

## **J e g y z ő k ö n y v**

**Készült:** Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének soros (nyílt) üléséről

**Az ülés ideje:** 2026. április 22.

**Az ülés helye:** Balkányi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme  
(4233 Balkány, Rákóczi u. 8. sz.)

### **J e l e n v a n n a k:**

Pálosi László polgármester, Oláh János (1976) alpolgármester, Molnár Zoltán József, Molnárné Kiss Katalin, Oláh Dániel, Kiss Sándorné, Morvai Imre, Oláh János (1959), képviselők

### **Tanácskozási joggal jelen vannak:**

dr. Tóth János jegyző, Oláh János (1951) alpolgármester, Gyermán Gabriella a Balkányi Bóbita Bölcsőde intézményvezetője a 6.) számú napirendhez, Marozsánné Nagy Andrea a Balkányi Barackvirág Óvoda óvodapedagógusa a 7.) számú napirendhez, Botos Éva a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a 9.) számú napirendhez, Dankó Zsuzsa a Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetője a 8/a) és 8/b) számú napirendekhez, Kígyósi-Szloboda Julianna a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kihelyezett családsegítője a 12.) számú napirendhez, Dankóné Major Krisztina a 13.) számú napirendhez, Kecskedi Eszter Balkányi lakos a zárt ülés 2.) számú napirendjéhez, Puskás-Tóth Anita a pénzügyi iroda vezetője, Nyilasné Tóth Mária az igazgatási iroda vezetője, Kereskai Adorján a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja,

A lakosság köréből megjelent 11 fő.

### **Az ülésen nem jelent meg:**

Papp István képviselő igazoltan távol

#### Pálosi László polgármester:

Jó reggelt kívánok mindenkinek! A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy az ülésen jelen van 8 fő. Papp István igazoltan van távol. A képviselő-testület ülése határozatképes, így az ülést 8<sup>29</sup> órakor megnyitom.

Előterjesztést teszek a kiküldött napirendi pontokra, egy módosításom van, hogy tizennegyedik napirendi pontnak a Szociális és Kulturális Bizottság által tárgyalt Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót fölvennénk.

Van-e valakinek más javaslata?

Egyéb javaslat nem hangzott el.

#### Pálosi László polgármester:

Kérem, aki az általam elmondott módosítással a napirendi javaslatot el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a polgármester által beterjesztett javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**32/2026.(IV.22.)**  
**határozata**  
**(ZI)**

**a napirendi javaslatokról**

**A Képviselő-testület:**

- a 2026. április 22-i rendes (nyílt) ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

- 1/a.) **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról**  
Előadó: Pálosi László polgármester
- 1/b.) **Tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről**  
Előadó: Pálosi László polgármester
- 2.) **Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata és intézményei, Polgármesteri Hivatala 2025. évben elvégzett belső ellenőrzéséről szóló „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” jóváhagyása tárgyában**  
Előadó: dr. Tóth János jegyző
- 3.) **Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.4.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
Előadó: Pálosi László polgármester
- 4.) **Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában**  
Előadó: Pálosi László polgármester
- 5.) **Előterjesztés a Balkány Város Önkormányzat által fenntartott szociális, nevelési és oktatási intézményekben fizetendő térítési díjról szóló 10/2022.(VII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
Előadó: Pálosi László polgármester
- 6.) **Előterjesztés a Balkányi Bóbita Bölcsőde Szakmai Programjának és Házirendjének jóváhagyása tárgyában**  
Előadó: Pálosi László polgármester
- 7.) **Előterjesztés a Balkányi Barackvirág Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének jóváhagyása tárgyában**  
Előadó: polgármester
- 8/a.) **Jelentés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi tevékenységéről**  
Előadó: intézményvezető

- 8/b.) **Előterjesztés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi munkatervének jóváhagyása tárgyában**  
Előadó: intézményvezető
- 9.) **Tájékoztató Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi tevékenységéről**  
Előadó: Botos Éva a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 10.) **Tájékoztató a jegyzői hatáskörbe tartozó 2025. évi hatósági feladatokról**  
Előadó: dr. Tóth János jegyző
- 11.) **Előterjesztés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásának átfogó értékelése tárgyában**  
Előadó: dr. Tóth János jegyző
- 12.) **Beszámoló Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről**  
Előadó: Pálosi László polgármester
- 13.) **Dankóné Major Krisztina 4233 Balkány, Kállói u. 40. szám alatti lakos kérelme**  
Előadó: Pálosi László polgármester
- 14.) **Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről**  
Előadó: Pálosi László polgármester

**Zárt ülés keretében:**

- 1.) **Varga Amanda 4233 Balkány, Petőfi u. 32. és Szabolcsi Vince 4320 Nagykálló, Kiskút út 6. szám alatti lakosok első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelme**  
Előadó: dr. Tóth János jegyző
- 2.) **Kecskedi Eszter 4233 Balkány, Szakolyi u. 17. fszt. 1/a. szám alatti lakos első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelme**  
Előadó: dr. Tóth János jegyző

**1/a. számú napirend:** - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról  
Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

1/a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Dani kérlek ismertesd a bizottsági döntést mert te voltál itt a bizottság ülésén.

Oláh Dániel képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az 1/a.) napirendi pontot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg hozzászólása?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki az 1/a.) napirendi pontot el tudja fogadni, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal az 1/a.) napirendet elfogadta.*

**1/b.) számú napirend: - Tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről**

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva.)

Pálosi László polgármester:

1/b napirendünk következik, tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről. Dani kérélek ismertesd a bizottsági állásfoglalást.

Oláh Dániel képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke:

Az 1/b napirendi pontot a Pénzügyi és Gazdasági bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Az 1/b napirendi pontot, aki el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal az 1/b.) napirendet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**33/2026. (IV.22.)**  
**határozata**  
**(C5)**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) a 146/2025 (XI.5.), 3/2026 (II.3.), 4/2026 (II.3.), 5/2026 (II.3.), 6/2026 (II.3.), 7/2026 (II.3.), 8/2026 (II.3.), 10/2026 (II.3.), 11/2026 (II.3.), 12/2026 (II.3.), 17/2026 (II.3.), 18/2026 (II.3.), 19/2026 (II.3.), 22/2026 (II.23.), 23/2026 (II.23.), 25/2026 (III.12.), 26/2026 (III.12.) számú határozatra adott jelentést elfogadta.
- 2.) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

**Pálosi László**  
polgármester

**dr. Tóth János**  
jegyző

**2-es számú napirend: - Előterjesztés Balkány Város Önkormányzata és intézményei, Polgármesteri Hivatala 2025. évben elvégzett belső ellenőrzéséről szóló „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” jóváhagyása tárgyában**

Előadó: dr. Tóth János jegyző

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Második napirendi pontunk a 2025. évben elvégzett belső ellenőrzéséről szóló „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” jóváhagyása tárgyában. Tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Dani kérélek ismertesd a bizottsági döntést.

Oláh Dániel képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági bizottság tagja:

A kettes napirendi pontot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Aki a második napirendi pontot el tudja fogadni, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**34/2026. (IV.22.)**  
**határozata**  
**(D1)**

**Balkány Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala 2025. évben elvégzett belső ellenőrzéséről szóló „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” jóváhagyása tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) Balkány Város Önkormányzata és Intézményei és Polgármesteri hivatala 2025. évre vonatkozó „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2025” című jelentést megismerte és az *1. melléklet* szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

**Pálosi László**  
polgármester

**dr. Tóth János**  
jegyző

# Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2025.

Balkány Város Önkormányzata,  
Intézményei és Polgármesteri Hivatala  
2025. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2026. január 30.

A belső ellenőrzés 2025. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Balkány Város Önkormányzatára, Intézményrendszerére
- Balkány Város Polgármesteri Hivatalára

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Balkány Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltatóval kötött szerződés keretén belül valósította meg 2025. évben A 2025. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

## Tartalomjegyzék

### **I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**

- 1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
  - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
  - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
    - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
    - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
    - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
  
- 2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
  - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
  - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
  - 2.3 A belső ellenőrök képzései
  - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
  - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai
  - 2.6 Összeférhetetlenségi esetek
  - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
  - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
  - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
  
- 3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
  
- 4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
  
- 5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
  
- 6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

## ***II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA***

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**
- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése**
- 2.b. A kockázatkezelés értékelése**
- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése**
- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése**
- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése**

## ***I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA***

A 2025. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékelje. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

## **1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.**

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2025. évi ellenőrzési terv 4 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 4 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2025. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

### *1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése*

A 2025. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni Balkány Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Pénzügyminisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

### *1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.*

A Balkány Város Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra:

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2024. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *Szabályozottság ellenőrzése*, amelynek célja, annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e.

- *Készpénzkezelés vizsgálata* keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2025. évben az Önkormányzat, Intézményei és a Polgármesteri Hivatala működésének vizsgálatára 4 ellenőrzési területen, összesen 24 revizori nap keretében került sor.

#### *1.2.1 Elmaradt ellenőrzések*

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2025. évben nem történt.

#### *1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések*

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2025. évben.

#### *1.2.3 Terven felüli ellenőrzések*

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2025. évben.

## **2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés Balkány Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Gyarmat-Tax Kft. 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

#### *2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete*

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

#### *2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata*

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is.

Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

### *2.3 A belső ellenőrök képzései*

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

### *2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.*

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

### *2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai*

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

### *2.6 Összeférhetlenségi esetek*

Nem alakult ki összeférhetlenség a tárgyévben.

### *2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége*

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

### *2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

### *2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:**

2025. évben szóbeli tanácsadói tevékenység történt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2025. évet érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2025. évet érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria, stb...)

#### **4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai**

##### **4.1. Utólagos ellenőrzés.**

###### **Főbb megállapításaink a következők:**

Az alábbi területeken történtek megállapítások a 2024. évi belső ellenőri vizsgálatok során:

###### **Utólagos ellenőrzés:**

Nemleges.

###### **Humán erőforrás gazdálkodás:**

Nemleges.

###### **Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés:**

Nemleges.

###### **Bankszámlakezelés vizsgálata.**

Nemleges.

###### **Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:**

Nemleges.

##### **4.2. Szabályozottság ellenőrzése**

###### **Főbb megállapításaink a következők:**

*Az Önkormányzat, Intézményei és Polgármesteri Hivatala az ellenőrzés időszakában rendelkezett az alábbi szabályzatokkal, amelyek aktualizáltsága megfelelő:*

- Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ): Az Önkormányzat hatályos SZMSZ-szel rendelkezik.

Az SZMSZ áttekintése során megállapítható, hogy annak adattartalma megfelel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésben részletezett követelményeknek.

- Számviteli Politikát az Önkormányzat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészítette. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a Számviteli Politikához kapcsolódóan az alábbi szabályzatokkal rendelkezik az Önkormányzat:
  - Az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
  - Az eszközök és források értékelésének szabályzata,
  - A termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata,
  - Számlarend
  - Bizonylati rend
  - Pénzkezelési szabályzat.
  
- Számlarend és Számlakeret-tükör a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, az abban foglalt adattartalommal került kialakításra.
  
- A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően az Önkormányzat rendelkezik az alábbi szabályzatokkal:
  - Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjére vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat: a szabályzat aktualizáltsága megfelelő, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései átvezetésre kerültek a szabályzaton.
  - Beszerezési szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala beszerzési szabályzattal rendelkezik, amelyben rögzítésre kerültek a beszerzési értékhatárokhoz rendelt beszerzési eljárások, azok kötelező lépései, az ajánlatok értékelési módjai, illetve a szerződéskötés lehetőségei.
  - Eszközök és Források Értékelési Szabályzata: Az Önkormányzat és Intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala Eszközök és források Értékelési Szabályzattal rendelkezett az ellenőrzés időpontjában.
  - Leltározási Szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala Leltározási Szabályzattal rendelkezett az ellenőrzés időpontjában.
  - Selejtezési és Hasznosítási Szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala Selejtezési és Hasznosítási Szabályzattal rendelkezett az ellenőrzés időpontjában.
  - Bizonylati Szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala Bizonylati Szabályzattal rendelkezett az ellenőrzés időpontjában.
  - Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, elszámolásának szabályzata: A szabályzat részletes meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetés rendjét, az esetleges előlegeket, az elszámolható költségtérítési tételek körét, illetve a használatban lévő nyomtatványok egy-egy másolati példányát.
  - Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat: A szabályzat tartalmazza az anyagbeszerzés tervezésétől, a megrendelésen, átvételen keresztül a raktározás, felhasználás alapvető

szabályait, amely rendelkezések vonatkoznak az Önkormányzat és intézményeire., valamint Polgármesteri Hivatalára.

- Reprezentációs kiadások szabályzata: A szabályzat egységes szerkezetben foglalja össze az Önkormányzat és intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, üzleti ajándék, továbbá az állami (Nagyközségi, községi) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) megrendelésének, elszámolásának, nyilvántartásának rendjét.
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata: Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását, amelynek megvalósításához nyújt támpontot az elkészített szabályzat.
- Telefonok használatának szabályzata: A telefonok használatának szabályzata rendelkezik a hivatali és magáncélú telefonhasználat megkülönböztetéséről, a használat módjáról, illetve a magáncélú telefonhasználat díjának megtérítéséről.
- Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata: A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat és Intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

#### **Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:**

- Nemleges

### **4.3. Kézpénzkezelés vizsgálata**

#### **Főbb megállapításaink a következők:**

Az Önkormányzat, Intézményei és a Polgármesteri Hivatala hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, a szabályzat aktualizáltsága *megfelelő*.

