket tárgyalnánk sorba. Üdvözlöm kapitány urat, igyekszem haladni, hogy szolgálatba vissza tudj állni. Van-e valakinek más javaslata? Tessék Marika.

Kiss Sándorné képviselő:

Az lenne a javaslatom, hogy a 4-es napirendi pontot vegyük le mert az még olyan sok sebből vérzik.

Pálosi László polgármester:

Van rá megoldásunk. Egyeztettünk a jegyző úrral, van megoldásunk, ami neked is megnyugtató.

Kiss Sándorné képviselő:

Rendben, elfogadom.

Pálosi László polgármester:

Akkor nincs módosítás, aki a napirendi pontokkal egyet ért, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
128/2024.(XII.4.)
határozata
(ZI)

a napirendi javaslatokról

A Képviselő-testület:

- a 2024. december 4-i soros (nyílt) ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

- 1/a.) **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 1/b.) **Tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 2.) **Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályainak meghatározása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 3.) **Előterjesztés a főállású polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában**
Előadó: dr. Tóth János jegyző
- 4.) **Előterjesztés Balkány Város I-III. számú felnőtt házi orvosi körzetére, házi gyermekorvosi ellátási körzetére és fogorvosi alapellátási körzetére vonatkozó feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 5.) **Előterjesztés önkormányzati főépítész feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 6.) **Előterjesztés a Balkányi Városi Piac üzemeltetése tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 7.) **Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkatervéről**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 8.) **Előterjesztés a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 9.) **Beszámoló Balkány Város területének közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2023. évben tett intézkedésekről**
Előadók: a Nyíregyházi Rendőrkapitányság vezetője, a Balkányi Rendőrőrs parancsnoka

- 10.) **Előterjesztés a Balkányi Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési (SzMSz) módosítása tárgyában**
Előadó: Pálosi László polgármester, Gyermán Gabriella intézményvezető
- 11.) **Tájékoztató a balkányi tanulóifjúság egyézségügyi helyzetéről**
Előadó: a gyermekorvos és a védőnők
- 12.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében:

- 1.) **Nagy Gyula és Nagyné Geller Renáta Júlia 4233 Balkány, Abapuszta 26. szám alatti lakosok első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelme**
Előadó: dr. Tóth János jegyző
- 2.) **Major Kristóf János, Balkány, Tánecsics u. 18. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 3.) **Czvik Jánosné Balkány, Ady Endre u. 31. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 4.) **Csonka Bálintné Balkány, Szakolyi u. 84. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 5.) **Horváth Miklósné Balkány, Váci Mihály u. 13. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 6.) **Nagy Valéria Balkány, Szakolyi u. 12. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 7.) **Bihari Krisztina Balkány, Damjanich u. 23. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 8.) **Fontos Éva Balkány, Ibolya u. 14. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 9.) **Kiss Ferencné Balkány, Jókai u. 2. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 10.) **Póta Istvánné Balkány, Toldi u. 13. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése**
Előadó: Pálosi László polgármester
- 11.) **File Ibolya Balkány, Kállói u. 89. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése**
Előadó: Pálosi László polgármester

12.) Lovas Anita Balkány, Petőfi u. 37. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése
Előadó: Pálosi László polgármester

13.) Majorosné Horváth Judit Balkány, Kossuth u. 52. szám alatti lakos ápolási díjának kiegészítése
Előadó: Pálosi László polgármester

1/a számú napirend: - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

1/a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, felkérem a bizottság elnökét ismertesse a bizottsági álláspontot.

Molnár Zoltán József képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az 1/a napirendi pontot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólása valakinek?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki az 1/a napirendi pontot el tudja fogadni, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal az 1/a.) napirendet elfogadta.

1/b. számú napirend: - Tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

1/b napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, felkérem a bizottság elnökét ismertesse a bizottsági álláspontot.

Molnár Zoltán József képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az 1/b napirendi pontot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Ezzel kapcsolatban az a kiegészítésem lenne, hogy nagy örömmre a Nyírségvíz nem csak egy új kutat fúr, hanem energetikai pályázatot is fog végrehajtani. Egy hőszigetelés, egy nyílászáró csere és napelemmel föl lesz szerelve a Szakolyi úti épületünk. Nagyon örülök, hogy a Nyírségvíz ide is fejleszt. Mégis csak egy önkormányzati épület, szebben fog kinézni, a napelem segít a költségek csökkentésében.

Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki az 1/b napirendi pontot el tudja fogadni, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal az 1/b.) napirendet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
129/2024. (XII.4.)
határozata
(C5)

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról

A Képviselő-testület:

- 1.) a 107/2024 (X.21.), 109/2024 (X.21.), 115/2024 (XI.6.), 117/2024 (XI.6.), 118/2024 (XI.6.), 119/2024 (XI.6.), 124/2024 (XI.12.) számú határozatra adott jelentést elfogadta.
- 2.) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

2-es számú napirend: - Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályainak meghatározása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

2-es napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, felkérem a bizottság elnökét ismertesse a bizottsági álláspontot.

Molnár Zoltán József képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az 2-es napirendi pontot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Ez a szokásos napirendünk, a polgármestert és jegyző urat felhatalmazzuk a költségvetési rendelet elfogadásáig, hogy az ügymenet, illetve a gazdálkodás folyamatosan menjen. Elsősorban önként vállalt feladatokat nem teljesíthetünk, de természetesen a gáz, villanyszámlákat ki kell fizetni. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Felhívom a Tisztelt képviselő-testület figyelmét, hogy rendeletet alkotunk, a rendelet elfogadásához minősített többség szükséges. Aki a rendelet-tervezetet el tudja fogadni, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Balkány Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
15/2024. (XII.4.)
önkormányzati rendelete
(B3)

az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetési gazdálkodása átmeneti szabályainak meghatározásáról

Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés *l)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Balkány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete megalkotásáig - az e rendeletben szabályozott keretek között - az önkormányzat és intézményei bevételeit folytatólagosan beszedje, valamint kiadásait teljesítse.
- (2) A rendelet hatálya Balkány Város Önkormányzatára és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában átmeneti időszaknak minősül a 2024. január 1. és Balkány Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete hatályba lépéséig terjedő időszak.

3. Kifizetések teljesítése

3. §

- (1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában kiadás csak az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül időarányosan teljesíthető.
- (2) A 2024. évben megkezdődött beruházásokhoz kapcsolódó kifizetéseket a szerződések szerinti ütemezésekhez igazodóan, valamint a támogatás kiutalásának megfelelően kell teljesíteni.

4. Intézményfinanszírozás

4. §

- (1) Az intézmények finanszírozását a 2024. évi eredeti működési célú költségvetési támogatás szerkezeti változásokkal és szintre hozásokkal növelt / csökkentett időarányos részének megfelelő összegben biztosítja.
- (2) Az időarányos támogatás kizárólag a közalkalmazottak jogállásáról és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényekben foglalt illetményemelések - ide értve a soros előrelépések miatti átsorolásokat is - miatt léphető túl.
- (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával az (1) bekezdésben rögzített támogatás havi összegétől a költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető esetekben eltérhet.

5. Kötelezettségvállalás

5. §

- (1) Átmeneti gazdálkodás során az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a 2024. évi előirányzat maradványaik terhére kifizetést kizárólag a 2024. évi írásos kötelezettségvállalással lekötött működési célra teljesíthet. A le nem kötött működési jellegű előirányzat-maradványok az átmeneti gazdálkodás során nem használhatók fel, azokra új kötelezettség nem vállalható.
- (2) A 2024. évben megkezdődött beruházásokhoz kapcsolódó kifizetéseket a szerződések szerinti ütemezésekhez igazodóan, valamint a támogatás kiutalásának megfelelően kell teljesíteni.
- (3) A beruházások előkészítésére/folytatására a 2024. évi előirányzat terhére - a költségvetési törvényben meghatározott egyszerű közbeszerzési értékhatárig, de legfeljebb a 2024. évi eredeti előirányzatának időarányos összegéig vállalhat kötelezettséget.

6. Egyéb rendelkezések

6. §

- (1) A non-profit szervezetek számára nyújtandó támogatás kiutalására a 2025. évi költségvetés elfogadását követően, az e célra képzett előirányzat felosztása alapján, a költségvetési rendeletben foglalt szabályozás szerint kerülhet sor.
- (2) Az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2025. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni.

7. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba és Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Pálosi László
polgármester

dr. Tóth János
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2024. december 4. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Kelt.: Balkány, 2024. december 4.

dr. Tóth János
jegyző

3-as számú napirend: - Előterjesztés a főállású polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása tárgyában

Előadó: dr. Tóth János jegyző

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

A harmadik napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, felkérem a bizottság elnökét ismertesse a bizottsági álláspontot.

Molnár Zoltán József képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta a harmadik napirendi pontot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Jegyző úr kérek röviden mondj nekünk erről valamit.

dr. Tóth János jegyző:

November 29-én lépett hatályba az Önkormányzati törvény módosítása. Ennek értelmében a polgármesterek fizetését, illetve illetményét rendezik. A módosítás fő indoka az volt, hogy a pedagógus bérek emelkedésével az intézményvezetők illetménye már meghaladta a polgármesteri illetményeket és indokolt volt az is, hogy egy olyan módszert találjanak a polgármesteri bérek megállapítására, amit nem kell évente módosítani, hanem fokozatosan emelkedik. Eddig egy fix bérrel voltak 5 éven keresztül a polgármesterek. Ezt a megoldást találta a Parlament, hogy a nemzetgazdasági átlagbérhez igazítja a polgármester illetményét. Sávosan van megállapítva, az 5001 és 10.000 fő közötti lakosságszámú települések esetén a nemzetgazdasági átlagkereset 2,5-szeresének megfelelő juttatást kapják meg a polgármesterek. Ennek a 15 százaléka lesz a költségterítés. Még egy fontos kitétel, hogy nem az össznemzetgazdasági átlagkeresetet kell figyelembe venni a polgármester bérének s megállapításánál, hanem legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozások, a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezetek, illetve a költségvetési intézményeknél teljes munkaidőben foglalkoztatottak bruttó átlagkeresetét kell alapul venni. Ez azt jelenti, hogy 589.100 forint (azaz ötszáznyolcvankilencezer-egyszáz forint) az alapbér, amire jön a 2,5-szeres szorzó, így a polgármester fizetése 1.472.800 forint/hó (azaz egymillió-négyszázhetvenkétezer-nyolcszáz forint), bruttóban és 220.920 forint (azaz kétszázhúszezer-kilencszázhusz forint) költségterítés illeti meg.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen jegyző úr. Annyi kiegészítést tennék ezzel kapcsolatban, hogy eddig úgy volt, a polgármester fizetésének az 50 százalékát kaptuk normatívába, és a költségterítést nullát. A 2025. évi költségvetési tervezetben a 100 százalékot a Magyar Állam lefinanszíroz, tehát ez az önkormányzatnak egy fillérbe nem kerül. Ez egy parlamenti döntés, én ezzel nem tudok vitatkozni. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
130/2024.(XII.4.)
határozata
(B10)

a főállású polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) Pálosi László főállású polgármester illetményét 2024. október 1. napjától – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés e) pontja alapján – bruttó 1.472.800.- Ft/hó összegben állapítja meg.
- 2.) Pálosi László főállású polgármester költségtérítését 2024. október 1. napjától 220.920.- Ft/hó összegben állapítja meg.
- 3.) felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester illetményének és költségtérítésének számfejtéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos, tárgyhónapot követő 5. nap

Felelős: jegyző

4-es számú napirend: - Előterjesztés Balkány Város I-III. számú felnőtt háziiorvosi körzetére, házi gyermekorvosi ellátási körzetére és fogorvosi alapellátási körzetére vonatkozó feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

A negyedik napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, felkérem a bizottság elnökét ismertesse a bizottsági álláspontot.

Molnár Zoltán József képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta a negyedik napirendi pontot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Egyeztetéssel bíztam meg a képviselő-testület, én az egyeztetést lefolytattam, az az egyeztetés vége, hogy azt vállalta szinte mindenki, a gyermekorvosi rendelő kivételével, hogy a megfelelő rezsiszámlák arányában és négyzetméter arányosan fizetik a rezsit. Én is így gondolom, hogy ez így van rendjén és nem kell minden évben bérletiszerződést módosítani mert ahogy megy a rezsiszámla, annak arányában fognak fizetni a praxisjoggal rendelkezők. Viszont

bizottsági ülésen fölmerült, hogy nem teljesen pontosak az órák, az egyebek, ezért én azt javaslom, hogy fogadja el így a képviselő-testület, ennek arányában, viszont hatalmazzuk fel a jegyző urat, hogy a 3-as pont az lenne, hogy „felhatalmazza a jegyzőt arra, hogy a szerződések érdemi részét nem érintő módosításokat a szerződésen az orvosokkal egyeztetve átvezesse. Felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására, valamint a szükséges jognyilatkozatok megtételére.”

Tehát maga a szerződés így maradna, az érdemi részével a jegyző urat megbíznánk, átvezetné a praxis tulajdonosokkal leegyeztetné és én azt írnám alá. Az érdemi részéről, hogy a rezi számlákat úgy fizessék négyzetméter arányosan, azon nem tekintenék el, hanem így elfogadnánk. Így jó Marika?

Kiss Sándorné képviselő:

Igen.

Pálosi László polgármester:

Azzal kapcsolatban viszont továbbra is aggályosnak tartom, hogy a védőnői szolgálattal továbbra sincs semmiféle szerződésünk, abszolút nem tudok már mit csinálni. Beszéltem a főigazgató asszonnyal, az én stílusomhoz nem megszokott stílusban beszéltem vele, de továbbra sincs semmiféle szerződésünk.

A határozat-tervezetet a harmadik ponttal kiegészítve, aki ezzel a módosult határozat-tervezettel egyet ért, az azt kérem kézfelelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a polgármester által kiegészített határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
131/2024.(XII.4.)
határozata
(Z1)

Balkány Város I-III. számú felnőtt háziorvosi körzetére, házi gyermekorvosi ellátási körzetére és fogorvosi alapellátási körzetére vonatkozó feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) a Balkány Város I-III. számú felnőtt háziorvosi körzetére, házi gyermekorvosi ellátási körzetére és fogorvosi alapellátási körzetére vonatkozó, hatályos feladat-ellátási szerződéseket felülvizsgálta.
- 2.) kezdeményezi a határozat 1.) pontjában megjelölt szerződések vonatkozásában az önkormányzat és a szolgáltatók között hatályban lévő szerződések újrakötését jelen határozat 1., 2., 3., 4., 5. számú mellékletei szerinti tartalommal.

- 3.) felhatalmazza a jegyzőt arra, hogy a szerződések érdemi részét nem érintő módosításokat a szerződésen, az orvosokkal egyeztetve átvezesse.
- 4.) felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására, valamint a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS Háziorvosi tevékenység ellátására

mely létrejött egyrészről

Balkány Város Önkormányzata (székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi utca 8. sz., törzsszám: 732055, adószáma:15732059-2-15, statisztikai számjel: 15732059-8411-321-15; képviseli: Pálosi László polgármester,) mint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: megbízó),

másrészről

a Pharma Medical Zrt. alkalmazásában **dr. Holuban Yosyp** (születési helye és ideje: Királyháza /Korolevo/ Szovjetúnió, 1951.09.03., anyja neve: Gróf Erzsébet Petrovna, orvosi nyilvántartási száma: 64854), 4267 Penészlek, Petőfi S. u. 22. szám lakcímű vállalkozó háziorvos mint megbízott (a továbbiakban: megbízott) között területi ellátási kötelezettséggel végzett háziorvosi ellátás tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. A tevékenységért felelős orvos **Dr. Holuban Yosyp** (születési helye, ideje: Királyháza /Korolevo/ Szovjetúnió, 1951. 09. 03., anyja neve: Gróf Erzsébet Petrovna, orvosi nyilvántartási száma: 64854) 4267 Penészlek, Petőfi S. u. 22. szám alatti lakos, aki **házi orvosi tevékenységét területi ellátási kötelezettséggel végzi.**
2. A megbízó megbízza, a megbízott pedig elvállalja Balkány városban a háziorvosi feladatokat területi ellátási kötelezettséggel, mely ellátási kötelezettség Balkány város **I. számú felnőtt háziorvosi körzetére** (szervezeti egység azonosítója: 150090010) terjed ki.
3. A háziorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést a megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) közvetlenül köti meg. A tevékenységért felelős orvos a jelen szerződés megkötésekor és hatályban léte alatt folyamatosan szavatol azért, hogy rendelkezik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerinti működtetési joggal. Megbízó a körzet finanszírozására biztosított összeget a jelen szerződés aláírásával teljes egészében megbízottra engedményezi.
4. A megbízott vállalja, hogy a NEAK-tól a háziorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a háziorvosi ellátást a mindenkori hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.
5. A megbízott köteles a háziorvosi feladatok sürgősségi ellátására szervezett készenléti és ügyeleti szolgálatban részt venni.
6. A megbízott távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről, és annak díjazásáról – saját költségére – maga köteles gondoskodni a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően. A megbízott ellátási zavar esetén haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a megbízót. Az előre nem tervezhető eseményeket, azok észlelését követő 5 munkanapon belül kell írásban bejelenteni.
7. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a háziorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el, készleteiről

maga gondoskodik, és nyilatkozik, hogy az őt választó biztosítottak számára folyamatos szolgáltatást nyújt.

Folyamatos az ellátás, ha:

- a) A háziorvosi szolgálat orvosa a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló többször módosított 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet (a továbbiakban: Hr.) meghatározott rendelési időben rendelőjében háziorvosi tevékenységet végez;
 - b) munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa köteles 8 órában - beleértve a rendelési idő és a rendelkezésre álló idejét is - az őt választottak számára szolgáltatást nyújtani, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit;
 - c) munkanaponként a háziorvosi szolgálat által alkalmazott ápoló 8 órában a biztosítottak rendelkezésére áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit.
8. A területi ellátási kötelezettséggel végzett háziorvosi tevékenységet ellátó megbízott **rendelési ideje** munkanaponként a következő:
- | | |
|------------|---------------|
| Hétfő: | 08:00 – 12:00 |
| Kedd: | 12:00 – 16:00 |
| Szerda: | 08:00 – 12:00 |
| Csütörtök: | 12:00 – 16:00 |
| Péntek: | 08:00 – 12:00 |
- Rendelkezésre állási idő:
- | | |
|------------------------|---------------|
| Hétfő, szerda, péntek: | 12:00 – 16:00 |
| Kedd, csütörtök: | 08:00 – 12:00 |
9. Az egészségügyi szolgáltató a rendelési időt csak az önkormányzat hozzájárulásával módosíthatja, az engedélyező hatóság egyidejű értesítése mellett.
 10. A rendelési idő meghatározásakor a településen működő, praxisjoggal rendelkező háziorvosok kötelesek rendelési idejüket egymással összehangoltan kialakítani.
 11. Megbízott az alapellátási tevékenységgel kapcsolatos mindennemű változást köteles 5 napon belül írásban bejelenteni megbízónak.
 12. Egészségügyi szolgáltató a háziorvosi feladatokat az általa alkalmazott, megfelelő szakképzettségű személyek közreműködésével, saját költségen (az orvos és az asszisztencia esetében is) látja el, és gondoskodik szakmai továbbképzésükről.
 13. Egészségügyi szolgáltató a tervezett távolléte idejére gondoskodik a háziorvosi feladatok ellátásához előírt szakképesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítéséről. A helyettesítő(k) díjazásáról Egészségügyi szolgáltató gondoskodik.
 14. Jelen feladat-ellátási szerződést a Felek **határozatlan időre kötik**, azonban jelen szerződés megszűnik, ha az Egészségügyi szolgáltató tárgyi tevékenységre vonatkozó működési engedélye érvényét veszti.

15. A megbízó a háziiorvosi feladatok ellátása céljából a jelen szerződés hatálya alatti időtartamra megbízott **térítésmentes használatába adja 4233 Balkány, Benedek u. 4. szám alatti épületben lévő 42 m² alapterületű I. számú háziiorvosi rendelőt a 144 m² alapterületű váró- és közös helyiségekkel a leltárban szereplő berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt.**
16. Megbízott a feladat-ellátást jelen szerződés hatálya alatt kizárólag az önkormányzat által biztosított helyiségben végezheti.
17. Felek megállapodnak abban, hogy megbízó **a rendelő áram- és fűtési költségét, továbbá víz- és szennyvízdíját mért fogyasztás alapján a háziiorvosok / fogorvos által használt területnagyság szerint, míg a váró- és közös helyiségekre eső rezsiköltséget 1/4 arányban megbontva** számlázza tovább megbízott részére, a szolgáltató által kiállított számla alapján utólag.
A praxis üzemeltetője a fenti költségeket a megbízó által kiállított számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőben köteles az Önkormányzat 68800123-11116965 számú számlájára átutalni.
18. **A telefon és internet előfizetési- és használati díj a megbízottat terheli.**
19. A megbízott vállalja, hogy az általa használt rendelő épületét, a rendelő helyiségeit és ahhoz szorosan kapcsolódó váróterem és közös helyiségek arányos részét az abban lévő, leltárilag átvett berendezési és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használja. A rendelő állagában, felszerelésében – praxisának felróható ok miatt – bekövetkezett károkért, meghibásodásokért a megbízott felel.
20. A megbízott a szerződés megszűnésekor az általa használt helyiségeket, azok berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – leltár szerint – köteles a tulajdonosnak átadni.
21. A megbízott csak a jelen szerződésben meghatározott helyiségeket használhatja. Más helyiségek és eszközök igénybevétele csak a tulajdonos engedélyével történhet.
22. Az önkormányzat jogosult az ingatlan és ingóságok rendeltetésszerű használatát ellenőrizni. A megbízott által, saját költségre vásárolt, a rendelő alapfelszereléséhez tartozó eszközök, felszerelések vonatkozásában a szerződés megszűnése esetében a tulajdonost elővásárlási jog illeti meg, amennyiben a megbízott értékesíteni kívánja azokat.
23. A tulajdonos joga, hogy az átadott feladat elvégzését ellenőrizze, ellenőriztesse, szakmai hiányosság, hiba gyanúja esetén a szükséges intézkedéseket megtegye, tulajdonosi érdekeket sértő esetben (pl. szándékos rongálás, gondatlanságból okozott kár esetében) jogi úton szerezzen érvényt érdekeinek.
24. A megbízott köteles a használatába adott helyiségek napi takarításáról, állagmegóvásáról gondoskodni.
25. A használatba adott helyiség rendszeres karbantartása, így a falak meszelése/festése, a nyílászárók szükség szerinti festése/mázolása, a belső karbantartási munkák elvégeztetése (zárak, vasalások, csapok stb. javíttatása) megbízott feladatát képezi a költségek viselésével együtt.

26. A megbízott a veszélyes hulladékelszállításról saját maga köteles gondoskodni, illetve a vállalkozóval szerződést kötni.
27. A felújítási feladatok a megbízót terhelik.
28. A megbízó nyilatkozik, hogy lehetőségeihez mérten, illetve felújítási, karbantartási munkákra vonatkozó nyertes pályázat esetén kiemelt figyelmet fordít a rendelő felújítási, karbantartási munkáinak elvégzésére.
29. Az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződést - indokolással - 6 hónap felmondási határidő kikötésével felmondja,
- a) ha Egészségügyi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
 - b) ha Egészségügyi szolgáltató önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
30. A szerződés közös megegyezéssel is felmondható. A felmondás határideje a hónap utolsó napja lehet. Felmondható a szerződés abban az esetben is, ha bármelyik fél a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, megszegi.
31. A felmondási idő alatt a megbízott köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.
32. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a felek közötti elszámolásnak van helye.
33. A működéssel kapcsolatosan a megbízott felel az általa harmadik személynek okozott kárért, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. Felek rögzítik továbbá, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
34. A háziorvosi körzethez tartozó terület önkormányzat általi egyoldalú módosítása miatt bekövetkezett, az Egészségügyi szolgáltatót ért kár esetén az önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amely megállapításánál figyelembe kell venni a körzet NEAK általi finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje az elcsatolást követő második hónap 15. napja.
35. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy amennyiben Egészségügyi szolgáltató az Öotv. 2/A. § (1) bekezdése szerint írásban bejelentéssel él, önkormányzat a jogszabályhely (2) bekezdés a) pontja szerint a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal előszerződést köt, amennyiben megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek. A bejelentést megelőzően Egészségügyi szolgáltató köteles meggyőződni, hogy a praxisjogot megszerezni kívánó orvos megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, és nem rendelkezik praxisjoggal.

36. Jelen szerződés kapcsán felmerült vitás ügyekben a szerződő felek egyeztetni kötelesek, ennek eredménytelensége esetén megállapodnak a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességében.
37. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egészségügyi ellátásra irányadó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
38. Jelen feladat-ellátási szerződés **2025. év január hó 1. napján lép hatályba.** Hatálybalépésével egyidejűleg az Egészségügyi szolgáltatóval e tárgyban kötött korábbi szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.
39. Jelen szerződést Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (XII.) számú határozatával jóváhagyta és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

Szerződő felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt.: Balkány, 2024. december

.....
**Balkány Város Önkormányzata megbízó
képviseli: Pálosi László polgármester**

.....
**Dr. Holuban Yosyp megbízott
háziiorvos**

.....
dr. Tóth János Balkány Város Jegyzője
ellenjegyző

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS Háziorvosi tevékenység ellátására

mely létrejött egyrészről

Balkány Város Önkormányzata (székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi utca 8. sz., törzsszám: 732055, adószáma:15732059-2-15, statisztikai számjel: 15732059-8411-321-15; képviseli: Pálosi László polgármester,) mint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: megbízó),

másrészről

a Pharma Medical Zrt. alkalmazásában **dr. Lipóczki Péter** (születési helye és ideje: Szentpétervár, 1978.06.24., anyja neve: dr. Kolomina Tatyjana, orvosi nyilvántartási száma: 69979), 4026 Debrecen, Bethlen u. 49. I/6. szám lakcímu vállalkozó háziorvos, mint megbízott (a továbbiakban: megbízott) között területi ellátási kötelezettséggel végzett háziorvosi ellátás tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. A tevékenységért felelős orvos **Dr. Lipóczki Péter** (születési helye, ideje: Szentpétervár, 1978. 06. 24., anyja neve: dr. Kolomina Tatyjana, orvosi nyilvántartási száma: 69979) 4026 Debrecen, Bethlen u. 49. I/6. szám alatti lakos, aki **házi orvosi tevékenységét területi ellátási kötelezettséggel végzi.**
2. A megbízó megbízza, a megbízott pedig elvállalja Balkány városban a háziorvosi feladatokat területi ellátási kötelezettséggel, mely ellátási kötelezettség Balkány város **II. számú felnőtt háziorvosi körzetére** (szervezeti egység azonosítója: 150090009) terjed ki.
3. A háziorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést a megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) közvetlenül köti meg. A tevékenységért felelős orvos a jelen szerződés megkötésekor és hatályban léte alatt folyamatosan szavatol azért, hogy rendelkezik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerinti működtetési joggal. Megbízó a körzet finanszírozására biztosított összeget a jelen szerződés aláírásával teljes egészében megbízottra engedményezi.
4. A megbízott vállalja, hogy a NEAK-tól a háziorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a háziorvosi ellátást a mindenkori hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.
5. A megbízott köteles a háziorvosi feladatok sürgősségi ellátására szervezett készenléti és ügyeleti szolgálatban részt venni.
6. A megbízott távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről, és annak díjazásáról – saját költségére – maga köteles gondoskodni a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően. A megbízott ellátási zavar esetén haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a megbízót. Az előre nem tervezhető eseményeket, azok észlelését követő 5 munkanapon belül kell írásban bejelenteni.
7. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a háziorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el, eszközeiről

maga gondoskodik, és nyilatkozik, hogy az öt választó biztosítottak számára folyamatos szolgáltatást nyújt.

Folyamatos az ellátás, ha:

- a) A háziorvosi szolgálat orvosa a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló többször módosított 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet (a továbbiakban: Hr.) meghatározott rendelési időben rendelőjében háziorvosi tevékenységet végez;
- b) munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa köteles 8 órában - beleértve a rendelési idő és a rendelkezésre álló idejét is - az öt választottak számára szolgáltatást nyújtani, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit;
- c) munkanaponként a háziorvosi szolgálat által alkalmazott ápoló 8 órában a biztosítottak rendelkezésére áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit.

8. A területi ellátási kötelezettséggel végzett háziorvosi tevékenységet ellátó megbízott **rendelési ideje** munkanaponként a következő:

Hétfő: 08:00 – 12:00
Kedd: 08:00 – 12:00
Szerda: 12:00 – 16:00
Csütörtök: 08:00 – 12:00
Péntek: 08:00 – 12:00

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 12:00 – 16:00
Szerda: 08:00 – 12:00

9. Az egészségügyi szolgáltató a rendelési időt csak az önkormányzat hozzájárulásával módosíthatja, az engedélyező hatóság egyidejű értesítése mellett.
10. A rendelési idő meghatározásakor a településen működő, praxisjoggal rendelkező háziorvosok kötelesek rendelési idejüket egymással összehangoltan kialakítani.
11. Megbízott az alapellátási tevékenységgel kapcsolatos mindennemű változást köteles 5 napon belül írásban bejelenteni megbízónak.
12. Egészségügyi szolgáltató a háziorvosi feladatokat az általa alkalmazott, megfelelő szakképzettségű személyek közreműködésével, saját költségen (az orvos és az asszisztencia esetében is) látja el, és gondoskodik szakmai továbbképzésükről.
13. Egészségügyi szolgáltató a tervezett távolléte idejére gondoskodik a háziorvosi feladatok ellátásához előírt szakképesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítéséről. A helyettesítő(k) díjazásáról Egészségügyi szolgáltató gondoskodik.
14. Jelen feladat-ellátási szerződést a Felek **határozatlan időre kötik**, azonban jelen szerződés megszűnik, ha az Egészségügyi szolgáltató tárgyi tevékenységre vonatkozó működési engedélye érvényét veszti.

15. A megbízó a háziorvosi feladatok ellátása céljából a jelen szerződés hatálya alatti időtartamra megbízott **térítésmentes használatába adja 4233 Balkány, Benedek u. 4. szám alatti épületben lévő 42 m² alapterületű II. számú háziorvosi rendelőt a 144 m² alapterületű váró- és közös helyiségekkel** a leltárban szereplő berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt.
16. Megbízott a feladat-ellátást jelen szerződés hatálya alatt kizárólag az önkormányzat által biztosított helyiségben végezheti.
17. Felek megállapodnak abban, hogy megbízó **a rendelő áram- és fűtési költségét, továbbá víz- és szennyvízdíját mért fogyasztás alapján a háziorvosok / fogorvos által használt területnagyság szerint, míg a váró- és közös helyiségekre eső rezsiköltséget 1/4 arányban megbontva** számlázza tovább megbízott részére, a szolgáltató által kiállított számla alapján utólag.
A praxis üzemeltetője a fenti költségeket a megbízó által kiállított számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőben köteles az Önkormányzat 68800123-11116965 számú számlájára átutalni.
18. **A telefon és internet előfizetési- és használati díj a megbízottat terheli.**
19. A megbízott vállalja, hogy az általa használt rendelő épületét, a rendelő helyiségeit és ahhoz szorosan kapcsolódó váróterem és közös helyiségek arányos részét az abban lévő, leltárilag átvett berendezési és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használja. A rendelő állagában, felszerelésében – praxisának felróható ok miatt – bekövetkezett károkért, meghibásodásokért a megbízott felel.
20. A megbízott a szerződés megszűnésekor az általa használt helyiségeket, azok berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – leltár szerint – köteles a tulajdonosnak átadni.
21. A megbízott csak a jelen szerződésben meghatározott helyiségeket használhatja. Más helyiségek és eszközök igénybevétele csak a tulajdonos engedélyével történhet.
22. Az önkormányzat jogosult az ingatlan és ingóságok rendeltetésszerű használatát ellenőrizni. A megbízott által, saját költségére vásárolt, a rendelő alapfelszereléséhez tartozó eszközök, felszerelések vonatkozásában a szerződés megszűnése esetében a tulajdonost elővásárlási jog illeti meg, amennyiben a megbízott értékesíteni kívánja azokat.
23. A tulajdonos joga, hogy az átadott feladat elvégzését ellenőrizze, ellenőriztesse, szakmai hiányosság, hiba gyanúja esetén a szükséges intézkedéseket megtegye, tulajdonosi érdekeket sértő esetben (pl. szándékos rongálás, gondatlanságból okozott kár esetében) jogi úton szerezzen érvényt érdekeinek.
24. A megbízott köteles a használatába adott helyiségek napi takarításáról, állagmegóvásáról gondoskodni.
25. A használatba adott helyiség rendszeres karbantartása, így a falak meszelése/festése, a nyílászárók szükség szerinti festése/mázolása, a belső karbantartási munkák elvégzése (zárak, vasalások, csapok stb. javíttatása) megbízott feladatát képezi a költségek viselésével együtt.

26. A megbízott a veszélyes hulladékelszállításról saját maga köteles gondoskodni, illetve a vállalkozóval szerződést kötni.
27. A felújítási feladatok a megbízót terhelik.
28. A megbízó nyilatkozik, hogy lehetőségeihez mérten, illetve felújítási, karbantartási munkákra vonatkozó nyertes pályázat esetén kiemelt figyelmet fordít a rendelő felújítási, karbantartási munkáinak elvégzésére.
29. Az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződést - indokolással - 6 hónap felmondási határidő kikötésével felmondja,
- a) ha Egészségügyi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
 - b) ha Egészségügyi szolgáltató önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
30. A szerződés közös megegyezéssel is felmondható. A felmondás határideje a hónap utolsó napja lehet. Felmondható a szerződés abban az esetben is, ha bármelyik fél a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, megszegi.
31. A felmondási idő alatt a megbízott köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.
32. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a felek közötti elszámolásnak van helye.
33. A működéssel kapcsolatosan a megbízott felel az általa harmadik személynek okozott kárért, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. Felek rögzítik továbbá, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
34. A háziorvosi körzethez tartozó terület önkormányzat általi egyoldalú módosítása miatt bekövetkezett, az Egészségügyi szolgáltatót ért kár esetén az önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amely megállapításánál figyelembe kell venni a körzet NEAK általi finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje az elcsatolást követő második hónap 15. napja.
35. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy amennyiben Egészségügyi szolgáltató az Öotv. 2/A. § (1) bekezdése szerint írásban bejelentéssel él, önkormányzat a jogszabályhely (2) bekezdés a) pontja szerint a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal előszerződést köt, amennyiben megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek. A bejelentést megelőzően Egészségügyi szolgáltató köteles meggyőződni, hogy a praxisjogot megszerezni kívánó orvos megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, és nem rendelkezik praxisjoggal.

36. Jelen szerződés kapcsán felmerült vitás ügyekben a szerződő felek egyeztetni kötelesek, ennek eredménytelensége esetén megállapodnak a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességében.
37. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egészségügyi ellátásra irányadó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
38. Jelen feladat-ellátási szerződés **2025. év január hó 1. napján lép hatályba.** Hatálybalépésével egyidejűleg az Egészségügyi szolgáltatóval e tárgyban kötött korábbi szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.
39. Jelen szerződést Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (XII.) számú határozatával jóváhagyta és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

Szerződő felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt.: Balkány, 2024. december

.....
**Balkány Város Önkormányzata megbízó
képviseli: Pálosi László polgármester**

.....
**Dr. Lipóczki Péter megbízott
háziorvos**

.....
**dr. Tóth János Balkány Város Jegyzője
ellenjegyző**

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS Háziorvosi tevékenység ellátására

mely létrejött egyrészről

Balkány Város Önkormányzata (székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi utca 8. sz., törzsszám: 732055, adószáma:15732059-2-15, statisztikai számjel: 15732059-8411-321-15; képviseli: Pálosi László polgármester,) mint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: megbízó),

másrészről

a Plusz-Med Kft. alkalmazásában **dr. Katona Melinda** (születési helye és ideje: Mátészalka, 1981.10.04., anyja neve: Kádár Magdolna, orvosi nyilvántartási száma: 68756), 4233 Balkány, Petőfi u. 66. szám lakcímmű vállalkozó háziorvos mint megbízott (a továbbiakban: megbízott) között területi ellátási kötelezettséggel végzett háziorvosi ellátás tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. A tevékenységért felelős orvos **Dr. Katona Melinda** (születési helye, ideje: Mátészalka, 1981. 10. 04., anyja neve: Kádár Magdolna, orvosi nyilvántartási száma: 68756) 4233 Balkány, Petőfi u. 66. szám alatti lakos, aki **házi orvosi tevékenységét területi ellátási kötelezettséggel végzi.**
2. A megbízó megbízza, a megbízott pedig elvállalja Balkány városban a háziorvosi feladatokat területi ellátási kötelezettséggel, mely ellátási kötelezettség Balkány város **III. számú felnőtt háziorvosi körzetére** (szervezeti egység azonosítója: 150090011) terjed ki.
3. A háziorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést a megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) közvetlenül köti meg. A tevékenységért felelős orvos a jelen szerződés megkötésekor és hatályban léte alatt folyamatosan szavatol azért, hogy rendelkezik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerinti működtetési joggal. Megbízó a körzet finanszírozására biztosított összeget a jelen szerződés aláírásával teljes egészében megbízottra engedményezi.
4. A megbízott vállalja, hogy a NEAK-tól a háziorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a háziorvosi ellátást a mindenkori hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.
5. A megbízott köteles a háziorvosi feladatok sürgősségi ellátására szervezett készenléti és ügyeleti szolgálatban részt venni.
6. A megbízott távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről, és annak díjazásáról – saját költségére – maga köteles gondoskodni a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően. A megbízott ellátási zavar esetén haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a megbízót. Az előre nem tervezhető eseményeket, azok észlelését követő 5 munkanapon belül kell írásban bejelenteni.
7. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a háziorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el, készleteiről

maga gondoskodik, és nyilatkozik, hogy az őt választó biztosítottak számára folyamatos szolgáltatást nyújt.

Folyamatos az ellátás, ha:

- a) A háziorvosi szolgálat orvosa a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló többször módosított 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet (a továbbiakban: Hr.) meghatározott rendelési időben rendelőjében háziorvosi tevékenységet végez;
- b) munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa köteles 8 órában - beleértve a rendelési idő és a rendelkezésre álló idejét is - az őt választottak számára szolgáltatást nyújtani, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit;
- c) munkanaponként a háziorvosi szolgálat által alkalmazott ápoló 8 órában a biztosítottak rendelkezésére áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit.