- A végrehajtott rovarcsok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszaki pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.
- Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő*.
- A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.
- A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.

- A pénztárelőrzések gyakorisága rögzítésre került.
- Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.
- A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.
- A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

**Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:**

- Nemleges.

**4.4. Bankszámlakezelés vizsgálata.**

**Főbb megállapításaink a következők:**

- Az Önkormányzat, Intézményei és a Polgármesteri Hivatal a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat, Intézményei és a Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

**Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:**

- Nemleges.

**5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

**6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

## ***• A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA***

### **1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2025. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmazznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

### **1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál, Intézményeinél és a Polgármesteri Hivatalnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttek lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

### **2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:**

Balkány Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

### **2.b. A kockázatkezelés értékelése:**

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2025. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2025. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyzővel, illetve a belső ellenőrrel.

#### **2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:**

A pénzügyi területen összeférhetlenségi tényezők nem álltak fenn 2025. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

#### **2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:**

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.

Az iktatási rendszer megfelelően működik.

#### **2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:**

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Balkány, 2026. január 30.

Varga Péter s.k.  
belső ellenőrzési vezető

# Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2025.

## Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni\*.

Balkány, 2026. január 30.

.....  
aláírás\*\*

\*a megfelelő szöveget alá kell húzni

\*\* nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

**3-as számú napirend: - Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Harmadik napirendi pontunk következik, a Balkány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása. Szintén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tárgyal, Dani kérlek ismertesd a bizottsági döntést.

Oláh Dániel képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja:

A harmadik napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Felhívom a Tisztelt képviselő-testület figyelmét, hogy rendeletet módosítunk, melynek elfogadásához minősített többség szükséges. A harmadik napirendi pontot, aki el tudja fogadni, az azt kérem kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:*

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**5/2026. (IV. 22.)**  
**önkormányzati rendelete**  
**(B1)**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) rendelet módosításáról**

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) 2 186 182 371 Ft költségvetési bevétellel
- b) 2 710 931 215 Ft költségvetési kiadással
- c) -524 748 844 Ft költségvetési egyenleggel[a)-b)]
- d) -443 574 317.Ft - c)-ből működési hiány
- e) -81 174 527 Ft felhalmozási hiánnyal
- f) 544 003 458 Ft finanszírozási bevétellel
- g) 19 254 614 Ft finanszírozási kiadással
- h) 524 748 844 Ft finanszírozási egyenleggel [f)-g)]
- i) a bevételek és kiadások főösszegét 2 730 185 829 Ft-ban állapítja meg.”

**2. §**

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 3. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az Önkormányzat a kiadások között 349 544 475 Ft tartalékot állapít meg.”

**3. §**

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 4.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

1. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a 5/2026. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

#### 4. §

Ez a rendelet 2026. április 23-án lép hatályba, és 2026. április 24-én hatályát veszti.

**Pálosi László**  
polgármester

**dr. Tóth János**  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet kihirdetve 2026. április 22. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

**Balkány, 2026. április 22.**

**dr. Tóth János**  
jegyző

**A rendelet mellékletei jegyzőkönyv mellé csatolva**

**4-es számú napirend: - Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában**

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Négyes napirendi pont következik, a 2025. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában. Mindkét bizottság tárgyalta, Dani kérlek ismertesd a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság döntését.

Oláh Dániel képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja:

A negyedik napirendi pontot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. János, kérlek ismertesd a Szociális és Kulturális Bizottság döntését.

Oláh János (1959) képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság is megtárgyalta a négyes napirendi pontot, a 2025. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában előterjesztést és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Felhívom a Tisztelt képviselő-testület figyelmét, hogy rendeletet alkotunk, melynek elfogadásához minősített többség szükséges. Aki a rendelet tervezetben foglaltakkal egyet ért, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:*

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**6/2026. (IV. 22.)**  
**önkormányzati rendelete**  
**(B4)**

**a 2025. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

[1] A zárszámadási rendelet célja, hogy az önkormányzat és intézményei vagyoni, pénzügyi helyzetéről, illetve annak változásáról megbízható és valós képet adjon, biztosítsa a gazdálkodás transzparenciáját.

[2] Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 1 834 447 809 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1 946 041 114 Ft költségvetési kiadással
- c) - 111 593 305 Ft költségvetési maradvánnyal
- d) 1 544 003 458 Ft finanszírozási bevétellel
- e) 1 219 254 614 Ft finanszírozási kiadással
- f) 324 748 844 Ft finanszírozási maradvánnyal
- g) 3 378 451 267 Ft összes teljesített bevétellel
- h) 3 165 295 728 Ft összes teljesített kiadással hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzati szinten mérlegszerűen bemutatott kiadásokat, bevételeket, valamint azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.

**2. §**

(1) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat felújítási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el.

(4) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. melléklet szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat feladatalapú állami támogatását jogcímenként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

### 3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

### 4. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

### 5. §

Ez a rendelet 2026. április 27-én lép hatályba.

**Pálosi László**  
polgármester

**dr. Tóth János**  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet kihirdetve 2026. április 22. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

**Balkány, 2026. április 22.**

**dr. Tóth János**  
jegyző

**A rendelet mellékletei jegyzőkönyv mellé csatolva**

**5-ös számú napirend: - Előterjesztés a Balkány Város Önkormányzat által fenntartott szociális, nevelési és oktatási intézményekben fizetendő térítési díjról szóló 10/2022.(VII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Következő napirendi pontunkat, az Önkormányzat által fenntartott szociális, nevelési és oktatási intézményekben fizetendő térítési díjról szóló rendelet módosításáról, tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság. Dani, kérlek ismertesd a bizottsági döntést.

Oláh Dániel képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja:

Az ötödik napirendi pontot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Felhívom a Tisztelt képviselő-testület figyelmét, hogy rendeletet módosítunk, kérem, aki a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyet ért, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a rendelet-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:*

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**7/2026. (IV. 22.)**  
**önkormányzati rendelete**  
**(H6)**

**a Balkány Város Önkormányzat által fenntartott szociális, nevelési és oktatási intézményekben fizetendő térítési díjról szóló 10/2022. (VII. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet módosításának célja, hogy az Önkormányzat által fenntartott szociális, nevelési és oktatási intézményekben fizetendő térítési díjak időszakos, gazdasági-piaci viszonyokhoz igazodó felülvizsgálata megtörténjen

[2] Balkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 2. § és 4. § tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f), (3), (4) és (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

**1. §**

A Balkány Város Önkormányzat által fenntartott szociális, nevelési és oktatási intézményekben fizetendő térítési díjról szóló 10/2022. (VII. 13.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„4. §**

*A bölcsődei ellátás keretében biztosított gondozás intézményi térítési díja: 650 Ft/fő/nap. A gondozási díjat – hiányzásoktól függetlenül – minden nyitvatartási nap után meg kell fizetni.”*

**2. §**

Ez a rendelet 2026. június 1-jén lép hatályba, és 2026. június 2-án hatályát veszti.

**Pálosi László**  
**polgármester**

**dr. Tóth János**  
**jegyző**

**Záradék:**

A rendelet kihirdetve 2026. április 22. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

**Balkány, 2026. április 22.**

**dr. Tóth János**  
**jegyző**

**6-os számú napirend: - Előterjesztés a Balkányi Bóbita Bölcsőde Szakmai Programjának és Házirendjének jóváhagyása tárgyában**

Előadó: Pálosi László polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Következő napirendi pontunk a Bóbita Bölcsőde Szakmai Programjának és Házirendjének jóváhagyása tárgyában, üdvözlöm Gyermán Gabriella intézményvezető asszonyt. A Szociális és Kulturális Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, János kérlek ismertesd a bizottsági döntést.

Oláh János képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A hatos számú napirendi pontot megtárgyalta, az előterjesztés a Balkányi Bóbita Bölcsőde Szakmai Programjának és Házirendjének jóváhagyása tárgyában címmel és az előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a hatodik napirendi pontot el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
35/2026.(IV.22.)  
határozata  
(Z1)**

**a Balkányi Bóbita Bölcsőde Szakmai Programjának és Házirendjének jóváhagyása  
tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) a Balkányi Bóbita Bölcsőde Szakmai Programját megismerte és az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyta.
- 2.) a Balkányi Bóbita Bölcsőde Házirendjét megismerte és a *2. számú melléklet* szerinti tartalommal jóváhagyta.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert a dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester  
Határidő: folyamatos

**Pálosi László**  
polgármester

**Dr. Tóth János**  
jegyző

## BALKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT



## BALKÁNYI BÓBITA BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA

*A gyermek, világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó  
kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”*  
*Mérei Ferenc*

Készítette: Gyermán Gabriella  
intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

Alapadatok.....	4
1. Bölcsőde definíciója, alapfeladata, funkciói, alapfeladaton túli szolgáltatások.....	5
2. Működést meghatározó jogszabályok.....	6
3. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	8
3.1 Ellátandó terület jellemzői.....	9
3.2 Ellátandó célcsoport jellemzői.....	9
4. A bölcsődei nevelés-gondozás célja, feladata, alapelvei.....	10
4.1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.....	10
4.1.1 Bölcsődének működésének alapelvei.....	14
4.1.2 A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei, megvalósulása.....	14
4.1.3 Személyi feltételek.....	17
4.1.4 Tárgyi feltételek.....	18
4.1.5 Személyi térítési díjak	
4.2 Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	20
4.2.1 Intézményen belüli együttműködés.....	20
4.2.2 A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formáinak bemutatása.....	20
4.2.3 A családlátogatás.....	21
4.2.4 Beszoktatás (adaptáció).....	21
4.2.5 Napi kapcsolattartás.....	22
4.2.6 Egyéni beszélgetés.....	22
4.2.7 A szülőcsoportos beszélgetések.....	22
4.2.8 Szülői értekezlet.....	22
4.2.9 Indirekt kapcsolattartási formák.....	23
4.2.10 Intézményen kívüli kapcsolattartás.....	23
4.2.11 Kapcsolat az óvodákkal.....	23
4.2.12 Egyéb kapcsolatok.....	23
4.2.13 Együttműködés a képző intézményekkel.....	24
5. A feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, módja, köre, rendszeressége.....	25
5.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetenciák fejlesztése.....	26
5.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	26
5.2.1 Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend.....	28
5.3 Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.....	29
5.4 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	30
5.5 A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei.....	32
5.6 A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	38
5.6.1 Kapcsolat a szülőkkel.....	38
5.6.2 Beszoktatás (adaptáció).....	39
5.6.3 „Saját kisgyerekeket nevelő” rendszer.....	39
5.6.4 Gyerekcsoport szervezése.....	39
5.6.5 Napirend.....	39
6. Az ellátás igénybevételének módja.....	41
6.1 Tájékoztatás formái, felvétel rendje.....	41
6.2 A bölcsődei ellátás megszűnése.....	42

7. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás.....	42
7.1 A házirend tartalma és szerepe.....	43
7.2 A házirendről való tájékoztatás módjai.....	43
7.3 Az ellátásról való tájékoztatás módjai.....	43
8. Az ellátottak, a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok...	43
8.1 A gyermek joga.....	43
8.2 A szülő joga.....	44
8.3 A szülő kötelessége.....	44
8.4 A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme.....	44
8.5 A panaszjog gyakorlásának módja.....	45
8.6 Gyermekvédelem a bölcsődében.....	45
9. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja.....	46
10. Dokumentáció.....	47
11. A szülők elégedettségének mérése.....	48

Mellékletek:

1.számú melléklet: Megállapodás

2.számú melléklet: Házirend

## ALAPADATOK

Bölcsőde neve:	Balkányi Bóbita Bölcsőde
Bölcsőde címe:	4233 Balkány Rákóczi u. 9.
<u>Alapító szerv neve, és címe:</u>	Balkány Város Önkormányzata 4233 Balkány, Rákóczi u.8.
<u>Az intézmény:</u>	
Fenntartójának neve:	Balkány Város Önkormányzata
Fenntartójának székhelye:	4233 Balkány, Rákóczi u.8.
Fenntartójának adószáma:	15732059-2-15
<u>Az intézmény típusa:</u>	
Szolgáltató tevékenységének típusa:	Gyermekek napközbeni ellátása
Szolgáltató tevékenységének formája:	bölcsőde
A szolgáltatás megkezdésének időpontja:	2020. július 01.
Ellátási területe:	Balkány Város közigazgatási területe, de a szabad férőhelyek függvényében felvehető más településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő vagy gondviselő gyermeke is.
Ágazati azonosítója:	889110
Engedélyezett férőhelyszáma:	36 fő
Nyitvatartási idő:	reggel 6.30 órától délután 17 óráig
Elérhetőségek bölcsőde:	Telefon: 06-20-256-1203 E-mail: <a href="mailto:bobitabolcsode@balkany.hu">bobitabolcsode@balkany.hu</a>
Elérhetőségek fenntartó:	Telefon: 06-42-561-000 <a href="mailto:balkany@balkany.hu">balkany@balkany.hu</a>

## 1. BÖLCSŐDE DEFINÍCIÓJA, ALAPFELADATA, FUNKCIÓI, ALAPFELADATON TÚLI SZOLGÁLTATÁSOK

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő - 20 hetestől- 3 éves korú - gyermekek szakszerű gondozását es nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási - nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető es gondozható a bölcsődében.