8. A területi ellátási kötelezettséggel végzett háziorvosi tevékenységet ellátó megbízott **rendelési ideje** munkanaponként a következő:

Hétfő: 08:00 – 12:00

Kedd: 08:00 – 12:00

Szerda: 08:00 – 12:00

Csütörtök: 12:00 – 16:00

Péntek: 08:00 – 12:00

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő, kedd, szerda, péntek: 12:00 – 16:00

Csütörtök: 08:00 – 12:00

9. Az egészségügyi szolgáltató a rendelési időt csak az önkormányzat hozzájárulásával módosíthatja, az engedélyező hatóság egyidejű értesítése mellett.
10. A rendelési idő meghatározásakor a településen működő, praxisjoggal rendelkező háziorvosok kötelesek rendelési idejüket egymással összehangoltan kialakítani.
11. Megbízott az alapellátási tevékenységgel kapcsolatos mindennemű változást köteles 5 napon belül írásban bejelenteni megbízónak.
12. Egészségügyi szolgáltató a háziorvosi feladatokat az általa alkalmazott, megfelelő szakképzettségű személyek közreműködésével, saját költségen (az orvos és az asszisztencia esetében is) látja el, és gondoskodik szakmai továbbképzésükről.
13. Egészségügyi szolgáltató a tervezett távolléte idejére gondoskodik a háziorvosi feladatok ellátásához előírt szakképesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítéséről. A helyettesítő(k) díjazásáról Egészségügyi szolgáltató gondoskodik.
14. Jelen feladat-ellátási szerződést a Felek **határozatlan időre kötik**, azonban jelen szerződés megszűnik, ha az Egészségügyi szolgáltató tárgyi tevékenységre vonatkozó működési engedélye érvényét veszti.

15. A megbízó a háziiorvosi feladatok ellátása céljából a jelen szerződés hatálya alatti időtartamra megbízott **tértítésmentes használatába adja 4233 Balkány, Benedek u. 4. szám alatti épületben lévő 42 m² alapterületű III. számú háziiorvosi rendelőt a 144 m² alapterületű váró- és közös helyiségekkel a leltárban szereplő berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt.**
16. Megbízott a feladat-ellátást jelen szerződés hatálya alatt kizárólag az önkormányzat által biztosított helyiségben végezheti.
17. Felek megállapodnak abban, hogy megbízó **a rendelő áram- és fűtési költségét, továbbá víz- és szennyvízdíját mért fogyasztás alapján a házi orvosok / fogorvos által használt terület nagyság szerint, míg a váró- és közös helyiségekre eső rezsiköltséget 1/4 arányban megbontva** számlázza tovább megbízott részére, a szolgáltató által kiállított számla alapján utólag.
A praxis üzemeltetője a fenti költségeket a megbízó által kiállított számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőben köteles az Önkormányzat 68800123-11116965 számú számlájára átutalni.
18. **A telefon és internet előfizetési- és használati díj a megbízottat terheli.**
19. A megbízott vállalja, hogy az általa használt rendelő épületét, a rendelő helyiségeit és ahhoz szorosan kapcsolódó váróterem és közös helyiségek arányos részét az abban lévő, leltárilag átvett berendezési és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használja. A rendelő állagában, felszerelésében – praxisának felróható ok miatt – bekövetkezett károkért, meghibásodásokért a megbízott felel.
20. A megbízott a szerződés megszűnésekor az általa használt helyiségeket, azok berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – leltár szerint – köteles a tulajdonosnak átadni.
21. A megbízott csak a jelen szerződésben meghatározott helyiségeket használhatja. Más helyiségek és eszközök igénybevétele csak a tulajdonos engedélyével történhet.
22. Az önkormányzat jogosult az ingatlan és ingóságok rendeltetésszerű használatát ellenőrizni. A megbízott által, saját költségre vásárolt, a rendelő alapfelszereléséhez tartozó eszközök, felszerelések vonatkozásában a szerződés megszűnése esetében a tulajdonost elővásárlási jog illeti meg, amennyiben a megbízott értékesíteni kívánja azokat.
23. A tulajdonos joga, hogy az átadott feladat elvégzését ellenőrizze, ellenőriztesse, szakmai hiányosság, hiba gyanúja esetén a szükséges intézkedéseket tegye, tulajdonosi érdekeket sértő esetben (pl. szándékos rongálás, gondatlanságból okozott kár esetében) jogi úton szerezzen érvényt érdekeinek.
24. A megbízott köteles a használatába adott helyiségek napi takarításáról, állagmegóvásáról gondoskodni.
25. A használatba adott helyiség rendszeres karbantartása, így a falak meszelése/festése, a nyílászárók szükség szerinti festése/mázolása, a belső karbantartási munkák elvégzése

(zárak, vasalások, csapok stb. javíttatása) megbízott feladatát képezi a költségek viselésével együtt.

26. A megbízott a veszélyes hulladékelszállításról saját maga köteles gondoskodni, illetve a vállalkozóval szerződést kötni.
27. A felújítási feladatok a megbízót terhelik.
28. A megbízó nyilatkozik, hogy lehetőségeihez mérten, illetve felújítási, karbantartási munkákra vonatkozó nyertes pályázat esetén kiemelt figyelmet fordít a rendelő felújítási, karbantartási munkáinak elvégzésére.
29. Az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződést - indokolással - 6 hónap felmondási határidő kikötésével felmondja,
 - a) ha Egészségügyi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
 - b) ha Egészségügyi szolgáltató önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
30. A szerződés közös megegyezéssel is felmondható. A felmondás határideje a hónap utolsó napja lehet. Felmondható a szerződés abban az esetben is, ha bármelyik fél a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, megszegi.
31. A felmondási idő alatt a megbízott köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.
32. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a felek közötti elszámolásnak van helye.
33. A működéssel kapcsolatosan a megbízott felel az általa harmadik személynek okozott kárért, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. Felek rögzítik továbbá, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
34. A háziorvosi körzethez tartozó terület önkormányzat általi egyoldalú módosítása miatt bekövetkezett, az Egészségügyi szolgáltatót ért kár esetén az önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amely megállapításánál figyelembe kell venni a körzet NEAK általi finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje az elcsatolást követő második hónap 15. napja.
35. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy amennyiben Egészségügyi szolgáltató az Öotv. 2/A. § (1) bekezdése szerint írásban bejelentéssel él, önkormányzat e jogszabályhely (2) bekezdés a) pontja szerint a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal előszerződést köt, amennyiben megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek. A bejelentést megelőzően Egészségügyi szolgáltató köteles meggyőződni, hogy a praxisjogot megszerezni kívánó orvos megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, és nem rendelkezik praxisjoggal.

36. Jelen szerződés kapcsán felmerült vitás ügyekben a szerződő felek egyeztetni kötelesek, ennek eredménytelensége esetén megállapodnak a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességében.
37. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egészségügyi ellátásra irányadó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
38. Jelen feladat-ellátási szerződés **2025. év január hó 1. napján lép hatályba.** Hatálybalépésével egyidejűleg az Egészségügyi szolgáltatóval e tárgyban kötött korábbi szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.
39. Jelen szerződést Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (XII.) számú határozatával jóváhagyta és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

Szerződő felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt.: Balkány, 2024. december

.....
**Balkány Város Önkormányzata megbízó
képviseli: Pálosi László polgármester**

.....
**Dr. Katona Melinda megbízott
házi orvos**

.....
**dr. Tóth János Balkány Város Jegyzője
ellenjegyző**

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS Háziorvosi tevékenység ellátására

mely létrejött egyrészről

Balkány Város Önkormányzata (székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi utca 8. sz., törzsszám: 732055, adószáma:15732059-2-15, statisztikai számjel: 15732059-8411-321-15; képviseli: Pálosi László polgármester,) mint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: megbízó),

másrészről

az **ADRIENN-DENTAL KFT.** (cégjegyzékszám: 15-09-083054, adószáma: 25408120-1-15, székhelye: 4233 Balkány, Erkel u. 6.) képviselőjében / alkalmazásában **dr. Kocsárdi Adrienn** (születési helye és ideje: Debrecen, 1985.07.30., anyja neve: Maár Piroska, orvosi nyilvántartási száma: 71393), 4233 Balkány, Erkel u. 6. szám lakcímű vállalkozó fogorvos mint megbízott (a továbbiakban: megbízott) között területi ellátási kötelezettséggel végzett fogorvosi ellátás tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. A tevékenységért felelős orvos **Dr. Kocsárdi Adrienn** (születési helye, ideje: Debrecen, 1985.07.30., anyja neve: Maár Piroska, orvosi nyilvántartási száma: 71393) 4233 Balkány, Erkel u. 6. szám alatti lakos, aki **fogorvosi tevékenységét területi ellátási kötelezettséggel végzi.**
2. A megbízó megbízza, a megbízott pedig elvállalja Balkány városban a fogorvosi feladatokat területi ellátási kötelezettséggel, mely ellátási kötelezettség Balkány város **egész területére** kiterjed.
3. A fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést a megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) közvetlenül köti meg. A tevékenységért felelős orvos a jelen szerződés megkötésekor és hatályban léte alatt folyamatosan szavatol azért, hogy rendelkezik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerinti működtetési joggal. Megbízó a körzet finanszírozására biztosított összeget a jelen szerződés aláírásával teljes egészében megbízottra engedményezi.
4. A megbízott vállalja, hogy a NEAK-tól a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a fogorvosi ellátást a mindenkori hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.
5. Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi szolgáltató ügyeletet nem működtet.
6. A megbízott távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről, és annak díjazásáról – saját költségére – maga köteles gondoskodni a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően. A megbízott ellátási zavar esetén haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a megbízót. Az előre nem tervezhető eseményeket, azok észlelését követő 5 munkanapon belül kell írásban bejelenteni.
7. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a fogorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el, készleteiről

maga gondoskodik, és nyilatkozik, hogy az őt választó biztosítottak számára folyamatos szolgáltatást nyújt.

Folyamatos az ellátás, ha:

- d) A fogorvosi szolgálat orvosa a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló többször módosított 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet (a továbbiakban: Hr.) meghatározott rendelési időben rendelőjében fogorvosi tevékenységet végez;
 - e) munkanaponként a fogorvosi szolgálat orvosa köteles 6 órában - beleértve a rendelési idő és a rendelkezésre álló idejét is - az őt választottak számára szolgáltatást nyújtani, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit;
 - f) munkanaponként a fogorvosi szolgálat által alkalmazott ápoló 8 órában a biztosítottak rendelkezésére áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit.
8. A területi ellátási kötelezettséggel végzett fogorvosi tevékenységet ellátó megbízott **rendelési ideje** munkanaponként a következő:
- | | |
|------------|---------------|
| Hétfő: | 10:00 – 16:00 |
| Kedd: | 08:00 – 14:00 |
| Szerda: | 10:00 – 16:00 |
| Csütörtök: | 08:00 – 14:00 |
| Péntek: | 08:00 – 14:00 |
9. Az egészségügyi szolgáltató a rendelési időt csak az önkormányzat hozzájárulásával módosíthatja, az engedélyező hatóság egyidejű értesítése mellett.
10. Megbízott az alapellátási tevékenységgel kapcsolatos mindennemű változást köteles 5 napon belül írásban bejelenteni megbízónak.
11. Egészségügyi szolgáltató a fogorvosi feladatokat az általa alkalmazott, megfelelő szakképzettségű személyek közreműködésével, saját költségen (az orvos és az asszisztencia esetében is) látja el, és gondoskodik szakmai továbbképzésükről.
12. Egészségügyi szolgáltató a tervezett távolléte idejére gondoskodik a fogorvosi feladatok ellátásához előírt szakképesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítéséről. A helyettesítő(k) díjazásáról Egészségügyi szolgáltató gondoskodik.
13. Jelen feladat-ellátási szerződést a Felek **határozatlan időre kötik**, azonban jelen szerződés megszűnik, ha az Egészségügyi szolgáltató tárgyi tevékenységre vonatkozó működési engedélye érvényét veszti.
14. A megbízó a fogorvosi feladatok ellátása céljából a jelen szerződés hatálya alatti időtartamra megbízott **térítésmentes használatába adja 4233 Balkány, Benedek u. 4. szám alatti épületben lévő 44 m² alapterületű IV. számú (fogászati) rendelőt a 144 m² alapterületű váró- és közös helyiségekkel a leltárban szereplő berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt.**

15. Megbízott a feladat-ellátást jelen szerződés hatálya alatt kizárólag az önkormányzat által biztosított helyiségben végezheti.
16. Felek megállapodnak abban, hogy megbízó **a rendelő áram- és fűtési költségét, továbbá víz- és szennyvízdíját mért fogyasztás alapján a házi orvosok / fogorvos által használt terület nagyság szerint, míg a váró- és közös helyiségekre eső rezsiköltséget 1/4 arányban megbontva** számlázza tovább megbízott részére, a szolgáltató által kiállított számla alapján utólag.
A praxis üzemeltetője a fenti költségeket a megbízó által kiállított számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőben köteles az Önkormányzat 68800123-11116965 számú számlájára átutalni.
17. **A telefon és internet előfizetési- és használati díj a megbízottat terheli.**
18. A megbízott vállalja, hogy az általa használt rendelő épületét, a rendelő helyiségeit és ahhoz szorosan kapcsolódó váróterem és közös helyiségek arányos részét az abban lévő, leltárilag átvett berendezési és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használja. A rendelő állagában, felszerelésében – praxisának felróható ok miatt – bekövetkezett károkért, meghibásodásokért a megbízott felel.
19. A megbízott a szerződés megszűnésekor az általa használt helyiségeket, azok berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – leltár szerint – köteles a tulajdonosnak átadni.
20. A megbízott csak a jelen szerződésben meghatározott helyiségeket használhatja. Más helyiségek és eszközök igénybevétele csak a tulajdonos engedélyével történhet.
21. Az önkormányzat jogosult az ingatlan és ingóságok rendeltetésszerű használatát ellenőrizni. A megbízott által, saját költségre vásárolt, a rendelő alapfelszereléséhez tartozó eszközök, felszerelések vonatkozásában a szerződés megszűnése esetében a tulajdonost elővásárlási jog illeti meg, amennyiben a megbízott értékesíteni kívánja azokat.
22. A tulajdonos joga, hogy az átadott feladat elvégzését ellenőrizze, ellenőriztesse, szakmai hiányosság, hiba gyanúja esetén a szükséges intézkedéseket megtegye, tulajdonosi érdekeket sértő esetben (pl. szándékos rongálás, gondatlanságból okozott kár esetében) jogi úton szerezzen érvényt érdekeinek.
23. A megbízott köteles a használatába adott helyiségek napi takarításáról, állagmegóvásáról gondoskodni.
24. A használatba adott helyiség rendszeres karbantartása, így a falak meszelése/festése, a nyílászárók szükség szerinti festése/mázolása, a belső karbantartási munkák elvégzettetése (zárak, vasalások, csapok stb. javíttatása) megbízott feladatát képezi a költségek viselésével együtt.
25. A megbízott a veszélyes hulladékelszállításról saját maga köteles gondoskodni, illetve a vállalkozóval szerződést kötni.

26. A felújítási feladatok a megbízót terhelik.
27. A megbízó nyilatkozik, hogy lehetőségeihez mérten, illetve felújítási, karbantartási munkákra vonatkozó nyertes pályázat esetén kiemelt figyelmet fordít a rendelő felújítási, karbantartási munkáinak elvégzésére.
28. Az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződést - indokolással - 6 hónap felmondási határidő kikötésével felmondja,
- a) ha Egészségügyi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
 - b) ha Egészségügyi szolgáltató önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
29. A szerződés közös megegyezéssel is felmondható. A felmondás határideje a hónap utolsó napja lehet. Felmondható a szerződés abban az esetben is, ha bármelyik fél a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, megszegi.
30. A felmondási idő alatt a megbízott köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.
31. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a felek közötti elszámolásnak van helye.
32. A működéssel kapcsolatosan a megbízott felel az általa harmadik személynek okozott kárért, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. Felek rögzítik továbbá, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
33. A fogorvosi körzethez tartozó terület önkormányzat általi egyoldalú módosítása miatt bekövetkezett, az Egészségügyi szolgáltatót ért kár esetén az önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amely megállapításánál figyelembe kell venni a körzet NEAK általi finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje az elcsatolást követő második hónap 15. napja.
34. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy amennyiben Egészségügyi szolgáltató az Öotv. 2/A. § (1) bekezdése szerint írásban bejelentéssel él, önkormányzat e jogszabályhely (2) bekezdés a) pontja szerint a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal előszerződést köt, amennyiben megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek. A bejelentést megelőzően Egészségügyi szolgáltató köteles meggyőződni, hogy a praxisjogot megszerezni kívánó orvos megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, és nem rendelkezik praxisjoggal.

35. Jelen szerződés kapcsán felmerült vitás ügyekben a szerződő felek egyeztetni kötelesek, ennek eredménytelensége esetén megállapodnak a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességében.
36. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egészségügyi ellátásra irányadó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
37. Jelen feladat-ellátási szerződés **2025. év január hó 1. napján lép hatályba.** Hatálybalépésével egyidejűleg az Egészségügyi szolgáltatóval e tárgyban kötött korábbi szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.
38. Jelen szerződést Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (XII.) számú határozatával jóváhagyta és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

Szerződő felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt.: Balkány, 2024. december

.....
**Balkány Város Önkormányzata megbízó
képviseli: Pálosi László polgármester**

.....
**Dr. Kocsárdi Adrienn megbízott
fogorvos**

.....
**dr. Tóth János Balkány Város Jegyzője
ellenjegyző**

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS Házi gyermekorvosi tevékenység ellátására

mely létrejött egyrészről

Balkány Város Önkormányzata (székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi utca 8. sz., törzsszám: 732055, adószáma:15732059-2-15, statisztikai számjel: 15732059-8411-321-15; képviseli: Pálosi László polgármester,) mint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: megbízó),

másrészről

a **MELAMED KFT.** (cégjegyzékszám: 05-09-027487, adószáma: 25071984-1-05, székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Arany János u. 48.) képviseletében / alkalmazásában **dr. Svéda Melinda** (születési helye és ideje: Miskolc, 1984.03.05., anyja neve: Gál Katalin, orvosi nyilvántartási száma: 70007), 3711 Szirmabesenyő, Arany János u. 48. szám lakcímű vállalkozó házi gyermekorvos, mint megbízott (a továbbiakban: megbízott) között területi ellátási kötelezettséggel végzett házi gyermekorvosi ellátás tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. A tevékenységért felelős orvos **Dr. Svéda Melinda** (születési helye, ideje: Miskolc, 1984. 03. 05., anyja neve: Gál Katalin, orvosi nyilvántartási száma: 70007) 3711 Szirmabesenyő, Arany János u. 48. szám alatti lakos, aki **házi gyermekorvosi tevékenységét területi ellátási kötelezettséggel végzi.**
2. A megbízó megbízza, a megbízott pedig elvállalja Balkány városban a házi gyermekorvosi feladatokat területi ellátási kötelezettséggel, mely ellátási kötelezettség Balkány város **egész területére** kiterjed.
3. A házi gyermekorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést a megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) közvetlenül köti meg. A tevékenységért felelős orvos a jelen szerződés megkötésekor és hatályban léte alatt folyamatosan szavato! azért, hogy rendelkezik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerinti működtetési joggal. Megbízó a körzet finanszírozására biztosított összeget a jelen szerződés aláírásával teljes egészében megbízottra engedményezi.
4. A megbízott vállalja, hogy a NEAK-tól a házi gyermekorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a házi orvosi ellátást a mindenkori hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.
5. A megbízott köteles a házi gyermekorvosi feladatok sürgősségi ellátására szervezett készenléti és ügyeleti szolgálatban részt venni.
6. A megbízott távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről, és annak díjazásáról – saját költségére – maga köteles gondoskodni a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően. A megbízott ellátási zavar esetén haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a megbízót. Az előre nem tervezhető eseményeket, azok észlelését követő 5 munkanapon belül kell írásban bejelenteni.
7. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a házi gyermekorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el,

készleteiről maga gondoskodik, és nyilatkozik, hogy az öt választó biztosítottak számára folyamatos szolgáltatást nyújt.