Bölcsődbe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabály, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális, ill. családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (ágazati törvény és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein. Az időszakos gyermekfelügyelet, mint alapszolgáltatás csak nyitvatartási időn belül, vehető igénybe.

*Bölcsőde képünk:* bölcsődénk nyitott legyen a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát bölcsődénkben. Fontos, hogy

a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan ingergazdag környezetet teremtünk.

*Hitvallásunk:* Hitvallásunk alapja, hogy a bölcsődei nevelés-gondozást a szülők együttműködésével, a család elsődlegességének tiszteletben tartásával kell végezni. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A bölcsődében lehetőséget kapnak a szülők kérdéseikre, kétségeikre választ kapni, megfelelő szakmai ismeretekkel, szeretetteljes légkörben, megértő, őszinte kommunikációval. A bölcsőde segítséget, irányt próbál adni minden bizonytalan anyukának. Az anyai ösztönöket erősítjük és támogatjuk. Olyan intézmény működtetése a célunk, ahová a gyerekek szívesen járnak, mert szerető, biztonságot adó, otthonos légkör veszi őket körül, ahol a gyermekeket életkori sajátosságaik, eltérő természetük, egyéni fejlettségi szintjük figyelembe vételével nevelik és gondozzák. Széles tevékenységi lehetőségekkel fejlesztjük képességeiket, segítjük fejlődésüket. Elismeréssel, megerősítéssel motiváljuk őket. A gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket igyekszünk nevelni.

## **2. MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK**

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20.-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 259/2022 (XII.18) Korm.rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi

- vállalkozói engedélyről
- 235/1997 (XII.17) Korm.rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok, a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
  - 257/2000 (Xii.26) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
  - 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
  - 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
  - 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
  - 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
  - 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak: működési nyilvántartásáról
  - 1992. évi XXXVIII. tv. az államháztartásról,
  - 2000 évi C. tv a számvitelről,
  - 2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
  - 1992. évi LXIII. tv a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról
  - 67/2007 (VII.10) GK? – EüM-FVM-SZMM együttes rendelete a vendéglátó termékek forgalmazásáról
  - 9/1985 (X.3) EüM – BkM együttes rendelete az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról
  - 18/1998 (VI.3) NM rendelet a fertőző betegségek, és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
  - 33/1998 (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
  - 2011. évi CVII. tv. a közbeszerzésekről,
  - 29/2003 (V.20.) ESZCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközi működtetésének, képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadás és felkészítő tanfolyamról,
  - 226/2006 (XI.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról,
  - 78/2003 (XI.27) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
  - 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
  - 331/2006 (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskör ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
  - 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
  - 326/2013 (VIII.30) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
  - 25/2017 (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről,
  - 328/2011 (XIII.29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti

alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2026)
- Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

### **3. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI**

#### **3.1 Ellátandó terület jellemzői:**

Balkány Város az ország észak-keleti részén található. A Dél-Nyírségi régióhoz tartozik, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében helyezkedik el. A város a megyeszékhelytől 26 km-re található. A település infrastruktúrális helyzetét tekintve jónak mondható.

A város nagy figyelmet fordít az itt élő családok támogatására. Ennek egyik fontos eleme a legfiatalabb korosztály napközbeni ellátásának biztosítása.

A településen élő lakosok közt sok a fiatal, kisgyermekes család, ahol az édesanyák a gyermekvállalást megelőzően aktív munkavállalók voltak. Bölcsődénk elsősorban azoknak az édesanyáknak – rajtuk keresztül a családjaiknak – próbál segítséget nyújtani, akik szeretnének visszamenni a munka világába, és ehhez gyermekük napközbeni ellátására van szükségük. A megváltozott jogszabályok, amelyek támogatják a GYED, GYES melletti munkavégzést, tovább növelik városunkban a bölcsődei ellátás igényét.

Bölcsődénk Balkány központjában helyezkedik el. Az intézmény a 2020 évben átadott új épületben, modern tárgyi eszközökkel felszerelve várja leendő „kis lakóit”. A gyerekek felvétele és beszoktatása folyamatosan kell, hogy történjen a szakma szabályainak megfelelően. A bölcsődébe nagyrészt Balkány területéről érkeznének a gyermekek, de üres férőhelyek esetében más településről is megoldható a felvétel.

#### **3.2 Ellátandó célcsoport jellemzői:**

Bölcsődénkben ellátjuk azokat a kisgyermeket, akiknek szülei munkavállalásuk, vagy egyéb okok miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét. Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális, vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás, és akkor is, ha az alacsony jövedelmű, fiatal szülők anyagi helyzetük javítása (építkezés, albérlet, kölcsönök törlesztése) miatt kéri gyermekük felvételét.

Az elsődleges célcsoport Balkány település 0-3 éves korosztályba tartozó lakossága, üres férőhelyek esetében más településekről is felvehetők gyermekek.

Intézményünk egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, szociális és családsegítő funkciókat tölt be. Mivel emelkedik azoknak a száma, akik munkahelyük megtartása miatt kérnék gyermekük napközbeni ellátását, ezért bölcsődénk munkahely megőrző funkciót is betölt.

A korai gyerekgondozás azért különbözik nagyon erősen más szolgáltatásoktól, mert jelentős „befektetés a jövőbe”. A jó gyerekellátás nemcsak azért fontos, hogy a ma élő gyerekek mindennapjait boldogabbá tegyük, hanem mert ezek az intézmények a család mellett segítenek a ma gyermekeinek felkészülni a jövőbeni felnőtt életre, feladatokra.

Balkány Város Önkormányzata a bölcsőde üzemeltetésével lehetőséget biztosít arra, hogy intézkedésének elsődleges célja a szülői döntés elismerése legyen, vagyis annak biztosítása, hogy valóban a szülőkön múljon, hogy egyikük, vagy mindketten dolgoznak-e, és hogy eközben a gyerekek gondozását, nevelését hogyan oldják meg napközben. Az elérhető, minőségi napközbeni gyerekellátás hozzájárulhat a szülők optimális családi döntésének állami, társadalmi megalapozásához, támogatásához. A családpolitikai intézkedések következtében prognosztizálható a születések számának növekedése.

#### *Közvetlen célcsoport:*

- A településen élő bölcsődés korú gyermekek. A megfelelő infrastrukturális ellátottság, a szakmailag irányított foglalkoztatás elősegíti egészséges fejlődésüket.
- A településen élő bölcsődés korú gyermeket nevelő szülők, akik bátrabban vállalnak gyermeket azáltal, hogy napközbeni ellátásuk biztosítottá válik, és visszaállhatnak a munkába.
- A bölcsőde dolgozói, akiknek igényes, végzettségüknek megfelelő munkahelyen történő munkavégzésre nyílik lehetősége.

#### *Közvetett célcsoport:*

- A településen élő leendő szülők, akiknek családtervezésükre pozitív hatást gyakorolna egy kiépített, gyermekek napközbeni elhelyezését biztosító rendszer.
- A település munkáltatói, önkormányzata, akik számára nem jelentene nagyobb terhet a nők alkalmazása, hiszen gyermek mellett is tökéletesen tudnának alkalmazkodni a munkavégzés idejéhez.

A nevelés-gondozás három csoportban történik, melyek a következő neveket kapták: Napsugár, Szivárvány, Pillangó csoport. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődében egy

bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban minden gyerek betöltötte a 2 évet, ebben az esetben 14 fő is gondozható.

#### **4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI**

##### **4. 1. a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása**

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával szükséges elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

Cél a 0-3 éves életkorú gyermekek gondozása, nevelése a családdal együttműködve, személyiségük kibontakoztatásának elősegítése.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Az első három életév az első kötődések, a korai szocializáció időszaka, melynek döntő jelentősége van a későbbi személyiségfejlődésben. Ebben az életszakaszban a legsérülékenyebb a kisgyermek testileg, lelkileg egyaránt, önállóságának ezen a fokon erősen függ a felnőttől. Fontos tehát, hogy bölcsődei gondozásukat, nevelésüket képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végezzék egyénre szabottan, kis létszámú csoportban, ahol kialakulhat a kisgyermeknevelővel a személyes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat, ahol biztosítják a fejlettségnek megfelelő élelmezést és az egészségvédelmi szabályok betartását. Szolgáltatásunk alapja a kisgyermek tisztelete és szeretete, erre épül a szakmai ismeretek és eljárások alkalmazása. Az elmúlt évek tendenciája azt mutatja, hogy nagyon nehéz egy-egy munkahely megtartása, komoly feladat az elsődleges munkaerőpiacon maradás. Ehhez szükséges - és egyre inkább igényelt - szolgáltatást tud nyújtani a bölcsőde.

Bölcsődénk a BÓBITA nevet viseli. Bóbita tündér, amely bölcsődei életünk, tevékenységeink sokszínűségét tükrözi. Játékossága intézményünk légkörének mutatója, ahol a gyermeki fantázia és képzelet gyermekeink tevékenységét áthatja, lehetőséget ad személyiségük teljes kibontakoztatására.

A bölcsőde kiválasztása kihat a gyermekek fejlődésére, a környezet, amiben a gyermek a nap jelentős részét tölti az ott szerzett tapasztalatok és benyomások által döntő hatással lesz egész életére. A Balkányi Bóbita Bölcsődében a középpontban a GYERMEK áll, minden értük és miattuk van.

Programunk alapja a családi nevelés, kiegészítve a különböző szociokulturális háttérből érkező 0-3 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatásának elősegítése. Fejlődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

A bölcsődei gondozás – nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás – nevelés családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

*Gyermekképünk:* a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az őt körülvevő környezet ingereire, kitartó, aktív és tevékeny.

Intézményünk egyéni arculatának kialakításánál fontosnak tartjuk megőrizni és tovább adni mindazon értékeket, melyek változó világunkban egyre lejjebb értékelődnek. Nevelő munkánkban olyan pozitív emberi magatartásformák kialakítására törekszünk, mint az udvariasság, empátia készség, együttműködés, a rend szeretete és megőrzése, a tevékenység örömeinek felfedezése, mások munkájának megbecsülése.

Szakmai programunkban kiemelten kezeljük a gyermekek környezettudatos, egészséges életmódra nevelését, melyet rendszeres mozgással, a természetes mozgáskedv fenntartásával, egészséges, füstmentes környezet biztosításával, korszerű táplálkozással, fogászati prevencióval, kulturhigiénés szokások kialakításával és az érzelmi biztonság megteremtésével valósítunk meg. A gyermekek kognitív fejlesztését, a kitűzött nevelési célokat és feladatokat az egésznapos tevékenységek során valósítjuk meg, az önkéntességére és a programok kötetlenségére építve. A tanulást nem lehet elég korán elkezdeni, a gyermekek nagyon fogékonyak, nyitottak és formálhatók. A játékos tanulás ereje felbecsülhetetlen és hatékonysága semmi más tanulási formához nem hasonlítható.

A bölcsőde játékaik tartalmaznak kulcskompetenciákat és általános képességeket fejlesztő eszközöket is, csapatmunka, finommotoros ügyesség, kombinációs készség fejlesztésére szolgálnak.

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, aki egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Hitvallásunk az, hogy a kisgyermek gondozásában, nevelésében részt vevők közül mindenkinek az a feladata, hogy a szülő távollétében *pótolja a szülőt, helyette óvja, szeresse, elfogadja, megértse, támogassa, meghallgassa, ösztönözze, biztassa, dédelgesse és pozitív mintával, érzelmi biztonságban, ingergazdag környezetben fejlessze, tanítsa, nevelje.* Nélkülözhetetlen az élményekben és tevékenységekben gazdag bölcsődei élet, a folyamatos tapasztalatszerzés. A gyermekek napjuk nagy részét az intézményben töltik, ezért fontos, hogy jól érezzék magukat. Nekünk az a feladatunk, hogy kitágítsuk előttük a világot, képessé tegyük a társakkal való együttélésre, együttműködésre, segítsük őket, hogy képességeiket kibontakoztathassák és elérjék lehetőségeik maximumát. A gyermek megismeréséhez és fejlesztéséhez a szabad játék nagyon fontos, és lehetőséget kell biztosítani a mozgásigény kielégítésére, az időjárás függvényében elsősorban a szabad levegőn. A természetközeli, nagy udvarral rendelkező bölcsőde tökéletes helyszín a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőknek a közös játékhoz, tevékenységekhez.

#### **Pedagógiai – szakmai hitvallásunk**

Olyan intézmény működtetése, mely a családi nevelésre épít, figyelembe veszi annak céljait, eredményeit, és eredményesen felkészít az óvodára. A korai életkorban a családi minta a meghatározó. A bölcsődei nevelés ezt kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Cél a fejlődés elősegítése, az érzelmi értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok segítségével.

**Legfőbb törekvésünk** a bölcsődébe járó **gyermekek érdekeinek mindenekfelett álló védelme.** A pedagógushivatást az ebből adódó felelősség tudatban kell gyakorolni.

A bölcsődében eltöltött éveknek meghatározó szerepük van. A pedagógia felelősség, tudatosság, tervszerűség alapfeltétel, de a magas fokú hivatástudat, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, feltétel nélküli elfogadása és az egészségük védelme elengedhetetlen.

A bölcsődés korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével lehet csak megvalósítani, emellett a bölcsődei élet szervezésében főszerepet kell biztosítani a játéknak, a mozgás örömeinek, a cselekvésvágy kielégítésének, az ösztönös, természetes kíváncsiságból adódó megismerésnek, amikor a gyermek érdeklődése, tevékenysége ezt megkívánja.

Olyan közösséget alakítunk ki, ahol a dolgozók szakmai munkájukat **belső hittel, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal végzik,** és a családdal szorosán együttműködve nevelnek.

### **A következő értékeket kívánjuk képviselni:**

- gyermekközpontúság,
- befogadó, szeretetteljes, érzelmi biztonság nyújtása,
- gyermeki személyiség sokoldalú, egyéni képességek szerint nevelése, fejlesztése,
- testi – lelki gondozás, erkölcsi és közösségi nevelés, tiszteletben tartva a családi nevelés elsőlegességét,
- következő életszakaszba való átlépésre történő felkészítés,
- környezettudatos magatartás megalapozása,
- egészséges életvitel igény kialakítása,
- hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése, esélyegyenlőtlenségének csökkentése, illetve esélyteremtés,
- tehetséges gyermekek felismerése, fejlesztése, tehetségük kibontakoztatása.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulóval gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan ingergazdag környezetet teremtünk.

### **A szakszerű, jó minőségű ellátás érdekében a következőket biztosítjuk:**

- biztosítjuk a gyermekek szakszerű nevelését, gondozását,
- tanácsokkal közelítünk a családban történő ellátásokhoz,
- jól összeállított napirenddel elősegítjük játéktevékenységüket,
- kellő mozgáslehetőséget biztosítunk a mozgás összehangoltságának fejlesztéséhez,
- segítjük a szókincsgyarapodást, a helyes beszéd elsajátítását, annak gyakorlását (sok mondóka, vers, mese, beszélgetés)
- segítséget nyújtunk a helyes szokások, szabályok elsajátításában, az önállósodási folyamat és „én-tudat” kialakításában,
- étrend összeállításánál szem előtt tartjuk, hogy az az egészséges fejlődést szolgálja,
- egészségnevelés, prevenció szem előtt tartása,
- partneri kapcsolat a szülővel, a mindennapi találkozások során a gyerekről való tájékozódás, szülő értekezletek, családlátogatás, közös családi programok, üzenőfüzet,
- hagyományok, ünnepek, megemlékezések (húsvét, télapó, karácsony, anyák napja, stb.)
- bábelőadások, zene, fejlesztő programok,
- művészeti, esztétikai, környezeti nevelés,

- megkönnyítjük az óvodába való zökkenőmentes átmenetet,
- időszakos gyermekellátást biztosíthatnánk – az üres férőhelyek terhére lehetőséget biztosítanánk néhány órás gyermekellátásra azoknak, akik nem állandó bölcsődei ellátást szeretnének, de elfoglaltságuk idejére nem tudják kire bízni gyermeküket.

#### 4.1.1 Bölcsődénk működésének alapelvei

- Maximálisan figyelembe vesszük gyermekünk szülei gondozási-nevelési szokásait, amennyiben ezek nem ellentétesek a gyermekünk legjobb érdekével.
- Szülőket bevonjuk az intézmény által szervezett programokba, nyitvatartási időnkkel alkalmazkodunk a szülők munkarendjéhez.
- Szülők családi kompetenciáját erősítjük, nevelési szokásaikat támogatjuk.
- Törekszünk arra, hogy a szülő elégedett legyen az ellátással, gyermekek jól érezzék magukat.
- Széleskörű együttműködést biztosítunk gyermekeink védelme és egészsége érdekében.
- A másik ember tisztelete.
- Feltétel nélkül elfogadjuk a másik embert. Mindenki, mint ember egyedi, egyszeri és különleges, tiszteletet érdemel.
- Alkalmazzuk a legkisebb beavatkozás elvét.

#### 4.1.2 A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei, megvalósulása:

##### Alapelvek

1. A család rendszerszemléletű megközelítése
2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása
3. A családi nevelés elsődleges tisztelete
4. A kisgyermeki személyiség tisztelete
5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
6. A biztonság és a stabilitás megteremtése
7. Fokozatosság megvalósítás
8. Egyéni bánásmód érvényesítése
9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

- *A család rendszerszemléletű megközelítése:*

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

• *A koragyermekkor intervenció szemlélet befogadása:*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a koragyermekkor intervenciószemlélet alkalmazására. Aminek értelmében a kisgyermeknevelő feladata esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások felismerése jelzése.

• *A nevelés és gondozás egységének elve:*

A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés s folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

• *A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:*

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

• *A gyermeki személyiség tiszteletének elve:*

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítség igénye miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

• *Az egyéni bánásmód elve:*

A gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődő, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike

folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik akkor is, ha több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha a sajátos nevelésű igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/ etnikai, kulturális ...stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

• *A biztonság és a stabilitás elve:*

A gyermek személyi, - és tárgyi környezetének állandósága (saját – kisgyermek nevelő rendszer, felmenő rendszer, csoport, - és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is

• *Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve:*

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

• *Az egységes nevelő hatások elve:*

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő különbség tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységeinek

biztosításában egyetértsenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

• *A gyermek kompetencia készítésének támogatása:*

Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapját. A bölcsődei nevelés - gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Tájékozódunk minden kisgyermek otthoni helyzetéről. Családlátogatás, a szülővel történő beszélgetések, a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel fenntartott folyamatos kapcsolat biztosítja a fenti elv érvényesülését. Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget, a gyermek önmagában képtelen megvédeni magát és érdekeit. A védtelensége miatt illeti meg a sajátos különleges védelem.

#### 4.1.3 Személyi feltételek

A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak. Szakdolgozóink főiskolai és/vagy szakirányú felsőfokú szakképesítéssel rendelkeznek. Kisgyermeknevelőink akkreditált-, házi-és önképzés formájában is képezni fogják magukat. A kisgyermeknevelők munkáját minden csoportban dajka segíti, akik higiéniai, alkalmanként gyermekfelügyeleti és egyéb feladatokat is ellátnak.

Személyi feltételek a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről – alapján:

1 fő intézményvezető

6 fő Kisgyermekgondozó-nevelő szakirányú végzettséggel

3 fő bölcsődei dajka

1 fő konyhai kisegítő

#### 4.1.4 Tárgyi feltételek:

Az épület adottságai (3 csoportszoba, fűrésztő-biliző, áradó, mosdók, öltöző, folyosó, kisebb-nagyobb helyiségek, udvar) alkalmasak a program megvalósítására, ha kellő körültekintéssel szervezzük az ott folyó tevékenységeket, illetve mobilizálható eszközökkel szereljük fel.

A gyermekbarát környezet lehetőséget kínál az esztétikai tevékenységek kibontakoztatására. Lényeges, hogy a kisgyermek a körülötte lévő tárgyakról, azok térbeli elrendezéséről, az anyagok érdekes tulajdonságairól, formájáról, színéről minél több tapasztalatot szerezhessen. Szem előtt tartjuk azt a tényt, hogy a környezet hangulatot alakít. A kellemes, szép környezet jó hangulatot teremt. Általános alapelv, hogy ne zsúfoljuk túl a gyermekek környezetét. Fontos, hogy a gyermekeket esztétikus, egymással is harmonizáló tárgyak vegyék körül. Lényeges a változatosság, valamint a kiegészítő-díszítő tárgyak időnkénti cseréje, ezt mi főleg az évszakokhoz is kötjük. A gyermekeket is bevonjuk a környezetük szebbé tételébe.

A kisgyermek csak a szem magasságában elhelyezett dolgokat tudja figyelemmel kísélni. Természetesen ez nem azt jelenti, hogy magunknak nem dekorálhatunk, de amit a gyermekeknek szánunk, azt az ő szemmagasságukban helyezzük el. Csak a biztonságot nyújtó, esztétikus környezet, a gyermekek számára elérhető és változatos eszközök, tárgyi feltételek, a vele foglalkozó felnőtt szeretetteljes viszonyulása, az oldott légkör, a pozitív élmény adhat teret a kreatív önkifejezés megjelenésére.

### **Belső terünk**

A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére is színes esztétikus jeleket használunk. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a megfelelő feltételeket. A falújságon helyezzük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat. A helyiségek díszítése során a vizuális ingerek egyensúlyára, az esztétikus inger gazdag környezet kialakítására törekszünk. Az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, izlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. A díszítések kivitelezésénél korszerű, tartós és biztonságos anyagokat használunk. Gyermekmagasságban helyezünk el képeket, fotókat. A gyermekek által készített alkotásokat a gyerekek számára látható, megérintható magasságba tesszük. A gyermekek személyes használati tárgyait jellel látjuk el.

### **Az udvarunk**

Játzóhelyeket alakítunk ki csoportonként, és tevékenységenként. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel. A szabványoknak megfelelő homokozóban évente tisztított minőségi homokot szállítatunk. Nyáron pancsolással tesszük élvezetessé, és sokszor elviselhetetlen kánikulai napokat.

### **A játékaink**

A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhasanak a

gyermek. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához. (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.). Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet. Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, festéket, gyurmát. Mozgásfejlesztő játékokat is használunk.

#### 4.1.5 Személyi térítési díjak

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért és külön a gondozásért, a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek személyi térítési díjat kell fizetnie. A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg a vonatkozó jogszabályoknak, és Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatályos rendeletének a figyelembevételével. A gyermekétkeztetési kedvezmények igénybevételi köréről, a gondozási díj fizetése alóli mentesség lehetőségeiről, az intézményvezető ad a szülők számára tájékoztatást, az ellátás megkezdése előtt. Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, utólag kell megfizetni igénybevevő gyermek esetében a törvényes képviselőnek. Ha az étkezést betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon.

## **4.2 Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja**

### *4.2.1 Intézményen belüli együttműködés*

Bölcsődénkben dolgozó kisgyermeknevelők esetében szakmailag az egy csoporton belül dolgozók alkotnak egy blokkot minden szempontból, azonban szimbiózisban dolgozik a bölcsődében a három csoport. Főképpen udvari és teraszra való kimenetel esetén, illetve közös rendezvények, értekezletek, szülőcsoportos beszélgetésekelőtti megbeszélések előtt egyeztetnek, továbbá minden csoportra érvényes a vezető által készített munkaterv. Helyettesítések, rendezvények alkalmával a csoportokban dolgozók kölcsönösen segítik egymást. A bölcsődei dajka látja el a gyermekek felügyeletét az ölelkezési időn kívüli időszakban, udvarra vagy teraszra kimenetelkor, és a mindennapokban biztosítja a munka hátterét. A dolgozók a bölcsődevezető utasításait betartják, és szakmailag segítségét várják.

### *4.2.2 A szülővel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formáinak bemutatása*

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermekismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú, a személyre szóló, bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. A bölcsődei felvételi kérelem beadása során találkozunk általában először a családokkal. A kérelem leadására egész évben van lehetőség, de előfordulhat, hogy beiratkozási napot is kitűzünk. A következő nevelési évi felvételt megelőzi egy közös szülői értekezlet augusztusban. Intézményünk lehetőséget biztosít a nevelési év folyamán egyénileg a bölcsőde megtekintésére és dolgozók megismerésére. Az első, bölcsődében eltöltött nap előtt a szülőkkel történt egyeztetés után kisgyermeknevelőink elvégzik a gyermek megismeréséhez nélkülözhetetlen családlátogatást. A családlátogatás célja továbbá még a családdal való kapcsolatfelvétel. A felvenni kívánt, bölcsődébe még nem járt gyermekek a szülőkkel megbeszélte sorrendben megkezdhetik a bölcsődei adaptációjukat.

#### *4.2.3 A családlátogatás*

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthonikörnyezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

#### *4.2.4 Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás*

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól. Ennek intervalluma körülbelül két hét. Első héten ismerkedik a gyermek és a szülő a bölcsődével, a gyermeket fokozatosan szoktatjuk hozzá a bölcsődei élethez. Minden nap újabb lehetőséget kap a tevékeny bekapcsolódásra. A kisgyermeknevelő megfigyel. Második héten a már ismert bölcsődei környezetben és a már megismert kisgyermeknevelővel egyre több időt tölt, a szülő egyre nagyobb intervallumban van távol. A kisgyermeknevelő végzi a gondozási műveleteket. A második hét végére a gyermek a bölcsődében reggelizik és uzsonna után tér haza. Ez a beszoktatási idő a gyermek igényeihez igazodva meghosszabbítható, vagy rövidíthető. Nem preferáljuk a kizárólagos szülői igényeket, mely a gyermek magára hagyását célozza a beszoktatás alatt. Fontosnak tartjuk az elején megalapozni azt a bizalmi kapcsolatot a szülővel, hogy partnerként együtt tudjunk működni már a beszoktatás időszakában is. Azt a kisgyermeket tekintjük beszokott gyermeknek, aki fiziológiai szükségleteit feszültség nélkül, ösztönösen végzi, eszik, alszik, szabadjátéktevékenységet végez, könnyebben elválik reggel, vagy abszolút nem jelent számára gondot a reggeli elválás, a kisgyermeknevelőt elfogadja és érzelmi, fizikai bázisnak tekinti.

#### *4.2.5 Napi kapcsolattartás*

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás, a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A családi füzeten keresztül az írásos formája valósul meg a kapcsolattartásnak.