Folyamatos az ellátás, ha:

- g) A házi gyermekorvosi szolgálat orvosa a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló többször módosított 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet (a továbbiakban: Hr.) meghatározott rendelési időben rendelőjében házi gyermekorvosi tevékenységet végez;
 - h) munkanaponként a házi gyermekorvosi szolgálat orvosa köteles 8 órában - beleértve a rendelési idő és a rendelkezésre álló idejét is - az öt választottak számára szolgáltatást nyújtani, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit;
 - i) munkanaponként a házi gyermekorvosi szolgálat által alkalmazott ápoló 8 órában a biztosítottak rendelkezésére áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit.
8. A területi ellátási kötelezettséggel végzett házi gyermekorvosi tevékenységet ellátó megbízott **rendelési ideje** munkanaponként a következő:
Hétfőtől - péntekig: 08:00 – 12:00
- Rendelésre állási idő: hétfő-péntek 12:00 – 16:00
9. Az egészségügyi szolgáltató a rendelési időt csak az önkormányzat hozzájárulásával módosíthatja, az engedélyező hatóság egyidejű értesítése mellett.
10. Megbízott az alapellátási tevékenységgel kapcsolatos mindennemű változást köteles 5 napon belül írásban bejelenteni megbízónak.
11. Egészségügyi szolgáltató a házi gyermekorvosi feladatokat az általa alkalmazott, megfelelő szakképzettségű személyek közreműködésével, saját költségen (az orvos és az asszisztencia esetében is) látja el, és gondoskodik szakmai továbbképzésükről.
12. Egészségügyi szolgáltató a tervezett távolléte idejére gondoskodik a házi gyermekorvosi feladatok ellátásához előírt szakképesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítéséről. A helyettesítő(k) díjazásáról Egészségügyi szolgáltató gondoskodik.
13. Jelen feladat-ellátási szerződést a Felek **határozatlan időre kötik**, azonban jelen szerződés megszűnik, ha az Egészségügyi szolgáltató tárgyi tevékenységre vonatkozó működési engedélye érvényét veszti.
14. A megbízó a házi gyermekorvosi feladatok ellátása céljából a jelen szerződés hatálya alatti időtartamra megbízott **térítésmentes használatába adja 4233 Balkány, Rákóczi u. 2. szám alatti épületben lévő 75 m² alapterületű gyermekorvosi rendelőt a váró- és mellékhelyiségekkel** (földszinti helyiségek teljes egésze) a leltárban szereplő berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt.

15. Megbízott a feladat-ellátást jelen szerződés hatálya alatt kizárólag az önkormányzat által biztosított helyiségben végezheti.
16. Felek megállapodnak abban, hogy megbízó a **14. pontban megjelölt épület áram- és fűtési költségét, továbbá víz- és szennyvízdíját mért fogyasztás alapján a gyermekorvos által használt terület nagyság szerint megbontva**, a szolgáltató által kiállított számla alapján utólag számlázza tovább megbízott részére.
A praxis üzemeltetője a fenti költségeket a megbízó által kiállított számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőben köteles az Önkormányzat 68800123-11116965 számú számlájára átutalni.
17. **A telefon és internet előfizetési- és használati díj a megbízottat terheli.**
18. A megbízott vállalja, hogy az általa használt rendelő épületét, a rendelő helyiségeit és ahhoz szorosan kapcsolódó váróterem és közös helyiségeket az abban lévő, leltárilag átvett berendezési és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használja. A rendelő állagában, felszerelésében – praxisának felróható ok miatt – bekövetkezett károkért, meghibásodásokért a megbízott felel.
19. A megbízott a szerződés megszűnésekor az általa használt helyiségeket, azok berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – leltár szerint – köteles a tulajdonosnak átadni.
20. A megbízott csak a jelen szerződésben meghatározott helyiségeket használhatja. Más helyiségek és eszközök igénybevétele csak a tulajdonos engedélyével történhet.
21. Az önkormányzat jogosult az ingatlan és ingóságok rendeltetésszerű használatát ellenőrizni. A megbízott által, saját költségre vásárolt, a rendelő alapfelszereléséhez tartozó eszközök, felszerelések vonatkozásában a szerződés megszűnése esetében a tulajdonost elővásárlási jog illeti meg, amennyiben a megbízott értékesíteni kívánja azokat.
22. A tulajdonos joga, hogy az átadott feladat elvégzését ellenőrizze, ellenőriztesse, szakmai hiányosság, hiba gyanúja esetén a szükséges intézkedéseket megtegye, tulajdonosi érdekeket sértő esetben (pl. szándékos rongálás, gondatlanságból okozott kár esetében) jogi úton szerezzen érvényt érdekeinek.
23. A megbízott köteles a használatába adott helyiségek napi takarításáról, állagmegóvásáról gondoskodni.
24. A használatba adott helyiség rendszeres karbantartása, így a falak meszelése/festése, a nyílászárók szükség szerinti festése/mázolása, a belső karbantartási munkák elvégzése (zárak, vasalások, csapok stb. javíttatása) megbízott feladatát képezi a költségek viselésével együtt.
25. A megbízott a veszélyes hulladékelszállításról saját maga köteles gondoskodni, illetve a vállalkozóval szerződést kötni.
26. A felújítási feladatok a megbízót terhelik.

27. A megbízó nyilatkozik, hogy lehetőségeihez mérten, illetve felújítási, karbantartási munkákra vonatkozó nyertes pályázat esetén kiemelt figyelmet fordít a rendelő felújítási, karbantartási munkáinak elvégzésére.
28. Az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződést - indokolással - 6 hónap felmondási határidő kikötésével felmondja,
- a) ha Egészségügyi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
 - b) ha Egészségügyi szolgáltató önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
29. A szerződés közös megegyezéssel is felmondható. A felmondás határideje a hónap utolsó napja lehet. Felmondható a szerződés abban az esetben is, ha bármelyik fél a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, megszegi.
30. A felmondási idő alatt a megbízott köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.
31. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a felek közötti elszámolásnak van helye.
32. A működéssel kapcsolatosan a megbízott felel az általa harmadik személynek okozott kárért, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. Felek rögzítik továbbá, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
33. A házi gyermekorvosi körzethez tartozó terület önkormányzat általi egyoldalú módosítása miatt bekövetkezett, az Egészségügyi szolgáltatót ért kár esetén az önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amely megállapításánál figyelembe kell venni a körzet NEAK általi finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje az elcsatolást követő második hónap 15. napja.
34. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy amennyiben Egészségügyi szolgáltató az Öotv. 2/A. § (1) bekezdése szerint írásban bejelentéssel él, önkormányzat e jogszabályhely (2) bekezdés a) pontja szerint a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal előszerződést köt, amennyiben megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek. A bejelentést megelőzően Egészségügyi szolgáltató köteles meggyőződni, hogy a praxisjogot megszerezni kívánó orvos megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, és nem rendelkezik praxisjoggal.
35. Jelen szerződés kapcsán felmerült vitás ügyekben a szerződő felek egyeztetni kötelesek, ennek eredménytelensége esetén megállapodnak a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességében.
36. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egészségügyi ellátásra irányadó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

37. Jelen feladat-ellátási szerződés 2025. év január hó 1. napján lép hatályba.
Hatálybalépésével egyidejűleg az Egészségügyi szolgáltatóval e tárgyban kötött korábbi szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

38. Jelen szerződést Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (XII.) számú határozatával jóváhagyta és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

Szerződő felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt.: Balkány, 2024. december

.....
**Balkány Város Önkormányzata megbízó
képviseli: Pálosi László polgármester**

.....
**Dr. Svéda Melinda megbízott
házi gyermekorvos**

.....
**dr. Tóth János Balkány Város Jegyzője
ellenjegyző**

5-ös számú napirend: - Előterjesztés önkormányzati főépítési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Az ötödik napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, felkérem a bizottság elnökét ismertesse a bizottsági álláspontot.

Molnár Zoltán József képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az ötödik napirendi pontot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Január 1-től főépítést kell alkalmaznunk, ebbe egyetlen jó van, hogy a szerződésünkben a főépítész a rendezési-terv önkormányzati részét érintő dolgait megcsinálja. Nem kevés pénz, amit fizetünk havonta, de legalább az önkormányzat által igényelt rendezési-terv módosításokat abba a pénzbe megcsinálja. Ennyi kiegészítésem van. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
132/2024.(XII.4.)
határozata
(Z1)

önkormányzati főépítési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyása tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) úgy dönt, hogy – a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 56. § (1) – (5) bekezdésében, valamint a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 10. §-ában foglaltakra figyelemmel, – **2025. év január hó 1. napi hatállyal határozatlan időtartamra** Marosán Andrea egyéni vállalkozó főépítést (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 60.) bízta meg **az önkormányzati főépítési feladatok ellátásával.**

- 2.) a megbízási szerződést az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

FŐÉPÍTÉSZI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Balkány Város Önkormányzata, mint Megbízó

(4233 Balkány, Rákóczi utca 8.)

Képviseli: Pálosi László polgármester

Adószám: 15732059-2-15

másrészről:

Név: **Marosán Andrea ev., mint Megbízott**

Állandó lakcím: 4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 60.

Adószám: 64542836-1-35

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Építészkamara tagja: TT/1 15-0387

Főépítési vizsga bizonyítvány törzslap száma: HBM/1/2011.

Bankszámla szám (pénzintézet): 61200412-10034284 (Polgári Bank Zrt.)

(együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. A megbízás tárgya:

- 1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, megbízott pedig jelen szerződéssel vállalja **Balkány Város főépítési feladatainak ellátását** a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet által megszabott keretek között, figyelemmel a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. tv. rendelkezésire is.
- 1.2. A Megbízott nyilatkozik, hogy megfelelő tapasztalattal és felkészültséggel rendelkezik a megbízás szerződészerű teljesítéséhez.

2. A megbízás hatálya:

- 2.1. **Jelen szerződés hatálya** 2025. január 01-től kezdődően határozatlan időre szól.

3. Megbízási díj és fizetési feltételek:

- 3.1. A Megbízott az általa nyújtott teljes szolgáltatásért a jelen szerződés hatálya alatt, nettó: 175.000.- Ft + ÁFA, bruttó 222.250.- Ft/hónap, azaz bruttó kétszázhuszonkettőezer-kétszázötven forint/hónap megbízási díjra jogosult.
- 3.2. A megbízási díj 2026. évtől kezdődően minden évben a köztisztviselőkkel azonos mértékben, az elfogadott tárgyévi költségvetés alapján tárgyév március 01-től kezdődően, az abban meghatározott, köztisztviselőkre vonatkozó százalékos mértékben növekszik.
- 3.3. A megbízási díjat a Megbízó, utólag kiállított számla ellenében, a tárgyhót követő hó 09. napjáig, a Megbízott Polgári Bank Zrt.-nél vezetett 61200412-10034284 számú egyéni vállalkozói bankszámlájára vállalja átutalni, a kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
- 3.4. A megbízási díj magába foglalja a jelen megbízással kapcsolatban a Megbízottnál felmerülő valamennyi költséget.
- 3.5. A Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén fizetendő késedelmi kamatra a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

4. A megbízás tárgya és a megbízás alapján elvégzendő főépítési feladatok:

- 4.1. Balkány Város Önkormányzata a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény és végrehajtási rendeleteinek értelmében és azok keretei között a minőségi építészet, a természetes és épített környezet megóvása, a településkép tervszerű alakítása és védelme érdekében a településfejlesztési - településrendezési és településképvédelmi feladatait a Megbízott közreműködésével látja el. A Megbízott e kérdésekben, illetve azok szakmai előkészítésében képviseli Balkány Város Önkormányzatát.
- 4.2. Az önkormányzati főépítész feladatait a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 8. és 10. §-a szabályozza. A Megbízott, mint önkormányzati főépítész ennek megfelelően ellátja a Megbízó által képviselt önkormányzat településrendezési eszközeinek, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének, felülvizsgálatával, módosításával összefüggő, közvetlen az önkormányzati érdekből kezdeményezett következő feladatokat, különösen:
- a) A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) előírásai szerint szervezi és irányítja a településrendezési eszközök és arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a nyilvánosságot,
 - aa) Képviselő-testületi döntések feljegyzésének előkészítése a településrendezési eszközök módosításához a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról, a településrendezési szerződés tervezete és a mellékletét képező telepítési tanulmányterv Rendelet előírásai szerinti szakmai tartalmának megfelelőségéről, a partnerségi egyeztetés során beérkezett véleményekről és a tanulmányterv felhasználhatóságának meghatározásáról, továbbá önálló feljegyzésben a telepítési tanulmányterv és a beépítési terv tartalmáról, biztosítja annak nyilvános megismerhetőségét,
 - ab) a partnerségi egyeztetés és államigazgatási szervek véleményezése kezdeményezésének előkészítése, a beérkezett vélemények önkormányzati kiértékelése,
 - ac) a véleményezési szakaszban partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos felhívás lakossági fórum meghirdetése, közreműködés, illetve az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti, környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére irányuló eljárással kapcsolatos megkeresések előkészítése, a beérkezett vélemények kiértékelése, a partnerségi egyeztetés lezárásához és a környezeti vizsgálattal kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
 - ad) a módosításra kerülő településrendezési eszköz jóváhagyásához Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése.
 - b) A településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit.
 - c) Kérelemre kezdeményezett és a településkép védelmi rendelet szerint kötelező esetekben településkép-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt biztosít az építetőnek és a tervezőnek a hatályos településképi rendeletben foglalt településkép követelmények érvényesítése érdekében, a konzultációról emlékeztetőt készít.
 - d) Figyelemmel kíséri az önkormányzat településrendezési eszközeivel és településkép védelemmel kapcsolatos szabályozását, annak érvényesülését és arról a Megbízó igénye szerint esetben tájékoztatást ad az önkormányzatnak.
 - e) Gondoskodik a helyi védelemmel összefüggő nyilvántartás vezetéséről.
 - f) A helyi önkormányzati, területi vagy országos építészeti tervtanácsai bemutatására

kötelezett építészeti tervek esetén képviseli a település, az önkormányzat fejlesztési érdekeit a településkép kedvező fejlesztése, alakítása figyelembevételével.

g) A fás szárú növények jegyzői zöldterületi hatósági feladatellátása során, az ide vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, amennyiben szükséges, az adott eljárás során véleményt készít.

4.3. A 4.1. pont szerinti alapján, a nem közvetlen önkormányzati érdekből szükségessé váló főépítészeti feladatellátás nem tartozik jelen szerződés hatálya alá. Különösen a településrendezési szerződés jogintézménye szerinti célmegvalósító által kezdeményezett településrendezési eszköz, vagy településkép védelmi rendelet módosítás eseteiben. Ez esetben a célmegvalósító által, a településrendezési szerződés 3. pont szerinti főépítészeti feladatellátási havidíj mellett kerül kifizetésre.

5. Foglalkoztatási feltételek, jogosultság:

5.1. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a főépítészeti feladatkör betöltéséhez a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésben előírt foglalkoztatási feltételek biztosítottak, rendelkezik a Korm. rendelet 3/A.§ cb) pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel, és a 3/C § b) pontjában meghatározott szakmai gyakorlattal.

6. Szerződő Felek együttműködése, kapcsolattartás:

6.1. A megbízási szerződés hatálya alatt a Megbízott köteles a Megbízóval folyamatosan kapcsolatot tartani, együttműködni és meghatározott időpontokban a Megbízó rendelkezésére állni. A Szerződő Felek a folyamatos kapcsolattartást akképp határozzák meg, hogy a Megbízott szükség esetén elektronikus, illetve távközlési eszközökkel elérhető, illetve a Balkányi Polgármesteri Hivatalában előre egyeztetett - a hivatali munkarendhez igazodó időtartamban - személyesen is a Megbízó rendelkezésére áll, hogy megbízásának ellátásához szükséges feladatait a helyszínen is teljesíteni tudja.

6.2. Kapcsolattartás formái:

Megbízott:	Marosán Andrea
telefon:	+36 30 535 8910
e-mail:	marosan.andrea@gmail.com

Megbízó részéről:	Pálosi László
telefon:	+36 30 637 8869
e-mail:	polgarmester@balkany.hu

6.3 Megbízott a feladat ellátásához kapcsolódó munkáját a 6.1. pontban foglaltakon túl home office-ban is elláthatja a hivatali munkaidőhöz igazodóan és ezen idő alatt biztosítja telefonon és/vagy e-mail-ban a kapcsolattartást.

7. A Szerződő Felek felelőssége:

- 7.1. A Megbízott feladatai ellátása során köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, és a Megbízót érintő változásokra a figyelmét felhívni.
- 7.2. A Megbízott teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmével a Megbízónak okozott kárért. Nem kifogástalan teljesítés esetén a Megbízott köteles a Megbízó által jelzett hibát, hiányosságot kijavítani, a feladatot ismételten elvégezni. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.
- 7.3. Megbízó gondoskodik arról, hogy a Megbízott a munkájával kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelíthesse, ott munkáját zavartalanul végezhesse. A külső helyszínekre való eljutáshoz Megbízottnak - lehetőség szerint - segítséget nyújt hivatali gépjárművel.
- 7.4. A munkához szükséges információtechnikai eszközöket (irodai telefon, igény szerint számítógép állomás, szükség esetén kivetítő, kihangosító eszközök stb.) Megbízó biztosítja.

8. Titoktartási kötelezettség:

- 8.1. A Megbízott köteles titokban tartani és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni a tevékenység ellátása során tudomására jutott tényeket, hivatali és önkormányzati minősített adatokat, szolgálati titkokat, egyéb adatokat, melyekre vonatkozó előírásokat e szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül be kell tartania.

9. A szerződés megszűnése:

- 9.1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést a 2.1. pontban rögzített, határozatlan időre kötik.
- 9.2. Jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással megszüntethető.
- 9.3. Jelen szerződés bármely okból való megszűnésekor a Szerződő Feleknek egymással el kell számolni, és a Megbízott a Megbízó által átadott a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles haladéktalanul kiadni a Megbízó részére.

10. Adatkezelés:

- 10.1. A Megbízó önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott a díj a számlázása céljából kezelhesse a díj meghatározásához és a számlázáshoz szükséges és elégséges, az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatait (különösen: név, székhely, adószám, telefonszám, e-mail cím stb.).
- 10.2. Megbízott a jelen szerződésben rögzített személyes és más adatok Önkormányzat általi, jogszabályi előírásoknak megfelelő kezeléséhez a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából önként hozzájárul.
- 10.3. A Szerződő Felek, mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik,

azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki, a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

11. Záró rendelkezések:

- 11.1. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállt, a szerződés teljesítését előre láthatóan befolyásoló körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
- 11.2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
- 11.3. A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illeti meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

.....
Pálosi László polgármester
Balkány Város Önkormányzata
mint Megbízó képviselőjében
Jogi ellenőrzés:

.....
Marosán Andrea egyéni vállalkozó
mb. főépítész
Megbízott

.....
dr. Tóth János jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Mondok Adrienn pénzügyi irodavezető

6-os számú napirend: - Előterjesztés a Balkányi Városi Piac üzemeltetése tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

A hatodik napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, felkérem a bizottság elnökét ismertesse a bizottsági álláspontot.