#### *4.2.6 Egyéni beszélgetés*

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

#### *4.2.7 A szülőcsoportos beszélgetések*

Szülőcsoportos beszélgetéseket évente legalább 3 alkalommal szervezünk. A szülői elégedettségi kérdőív értékelése után, vagy az éves működésben felmerült, aktuális, szülőket érdeklő, vagy érintő témakörökből szervezett tematikus beszélgetés. A vezetői munkatervben ezek kijelölésre kerülnek, de témájuk rugalmasan változhat az igényeknek megfelelően. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkal kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérvés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedés repertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

#### *4.2.8 Szülői értekezlet*

Egy nevelési éven belül két-három alkalommal tervezünk tartani szülői értekezletet (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet, melyek a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkal közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálják. Ezt a bölcsődevezető tartja, illetve koordinálja.

#### *4.2.9 Indirekt kapcsolattartási formák*

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Használjuk a szülők részéről is nagy népszerűségnek örvendő, heti rendszerességgel személyes üzenetekkel megtöltött családi füzetet. Itt lejegyezzük a gyermek bölcsődében eltöltött idejében történeteket, étkezését, játékát, szociális életét, újtevékenységeket, egyedi jellemzőket, ugyanitt negyedévente fejlődési összefoglalókészül az adott gyermekről. A családi füzetben szerepel továbbá a gyermek beszoktatásának összefoglalása, és a bölcsődevezető által közölni kívánt közös üzenetek, meghívók, értesítések közzlése is.

Hirdető tábláinkon ki van függesztve a házirend, a bölcsőde tanúsítványa, vagyonsvédelmi tájékoztató, Érdekképviselési Fórum tagjainak és Gyermekjogképviselő neve, elérhetősége, heti étrend, illetve minden csoportnak a csoportra jellemző történései, információi (napirend, mondókák, aranymondások, stb.) A bölcsőde közösségi oldalán részletesen informálódhatnak

a szülők a bölcsőde jellemzőiről. A szülőknek a bölcsődei telefonon van lehetőségük gyermekükről értesítést kapni és adni.

#### *4.2.10 Intézményen kívüli kapcsolattartás*

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az újkörnyezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

A bölcsődevezető kapcsolatot tart a megyéből több bölcsődével. Intézményünk lehetőséget ad a jó gyakorlat tanulására, nyitott a kollégák szakmai fejlődésének segítésére. Bölcsődénk minden dolgozójának javasoljuk, hogy legyen a Magyar Bölcsődék Egyesületének a tagja. Folyamatosan részt kívánunk venni közös rendezvényeken.

#### *4.2.11 Kapcsolat az Óvodákkal*

Fontosnak tartjuk a bölcsődei alapelvek érvényesülését az óvodába történő átmenetnél is. Ebből kifolyólag lehetőséget biztosítunk az óvodába való fokozatos átszoktatásra, melyről együttműködési megállapodással rendelkezünk. A gyermekeket érintő témákban kölcsönösen évente tartunk előadást, értekezletet egymás intézményében. Szakmai, üzemeltetési kérdésekben szorosabb kapcsolatot ápolunk a társintézmények között.

#### *4.2.12 Egyéb kapcsolatok*

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kialakítására törekszünk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, illetve akik a gyerekvédelmi jelzőrendszer tagjai: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat,

Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

A jelzőrendszeri tagokkal folyamatos együttműködés áll fenn, mely kiterjed: gyermekekkel kapcsolatos egyéni kérdések, tapasztalatok megbeszélése, kölcsönös segítségnyújtás, helyet biztosítunk a korai fejlesztésben részesülő gyermekeink bölcsődében történő foglalkoztatására. Részt veszünk a jelzőrendszeri tagoknak szervezett értekezleteken, előadásokon, ennek kapcsán személyesen is találkozunk a szakemberekkel.

#### *4.2.13 Együttműködés a képző intézményekkel*

Igény szerint együttműködési megállapodás alapján gyakorlati helyet biztosítunk hallgatók, diákok részére.

Gyakornoki és terep feladatok:

A bölcsőde gyakorlóterepként fogad kisgyermeknevelő munkakör betöltéséhez szükséges végzettségek megszerzésében részt vevő hallgatókat. A hallgatók szakmai fejlődésének támogatása elengedhetetlen a bölcsődei feladatellátásban.

A gyakorlat célja, hogy a hallgató megismerje a bölcsőde működését, a korszerű nevelő-gondozó munkát, a kisgyermeknevelő szakmai kompetenciáit és feladatait. Az elméletben tanultakat megerősítse, fejlessze azokat a jártasságokat, képességeket, amelyek alkalmassá teszik az önálló munkavégzésre.

### **5. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, MÓDJA, KÖRE, RENDSZERESSÉGE**

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlás eredménye. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A bölcsődénk a csecsemő és kisgyermek érdeklődésére, aktivitására építve biztosítják a változatos tevékenységeket, melyek tapasztalathoz juttatják természeti és szociális környezetéről a gyermekeket.

A tapasztalatszerző-tanulási tevékenységek lehetőségének biztosítására külön gondot fordítunk. Fontos, hogy a gyermekek hozzájussanak olyan anyagokhoz is, amelyekkel képességeik jobban kibontakozhatnak, fejlődhetnek (agyag, gyurma, természetes anyagok, papír, ragasztó, festék, víz, homok, stb.).

A harmonikus személyiségfejlődés elősegítése érdekében fontos, hogy a gyermekeknek legyen lehetőségük a különböző tevékenységfajták bármelyikére kedvüktől függően. Az alkotó tevékenységeknek, a felnőtt tevékenységeiből egy-egy művelet elsajátításának lehetőségéről, a vízzel, homokkal tevékenykedés szobai-fürdőszobai lehetőségeiről nagyon fontos, hogy tudjanak a gyermekek. Tudják azt, hogy milyen lehetőségeik vannak, mihez kérhetnek eszközöket.

A napirendünk folyamatos és rugalmas, a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását szeretné biztosítani – megteremtve a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében a lehető legtöbb időt biztosítjuk a szabad levegőn történő mozgásra, játéktevékenységre.

Az egészséges táplálásra különös módon figyelniünk kell a gyermekeink jövője szempontjából. A központi étrend az évszaknak és a beíratott gyermekek fejlettségének megfelelően összeállított, a nyersanyagnorma-felhasználását negyedévente kell ellenőrizni.

### **5.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

Bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése a családlátogatás, a beszoktatás a napi kapcsolattartás, fogadóórák és egyéb rendezvények alkalmával történik, mellyel lehetőségünk nyílik a családi nevelés támogatására, a pozitívumok kiemelésével. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. Kisgyermeknevelőink személyes, értő, hallgató, befogadó és asszertív kommunikációja révén valósul meg ez a kapcsolatépítés, mely során figyelünk a gyermek környezetében kialakult szokásokra, az ő igényeire, szükségleteire. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így felénk ezt közvetíteni tudja, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkorifejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

### **5.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

Bölcsődénk egészségnevelésének célja a gyermek egészségkultúráltsági szintjének szükség szerinti emelése, valamint a gyermek saját maga iránti igényességének megalapozása az ezt segítő szokások kialakításával. A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, az egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás), szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

#### Higiénés szabályok betartása:

- főétkezések előtti kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata.
- fürdőszoba gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólyázó asztal, bili, WC, kézi fertőtlenítése,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- havi 1 alkalommal, ill. szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés,
- napi, heti, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
- kéthetente, ill. szükség esetén. soron kívüli ágyneműcsere,
- heti, ill. soron kívüli törölközőcsere.

#### Prevenció:

- vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása,
- gyermekfogászat: cukorfogyasztás csökkentése, rágásra nevelés, víz fogyasztása,
- kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése,
- 2 éves kor: szájöblítés,
- 2 és fél év körül: fogkrém nélküli fogmosás,
- 3 éves kor körül: gyermekfogkrémmel végzett fogmosás, példaadással.

#### Levegőzés:

- időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva,
- kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük!

#### Tudatos testápolási szokások:

- kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során

#### Rendszeres testmozgás- napi szabadlevegőn való tartózkodás biztosítása:

- biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játék, homokozó, mászóka, bicikli, stb.

#### Harmonikus életvitel:

- rugalmas napirend biztosításával a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével
- az aktív és passzív időtöltések megfelelő aránya
- biztosítjuk a gyermek egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot
- segítjük a szülőket a neveléssel, gondozással kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében

#### A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése:

##### *Egészséges-környezetbarát környezet*

Üzemtől-zajtól, gépkocsik kipufogó gázaitól védett zöld övezet. Nem allergizáló, nem mérgező fák, cserjék telepítése.

Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet megismerésének, a természet szeretetének, a természet tisztaságának, szépségének védelmét.

- ❖ Virágok ültetése, konyhakert kialakítása, zöldségek ültetése
- ❖ Madarak megfigyelése, madáretető kihelyezése
- ❖ Kialakítjuk igényüket a hulladékgyűjtésre (szelektív hulladékgyűjtés)

##### *Csoportszobák berendezése*

A bútorok, a berendezési tárgyak a gyermekek élettani sajátosságainak megfelelő. „Puha sarkokat” alakítunk ki pihenésre, a teret megosztjuk úgy, hogy elkülönült játéktevékenységre adjon lehetőséget. A játékok nyitott polcokon, a gyermekek által elérhető magasságban helyezük el, ezzel biztosítjuk a szabad játék eszköz választásának lehetőségét.

#### A szükségletek egyéni igény szerinti kielégítése:

Az egészséges testi fejlődés segítése érdekében a gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése meghatározó abban, hogy milyen a közérzete, milyen önmagához és az őt gondozó-nevelő személyekhez, valamint a környezetéhez a kapcsolata. Ez a helyzet biztosítja legjobban az egyéni, személyes bánásmód megvalósulását.

### A mozgásigény kielégítése, mozgásfejlődés elősegítése:

A szabad mozgás és játék lehetőségét részben rögzített mozgásfejlesztő eszközökkel, részben mobil játékokkal biztosítjuk (csúszdák, mászóakák, motor tricikli, dőmperek)

#### 5.2.1 Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Az intézmény belső eljárásrendje biztosítja a gyermekbalesetek és rosszulletek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullet esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

A belső eljárásrend a következőket tartalmazza:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételének módja,
- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatása,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetése,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzése,
- a balesetek nyilvántartását és megelőzését szolgáló intézkedések.

Az intézmény, szolgáltató fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket. A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

### 5.3 Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalom és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtés a kisgyermeknevelő és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

Személyiségfejlesztés: célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása. A személyiség széleskörű fejlesztése tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel. A bölcsődei nevelés során olyan képességeket fejlesztünk, mely képessé teszik a gyermeket a tanulásra. A kötetlenség, szabadon választhatóság fontos, a gyermek választ tevékenységi formát érdeklődése szerint.

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés
- önállósági törekvések legmesszebbmenőkig való segítése, az ezt biztosító feltételek megteremtése
- alkalmazkodás képességének fejlesztése, segítése
- szociális és individuális értékek közvetítése, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítése

- kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

A közösségfejlesztés: célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy felelőssége a bölcsődében dolgozó szakembereknek a beilleszkedési nehézségek korai felismerése, és ezek korrigálása megfelelő segítséggel.

#### **5.4 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítetik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a megfelelő példa biztosítása. A környezeti nevelés, alapozó jellegű. A nevelés célja és feladata, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési/magatartási formákat alakítson ki, amelyek meghatározóak a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában.

Ismeretek bővítése elméleti és gyakorlati szinten

- állatok, növények megismertetése
- időjárás megismertetése
- évszakok jellemzőinek megismertetése
- járművek megismertetése
- növények megfigyelése, levelek és termések gyűjtése, játék ezekkel
- állatok megismerése, simogatása
- az időjárás megtapasztalása
- évszakok jellemzőinek megtapasztalása
- járművek megfigyelése
- anyagok megismerése, velük való tevékenykedés

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

### **5.5 A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei**

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

### ➤ Gondozás

Belső interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a nevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelő a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

### ➤ Játék

A játék belső szükségletből fakadó, örömteli tevékenység, lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás. Tulajdonságai:

- Örömet szerez
- A játék önmagáért való
- Nem feladat
- Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről
- A csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége
- Gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze
- Megismeri a tárgyak tulajdonságait
- Eközben gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat
- Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik
- Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét
- Fejleszti fantáziáját, megfigyelőkészségét
- Azért játszik, mert jólesik, mert örömet lel benne, mert saját játékával saját vágyait, törekvéseit valósítja meg.
- A gyermeki játék a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi.

### ➤ Mondóka, ének, zene

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.

Cél:

- A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése
- Érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt
- Énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmei gazdagítása

*Zenei nevelés feladatai:*

- Magyar mondókák megismertetése
- Magyar énekes játékok megismertetése
- Dalolással kedvet keltsen, a mintaadás az önkéntes utánzásra
- Összerendezett mozgásra készítés
- Ritmusérzék fejlesztés

*Zenei nevelés tartalma:*

- Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában
- Heti rendszerességgel, az évszaknak megfelelő terv alapján

*Zenei nevelés feltételei:*

- Kisgyermeknevelő énekeljen
- Rendelkezzen megfelelő számú énekanyaggal
- Énekelgetés alkalma, módja korcsoportonként változó
- Többszöri rövid énekelgetése
- A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére
- Egyszerű kétszólamú énekek éneklése
- Érzékenyek a természet, és környezet hangjára
- Ismeri a dalok, mondókák szövegét, a hozzá kapcsolódó kézmozdulatokat
- Kedvelik az élő zenét, örömet okoz számukra a zene hallgatása

➤ Vers, mese

Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermekeknek érzelmi élményeket adnak. A mese a gyermek érzelmi-értelmi fejlődésének és fejlesztésének legfőbb segítője.

A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát s a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg. A mesélés a kisgyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme.

*A kisgyermeknevelőfeladata:*

- A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése
- Kívülről tudja a verseket, meséket
- Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérfje
- A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára
- Kihaszfnálja a mondókázás nyugtató hatását
- Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket
- A régi szokások értékét közvetíti

➤ Alkotótevékenység

Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosítunk. Maga a tevékenység és ennek öröme a fontos, nem a mű, nem az eredmény. Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását. Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását. A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal).

*Cél:*

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

*Feladat:*

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása
- Megismertetni a gyereket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel
- Az egyéni fejlettségnek megfelelő motiválás

*A fejlesztés tartalma:*

- Képalkotás: firkálás, rajzolás
- Rajzolás: ceruzával, zsírkrétával, filctollal

- Festés: ujjhegygel, ecsettel, szivaccsal
- Agyagkompozíciók: gyurmával, karcolás, lenyomat
- Képalakítás: tépéssel, vágással, ragasztással, mozaikkészítés
- Plasztikai munkák: egyszerűbb ajándéktárgyak készítése
- Építés: hóval, homokkal, építőköckével

*A fejlődés várható jellemzői a bölcsődéskor végére:*

- Szívesen fajzol, egyszerű formát másol
- Rajzait meg is nevezi
- Ollóhasználat kezdete
- Nagy szemű gyöngyöt fűz
- Tökéletes ceruzafogás
- Felismerhető formákat rajzol

➤ Egyéb tevékenységek

a) Környezet-természet megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat. A kisgyermeknevelő lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosít a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására. A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat. A gyermekek tevékenységébe ágyazva minél gazdagabb ismeret átadás a szűkebb, és tágabb környezetről. Lehetőség biztosítása a megannyi tapasztalatszerzésnek természetes élethelyzetben.

b) Egyéb tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső egyéb játékos tevékenység (az önkiszolgálás, segítség, környezet, növénygondozás). A gyermek egyéb jellegű tevékenysége önkéntes, örömmel, szívesen végzett játékos tevékenység. A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének fontos lehetősége. Társkapcsolatok alakításának eszköze. A kisgyermeknevelőtől a gyermekkel való együttműködést, folyamatos és pozitív értékelést igényel.

#### ➤ Mozgás

A mozgás szerepe a személyiség fejlődésében, a kompetencia kialakulása szempontjából nagyon fontos. A környezet és a saját testből eredő ingerek hatására megismeri a világot, gondolkodása fejlődik, beszéde megindul, kibontakozik. Önérvényesítésében eszközként használja saját testét és mozgásos megnyilvánulásait, mindennek kiemelt szerepe van a személyiségfejlődés szempontjából. Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése életkorilag a legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása. Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit. A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül. A nap meghatározott szakában közösen mondókázva, énekelve végzik a játékos tornát a gyermekek. Ezen kívül különböző mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk, amelyek elősegítik a benti és az udvari, kis és nagymozgás lehetőségét.

#### *A mozgáskészség fejlesztése:*

- Testérzékelést fejlesztő játékok (ölbeli, kézfogós játékok)
- Fogás fejlesztése (tologató, kalapáló játékok, gombos játékok, asztali játékok különböző tapintású anyagok)
- Egyensúlyérzék fejlesztése (tornapad, bordásfal, csúszda)
- Ritmikus járás (karikák segítségével)
- Hintajátékok (libikóka)
- Ugró játékok (ugráló labda, ugráló csacsi, trambulín)

#### *A mozgáskészség tartalma:*

- Kötetlen formában (csoportszobában, udvaron)
- Heti rendszerességgel, előre felépített konkrét fejlesztés

#### ➤ Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és / vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő viselkedésben és / vagy a gondolkodásban. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, az interakciókból származó ismeretszerzés, szokás kialakítás. A nevelő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

A beszéd a kisgyermekkorai tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

## **5.6 A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei**

### **5.6.1. Kapcsolat a szülőkkel**

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételi (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartás formák: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő füzet, családlátogatás; csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, stb. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük. A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtájuk lehet, pl.: előadás, beszélgetés neves szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással és adott esetben vásárlási lehetőséggel egybekötve, vagy klub-jellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül bizonyos, kiszámítható rendszerességgel (pl. adventi készülődés, kirándulás). Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

#### 5.6.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a nevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások... stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

#### 5.6.3. „Saját kisgyermeknevelő” – rendszer

A „saját kisgyermeknevelő-rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6 gyermek) tartozik egy nevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a nevelője (felmenőrendszer). Az ún. ölelkezési időben - az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van - idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden

gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” nevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

#### 5.6.4. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozzák meg [15/1998. (IV.30) NM rendelet 40.§. (2).]. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a nevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

#### 5.6.5. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg - s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kiegészítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

Napirend összeállításának szempontjai: gyermekek életkora, fejlettsége, egyéni igényei, a gondozási műveletek nyugodt elvégzéséhez szükséges idő, gyermekek létszáma, gyermekek érkezése-távozása, intézmény nyitvatartási ideje, csoport létszáma, épület, kert adottságai, csoportszobák, fürdőszobák felszereltsége, évszakok, időjárás, gyermek otthoni napirendje, A kisgyermeknevelői munkarendet és a kiegészítő személyzet munkarendjét a gyermekek napirendjéhez kell igazítani!

Napirend tervezet (általános)

#### 6.30 – 8.30 Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára.

**8.30 – 9.00 Reggeli**

**9.00 – 11.20 Szabad játéktevékenység**

A délelőtti folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában, vagy az udvaron.

Közben:

**10.00 - 10.15 Tízórai**

**11.00- 11.30 Fürdőszoba műveletek, ebédhez készülődés** (Udvarról való bejövetel, átöltözés)

**11.30 – 12.00 Ebéd**

**12.00 – 14.30 Alvás, pihenés**

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenésbiztosítása.

**14.30-15.00 Fürdőszobai műveletek**

Az ébredés sorrendjében cipőhúzás, pelenkázás, wc-zés, kézmosás.

**15.00 – 15.15 Uzsonna**

**15.15 – 17.00 Távozás**

A szülő érkezéséig a gyermek számára szabad játéktevékenység biztosítása – az időjárástól és az évszaktól függően – a csoportszobában vagy az udvaron. Megérkezésekor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt, a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, a gyermek napközbeni tevékenységéről.

## **6. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA**

### **6.1 tájékoztatás formái, felvétel rendje**

A szolgáltatást igénylő szülő a bölcsődevezetővel felveszi a kapcsolatot, személyes találkozó formájában. A szülő elmondja az ellátás igénybevételének indokait, ilyen jellegű személyes szükségleteit. Tájékozódik az ellátással kapcsolatos legfontosabb dolgokról (beszélgetés, illetve a bölcsőde megmutatása során). Ennek nyomán kialakul a szülőben egy benyomás az adott ellátás mibenlétéről, minőségéről, szemléletéről.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a felvétel kérelemmel indul az irányadó jogszabályokban meghatározott módon és formában. A bölcsődében a kisgyermek felvétel egész évben folyamatos.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A kérelemről az intézményvezető dönt.

Az intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az ellátást biztosító, és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között írásban megállapodás megkötésére kerül sor.

Az intézményvezető az ellátás megkezdésekor az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott - tájékoztatást ad, mely tájékoztatást követően a

törvényes képviselő nyilatkozatot tesz arról, hogy a tájékoztatás megtörtént, az abban foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja, és aláírásával igazolja.

A nevelés megkezdése előtt a kisgyermeknevelő családlátogatást tesz, így közelebbről is megismeri a családot, gyermeket.

A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyerekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője

- a) igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,
- b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
- c) a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermek felvételéről.

Bölcsődevezető a kérelem benyújtása és elbírálása után írásban értesíti a szülőket a bölcsődei ellátás kezdetéről.

A szülők a gyermek leendő kisgyermeknevelővel megbeszélik a következő lépéseket, időre lebontva a beszoktatás ütemezését.

## **6.2 A bölcsődei ellátás megszűnése**

A bölcsődei ellátás megszűnik:

1. jogosultsági feltételek megszűnésével (intézményi ellátás időtartama),
2. szülő, vagy törvényes képviselő kérelmére,
3. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
4. ha orvosi szakvélemény, pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján, vagy a gyermek egészségi állapota miatt, illetve magatartása miatt nem gondozható bölcsődében (a többi gyermek egészségét vagy biztonságát veszélyezteti).
5. próbaidővel elhelyezett sajátos nevelésű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.
6. ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról.
7. Ha a gyermekétkeztetésért fizetendő díjat a törvényes képviselő a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti meg,

8. másik ellátásba, intézménybe történő elhelyezése indokolt,
9. a megállapodásban és házirendben rögzített együttműködési szabályokat súlyosan megsérti.

A bölcsődei ellátás megszüntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről, megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt, illetve a törvényes képviselőt.

## **7. SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS**

- Közösségi oldalon hirdetés, tájékoztatás
- Faliújságon hirdetmény, tájékoztatás
- Helyi újság
- Bölcsődevezető megkeresésekor adott tájékoztatás

### **7.1. A Házirend tartalma és szerepe**

A házirendben szabályozásra kerülnek a bölcsődei ellátás napi igénybevétele során felmerült tevékenységek: bölcsődei ellátás igénybe vétele (beszoktatás, napi jelenlét), kizáró okok, kik nem jöhetnek bölcsődébe, jövetelkor és elmenetelkor alkalmazandó előírások, magatartásiszabályok, napirendből adódó feladatok, panaszjog érvényesítésének a módja, teendők betegség, távol maradás esetén, biztosított tárgyi feltételek, balesetvédelmi előírások, díjfizetés, szünetek, családi alkalmak, az érdek-képviseleti fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlása.

A szakmai program érvényességével megegyező a házirend hatálya. Változás esetén az Érdekképviseleti Fórum jóváhagyási és észre vételezési joggal bír, illetve Képviselőtestületi módosítás szükséges

### **7.2. A házirendről való tájékoztatás módjai**

A bölcsőde házirendje a közös faliújságon, mindenki számára jól látható helyen ki van függesztve, illetve beiratkozáskor mindenki kap egy példányt. Szülői értekezleten és az első személyes találkozáskor gondoskodnunk a házirend megismertetéséről.

### **7.3. Az ellátásról való tájékoztatás módjai**

Bölcsődénk szolgáltatásairól az alábbi módokon tájékozódhatnak a szolgáltatást igénybe venni szándékozók:

- Bölcsőde közösségi oldala
- Az intézményvezetőnél személyesen
- telefonon
- e-mail-ben

## **8. AZ ELLÁTOTTAK, A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

### **8.1 A gyermek joga, hogy**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

### **8.2 A szülő joga, hogy**

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását- nevelését bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

### **8.3 A szülő kötelessége, hogy**

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.

### **8.4 A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóinak az etikai szabályok teljes betartásával kötelező dolgozni. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén

munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatokkezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek. Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a bölcsődei ellátásban, valamint alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekét.

**A fenti jogok megsértése esetén az alábbi szervekhez fordulhatnak panasszal:**

- Gyermekjogi képviselő
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

### **8.5 A panaszjog gyakorlásának módja:**

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy **Érdekképviselői Fórumánál** az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

1. Érdekképviselői Fórum tagjai választás alapján:
  - a) ellátásban részesülő gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselő részéről 3 fő,
  - b) intézmény dolgozóinak képviselőjében 1 fő,
  - c) a fenntartó részéről 1 fő,
2. Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége 1 nevelési évre szól. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) lemondással,
  - c) az intézményi jogviszony megszűnésével,
  - d) a tag halálával.

3. A megüresedett tagsági helyre 30 napon belül új tagot kell választani.
4. Az érdekképviselői fórum alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.
5. Az érdekképviselői fórum működésének részletes szabályait a bölcsőde házirendje tartalmazza.

**Az érdekképviselői fórum tagjai és elérhetőségük:**

Az Érdekképviselői Fórum tagjai és elérhetőségük a bölcsőde hirdetőtábláján olvasható.

**8.6 Gyermekvédelem a bölcsődében**

A bölcsődénkbe járó gyermekek családjaikkal együtt széleskörűen reprezentálják a társadalomrétegződését, mely lehetővé teszi a különböző társadalmi státuszú családokból érkező gyermekek integrált bölcsődei ellátását. Így az intézményesült gyermeknevelés koraiszakaszában olyan társadalmi értékeket tudunk közvetíteni, mint a szolidaritás, a másságelfogadása, tolerancia, empátia stb. Sajnálatos tény, hogy vannak településünkön rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és hátrányos helyzetű családok. A bölcsődei nevelő-gondozó munka filozófiáját, a gyermekvédelem preventív funkciójának kell áthatnia, így a kisgyermeknevelők minden cselekedetükben preventív gyermekvédelmi feladatokat látnak el, hiszen nagymértékben járulnak hozzá a rájuk bízott gyermekek egészséges szocializációjához. Bármilyen gyermekvédelmi témakört érintő problémát tapasztalnak a kisgyermeknevelők, azonnal jelentik a vezetőnek. A vezető az ügy kivizsgálása kapcsán követi a gyermekjóléti szolgálat esetkezelőfolyamatábráján előírt menetet, ha szükséges értesíti a szolgálatot az esetjelző lapon.