Molnár Zoltán József képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta a hatodik napirendi pontot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek, a bérleti szerződés 14. pontjának szövegezésének változtatási javaslatával. Javaslatunk szerint a 14. pont szövegezése az alábbiak szerint változna „Szerződő Felek a bérleti díj összegét 1.750.000 Ft, azaz egymillió-hétszázötvenezer forint összegben állapítják meg”. A szövegből a „+ÁFA/év” szövegrész kimarad.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Így van, nem tartalmaz áfát a bérleti díj. Emeltük a piaci bérleti díjat, most már a villanyszámla is helytel-közel rendbe van, az is rendeződött, szóval én is javaslom elfogadni. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a határozat-tervezettel egyet ért, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
133/2024. (XII. 4.)
határozata
(Z1)**

a Balkányi Városi Piac üzemeltetése tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) úgy határoz, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Balkány 889 helyrajzi szám alatt található, a valóságban 4233 Balkány, Fő u. 20/A. szám alatt található Balkányi Városi Piac üzemeltetésére Tóth Sándor egyéni vállalkozóval köt bérleti szerződést 2025. év január hó 1. napjától 2025. év december hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.
- 2.) felhatalmazza a polgármestert az 1.) pontban megjelölt szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésztől **Balkány Város Önkormányzata** (székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8., adószám: 15732059-2-15, képviselője: Pálosi László polgármester), mint tulajdonos és bérbeadó - a továbbiakban: **Bérbeadó**,

másrésztől **Tóth Sándor egyéni vállalkozó** (sz.: Nyíregyháza, 1968. 06.26.; an: Rost Mária; lakcím: 4233 Balkány, Petőfi u. 60.; nyilvántartási száma: 13833876; adószám: 65173183-2-35), mint bérlő - a továbbiakban: **Bérlő**,

között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek mellett:

1. Bérbeadó **Piac működtetése céljából** bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a **balkányi 889 helyrajzi szám alatti, a valóságban 4233 Balkány, Fő u. 20/A. sz. alatt található, a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező ingatlanát** (a továbbiakban: Piac).
2. A Bérbeadó megbízza a Bérlőt, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlant jelen szerződésben foglalt módon és feltételekkel, piaci kereskedelem lebonyolítása céljából működtesse.
3. A Bérlő köteles az alábbiakban meghatározott minimális **nyitvatartási időt biztosítani: Szombat: 05:00-13:00**
4. A Bérlő az 1. pontban megjelölt ingatlant és az abban található vagyontárgyakat a jelen szerződés aláírásakor átadás-átvételi eljárás keretében, a műszaki állapot egyidejű rögzítésével jegyzőkönyv szerint átveszi.
5. Jelen bérleti szerződés szerint a Bérlő köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy **a bérlemény működése a Piac funkciójának megfelelően megvalósuljon, különös tekintettel a szociális blokk 3. pont szerinti időben a lakosság számára való hozzáférhetőségének biztosítására.**
6. Bérlő köteles a bérlemény egészének karbantartását, állagmegóvását folyamatosan, a jó gazda módjára ellátni.
7. A Bérlő köteles gondoskodni az ingyenesen használatába adott berendezések, egyéb tárgyi eszközök pótlásáról, cseréjéről, javításáról.
8. A Bérlő köteles az éves szinten szükséges tisztasági festést saját költségén elvégezni.

9. A Bérelő köteles a piac működtetése körébe tartozó élet- és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási szabályokat betartani.
10. A Bérelő felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
11. Felek rögzítik, hogy a bérlemény fenntartásával kapcsolatos valamennyi költség, díj, közteher a Bérelőt terheli. Az ingatlan közüzemi díjait Bérbeadó a Bérelő felé továbbszámlázza, aki köteles azt Bérbeadó részére 15 napon belül megtéríteni a Bérbeadó MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 68800123-11116965 számú számlájára való átutalással.
12. A Bérbeadó jogosult a Piac jelen szerződésben meghatározott működtetését, állapotát ellenőrizni és észrevételeit, kifogásait írásban megtenni.
- 3/1 oldal
13. Felek rögzítik, hogy az ingatlan bérbeadása, a piac üzemeltetése során más célú hasznosítás, átalakítás csak a tulajdonos képviselőjének előzetes, írásbeli engedélyével történhet.
14. Szerződő Felek a **bérleti díj összegét 1.750.000.- Ft/év, azaz egymillió-hétszázötvenezer forint/év összegben állapítják meg.**
15. Bérelő a bérleti díj összegét négy egyenlő részletben (4 x 437.500.- Ft) fizeti meg Bérbeadónak az alábbiak szerint:
- a) az **1. részlet** összegét **tárgyév március hónap utolsó napjáig,**
 - b) a **2. részlet** összegét **tárgyév június hónap utolsó napjáig,**
 - c) a **3. részlet** összegét **tárgyév szeptember hónap utolsó napjáig,**
 - d) a **4. részlet** összegét **tárgyév december hónap utolsó napjáig.**
16. Jelen bérleti szerződés év közben történő megszűnése esetén Bérelő a bérleti díj összegét a megszűnésig eltelt idő arányában egyenlíti ki.
17. Bérelő a bérleti díj esedékes részletének késedelmes teljesítése esetére Bérbeadó részére a Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizet.
18. Felek rögzítik, hogy szerződéshosszabbítás esetén a bérleti díj az év végén az infláció mértékével emelkedik.
19. Bérelő köteles a 14. pontban meghatározott bérleti díjat a Bérbeadó MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 68800123-11116965 számú számlájára átutalni.
20. Jelen szerződést a Felek **2025. január 1. napjától határozott időre, 2025. december 31. napjáig** kötik.
21. A szerződés megszűnik a 20. pontban meghatározott időtartam elteltével, valamint a Felek közös megállapodásával.

22. A jelen bérleti szerződést bármelyik fél felmondhatja. A felmondási szándékot írásban kell közölni, a felmondási idő 30 nap.
23. Felek rögzítik, hogy a Bérbeadó rendkívüli felmondással élhet
- a) amennyiben a Bérlő a bérleti díjat az előírt határidőn belül nem fizeti meg,
 - b) ha a Bérlő a bérleményt nem a jelen szerződésben meghatározott célnak megfelelően működteti,
 - c) ha a Bérlő a pályázatban, illetve jelen szerződésben meghatározott feltételeket nem teljesíti,
 - d) ha a Bérlő nem tartja be a nyitvatartási időt.
24. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül az 1. pontban megjelölt ingatlant és az abban található vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas, az eltelt üzemeltetési időhöz igazodó állapotban leltár szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése mellett a Bérbeadónak visszaadja.
25. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók.
26. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitájukat megkísérlik peren kívül, megegyezés útján rendezni. Amennyiben a peren kívüli eljárás a Felek között nem vezet eredményre, úgy a Felek a jogvita eldöntésére a Nyíregyházi
Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 3/2 oldal
27. Jelen szerződés két egymással mindenben egyező példányban készült, melyek közül egy példány a Bérbeadót, egy példány a Bérlőt illeti.
28. A szerződést a Felek elolvasás és teljes megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt.: Balkány, 2024. december

.....
Pálosi László polgármester
Balkány Város Önkormányzata
Bérbeadó

.....
Tóth Sándor
egyéni vállalkozó
Bérlő

7-es számú napirend: - Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkatervéről

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

A hetedik napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, felkérem a bizottság elnökét ismertesse a bizottsági álláspontot.

Molnár Zoltán József képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta a hetedik napirendi pontot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
134/2024. (XII.4.)
határozata
(Z1)**

a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének megállapítása tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1) a 2025. évi munkatervet megismerte és az *1. számú* melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

**BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. ÉVRE TERVEZETT ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJEI**

A Képviselő-testület figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a jogszabályokban meghatározott hatásköröket, a 2025. évre kítűzött feladatok megvalósítása érdekében az alábbi témákat tűzi napirendjére:

FEBRUÁR:

- 1/a.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról
Előadó: polgármester
- 1/b.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása tárgyában
Előadó: polgármester
- 3.) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.7.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: polgármester
- 4.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában
Előadó: polgármester
- 5.) Előterjesztés a Balkányi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
Előadó: jegyző
- 6.) Előterjesztés a 2025. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről
Előadó: polgármester
- 7.) Előterjesztés a Balkányi Barackvirág Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének jóváhagyása tárgyában
Előadó: polgármester
- 8.) Előterjesztés a Balkányi Bóbita Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének jóváhagyása tárgyában
Előadó: polgármester
- 9.) Előterjesztés a 2025/2026. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, valamint az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása tárgyában
Előadó: polgármester

- 10.) Előterjesztés a 2025/2026. nevelési évben indítható bölcsődei csoportok számának, valamint a bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározása tárgyában
Előadó: polgármester
- 11.) Előterjesztés a Balkányi Barackvirág Óvoda nyitvatartási idejének meghatározása tárgyában
Előadó: polgármester
- 12.) Előterjesztés a Balkányi Bóbita Bölcsőde nyitvatartási idejének meghatározása tárgyában
Előadó: polgármester
- 13.) Előterjesztés az iskolai felvételi körzethatár és a Pedagógiai Szakszolgálat működési körzeteinek kijelölése tárgyában
Előadó: polgármester
- 14/a.) Jelentés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2024. évi tevékenységéről
Előadó: intézményvezető
- 14/b.) Előterjesztés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi munkatervének jóváhagyása tárgyában
Előadó: intézményvezető
- 15.) Előterjesztés a március 15-i ünnepi esemény megszervezése tárgyában
Előadó: Dankó Zsuzsa könyvtáros és az oktatási intézmények vezetői
- 16.) Tájékoztató a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2024. évi tevékenységéről
Előadó: az Önkéntes Tűzoltó Egyesület parancsnoka
- 17.) Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadása tárgyában
Előadó: jegyző
- 18.) Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemterve tárgyában
Előadó: polgármester
- 19.) Egyebek

ÁPRILIS:

- 1/a.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról
Előadó: polgármester
- 1/b.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása tárgyában
Előadó: polgármester
- 3.) Tájékoztató a civil szervezetek működésének 2024. évi finanszírozásáról
Előadó: jegyző
- 4.) Egyesületek, alapítványok, társadalmi szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatásáról elszámolás, a 2025. évi benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke
- 5.) Tájékoztató Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi tevékenységéről
Előadó: a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 6.) Tájékoztató a jegyzői hatáskörbe tartozó 2024. évi hatósági feladatokról
Előadó: jegyző
- 7.) Előterjesztés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásának átfogó értékelése tárgyában
Előadó: jegyző
- 8.) Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi tevékenységéről
Előadó: polgármester
- 9.) Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről
Előadó: polgármester
- 10.) Egyebek

JÚNIUS:

- 1/a.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról
Előadó: polgármester
- 1/b.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés a 2025/2026. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, valamint a 2025/2026. nevelési évben az óvodai csoportok maximális létszámának túllépése tárgyában
Előadó: polgármester
- 3.) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
Előadók: a Nyíregyházi Rendőrkapitányság vezetője és a Balkányi Rendőrőrs parancsnoka
- 4.) Tájékoztató a Balkányi Sport Egyesület 2024. évi munkájáról
Előadó: az Egyesület elnöke
- 5.) Előterjesztés az augusztus 20-i ünnepi esemény megszervezése tárgyában
Előadó: intézményvezető
- 6.) Előterjesztés a városnap megrendezésének előkészítése tárgyában
Előadó: polgármester
- 7.) Tájékoztató a Balkányi Református Egyházközség Szociális és Gondozási Központjának 2024. évben végzett munkájáról
Előadó: intézményvezető
- 8.) Egyebek

S Z E P T E M B E R :

- 1/a.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról
Előadó: polgármester
- 1/b.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása tárgyában
Előadó: polgármester
- 3/a.) Tájékoztató a Balkányi Bóbita Bölcsőde 2024/2025. évi gondozási év értékeléséről, valamint a 2025/2026-as gondozási év beindításának helyzetéről
Előadó: intézményvezető
- 3/b.) Tájékoztató a Balkányi Barackvirág Óvoda 2024/2025. évi oktató-nevelő munka értékeléséről, valamint a 2025/2026-as tanítási év beindításának helyzetéről
Előadó: óvodavezető
- 3/c.) Tájékoztató a Balkányi Szabolcs Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. évi oktató-nevelő munka értékeléséről, valamint a 2025/2026-as tanítási év beindításának helyzetéről
Előadó: az iskola igazgatója
- 3/d.) Tájékoztató a Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda 2024/2025. évi oktató-nevelő munka értékeléséről, valamint a 2025/2026-as tanítási év beindításának helyzetéről
Előadó: óvodavezető
- 4.) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozás, valamint az „A” és „B” típusú pályázati kiírások jóváhagyása tárgyában
Előadó: polgármester
- 5.) Előterjesztés az október 23-i ünnepi esemény megszervezése tárgyában
Előadók: az Oktatási Intézmények vezetői
- 6.) Előterjesztés a Balkányi Településgazdálkodási, Gazdasági, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. 2025. évi féléves beszámolója tárgyában
Előadó: a Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója
- 7.) Egyebek

NOVEMBER:

- 1/a.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról
Előadó: polgármester
- 1/b.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés a Balkány Város Önkormányzata által fenntartott szociális, nevelési és oktatási intézményekben fizetendő térítési díjról szóló 10/2022.(VII.13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában
Előadó: polgármester
- 3.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata és intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyása tárgyában
Előadó: jegyző
- 4.) Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának és napirendjének meghatározása tárgyában
Előadó: polgármester
- 5.) Tájékoztató a Mentőszolgálat 2024. évben végzett munkájáról
Előadó: a Mentőállomás vezetője
- 6.) Egyebek

DECEMBER:

- 1/a.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról
Előadó: polgármester
- 1/b.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetési gazdálkodása átmeneti szabályainak meghatározása tárgyában
Előadó: polgármester
- 3.) A 2026. évet megalapozó önkormányzati rendeletek módosítása
Előadó: jegyző
- 4.) Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről
Előadó: polgármester
- 5.) Tájékoztató a balkányi tanulóiifjúság egészségügyi helyzetéről
Előadók: a gyermekorvos és a védőnők
- 6.) Egyebek

8-as számú napirend: - Előterjesztés a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

A nyolcadik napirendi pontot a Szociális és Kulturális Bizottság tárgyalta, felkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottsági álláspontot.

Oláh János (1959) képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítása tárgyában című előterjesztést megtárgyalta és a mellékelt határozat-tervezet szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Itt az új polgármesterek lettek átvezetve és kisebb módosítások vannak benne. Megmondom őszintén ezt az évet tartom még a Kistérségi Társulásba, hogy maradunk, aztán majd meglátjuk az újakkal, hogy fog működni. Balkány a Kistérségi Társulásba plusz kiegészítő normatívát nem kap, egy fővel vagyunk benne, a Gyermekjóléti Szolgálattal, azt teljes egészében fedezi. Én látok súlyos pénzügyi gondokat. Most így elfogadásra javaslom. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólás?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

A 3. számú mellékletet javaslom kiegészíteni, nehogy ezért visszajöjjön. A Kistérségi Társulás elnöke Belicza László Kállósején polgármestere, a Kistérségi Társulás alelnöke Juhász Zoltán Nagykovács polgármestere, a Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottsági elnöke én jómagam vagyok, tagjai Bacskai Erzsébet Szakoly polgármestere és Nagy Imre Attiláné Érpatak polgármestere. Így fogadjuk már el. Aki a kiegészített határozat-tervezettel egyet ért, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
135/2024. (XII. 4.)
határozata
(E7)

a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában

A Képviselő-testület:

- 1.) megtárgyalta a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést, és a Társulási

Megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyja.

- 2.) felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Társulási Tanács elnökét tájékoztassa.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert, hogy a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás társulási tanácsának ülésein Balkány Város Önkormányzatát képviselje.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: polgármester

A DÉL-NYÍRSÉGI TÖBBCÉLŰ ÖNKORMÁNYZATI
KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
TÖBBCÉLŰ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSA CÉLJÁBÓL
(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – figyelembe véve a 146 § (1) bekezdésében foglalt rendelkezést- a Társulást alkotó települések önkormányzatai – abból a célból, hogy a társulás lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben juthassanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködésénél minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, az előzőek szerinti önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései alapján a korábban e célból megkötött társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítják és hozzák létre a Dél-Nyírségi Többcéltű Önkormányzati Kistérségi Társulást.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1./ Jelen módosító megállapodással települési önkormányzatok megalakítják, illetve a 2003. február 22-én Szakolyban és az azt kiegészítő és módosító, szintén Szakolyban 2004. július 26-án kelt Társulási Megállapodás alapján létrejött Dél-Nyírségi Önkormányzati Társulás jogutódjának tekintik az átalakulással létrejövő Dél-Nyírségi Többcéltű Önkormányzati Kistérségi Társulást (továbbiakban: Társulás). A Társulás határozatlan időre, de legalább 3 (három) évre jön létre.
- 2./ A Társulás tagjai: a Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települési önkormányzatok képviselő-testületei.
- 3./ A Társulás lakosság száma: a Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települési önkormányzatok közigazgatási területén 2024. január 1-én állandó lakcímmel bejelentett lakosainak összessége; 42.345 fő.
- 4./ A Társulás neve: Dél-Nyírségi Többcéltű Önkormányzati Kistérségi Társulás
A Társulás rövidített neve: ADÉL
- 5./ A Társulás székhelye: 4324 Kállósenyén, Kossuth út 94.
A társulás társszékhelyei: 4233 Balkány, Rákóczi út 8. szám
4234 Szakoly, Rákóczi utca 10 szám
- 6./ A Társulás jogállása: jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervekre vonatkozó szabályokkal kell alkalmazni.
- 7./ A Társulás működési területe: a Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott települési önkormányzatok közigazgatási terület.

8/ A Társulás körhélvezője: - Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás - felirattal ellátott körhélvező, középen Magyarország címerével.

9/ A Társulás képvisellete: a Társulás képviselét a Társulási Tanács Elnöke (továbbiakban: Elnök) önállóan látja el. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselét meghatalmazás alapján a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott személy látja el.

10/ A Társulás vagyona: a Társulás működése során keletkező vagyon (illetőleg az a vagyon, melynek tulajdonjogát a jogutótlás folytán szerzi meg a Társulás). A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát a tagok vagyonfelosztási szerződés alapján, egymás között osztják fel jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.

II.

A TÁRSULÁS

CÉLJA, FELADATAI, ALAPTEVÉKENYSÉGE

1./ A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális ellátási, gyermekjóléti ellátási, egészségügyi ellátási és területfejlesztési feladatok végrehajtására, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

a.) A Társulás céljai:

- aa) szociális ellátás,
- ab) egészségügyi ellátás,
- ac) család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
- ad) közművelődési, közgyűjteményi tevékenység,
- ae) helyi közfokodás, helyi közútfenntartás,
- af) ingatlan- és vagyongazdálkodás,
- ag) ivóvizellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint bel- és csapadékvíz elvezetés,
- ah) kommunális szolgáltatások és energiaellátás,
- ai) környezet- és természetvédelem, valamint hulladékkezelés,
- aj) szennyvíztisztítás és elvezetés,
- ak) területrendezés,
- al) esélyegyenlőségi program megvalósítása,
- am) foglalkoztatás,
- an) gazdaság-és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
- ao) állat- és növényegészségügy,
- ap) belső ellenőrzés,
- ar) területfejlesztés, annak összehangolása, közös intézményrendszerek, szakszolgálatok létrehozása közszolgáltatási feladatok ellátására,
- as) sportszervezési feladatok összehangolása
- at) személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás

b.) Társulás közszolgáltatási feladatellátása, hatáskörei:

- valamennyi az a) pont szerinti célt segítő tevékenység.

Területfejlesztés területén

— vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét.

- kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ellenőrzi azok megvalósítását
- pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítására,
- együttműködik a területfejlesztésben érdekelt szervezetekkel, állami és civil szervezettel,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárásában,
- véleményt nyilvánít a megyei illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a társulás területét érintő intézkedéseit illetően.
- forrásokat gyűjthet a fejlesztési programok megvalósításához, e célból pályázatot nyújthat be

Közzolgáltatási feladatellátás területén:

Szociális feladatok:

- A kistérség területén a Társulás összehangolja, ellátja a szociális alapellátást végző intézmények tevékenységét, fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését;
- a Társulás végzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó, az Sztv. 57. §. (1) bekezdésének a)-h, j) pontjai szerinti szociális alapellátási formák közül a 60 § (1) bekezdése szerinti falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást, a 62 § (1) bekezdése szerinti étkeztetést, a 63 § (1) bekezdése szerinti házi segítségnyújtást, a 65. §-ának (1) bekezdése szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a 65/A §-a szerinti közösségi ellátások (pszichiátriai és szenvedélybeteg), 65/F §-a szerinti nappali ellátást, illetve a 65/C. § szerinti támogató szolgáltatást a Társulás által fenntartott intézményben;
- a Társulás végzi az Sztv. a 65/F alapján és külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően az időskorúak nappali ellátását biztosító intézmény fenntartását, a pszichiátriai és szenvedélybetegok, fogyatékos és autista személyek nappali ellátást biztosító intézmény fenntartását, a Sztv. 67 §-a alapján ápolást gondozást nyújtó intézmény fenntartását társulás által fenntartott intézményben;
- a Társulás végzi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 15. §-ának (2) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás körébe tartozó egyes gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást – mely család és gyermekjóléti szolgálat és család-és gyermekjóléti központ keretében működik) és a gyermekek napközbeni ellátásaként a bölcsődei ellátást társulás által fenntartott intézményben;
- a Társulás végezheti az egészségügyi alapellátás együttes szervezését, azon belül a központi ügyelet közös szervezését és fenntartását. Ennek keretében a többcélú kistérségi társuláson belül több egészségügyi alapellátó intézményfenntartó társulás működik,

Belső ellenőrzés:

- a társulás végzi felkérésre a hatályos jogszabályok szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátását.
- a társult önkormányzatok intézményeinél a társulás végzi felkérésre a pénzügyi- gazdasági ellenőrzést a cél- téma- és utóvizsgálatot, valamint a Polgármesteri Hivataloknál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat,
- az ellenőrzés megállapításait írásba foglalja, azt az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete elő tárja, indokolt esetben felvetheti a felelősség megállapítását

c) Többcélú Társulás egyéb tevékenysége:

- A Többcélú Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenysége érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a b) pontban meghatározott közszolgáltatási feladataikat.
- a Többcélú Társulás egyéb tevékenységeit az alaptevékenysége elősegítése céljából végezheti.
- a hatályos jogszabályok alapján a Társulás részt vesz a közcélú munka megszervezésében a tagönkormányzatok közigazgatási területén

2 / A Megállapodás II. 1a./ pontjában meghatározott közszolgáltatások, illetve feladat és hatáskörök tekintetében a Társulásban részt vevő önkormányzatok közös fenntartású intézmények létrehozását tervezik – azok megvalósíthatóságától függően – fokozatos bevezetés mellett.

A Társulás által fenntartott intézmények megnevezése:

- a. Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ,
- b. Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ,
- c. Pindur Palota Bölcsőde

Az intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A II. 2 a-c) pontban meghatározott intézmények, költségvetési szervek alapító szerve:

Társulási Tanács

A II. 2 a-c) pontban meghatározott intézmények, költségvetési szervek irányító szerve:

A Társulási Tanács

A II. 2) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv felügyeleti szerve:

A Társulási Tanács

A II. 2) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv fenntartója

A Társulási Tanács

3./ A Megállapodás II.1b/-1c./ pontjában meghatározott közszolgáltatások, illetve feladat és hatáskörök tekintetében a Társulás:

- a) szakmai programkészítő,
- b) javaslattevő,
- c) programmenedzselő,
- d) koordináló,
- e) szervező és a
- f) döntések végrehajtását figyelemmel kíséző tevékenységet folytat.

4./ A Társulás az előbbieken meghatározott feladatok ellátása során az SZMSZ-ben meghatározott módon jár el.

5./ A fentebb írt egyes önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulási Tanáccsal külön kötött megállapodások keretében kíván gondoskodni

6./ A Társulás alaptervékenységének államháztartási szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Alaptervékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

III.

A TAGSÁGI JOGVISZONY

A tagsági jogviszony keletkezése

1./ A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei kizárólagos jogkörökben, minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.

2./ A települési önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásán túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

3./ A Többcélú Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást minősített többséggel jóváhagyják.

4./ A Többcélú Társulási Tanács elnöke a megalakulását követő 15 napon belül megküldi a Társulási Megállapodást, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek.

5./ A Társulási Megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 (hat) hónapon belül felülvizsgálják.

A tagsági jogviszony megszűnése

1./ A Társulásból bármelyik résztvevő a kilépésre vonatkozó képviselő-testületi határozatnak a Társulás Tanácsának megküldésével a naptári év utolsó napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot legalább 6 (hat) hónappal a kiválást megelőzően kell a Társulás képviselőtestületének írásban bejelenteni.

2./ A Társulási tagság megszűnik:

a) ha társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, és azt a települési önkormányzatok képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,

b) ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül más településsel,

c) ha a Társulás tagja a társulás pénzügyi alapját képező kötelező befizetési kötelezettségét hat hónapon túl sem rendezi, illetve projektmegvalósítás során fizetési kötelezettségének felszólítás ellenőre sem tesz előzetes, a jogcímen a tagsági jogviszony megszüntetéséhez a Társulás tagjainak minősített többségű szavazata szükséges. A tagsági jogviszony megszüntetése az írásbeli döntés kézbesítésével válik jogerőssé.

3./ Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony mindaddig, amíg a tag valamely visszatérítendő támogatásban részesült és a visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette, illetve elszámolási kötelezettségét a megvalósítás alatt lévő projekttel kapcsolatban nem teljesítette.

IV.

A TÁRSULÁS SZERVEZETÉRE ÉS MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1./ A Társulás szervei, illetve tisztségviselői: a Társulási Tanács, a Pénzügyi Bizottság, elnök, alelnök. A Társulás szerveinek tagjait, a tisztségviselők nevét a Megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

2./ A Társulás Közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

3./ A Társulás tagjait a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

4./ A Társulás Tanácsának kizárólagos feladata:

a) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,

b) a kistérségi koncepció és program elfogadása, módosítása,

c) a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,

d) költségvetési határozat elfogadása.

A Társulás működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) állapítja meg.

5./ A Társulási Tanács megalakul, ha az alakuló ülése kimondta annak megalakulását.

6./ A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt és 1 (egy) alelnököt választ.

7./ A Társulás tagjai az alábbiak szerint rendelkeznek szavazati joggal:

- minden tag 1 szavazattal rendelkezik

8./ A Társulást az elnök, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározott módon az alelnök képviseli és látja el az ülés összehívásával, vezetésével és a jegyzőkönyv készítésével kapcsolatos teendőket. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Társulási Tanács ülést.

9./ A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat alkalommal ülészik

10./ A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

11./ Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak a felét.

12./ Minősített szavazati többség szükséges:

a) a 4./ pont a)-d) alpontjaiban megfogalmazottak elfogadásához,

b) a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési önkormányzati hozzájárulás meghatározásához, továbbá a társulás költségvetésének és módosításának elfogadásához, a zárszámadás elfogadásához.

c) zárt ülés elrendeléséhez,

d) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához, kizárásról való döntéshez

A *minősített többséget* az eredeti összes szavazati arányhoz kell viszonyítani. Legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

13./ A Társulási Tanács az alakuló ülésén minősített többséggel történő **titkos** szavazással tagjai sorából elnököt és alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulás bármely tagja tehet javaslatot. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

14./ A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetőjéhez történő megküldéséről a **Kállósmjéni Polgármesteri Hivatal** vezetője gondoskodik.

15./ A Társulási Tanács működéséhez szükséges teendőket a Kállósemyéni Polgármestori Hivatal látja el.

16./ A Társulási Tanács tagjai évente két alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulásban végzett munkájukról.

17./ A Társulási Tanács 3 (három) tagú Pénzügyi Bizottságának elnökét és tagjait a saját tagjai sorából választja meg, melynek feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése,
- b) a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata,
- c) a tagsági díj befizetésének, az egyéb anyagi hozzájárulások és támogatások időarányos befizetésének az ellenőrzése,
- d) a társulás gazdálkodásának törvényes működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak beszámolás.

18./ A Bizottságnak nem lehet tagja:

- a) aki a Társulásnál alkalmazásban áll,
- b) a Társulás elnöke, alelnöke,
- c) aki a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

19./ A Társulási Tanács a kistérség sajátos feladatainak szervezésére egyéb ideiglenes bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre

20 / A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

21./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92§ (1) bekezdés b) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdése alapján *Kállósemyén Nagyközség Önkormányzat rendellete* tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat a Társulás fenntartásában működő intézmények tekintetében.

22./ A Társulás szolgáltatásainak igénybevételéről előzetes igénybejelentés alapján a mindenkori kapacitás függvényében a Társulás elnöke dönt.

A Társulási munkaszervezeti feladatainak ellátása

1./ A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a *Kállósemyéni Polgármestori Hivatal* (továbbiakban: Hivatal) látja el.

2 / A Hivatal ellátja a Társulás működésével, valamint az elnök, alelnök, és bizottság(ok) feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint közreműködik az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, így különösen végzi:

- a Társulás költségvetési, gazdálkodási, könyvvezetési feladatait,
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról,
- kezeli a Társulás pénzforgalmi számláját,
- megszervezi a társulás üléseit, gondoskodik a jegyzőkönyvvezetésről,

- ellátja a Társulás intézményei, költségvetési szervei vonatkozásában az alapítói, irányítói feladatok és döntések előkészítését és végrehajtását,
- feltárja a pályázati lehetőségeket és a Társulás döntése alapján gondoskodik azok bonyolításáról,
- végrehajtja a Társulás nyertes pályázatait,
- ellátja az egyéb adminisztrációs feladatokat,
- részt vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, kapcsolatot tart a közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

3./ A feladatok ellátását a Társulási Tanács felügyeli, a feladatok ellátásáról éves beszámolót kell készíteni.

V.

A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása, ellenőrzésének rendje, a Társulás vagyona

1./ A Társulás pénzügyi forrásai elsődlegesen:

- a) a tagok által fizetett társulási hozzájárulás,
- b) a Társulást megillető állami hozzájárulás,
- c) egyéb pályázati pénzeszközök,
- d) átvett pénzeszközök.

2./ A társulási hozzájárulás mértékét és annak arányát a Társulási Tanács minden évben a központi költségvetésről szóló törvény elfogadását követően állapítja meg. A társulási hozzájárulás mértékét a Társulási Megállapodás 1. számú függelékje tartalmazza. *A tagok általi befizetések, az éves kötelező egyéb befizetések, átvett pénzeszközök, pályázati források, ingó, ingatlan vagyontárgyak, immateriális javak a Társulás vagyonát képezik.*

3./ A Társulás működési költségeihez a megállapodás 1. számú függelékben meghatározottak szerint járulnak hozzá.

4./ A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a vagyont – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás tagjai között vagyontelosztási megállapodás (szerződés) alapján kell felosztani.

5./ A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött külön megállapodás alapján használati díj illeti meg.

6./ A megállapított társulási hozzájárulást (átadott működési célú pénzeszközöként) átutalással kell minden negyedév utolsó munkanapjáig átutalni, kivéve a negyedik negyedévet, amelynek megfizetését – a feladatok folyamatos finanszírozása miatt – november 30-ig kell teljesíteni a Társulásnak a MBH Bank Nyrt. pénzügyi intézményénél vezetett számlájára.

A megállapított társulási hozzájárulást nem teljesítő tag a Társulás Tanácsban annak teljesítéséig nem szavazhat, a Társulás a nem fizető tag részére – a kötelezően ellátandó feladat kivételével – szolgáltatást nem teljesíthet.

Késedelemes teljesítés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt kamatteherrel kell a hozzájárulást teljesíteni.

Amennyiben a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás-fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az inkasszó lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás közhozzvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be.

7./ A Társulási Tanács költségvetési határozatának előkészítéséről és végrehajtásáról az elnök közreműködésével a Hivatal útján gondoskodik az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtására kiadott jogszabályok alkalmazásával.

8./ A Társulási Tanács a feladata- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, gyakorolja a fenntartói jogokat.

9./ A hatályos jogszabályok alapján megszervezett közcélú munka keretében Társulás külön megállapodásban rendelkezik a közfoglalkoztatási program keretében elszámolható eszközökről.

VI.

A kiadmányozás és kötelezettségvállalás rendje

1./ A Társulási Tanács feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

2./ A Társulási Tanács nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott feladatokra a Társulási Tanács elnöke az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján jár el.

VII.

A Társuláshoz történő csatlakozás, a Társulási Megállapodás módosítása, kilépés, kiválás és a Társulás megszüntetésének szabályai

1./ A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.

2./ A Társulási megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését bármely tag kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Megállapodás módosításáról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldését követő 60 (hatvan) napon belül döntenek.

3./ A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

a) a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához,

b) a Társulás megszüntetéséhez.

4./ Kiválás esetén a Társulásból kiváló tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt, tagsági hozzájáruláson felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszafizetendő.

5./ A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással úgy elszámolni, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó vagyon a költségvetési hozzájárulások arányában kerüljön felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmazhatnak, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosíthatja. A közös tulajdon elszámolásáig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló tagnak a használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételként a tagok külön megállapodnak.

6./ Társuláshoz csatlakozni naptári év első, kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról hozott döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás Tanácsával közölni.

7./ A kiválás esetén a kiváló tag jogosult a saját értéként befizetett, beruházáshoz nyújtott vagyoni hozzájárulás kamatokkal nem növelt szolgáltatáskori értéken való visszafizetésére. A visszafizetés ideje a felmondás elfogadásától számított 3 (három) év, havi egyenlő részletben.

8./ Kizárás esetén a kizárt tag az általa saját értéként befizetett vagyoni hozzájárulás kamatokkal nem növelt szolgáltatáskori értéken való visszafizetésre tarthat igényt, mely megfizetésének határideje a kizárástól számított 5 (öt) év, havi egyenlő részletekben.

9./ Amennyiben valamely tag kiválása, vagy kizárása miatt a Társulásnak a támogatást nyújtóval szemben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, azt a kivált, illetve kizárt tag köteles teljesíteni.

Több ilyen tag esetén – függetlenül attól, hogy kiválással vagy kizárással szűnt meg a tagsága – a visszafizetést a lakosságsszámárányában kell teljesítenie.

VIII.

Záró rendelkezések

1./ A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában leegyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok bírósághoz fordulhatnak.

2./ A tagok e Társulási Megállapodásban eredő viták esetén az illetékes közigazgatási és munkügyi bíróság dönt.

3./ A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos és vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

4./ A Társulási Megállapodás mellékletei:

1. melléklet a Társulás települései, azok lakosságszáma,
2. melléklet a Társulás képviselőinek neve, székhelye
3. melléklet a Társulás szerveinek neve és tisztségviselőjének neve,
1. függelék a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tagsági hozzájárulás mértéke

5./ Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – megállapodás a tagönkormányzatok jóváhagyó határozatát követően 2024. december 1. napján lép hatályba.

Kállósemjén, 2024. november 18.

Aláírások

Önkormányzat neve, határozat száma

Polgármester neve, aláírása

1./ Balkány Város Önkormányzata képviselőtében

Pálosi László polgármester

.../2024. (....) számú határozat

2./ Nagykálló Város Önkormányzata képviselőtében

Juhász Zoltán polgármester

.../2024. (.....) számú határozat

3./ Újfehertő Város Önkormányzata képviselőtében

Dr. Hosszú József polgármester

.../2024. (.....) számú határozat

4./ Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata képviselőtében

Bellicza László polgármester

.../2024. (.....) számú határozat

5./ Bokony Község Önkormányzata képviselőtében

Papp Csaba polgármester

.../2024. (.....) számú határozat

6./ Szakoly Község Önkormányzata képviselőjében
.../2024. (.....) számú határozat

Bacskai Erzsébet polgármester

7./ Biri Község Önkormányzata képviselőjében
.../2024. (.....) számú határozat

Almási Katalin polgármester

8./ Érpatak Község Önkormányzata képviselőjében
.../2024. (.....) számú határozat

Nagy Imre Attiláné polgármester

9./ Geszteréd Község Önkormányzata képviselőjében
.../2024. (.....) számú határozat

Urbán Zoltán polgármester

1. számú melléklet

**a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás települései,
a települések lakosság száma 2024. január 1-én**

Település megnevezése	lakosságszáma (fő)
Balkány Város Önkormányzat	5974 fő
Biri Község Önkormányzat	1329 fő
Bököny község Önkormányzat	3151 fő
Érpatak Község Önkormányzat	1758 fő
Geszteréd Község Önkormányzat	1711 fő
Kállósemjén Nagyközség Önkormányzat	3676 fő
Nagykálló Város Önkormányzat	9403 fő
Szakoly község Önkormányzat	2773 fő
Újfehértó Város Önkormányzat	12605 fő
Lakosságszám mindösszesen	42345 fő

2. számú melléklet

a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tagjainak neve, képviselője, székhelye

Tolopülőe megnevezése, székhelye	képviselője
1./ Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4233 Balkány, Rákóczi utca 8. szám	Pálosi László polgármester
2./ Nagykálló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4320 Nagykálló, Kállai Kellős tér 1. szám	Juhász Zoltán polgármester
3./ Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4244 Újfehértó Szent István út 10. szám	Dr. Hóeszú József polgármester
4./ Kállósemjén Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 4324 Kállósemjén, Kossuth út 112. szám	Belicza László polgármester
5./ Bököny Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4231 Bököny, Kossuth utca 3. szám	Papp Csaba polgármester
6./ Szakoly Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4234 Szakoly, Rákóczi utca 10. szám	Bacska Erzsébet polgármester
7./ Biri Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4235 Biri, Kossuth Lajos út 4. szám	Almási Katalin polgármester
8./ Érpatak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4245 Érpatak, Béke utca 28. szám	Nagy Imre Attiláné polgármester
9./ Geszteréd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4232 Geszteréd, Petőfi utca 7. szám	Urbán Zoltán polgármester

3. számú melléklet

A Dél-Nyírségi Többcélú önkormányzati Kistérségi Társulás szerveinek tagjai, illetve tisztségviselői:

1. Dél — Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Elnöke:

Belicza László, Kállósemjén önkormányzat polgármestere

2. Dél — Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás alelnöke:

Juhász Zoltán, Nagykálló Önkormányzat polgármestere,

3. Dél-Nyírségi Többcélú önkormányzati Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottságának tagjai:

3.1. Elnöke: Pálosi László, Balkány Város Önkormányzat polgármestere

3.2 Tagjai: Bacskai Erzsébet, Szakoly Önkormányzat polgármestere,

Nagy Imre Attiláné, Érpatak Önkormányzat polgármestere.