**9. SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI  
FELKÉSZÜLTTSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat.

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsMrendelet tartalmazza. A szakdolgozókkal kapcsolatban az intézményvezető a 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelezi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést. A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét. A továbbképzési terv tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésben résztvevők számát, munkakörük és a várható távollétiidő feltüntetésével;
- a továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;
- a továbbképzésre források megjelölését és felosztását;
- a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet részletezi. Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember, aki gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát. Intézményünkben dolgozók nyilvántartásba vétele megtörtént. Az adott továbbképzési időszakban figyelemmel kísérjük az aktuális pályázati lehetőségeket és lehetőségeink szerint ezzel tervezzük elsősorban a kreditpontokat teljesíteni.

## **10. DOKUMENTÁCIÓ**

### **GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK**

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényyszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

#### *14.1. Családi füzet*

A kisgyermeknevelő havonta tájékoztatja szülőket kisgyermeknevelői beírás formájában a gyermek teljes körű fejlődéséről, az eseményekről.

#### *14.2. Fejlődési napló*

A naplót a gyermek „saját kisgyermeknevelője” vezeti negyedévente. A napló vezetésének célja, hogy rögzítsük a gyermek a különböző életkorban milyen fejlettségi szinten áll. A napló

felhívja, a kisgyermeknevelő figyelmét arra mire kell fokozottabban figyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: Családlátogatás tapasztalatai, beszoktatás tapasztalatai, aktuális fejlettség, megfigyelések, tapasztalatok.

#### *14.3. Csoportnapló*

A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti - délutáni váltásban. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét.

#### *14.4. Napi jelentés kimutatás*

TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI) A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük. A feladat felelősei az intézményvezető és helyettese.

#### *14.5. Személyi térítési díjak nyilvántartása*

Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását, és a jelenlévők létszámát is naponta vezetjük. Bölcsődénkben étkezési és gondozási díjat is kell fizetni.

## **11. A SZÜLŐK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE**

Intézményünk szakmai programjának fontos része a színvonalas ellátás biztosítása érdekében, hogy a szolgáltatásainkat igénybevevő családokat megkérdezzük az ellátás tartalmával kapcsolatosan. Befolyásolja szakmai célkitűzéseinket, segíti az értékelést, a minőség mérését. A nevelési év folyamán kérdőívet állítunk össze az intézmény működésével, a szolgáltatás bizonyos elemeivel kapcsolatban. A kérdőívek biztosítják a teljes anonimitást. A kérdőíveket specifikusan intézményünkre állítjuk össze, majd az eredményeket/kiértékelést visszajelezzük. A tapasztalatok kiértékelésére (lehetséges kockázatok, veszélyek és meglévő erőforrások elemzése) munkatársi értekezleteket szervezünk, hogy a szakmai közösség átbeszélhesse a mérések tapasztalatait.

**„A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy magára hagyjuk a gyermeket, hanem azt, hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet. Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről.”**

**/Maria Montessori/**

## Záró rendelkezések

A Balkányi Bóbita Bölcsőde intézmény Szakmai Programját Balkány Város Önkormányzat képviselőtestület elfogadta.(.../2026. (...) KT számú határozat: A Balkányi Bóbita Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása és egységes szerkezetben történő elfogadása)

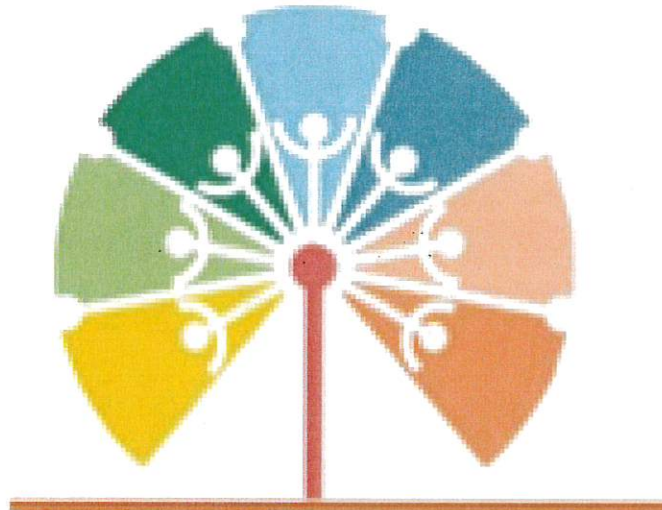


# BALKÁNYI BŐBITA BÖLCSŐDE

4233 Balkány, Rákóczi út 9. Tel.: +36-20/256-1203 E-mail: bobitabolcsode@balkany.hu

---

## HÁZIREND



## I. ÁLTALÁNOS ADATOK

- Az intézmény neve:** Balkányi Bóbita Bölcsőde  
**Az intézmény címe:** 4233 Balkány, Rákóczi u.9.  
**Az intézmény fenntartója:** Balkány Város Önkormányzat  
**A fenntartó címe:** 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.  
**Az intézményvezető neve:** Gyermán Gabriella  
**Elérhetősége:** 06-20-256-1203  
**Az intézmény által biztosított ellátások:** - bölcsődei ellátás (1997. évi XXXI. tv. 42 § (1))  
**Az intézmény férőhelye:** 36 fő

## II. HÁZIREND CÉLJA, FELADATA

A Házirend célja, hogy meghatározza a Bölcsőde belső rendjét és az érdekelteket az alapvető szabályokról tájékoztassa. Ezen szabályok ismerete és elfogadása szükséges a nyugodt és otthonos légkör kialakításához. A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, a vagyon védelmét, az ellátottak és a munkavállalók egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A házirend előírásai vonatkoznak minden dolgozóra, gyermekre, illetve azok törvényes képviselőjére.

A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményi ellátást igénybe vevőkre, hozzátartozóikra és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

1. Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelésiigényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig (augusztus 31.) a bölcsőde biztosítja.

2. Sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel a bölcsődébe, ha sajátos nevelési igényét a szakértői biztosság szakértői véleményében megállapította. A sajátos

nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek letétele után gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a szülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

3. A bölcsőde naponta reggel 6.30 órától fogadja az érkező gyermekeket. 8.30 és 9.00 óra között reggeli, 15.00-15.30 között uzsonna idő van. Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Kérjük a szülőket, hogy reggel gyermekükkel 8.30 előtt érkezzenek! A gyermekek legkésőbb 17 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

4. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott 16 éven felüli személy viheti el. Amennyiben a gyermekért láthatóan alkohol, vagy egyéb szer befolyásolása alatt álló személy érkezik, a szülőt, vagy a szülő által meghatalmazott más személyt értesítünk a gyermek biztonságos hazavitele érdekében.

5. A gyermek hazaadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy felelős a gyermekért a bölcsőde területén is. Kérjük, hogy gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejáratú ajtók és kapuk zárására fokozottan ügyeljenek.

6. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást a bölcsőde vezetőjének.

7. A gyermekek születésnapja, névnapja, valamint a bölcsődében megrendezésre kerülő egyéb események (például farsang, Mikulás stb.) alkalmával a szülőknek lehetőségük van tortát, süteményt vagy más élelmiszert behozni, amelyeknek minden esetben meg kell felelniük a gyermek életkorából adódó táplálkozási követelményeknek. Az alkalmi élelmiszerek (pl. sütemény, torta, keksz, piskóta stb) nem tartoznak a közétkeztetésbe, ezért fogyasztásukhoz a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges az ehhez megfelelő nyilatkozaton.

8. A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről, valamint korai fejlesztésben való részvételéről kérjük, hogy a szülő tájékoztassa a bölcsődevezetőt a felvétel során. Amennyiben

a felvételt követően kerül sor az egészségben és fejlődésben ilyen jellegű változásra, azt feltétlenül jelezze a kisgyermeknevelő felé.

9. A bölcsődében csak egészséges gyermek gondozható. A közösség egészsége érdekében lázas (38 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Fertőző beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe mindaddig, amíg a gyermekorvos szerint ez az állapota fennáll. Antibiotikum, homeopátiás, vagy egyéb gyógyhatású készítmény a bölcsődébe nem hozható be.

10. Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót a megjelölt telefonszámon. Ilyen esetben kérjük, minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról. A szülő megérkezéséig a kisgyermeknevelő a szükséges alapellátást biztosítja (lázcsillapítás, folyadékpótlás, nyugalom, a gyermek megfigyelése).

11. Betegség miatti hiányzás után, ami orvosi ellátást igényelt, orvosi igazolást kérünk bemutatni visszatéréskor. A szülő felelőssége, hogy panasz és tünetmentes gyermeket hozzon a közösségbe, mint ahogy az is, hogy szükség esetén orvoshoz forduljon vele.

12. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és/vagy védőnője felé.

13. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem egyéb ok (például nyaralás vagy szabadság stb.) miatt marad távol a bölcsődétől, kérjük, hogy a szülő előzetesen tájékoztassa a kisgyermeknevelőt a távollét okáról, valamint annak várható időtartamáról. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.

14. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást és annak okát a hiányzás napján, legkésőbb reggel 7.30 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy a kisgyermeknevelővel. A hiányzást követő visszatérést - vagyis a gyermek bölcsődébe érkezését - szintén minden esetben, legkésőbb az érkezés napján 7:30-ig szükséges jelezni. Kérjük a szülőket, hogy vegyék figyelembe, amennyiben a jelzés nem történik meg időben, nem áll módunkban a gyermek számára az étkezést biztosítani.

15. A beszoktatást a bölcsődei módszertani útmutató alapján végezzük. A beszoktatás tartama általában 2 hét. Már beszoktatás alatt a szülő/törvényes képviselő együttműködése szükséges. A kisgyermeknevelők útmutatását kérjük figyelembe venni a sikeres beszoktatás érdekében. Mindannyiunk célja, hogy a bölcsődés kisgyermek egészséges, boldog legyen, és magát biztonságban érezze, ehhez kölcsönös segítség kell az intézmény dolgozói és a szülők között.

16. A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőnő-szülő napi találkozásaira, az értekezletre, csoportbeszélgetésekre. Bölcsődéink kapui mindig nyitva állnak, módot adunk esetenként a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy a kisgyermeknevelők munkájának beosztása szempontjából és a gyerekek ellátásának zavartalansága érdekében látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

17. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

18. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. A szekrényben kérjük, tartsanak váltóruhát is és csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. A balesetek elkerülése érdekében a bölcsőde felhívja a szülők figyelmét az ékszerhasználat veszélyeire: Fülbevalón kívül a gyermekek ékszer használata tilos, a fülbevalók hordása esetén bölcsődénk nem vállal felelősséget baleset, anyagi kár esetén, minden felelősség a szülőket terheli.

19. Meg kell szüntetni a bölcsődei ellátást:

- a) jogosultsági feltételek megszűnésével (intézményi ellátás időtartama),
- b) szülő, vagy törvényes képviselő kérelmére,
- c) ha orvosi szakvélemény, pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján, vagy a gyermek egészségi állapota miatt, illetve a gyermek egészségi állapota, ill. magatartása miatt nem gondozható bölcsődében (a többi gyermek egészségét vagy biztonságát veszélyezteti)

- d) próbaidővel elhelyezett sajátos nevelésű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.
- e) ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról.
- f) Ha a gyermekétkeztetésért fizetendő díjat a törvényes képviselő a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- g) másik ellátásba, intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- h) a megállapodásban és házirendben rögzített együttműködési szabályokat súlyosan megsérti.

20. A bölcsőde ünnepnapokon, a hivatalos munkaszüneti napokon, valamint a Bölcsődék napján (április 21. - ha hétfőre esik, akkor az azt követő első munkanap) zárva tart. A nevelés nélküli munkanapon – 04.21. – szülői igény esetén ügyeletet tartunk. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

21. Év közben a bölcsőde a családokkal közös programot is szervez a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, és az abban való részvétel céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.

22. Az étkezési térítési díjat a számlán meghatározott időpontig, pontosan fizessék be! Fizetési vagy egyéb gondjaik esetén forduljanak bizalommal a bölcsőde vezetőjéhez, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

23. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

24. A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja. Az Érdekképviselői Fórum működéséről, tagjairól, elérhetőségéről felvilágosítással szolgálunk a hirdetőtáblákon. Amennyiben panasz merül fel, a szülő panaszával fordulhat a kisgyermeknevelőhöz, bölcsőde vezetőjéhez, az intézményvezetőhöz, továbbá az Érdekképviselői Fórumhoz.

25. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde teljes területén, valamint a bejáratok 5 méteres körzetében tilos a dohányzás valamint tilos az alkohol fogyasztás!

A gyermekek érdekében kérjük a házirendben foglaltak betartását!

Balkány, .....

Ph.

.....

Intézményvezető

A Házirendet a fenntartó jóváhagyta.

Balkány, .....

.....

Fenntartó

**7-es számú napirend: - Előterjesztés a Balkányi Barackvirág Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének jóváhagyása tárgyában**  
Előadó: polgármester

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Következő napirendi pontunk a Balkányi Barackvirág Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének jóváhagyása. Tárgyalta a Szociális és Kulturális Bizottság, János kérlek ismertesd a bizottsági döntést.