9-es számú napirend: - Beszámoló Balkány Város területének közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2023. évben tett intézkedésekről

Előadók: a Nyíregyházi Rendőrkapitányság vezetője, a Balkányi Rendőrőrs parancsnoka

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

A kilencedik napirendi pontot tárgyalta a Szociális és Kulturális Bizottság, felkérem a bizottság elnökét ismertesse a bizottsági álláspontot.

Oláh János (1959) képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság megtárgyalta a rendőrség előző évre szóló beszámolóját és a mellékelt határozat-tervezet szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Mindannyiunk és Balkány lakosságának a nevében is nagyon köszönöm a tisztességes és becsületes munkátokat. Ugy gondolom, hogy ahhoz képest, hogy Balkány egy átmenő település, a bűnözési rátánk és egyéb rátánk is rendben vannak. Ezért csak hálásak lehetünk és köszönetünket fejezhetjük ki mindannyiunk nevében.

Két kiegészítésem lenne, az egyik, hogy nagyon szépen köszönöm kapitány úrnak, fölvetődött az egyeztető fórumon a tanyai településeken elsősorban a nem lakott házakra segítsenek a kapitányság dolgozói abban, hogy kerüljük el azt, hogy bárki beköltözzön. A kapitányság dolgozói ebben maximálisan partnerek, természetesen mi is segítünk információkkal szolgálni, de ezzel kapcsolatban nem tudok rosszat mondani, csak pozitív visszajelzések vannak. A rendőrség azonnal megjelenik, ha bármilyen idegen mozgolódás van. Kérem továbbítsa feljebb is, hogy Balkányban ez a része rendben van.

A másik a sok-sok kérdést és hozzászólást kiváltó parkolási helyzet, ami Balkány és belterületén van. Bízom benne, hogy ez a helyzet rendeződni fog, ebben továbbra is kérem a Balkányi Rendőrőrs minden dolgozójának a segítségét. Ennyit kívántam elmondani. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a beszámolót el tudja fogadni, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
136/2024.(XII.4.)
határozata
(C7)**

Balkány Város területének közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2023. évben tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadása tárgyában

A Képviselő-testület:

1.) Balkány Város területének közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2023. évben tett intézkedésekről szóló beszámolót megismerte és elfogadja.

Farkas János Zoltán rendőr százados, a Balkányi Rendőrőrs parancsnoka:

Egyéb szolgálati okokra hivatkozva, én távoznék is. További jó munkát kívánok és mindenkinek kellemes ünnepet.

8²² órakor Farkas János Zoltán rendőr százados, a Balkányi Rendőrőrs parancsnoka elhagyta a tanácskozó termet.

10-es számú napirend: - Előterjesztés a Balkányi Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési (SzMSz) módosítása tárgyában

Előadó: Pálosi László polgármester, Gyermán Gabriella intézményvezető

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

A tizedik napirendi pontot tárgyalta a Szociális és Kulturális Bizottság, felkérem a bizottság elnökét ismertesse a bizottsági álláspontot.

Oláh János (1959) képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság megtárgyalta a Balkányi Bóbita Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának módosítását és a mellékelt határozat-tervezet szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Az egyik módosítás, hogy január elsejétől nem kötelező gyermekorvost alkalmazni, a másik a nyitvatartási idő, a 17:15 óra 17:00 órára módosult. Ezzel nekünk nincsen problémánk. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a szervezeti és működési szabályzatot el tudja fogadni, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
137/2024. (XII. 4.)
határozata
(Z1)**

**a Balkányi Bóbita Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának módosítása
tárgyában**

A Képviselő-testület:

- 1.) a Balkányi Bóbita Bölcsőde [4233 Balkány, Rákóczi u. 9. sz.; OM azonosító: 880305] szervezeti és működési szabályzatát érintő módosításokat megismerte és a 2025. év január hó 1. napjától hatályos, egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 2.) felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről az intézményvezetőt tájékoztassa.

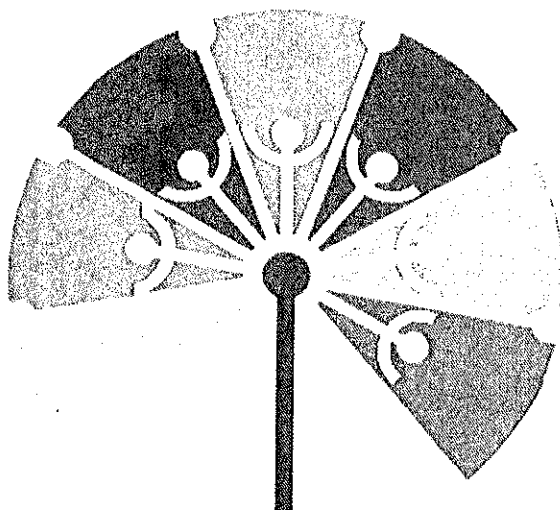
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

BALKÁNYI BÓBITA BÖLCSŐDE



Hatályos: 2024. 12. 01-től visszavonásig

1. BEVEZETÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ elkészítéséért az intézményvezető felelős, az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorol a Fenntartó képviselője.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok

- A Munka Törvénykönyvéről szóló többször módosított 1992. évi XXII. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997 (XII.17) Kormány rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

3. Szabályzatok

- szervezeti és működési szabályzat,
- házirend,
- napirend,
- iratkezelési szabályzat,
- leltár és selejtezési szabályzat,
- tűzvédelmi - munkavédelmi szabályzat,

- szakmai program,
- továbbképzési terv.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai –Módszertani levél 2012.
- A bölcsődei nevelés gondozás országos alapprogramja
- Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése
- Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgálatok
- A bölcsődei nevelés gondozás tárgyi feltételei
- Egészségmegőrzés
- Élelmezés
- A bölcsődei egészség, baleset-és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai
- A bölcsődei dokumentáció
- Jogszabályok, A módszertani kiadványok, szakmai segédlet jegyzéke

Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését a szakmai és gazdasági munka vitelét az intézményvezető által kiadott szabályzatok, utasítások, munkaköri leírások határozzák meg.

2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1 A Balkányi Bóbita Bölcsőde általános adatai

Az intézmény neve: Balkányi Bóbita Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u. 9.

Telefon: 06-42-291-439; 06-20-256-1203

E-mail címe: bobitabolcsode@balkany.hu

Az intézmény fenntartója, irányító és számlakezelő szerve:

Balkány Város Önkormányzat

4233 Balkány, Rákóczi u.8.

Törzskönyvi azonosító száma: 845159

Adószáma: 15845151-1-15

Alapítói okirat kelte: 2020. július 01.

KSH statisztikai számjel: 15845151-8891-322-15

Működési területe: Magyarország közigazgatási területe

Az intézmény tevékenységének meghatározása

A költségvetési szerv neve: Balkányi Bóbita Bölcsőde

Székhelye: 4233 Balkány, Rákóczi u.9.

Az intézmény feladata: bölcsődei ellátás

Csoportok száma: 3 bölcsődei csoport

Maximális gyermek létszám: 36 fő

Az intézmény bélyegzőinek hivatalos szövege:

1. számú bélyegző: Balkányi Bóbita Bölcsőde

2. számú bélyegző: Balkányi Bóbita Bölcsőde

4233 Balkány, Rákóczi u. 9.

Adószám: 15845151-1-15

Az intézmény bélyegzőit munkaügyi iratokon, hivatalos levelezésen, számlákon lehet, és kell használni.

Használatra jogosultak köre:

- intézményvezető

Fizetési számla-száma: 50435490-10000726

Az irányító szerv által kijelölt pénzforgalmi számlavezető pénzintézet:

Takarékbank Zrt.

Bankszámlák feletti rendelkezés

A pénzforgalmi számlavezető pénzintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzintézethez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát köteles őrizni.

A feladat ellátását szolgáló vagyon

A feladat ellátását szolgáló vagyont képezi a Balkány Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képező Balkány belterület 788. hrsz-ú, 3801 m² nagyságú kivett bölcsőde, udvar megjelölésű ingatlan, amely a valóságban 4233 Balkány, Rákóczi utca 9. szám alatt található.

A vagyon feletti rendelkezés joga

A rendelkezésre bocsájtott vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása a *Fenntartó* vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglaltak alapján történhet.

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje

Az intézmény vezetőjét a Fenntartó bízza meg legfeljebb 5 év időtartamra.

A helyettesítés rendje

Az intézményvezető hiányzása esetén, az intézményvezető által kijelölt személy látja el a feladatokat korlátozott jogkörrel.

Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

Az intézmény foglalkoztatottjai munkaszerződésben rögzített munkaviszony keretében látják el feladatukat.

AZ ÉVES MUNKATERV

Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelős(ök) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának (határ)idejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival, a vezetést segítő testületekkel, szervekkel, közösségek képviselőivel, irányító szervekkel és az szülőkkel ismertetni kell.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli, erről a dolgozókat, Szülői munkaközösség tagjait tájékoztatja.

Aláírási jogkör

Az intézményi közbélyegző az aláírási joggal rendelkezők aláírásával egyidejűleg használható, illetőleg érvényes.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető

Az Intézmény jogi képviselétől az Intézményvezető megbízás útján gondoskodik, a *Fenntartó* előzetes írásbeli hozzájárulásával.

Utalványozási jog

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amellyel a jogosultsággal felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az intézményvezető, annak távollétében meghatalmazottja jogosult.

2.2 Az intézmény feladatai és hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító szerv által az intézmény dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A *Fenntartó* a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket éves tervezés szerint kéri végrehajtani.

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

Alaptevékenysége:

Az Intézmény alaptevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény (továbbiakban Gyvt.) 42.§ szerint látja el.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését látja el.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

889110 Bölcsődei ellátás

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Az intézmény alaptevékenysége keretében gondoskodik az intézménybe felvett gyermekek ellátásáról, gondozásáról és neveléséről

Az alapfeladat forrásai:

- Normatív állami támogatás
- Fenntartói támogatás
- Térítési díjból-gondozási díjból származó bevételek

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok

A mindenkori *Fenntartó* által kibocsátott a gazdálkodást érintő szabályozása alapján, amely szerint a működtetéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások előirányzata az intézmény mindenkori költségvetésében szerepel, azzal az intézmény gazdálkodik, a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás és utalványozás feladatokat ellátja.

Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény mindenkori vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén az intézményvezető által kijelölt személy látja el, korlátozott jogkörrel.

Bölcsődei ellátás során megvalósítandó feladat:

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretein belül ellátja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, ellátását. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása – nevelése, harmonikus testi – szellemi fejlődésének segítése az életkori, fizikai, pszichés és mentális sajátosságok figyelembevételével.

Bölcsődénkbe a gyermek 1 éves kortól harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai nevelését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

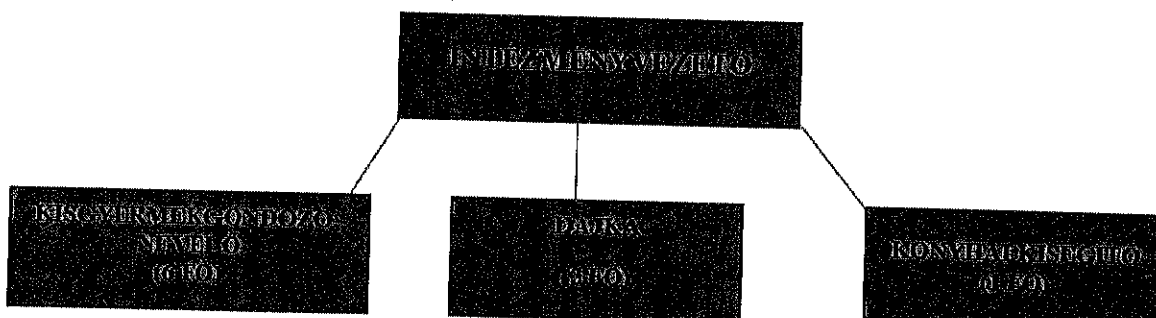
A gyermek bölcsődei felvételét kérheti a szülő, a szülői felügyeletet gyakorló személy.

Kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:

- a védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat családgondozója,
- a gyámhatóság is.

2.3 A Balkányi Bóbita Bölcsőde szervezeti struktúrája

Szervezeti ábra



Az ellátásban résztvevő dolgozók száma: 11 fő

A bölcsőde munkakörei:

- bölcsődevezető
- kisgyermekgondozó, -nevelő
- bölcsődei dajka
- konyhai kisegítő

Munkaköri leírások

Az intézmény dolgozói feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak névre szólóan tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető felelős.

Az intézményvezető feladatai

- **vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,**
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,

- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, vezeti a szabadság nyilvántartást,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját
- köteles a jogszabályok betartása mellett adatszolgáltatást (Magyar Államkincstár, NAV stb.) teljesíteni.
- Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.
- A gazdálkodási és ellenőrzési feladatokat szabályzatban meghatározott módon kell végezni.

A vezető távollétében helyettesítő kisgyermeknevelő feladatai

- az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető megbízása alapján ellátja a vezetői feladatokat,
- ellátja intézmény felügyeletét, irányítását,
- elvégzi (gondoskodik, elkészíti, kapcsolatot tart, nyilvántartja, szervezi stb. az intézményvezető megbízásait, utasításait,
- az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.

A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötté
Az intézmény és a munkavállaló között közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony. Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket. Az intézmény megbízási köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozottidőre, átmeneti időszakra. Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.

Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, intézményi titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt egységben, az érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességeivel, szakmai tudásával, elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, az intézmény-vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek intézményi titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény és a *Fenntartó* érdekeit sértené.

Intézményi titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- ellátottak, gondozottak, hozzátartozóik személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

Az intézményi titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől vagy személytől engedélyt nem kap.

A munkaidő beosztása

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Módszertani levélben megfogalmazott irányelveket kövesse. A munkaidő beosztás igazodik a bölcsődei nyitva tartáshoz.

Kisgyermekgondozó,-nevelők munkaideje: heti 40 óra, csoportban eltöltendő idő: napi 7 óra. A fennmaradó egy óra eltöltése csoportszobán kívül – az intézmény területén - történik, tervezett tevékenység függvényében. A dajka és konyhai kisegítő munkaideje: heti 40 óra. A 20 perc pihenőidő minden munkakör esetében a munkaidő részét képezi.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen szabadságolási tervet kell készíteni.

A helyettesítés rendje

A munkakörökön belüli helyettesítési kötelezettséget a személyes munkaköri leírások tartalmazzák. A dolgozók szabadságolása a biztonságos munkavégzés rendjét nem veszélyeztetheti, e szerint:-a kisgyermeknevelő végzettségű alkalmazottak közül egyszerre csak 1 dolgozó veheti igénybe szabadságát a nevelés-gondozást is biztosító munkanapokon, kivétel bölcsődevezetői engedéllyel lehetséges. A szabadságon lévő dolgozó munkafeladatait elsősorban a társ-kisgyermeknevelő, másodsorban a bölcsődevezető, vagy kisgyermeknevelő végzettséggel rendelkező dajka látja el, a bölcsődei dajka munkafeladatait megfelelő munkaszervezéssel a dajka, vagy a kisgyermeknevelők veszik át.

Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörüket betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni,

- hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.

- A kötelező szakmai továbbképzés részvételi díját és oda-vissza út költségét téríti a képzési és a vizsga napokra.
- A részvételi díjat az intézmény csak számla ellenében fizeti ki. Az úti költséget a dolgozó számolja el az utazás befejezésétől számított 8 napon belül.

A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

Alkalmazotti jogok és kötelezettségek, érdekvédelem

Az közalkalmazotti jogviszony szerződéssel jön létre. A szerződés tartalmazza, hogy az munkavállaló milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű munkabérrrel, egyéb juttatással foglalkoztatja. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a munkaszerződésben kell rögzíteni.

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetett tervet kell készíteni. Az éves rendes szabadság mértékét a Kjt. tartalmazza. A szabadság engedélyezése az intézmény vezetőjének feladata. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni, mely szintén az intézmény-vezető feladata.

Az Intézmény munkavállalóinak jogai

Az Intézmény valamennyi alkalmazottjának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- a Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa,
- a munkatársak részére biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- megismerje az Intézmény terveit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait,
- munkahelyén szabadon nyilváníthatson véleményt,

- végzett munkájáért megkapja azt a bért, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amelyet számára a Kjt. biztosít.

Az Intézmény alkalmazottainak kötelezettségei

Az Intézmény **minden munkavállalójának** kötelezettsége saját munkaterületén, hogy:

- munkája során mindenkor *A Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai –Módszertani levélben* megfogalmazott irányelveket kövesse,
- elősegítse az Intézmény célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését,
- végrehajtsa a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat, azok végrehajtását elősegítse és ellenőrizze,
- késedelem nélkül végrehajtsa az Intézményvezető és a *Fenntartó* határozatait,
- betartsa munkaterületén a törvényességet,
- következetesen és folyamatosan ellássa a munkakörével járó feladatokat,
- elősegítse az Intézmény vagyonának és eszközeinek megóvását,
- intézkedjen baleset vagy anyagi kár megelőzése, illetve megszüntetése érdekében, illetve erre az illetékesek figyelmét felhívja,
- munkahelyén a munkára előírt időpontban munkára képes állapotban jelenjen meg,
- munkaidejét munkájának megfelelő, hatékony munkavégzéssel töltsse,
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdje a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően, határidőre végrehajtsa, és tevékenységéről felettesének beszámoljon,
- az előírt szakmai oktatáson, továbbképzésen részt vegyen, a munkája elvégzéséhez szükséges képesítést megszerezze,
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizze, az anyagokat takarékosan kezelje,
- az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.
- a dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. *(Pl. számítógép, stb.)*
- az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

- az Intézmény gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak az Intézmény érdekében használhatóak, illetve hasznosíthatók. A jogtalan használat az Intézménynek okozott kárt a dolgozó köteles megtéríteni,
- az Intézmény működésével kapcsolatban tudomására jutott valamennyi adatot, tényt, információt bizalmasan kezeljen, munkaviszonya megszűnését követően is, jelen SZMSZ-ben foglaltak alapján.

Felelősségre vonás és kártérítési jogkör

Az intézményvezető felett a *Fenntartó* gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört, jelen SZMSZ és az irányadó jogszabályok, elsősorban a Ptk. alapján.

Az Intézmény többi dolgozója fölött az intézmény vezetője gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört, jelen SZMSZ és az irányadó jogszabályok, elsősorban a Ptk. alapján.

A felelősségre vonással kapcsolatos és a kártérítési ügyek előkészítése az intézmény vezetőjének feladata. Az alkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén az alkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

Az alkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel és azokat jegyzék, vagy elismervény alapján vette át.

Beszámolási és jelentési kötelezettség

Az Intézmény a *Fenntartó* felé rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik. Az adatszolgáltatás kiterjed:

- az Intézmény létszámának alakulására,
- éves szakmai beszámolóra

Egyéb beszámolási kötelezettség:

- éves statisztikai jelentés,
- szakmai beszámoló az ellenőrzési jogkörrel rendelkező szervezetek felé,

3. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

3.1 A GYERMEKEK FOGADÁSA (NYITVA TARTÁS)

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel egész évben folyamatosan működik. A téli időszakban a két ünnep között, amennyiben a szülők kevesebb, mint 10%-a kéri az ellátást, a bölcsőde zárva tart. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermek fogadási rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az intézmény nyári zárásáról (a *Fenntartóval* való egyeztetés után) a szülőket legkésőbb a folyó év április 30-ig tájékoztatni kell.

A Bölcsődék napja (minden év április 21.) nevelés nélküli munkanap, mely napon a bölcsőde nem fogad gyermekeket.

A nyitvatartási idő: reggel 6.30 órától – 17.00 óráig.

3.2 BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN A NEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, a bölcsődével jogviszonyban nem álló személyek a bölcsőde vezetőnél jelentik be, hogy milyen ügyben jelennek meg az intézményben. A bölcsődei gazdasági bejáratnál csengetésre ajtót nyitó személynek a belépőket a vezetőhöz kell kísérni.

3.3 A GYERMEKEK INTÉZMÉNYBE VALÓ FELVÉTELÉNEK RENDJE, JOGOSULTAK KÖRE, IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

- A Bölcsődébe az a gyermek vehető fel, akinek szülei, nevelői, gondozói – munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt – a napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.
- A Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik – fogyatékos gyermek az ötödik – életévének betöltéséig, speciális esetben azon év december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik – fogyatékos gyermek az ötödik – életévét betölti.
- Bölcsődében a gyermek annak a nevelési évnél a végéig nevelhető, melyben a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a

bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

- A bölcsődei felvétel során elsőbbséget élveznek a Balkányban bejelentett állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen is Balkányban tartózkodó családok gyermekei.

Az előző pontban foglaltak figyelembevételével, a bölcsődei felvétel során további előnyben kell részesíteni azt a gyermeket,

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- akinek családjában az egy főre eső nettó jövedelem alacsony,
- akit egyedülálló szülő nevel, mely tény a szülő hitelt érdemlően igazolni tud,
- akinek családjában három vagy több kiskorú gyermeket nevelnek,
- aki árva, vagy félárva, illetve – a szülő vagy szülők elhalálása miatt – gyámság alatt áll,
- akinek szülei, vagy a szülők egyike korábban állami gondozott volt,
- akinek bölcsődei felvételét a gyermek egészségügyi problémája indokolja, amit a szülő házi gyermekorvosi vagy szakorvosi igazolással bizonyítani tud,
- akinek tekintetében a körzeti védőnő, a gyermekjóléti szolgálat vagy a házi gyermekorvos a gyermek, illetve a család helyzetére tekintettel méltányossági elbírálást javasol.

Amennyiben a Bölcsőde az előző pontban foglaltak figyelembe vételét követően is rendelkezik szabad férőhellyel, más településen élő gyermek is felvehető, azonban közülük is elsőbbséget élveznek azok, akiknek valamely szülője balkányi munkahellyel rendelkezik, illetve a kitételek alapján előnyben kell részesülniük.

A gyermek bölcsődei ellátását – a fentiekben meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül biztosítani kell –, ha a jegyző a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján a gyermeket védelembe vette, és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a bölcsődei ellátást.

A Bölcsődébe nem vehető fel az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül

A bölcsődés szülőkkel való felvételi beszélgetések, az intézményvezetői irodában történnek.

A beszélgetéseken jelen van az intézményvezető, a szülő, vagy a törvényes képviselő.

Az ellátás igénybevételének módja

- A Bölcsődébe a felvétel elsődlegesen önkéntes módon, kérelemre történik, melyet a szülő, törvényes képviselő terjeszthet elő az intézményvezetőnél, az intézmény által rendszeresített nyomtatványon.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét – a szülő hozzájárulásával – a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- A Bölcsődébe való jelentkezés folyamatos, de ettől függetlenül a bölcsőde minden év áprilisában beiratkozást tart a következő gondozási év tervezetősége miatt. Az ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet a Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani az intézménynél e célra rendszeresített formanyomtatványon, a szükséges mellékletek csatolásával.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek lakcímkártyájának, gyermek TAJ kártyájának, oltási kiskönyvének másolatát,
- munkáltatói igazolást a szülők munkaviszonyának igazolására,
- a szülő tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- munkaerő-piaci képzésen való részvétel esetén az illetékes munkaügyi központ igazolását a képzés idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- minden olyan egyéb igazolást, mely alapján a gyermek, a felvétel során előnyt élvezhet.

A kérelmekről, illetve a felvétellről, a meghatározott felvételi sorrend figyelembevételével, az intézményvezető dönt, aminek eredményéről személyesen, e-mailben, vagy telefonon értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az intézményvezető döntése ellen – annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – kifogással lehet élni, melyet a *Fenntartóhoz* címezve a Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani. A *Fenntartó* képviselője a kifogásról határozattal dönt.

Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy a gyermeket várólistára kell venni. A gyermekek a várólistára sem jelentkezési, hanem a megállapított szempontok szerinti sorrendben kerülnek fel. Várólistára is csak az a gyermek vehető fel, aki már megszületett. Üresedés esetén, a listán szereplő gyermek törvényes képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást, köt:

- az ellátás várható időtartamáról,
- a fizetendő étkezési térítési díj-gondozási díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a nyújtott szolgáltatások formájáról, módjáról,
- a szülő, törvényes képviselő kötelezettségeiről.

A szülő nyilatkozik, hogy:

- interneten megjelenhet-e a fényképe,
- ki viheti haza a gyermeket,
- ellátás feltételeiről, módjáról tájékoztatást kapott.

A beiratkozáskor a szülő/törvényes képviselő köteles benyújtani a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, kötelező védőoltásokat megkapta.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendeletek

Ha a gyermek a bölcsődei ellátásban nem vesz részt, a szülőnek a mulasztást igazolnia kell. A szülő által kiállított igazolás családi okok miatt történhet, betegség időtartamát szülő nem igazolhat le.

Amennyiben a szülő úgy dönt, hogy saját szabadsága időtartamára otthon tartja a kisgyermeket, ezt jelzi az intézmény részére, továbbá az adott időszakot követően (10 napon túl) orvosi igazolást köteles csatolni a fent említett igazoláshoz.

Azok a napok melyeken nem kap ellátást a kisgyermek az étkezési díjból levonásra kerülnek. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

A hiányzásokat a szülők kötelesek jelezni.

Betegség esetén délelőtt 9 óráig szükséges az intézményvezető tájékoztatása, továbbá hosszabb kimaradás után jelezni azt a napot amikortól a kisgyermek ismét igénybe veszi az ellátást. Ha a szülő a hiányzást megelőző munkanapon 9 óráig tájékoztatja az intézményt, hogy a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja bölcsődébe hozni, akkor a következő napi térítési díjat nem kell kifizetni. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Szintén az előző munkanapon 9 óráig kell jelezni, ha hiányzás után a gyermek a bölcsődébe visszajön.

Megszűnik az ellátás:

- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését kéri,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondolható, ill. magatartása a többi gyermek egészségét veszélyezteti.

4. MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK

Nyilatkozat tömegtájékoztató (média) szervek részére

A tömegtájékoztató (média) eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió, egyéb hírportálok és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- a nyilatkozatok megtetelekor minden esetben tekintettel kell lenni az intézményi titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a *Fenntartó* jó hírnevére és érdekeire.
- nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatba amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a *Fenntartó* engedélyével adható.
- tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot ne lehessen felismerni.

Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet. Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

Rendkívüli esemény, (természeti katasztrófák), bombariadó esetén a Tűzriadó Tervben meghatározottak szerint a gyermekek a gondozónők irányításával elhagyják az épületet. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A tűzrendészeket és a rendőrséget, ill. szükség esetén a mentőket haladéktalanul értesíti az intézmény vezetője.

A rendkívüli eseményről, ill. bombariadóról hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót. Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

A munkavégzésre és rendkívüli eseményekre vonatkozó szabályozást az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- A Munkabiztonsági és Foglalkozás Egészségügyi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

Az intézményben csak olyan személy tartózkodhat, aki:

- ott munkát végez,
- ellátó körhöz tartozik (gyerekek, szülők, hozzátartozók)
- célzott oka, feladata van az intézményben tartózkodásának.

5. JELZŐRENDSZER, GYERMEKVÉDELMI MUNKA MEGSZERVEZÉSE, ELLÁTÁSA

Az intézmény vezetője és a bölcsődében dolgozók részt vesznek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, felismerésében, haladéktalan jelzésében az illetékes intézmény, hatóság felé. A gyermekgondozók állandó feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése.

Az intézményvezető gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek bölcsődébe kerülését,

- a problémákat, a hátrányos helyzetek okozta okokat, tüneteket, felismerni, szükséges szakember segítségét kérni,
- tájékoztatás kérése a családlátogatásokról a kisgyermeknevelőktől,
- alkalomszerűen a családlátogatáson való részvétel,
- a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni,
- a bölcsődei dolgozóknak személyiségfejlesztő tréningek tartása,
- az új és pályakezdő kisgyermeknevelők gyermekvédelmi munkával való megismertetése,
- kapcsolattartás, együttműködés a Gyermekjóléti –Családsegítő Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel, hatóságokkal és gyermekorvossal,
- tájékoztatás nyújtása az információkról a kisgyermeknevelőknek,
- rendszeresen figyelemmel kíséri és a dolgozók tudomására hozza a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását,
- fontos feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak megismertetését, működtetését.

6. ÜGYVITEL, ÜGYINTÉZÉS

A gondozási ügyvitelt a vonatkozó jogszabályok szerint ellátja:

- az intézmény vezetője
- kisgyermeknevelők
- bölcsőde orvosa

Nyomtatványok

- felvételi könyv
- bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- csoportnapló
- fejlődési napló
- családi üzenő füzet
- fertőző betegségek naplója, tetvességi nyilvántartás
- bölcsődei napi jelenléti kimutatás

- havi statisztikai jelentés
- iktatókönyv bölcsődei levelezésekről

Gazdasági nyomtatványok

- étkezők nyilvántartása
- készletnyilvántartó lap
- jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához

Analitikus nyilvántartás készül

- gyermekek felvételéről (felvételi kérelem, megállapodás, IX sz. adatlap, nyilatkozatok),
- befizetett térítési díjakról,
- dolgozók adatairól,
- költségvetési dologi előirányzathból vásárolt szakmai fenntartási készletekről.

Irattározás rendje

Az Intézménybe érkezett, illetőleg az Intézményben keletkezett iratokat iktatni kell. Az iktatást az iktatókönyvbe történő bevezetéssel, naptári évenként újra kezdődő sorszámos rendszerben történik. A beérkezett iratokon és az iktatókönyvben fel kell tüntetni az érkezés napját, az iktatószámot, az irat mellékleteinek számát, az irattári tételszámot. Javasolt az ügyintéző nevének feltüntetése is.

Ha beérkezett irat sérült vagy felbontottan érkezett, az adatkezelő rávezeti a „sérülten érkezett” illetőleg a „felbontva érkezett” megjegyzést az érkezés keltét és aláírja.

A személyesen benyújtott iratok átvételét kéérésre igazolni kell.

7. A KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA

A BÖLCSŐDÉK KAPCSOLATA A BÖLCSŐDEI HÁLÓZATON BELÜL

A bölcsődék fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

BÖLCSŐDE ÉS ÓVODA KAPCSOLATA

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

AZ INTÉZMÉNY ÉS A SZÜLŐK KÖZÖTTI KAPCSOLAT

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend szabályozza.

EGYÉB KAPCSOLATOK

Az intézmény vezetője közreműködik a bölcsődés gyermekek veszélyeztettségének megelőzése és megszüntetése érdekében, a segítő egyesületekkel, szervezetekkel, intézményekkel. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Gyermekorvosi Szolgálat, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Gyámhatóság. Az intézményvezető kapcsolatot tart a minden egyéb szociális, illetve a szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézményekkel, szakértői bizottságokkal, szociális előadókkal, a Szociális Bizottsággal, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, az egyházak képviselőivel, az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval.

8. AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az intézményi megemlékezések, ünnepek időpontját, módját és az ezzel kapcsolatos feladatokat a munkaterv tartalmazza. Az anyák napi, a gyereknap és a Mikulás ünnepség nyilvános, ezekre meghívhatók a szülők és más vendégek is. A dolgozók és a szülők kezdeményezésére más ünnepélyek, megemlékezések és hagyományápoló rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Intézményi formában ünnepelt jeles események:

- anyák napja,
- farsang,
- gyermeknap,
- Mikulás-nap

Az ünnepélyek előkészítéséért, lebonyolításáért a kijelölt gondozónő a felelős. Részleteit az éves munkaterv tartalmazza. Gondoskodni kell a népi hagyományok ápolásáról és intézményi hagyományok kialakításáról, ápolásáról.

Bölcsődék Napja

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 45/A. § értelmében minden év április 21-e nevelés nélküli munkanap (ha ez a nap heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő legközelebbi munkanap).

9. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

Egészségügyi vizsgálatok

-
- Betegsége gyanús, lázas gyermeket az intézménybe bevinni nem szabad. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni és a szülőt a lehető leggyorsabban a csoportos óvónő, ill. gondozónő értesíteni köteles
- Az intézmény működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- fertőtlenítés,
- takarítás,
- mosogatás,
- ételminta vétel, stb.
- A bölcsődei feladatot ellátó szervezeti egység tekintetében az ÁNTSZ szakfelügyeleti jogkörének gyakorlását biztosítani kell.
- Az intézmény konyhájába csak érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be.
- Az intézmény területén dohányozni tilos. azt csak a gyermekektől elkülönített, az e célra kijelölt helyen lehet.

GYERMEKBALESETEK ESETÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó gondozónő kötelessége az elsősegélynyújtás
- Ha a balesetet vagy veszélyforrást bármely dolgozó észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig azonnal a vezető vagy helyettese figyelmét felhívni.
- Jelentősebb testi sérülés / fejsérülés, ficam, törés, vágott, - szakított bőrseb stb. / esetén minél előbb, megfelelő orvosi ellátó helyre kell vinnie a gyermeket az gondozónőnek.
- A balesetről és a kezelés tényéről, helyéről az gondozónőnek, vagy a vezetőnek értesítenie kell a szülőt.

GYERMEKBALESETEK ESETÉRE VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ, JELENTÉS

- A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet, haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során kell feltárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési gondokat.
- Ezekről a balesetekről a törvényben meghatározott nyomtatványokon a munka- és balesetvédelmi felelős jegyzőkönyvet vesz fel, ennek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezését követően legkésőbb 8 napon belül megküldi a fenntartónak, valamint a gyermek szülőjének. Egy példányt az intézmény őriz meg. Ha a baleset jellege miatt a határidőt nem lehet betartani, akkor azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- Súlyos baleset esetén, telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az önkormányzat jegyzőjének. Az eset kivizsgálásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt be kell vonni
- A dolgozók egészségügyi ellátása:
- Az intézmény dolgozóinak rendszeres egészségügyi felügyeletéről és ellátásáról, az intézmény foglalkozás-egészségügyi üzemorvosa gondoskodik.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az SZMSZ hatálya kiterjed és kötelező érvényűnek tekinthető, az intézmény vezetőjére és valamennyi közalkalmazottjára, illetve a bölcsődei ellátásban résztvevőkre és törvényes képviselőire nézve. Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépése:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a *Fenntartó* által jóváhagyott időpontban lép életbe, határozatlan időre szól és visszavonásáig érvényes.

Módosítására sor kerülhet a magasabb jogszabályok változásakor, a működés feltételeinek változásakor, illetve ha az arra jogosultak (szülők, dolgozók) erre javaslatot tesznek.

Balkány, 2024. december 04.

.....
bölcsődevezető

A 2022. február hónapban elfogadott – 2022. február 01-től hatályos – Szervezeti és
Működési Szabályzat egyúttal hatályát veszti.

Jóváhagyta:.....

fenntartó képviselője

11-es számú napirend: - Tájékoztató a balkányi tanulóifjúság egészségügyi helyzetéről
Előadó: a gyermekorvos és a védőnők

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Következő napirendi pontot tárgyalta a Szociális és Kulturális Bizottság, felkérem a bizottság elnökét ismertesse a bizottsági álláspontot.

Oláh János (1959) képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság megtárgyalta a Balkányi tanulóifjúság egészségügyi helyzetéről című beszámolót, amelyet a képviselő-testületnek elfogadásra javasol a mellékelt határozat-tervezet szerint.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Mivel most sem fogunk válaszokat kapni a kérdéseinkre. Sajnálom, hogy nincsenek itt a védőnők. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyet ért, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
138/2024. (XII.4.)
határozata
(C8)**

a balkányi tanulóifjúság egészségügyi helyzetéről

A képviselő-testület:

- 1.) a balkányi tanulóifjúság egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatót megismerte és tudomásul vette.

12-es számú napirend: - Egyebek

Pálosi László polgármester:

Van-e valakinek közérdekű bejelentése?

Közérdekű bejelentés nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Nekem lenne, egyrészt mondtam a képviselő-testület előtt, hogy már elkezdődött valamilyen szintű rongálás a Kossuth kertben. Kérek minden képviselőt és minden Balkányi lakost, hogy

ezt vegyük sokkal komolyabban, mint eddig. Bármilyen észrevétel, vagy tapasztalat van azonnal jelentsük a kapitány úrnak. Természetesen a kamerák be vannak üzemelve, úgy gondolom, hogy mindenki meglegedésére szép lett a Kossuth kert. Büszkék lehetnek a Balkányiak, hogy ilyen szépen feldíszített Kossuth kertünk van. Nagyon sokan dolgoztak rajta, nem kívánom, hogy egyes emberek ezt megrongálják vagy széjjel dobálják. Ezzel kapcsolatban még egy dolog van, ha kell meg is szavaztatom a képviselő-testülettel. Tegnap megkeresett egy pártnak az elnöke, egy frissen alakult pártnak az elnöke, hogy a Kossuth parkba harmadik gyertyagyújtás estéjén bagdulyást kíván osztani. Én ettől maximálisan elzárkózom, eddig sem folyt semmilyen politikai tevékenység adventkor, ezt a hagyományt nem kívánom megszakítani. Bárhol oszthat bagdulyást ahol akar, de adventkor a Kossuth kertben nem. Tőlem soha nem történt politikai megnyilvánulás, úgy gondolom, hogy semmi keresnivalója egy adventi gyertyagyújtáson bagdulyás osztásnak. Tessék Imre.

Morvai Imre képviselő:

Az előző bejelentésre lenne egy felvetésem. Esetleg, hogy ha egy táblán ki lenne rakva, hogy „kamerával megfigyelt terület” a Kossuth kertbe, nem lenne visszatartó erő a rongálókkal szemben?

Pálosi László polgármester:

Van kint tábla, de lehet, hogy kicsi. Meg fogom nézni és legalább a kapukra teszünk ki. Napirendjeink tárgyalásának végéhez értünk, zárt ülést rendelék el. A mai soros (nyílt) képviselő-testületi ülést 8²⁹ órakor bezárom.

Kelt: Balkány, 2024. december 4.



**Pálosi László
polgármester**

**dr. Tóth János
jegyző**