Oláh János (1959) képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság megtárgyalta a Barackvirág Óvoda előterjesztését és a csatolt határozat-tervezet szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**36/2026.(IV.22.)**  
**határozata**  
**(Z1)**

**a Balkányi Barackvirág Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének jóváhagyása tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) a Balkányi Barackvirág Óvoda [4233 Balkány, Szakolyi u. 9. sz.; OMazonosító: 033247] 2026/2027. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervét megismerte és az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 2.) felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Pálosi László**  
**polgármester**

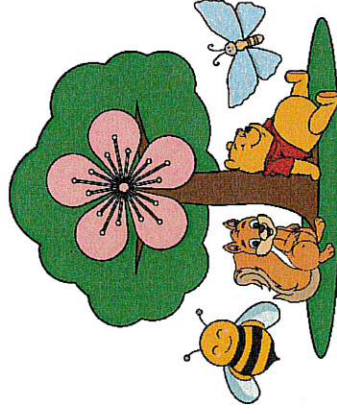
**dr. Tóth János**  
**jegyző**

*1. melléklet a 36/2026. (IV.22.) számú határozathoz*

## **Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program**

**2025.09.01-2030.08.31.**

**1.szakasz/ 2. év/**



**BALKÁNYI  
BARACKVIRÁG ÓVODA**

033247

**Készítette: Kalu Veronika  
igazgató**

## **Pedagógus-továbbképzés jogszabályi háttere**

### **Törvények:**

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.)

2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)

2024. évi LXXVII. törvény a belügyi ágazatokot érintő egyes törvények módosításáról

### **Rendeletek:**

**401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)**

**419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről (Tkr.)**

277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról

87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (Nftv. vhr.)

182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat-és hatásköréről

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Múkr.)

18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR. rend.)

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006/123/EK IRÁNYELVE (2006. december 12.) a belső piaci szolgáltatásokról

### **A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok**

*A programban meghatározza, a program tartalmazza:*

- Óvodában munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. (Tkr.4.§(4)bek).
- A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi (oviKRÉTA) rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie. (Tkr.4.§(4)bek.).
- Azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét. (Tkr.4.§(5)bek).

### **A pedagógus-továbbképzési intézményi programmal kapcsolatos eljárási szabályok**

Előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus- továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre. (Tkr.4.§(6)bek.).

- **Az igazgató a továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti** (Tkr.4.§(7)bek.).

### **A pedagógus-továbbképzési intézményi programmal kapcsolatos eljárási szabályok**

A fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését (Tkr.5.§)

### **A pedagógus-továbbképzés teljesítése**

Öt éves ciklusonként

- legalább 120 kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható
- képzésen való részvétellel,
- és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével

Egy kredit 60 perc tanulmányi munkaórát jelent:

- a tematika feldolgozása,
- a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges idő,
- a tanulásra fordított idő,
- továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama. (Tkr.6.§(1)bek.).

### **A pedagógus-továbbképzés teljesítése**

A gyakornoki továbbképzés

- egyszeri, 15 kreditértékű képzésen való részvétellel,
- és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. (Tkr.6.§(23)bek.).

A pedagógusnak a 120 kreditből

- tartalmi megújító képzések keretében legalább 60 kreditet,
- választható képzések keretében további legfeljebb 60 kreditet kell teljesítenie. (Tkr.6.§(3)bek.)
- 

### **A pedagógus-továbbképzés teljesítése**

- ✓ A választható képzési 60 kreditszám teljesíthető:
- ✓ pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében
- ✓ pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételével
- ✓ pedagógus munkakör betöltésére jogosító végzettség és szakképzettség megszerzésével
- ✓ szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség megszerzésével

- ✓ nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben,
- ✓ valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való
- ✓ részvétellel (Tkr.6.(5)bek.).

#### **A pedagógus-továbbképzés teljesítése**

Teljesítenek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus-továbbképzését, aki az e rendelet szerinti köznevelési igazgatóképzést teljesítette.

(Tkr.6.§(6) bek.).

#### **A pedagógus-továbbképzések közzététele**

1. A Hivatal a tárgyév március 31-éig a honlapján közzéteszi a következő nevelési évben megszervezésre kerülő pedagógus-továbbképzési programokat, és adataikat:
2. a TK fajtája (tartalmi megújító, választható vagy hitéleti képzésként szervezik)
3. megnevezését és célját
4. rövid tartalmi ismertetését
5. indításának helyét és idejét
6. szervezőjének megnevezését
7. akinek szói: köznevelési intézménytípus megjelölését
8. tartalmi követelményeket, az ismeretek számonkérésének módját, kreditértékét
9. szervezésének formáját
10. időbeni megszervezésének lehetőségét,
11. a jelentkezés feltételeit és módját,
12. a tervezett résztvevői létszámot,

13. a részvételi díj összegét,

14. nyilvántartási számát. (Tkr.10.§(1), (2) bek.).

### **IDŐBELI HATÁLY - Záró rendelkezések**

A pedagógus a pedagógus-továbbképzési kötelezettséget 2025. szeptember 1-jétől az e rendelet szerinti ötéves pedagógus-továbbképzési ciklus keretében teljesíti. (Tkr.16.§ (2) bek.)

A 2024/2025. nevelési évre szóló továbbképzési program, beiskolázási terv 2025. augusztus 31-ig hatályos (Tkr.16.§(2) bek.).

A 2025. szeptember 1-jét megelőzően folyamatban lévő pedagógus-továbbképzési kötelezettséget teljesítettnek kell tekinteni (Tkr.16.§ (2) bek.).  
A 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített továbbképzéseket be kell számítani a 2025-2030. közötti első továbbképzési ciklus választható képzéseibe 60 kredit erejéig. (Tkr.16.§(3) bek.).

Az a pedagógus, aki 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti pedagógus- továbbképzési programot teljesített, a teljesített továbbképzési program meghatározott tanórai foglalkozásainak óraszámát az e rendelet szerinti, választható képzés keretében teljesített kreditként kell elismerni. (Tkr.16.§(3) bek.).

Tehát, a 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között megvalósult képzés maximum 60 óra erejéig teljesítettnek tekinthető az új időszámításban, de ez nem mentesít a 2025-2030 közötti időszak kötelező (NKE) 60 órányi képzés teljesítése alól.

A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig adatot szolgáltat a Hivatal által vezetett nyilvántartásba. (Tkr.16.§(3) bek.).

A pedagógus-továbbképzési terv elkészítésére az igazgatók számára informatikai támogató felület készül. Ennek elérhetőségéről és használatáról az OH a későbbiekben küld tájékoztatást valamennyi igazgató számára.

**IDŐBELI HATÁLY - Hatályát veszítette a 277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet - Záró rendelkezések**

A korábban, a már 2024. december 31-ig indult igazgatói szakképzettséget nyújtó szakirányú továbbképzés befejezhető, a 2025. szeptember 1. előtti teljesített intézményvezetői pedagógus-szakvizsga továbbra is jogosít vezetői megbízásra (Tkr.16.§(1), 19. §(1) bek.)

A 2025. január 1. előtt kiadott alapítási engedély szerinti továbbképzések az engedélyben foglalt határidőig folytathatók (Nkt.99/N.§, Tkr.17.§(2) bek.).

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. vhr.) által meghatározott, új nevelési-oktatási intézményvezetői ismeretek megszerzésére irányuló pedagógus-szakvizsga készítés 2024. december 31-ét követően nem kezdhető meg (Tkr. 16.§ (1) bek.)

Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Életkor szerint

2025. szeptember 1–2030. augusztus 31.  
továbbképzési ciklus

*Jogszabályi hivatkozás: Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. (Pétv. 70.§).*

Ssz.	Név	Születési év, hó, nap	Mentesülés kezdő időpontja	Megjegyzés
1.	Tóthné Nagy Gabriella	1968. 06. 16	2025.08.31.	55. életévét betöltötte

Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Pedagógus szakvizsga megszerzése okán

2025. szeptember 1–2030. augusztus 31.  
továbbképzési ciklus

*Jogszabályi hivatkozás: Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban. (Pétv. 70.§).*

Ssz.	Név	Szakvizsgát nyújtó továbbképzés megnevezése	Igazoló oklevelet kiállító szervezet	Oklevél száma, kelte	T.képzés kredit értéke	Mentesítés ciklusa időtartama
1.	Marosánné Nagy Andrea	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Kodolányi János Egyetem	B-KOZVPSZ-382/24	120	2025.09.01.- 2030.08.31.
2.	Farkas Xénia	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Kodolányi János Egyetem	B-KOZVPSZ-323/24	120	2025.09.01.- 2030.08.31.

**Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – Gyakornoki továbbképzés teljesítése**

**2025-2026  
nevelési év**

Jogszabályi hivatkozás:

- *A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít. (Tkr. 1.§ (3) bek.)*
- *A gyakornoki továbbképzés egyszeri, 15 kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. (Tkr.6.§(23) bek.).*

Ssz.	Név	A pedagógus-munkakör betöltésére jogosító végzettség megnevezése	Oklevelet kiállító intézmény	Oklevél száma, kelte	Kötelezettség I. ciklusa (kezdet, időtartama)
1.	Ujhelyi Gabriella /határozott idejű kinevezése 2025.04.30/	óvodapedagógus	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	2013/2024/PF	2024.07.01.- 2026.06.30.

**Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – Gyakornoki időszakot követő pályakezdő pedagógusok**

**2025. szeptember 1–2030. augusztus 31.  
továbbképzési ciklus**

Jogszabályi hivatkozás: A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. (Tkr. 1.§ (2) bek.)  
Értelmezést támogató magyarázat: A gyakornoknak a Pedagógus I. fizetési fokozatba történő átsorolását követően addig nem kezdődik el az ötéves továbbképzési ciklusa, ameddig nem telik el az öt év a diploma kiadásától, kivéve, ha az a gyakornoki idő előtt, vagy annak végéig letelt már (Dr. Kozák András).

Ssz.	Név	A pedagógus-munkakör betöltésére jogosító végzettség megnevezése	Oklevelet kiállító intézmény	Oklevél száma, kelte	Kötelezettség I. ciklusa (időtartama)
1.	Dán Gabriella	óvodapedagógus	Nyíregyházi Főiskola Pedagógusképző Kar	37/2023 2023.01.13.	2028.09.01.- 2033.08.31.
2.	Földvári Kiss Henrietta	óvodapedagógus	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	P81C030641 2021.07.02.	2026.09-01.- 2031.08.31.
3.	Kissné Serbán Petra	óvodapedagógus	Debreceni Egyetem	1914/2014PF 2014.06.21.	2025.09.01.- 2030.08.31.

**Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – Korábban teljesített pedagógus- továbbképzés elismerése, beszámítása**

**2026-2027**  
nevelési év

**Jogszabályi hivatkozás:**

*Az a pedagógus, aki 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet] szerinti pedagógus- továbbképzési programot teljesített, a teljesített továbbképzési program meghatározott tanórai foglalkozásainak óraszámát az e rendelet szerinti, választható képzés keretében teljesített kreditként kell elismerni. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig adatot szolgáltat a Hivatal által vezetett nyilvántartásba (Tkr. 16. § (3) bek.)*

**Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal által vezetett nyilvántartásba**

Ssz.	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés kredit értéke	Oklevél kiállítás száma, kelte	2025-2030. ciklusba beszámítható kredit érték
1	<b>Bodnár Katalin</b>	óvodapedagógus igazgató h.	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete.10 óra  Mentális mentőcsomag	10  30	OH-1005/2024 2024. 11. 25  2025/0780 2025. 05. 19.	10  30
			Iskolára készítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalm	30	NKE/2026/009278	30
2.	<b>Ujhelyi Gabriella</b>	óvodapedagógus gyakornok	Pedagógusok felkészítése a minősítésre	15	OH/1 159/2025 2025. 12. 17.	15

			<p>Az üveghegyen túl-Papírszínház az óvodában 30 órás</p> <p><b>A köznevelés mint közszolgálat-pedagógus továbbképzés gyakorlatok számára</b></p> <p>A primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából-egyéni és csoportos tanácsadás 160 órás</p>	30	<p>T/2025/327172-1 2025.09.11.</p> <p>NKE/2026/006265 2026.03.05.</p> <p>T/2026/087562-2</p>	30	15	160		
4.	<b>Kalu Veronika</b>	<i>óvodapedagógus igazgató</i>	<p>A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete.10 óra</p> <p>Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez</p> <p>Zöld Óvoda Találkozó..</p> <p><b>Mentális mentőcsomag</b></p> <p><b>Mesék az óvodában</b></p>	10	<p>OH-155/2024 2024. 11. 25.</p> <p>VEZ-NYH-0411/2024 2024. 04. 11.</p> <p>OH-PEK_NY/218/2023 2024. 04. 17.</p> <p>2025/0763 2025. 05. 19.</p> <p>NKE/2026/004070 2025. 05. 19.</p>	10	5	5	30	30

Helyettesítés: a helyettesítési feladat megosztása miatt elsősorban azon képzések támogatására kerül sor, melyek akkreditált képzések és online formában, illetve szakmai napok keretein belül valósulnak meg.

A munkavállalók helyettesítését belső átszervezéssel, helyettesítéssel oldjuk meg, mely többletköltséget nem jelent

Kelt.: Balkány, 2026 április 01.

Kalu Veronika igazgató

Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – Az igazgató által előírt tartalmi megújító képzés

2026-2027  
nevelési év

Jogsabályi hivatkozás:

- A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében
  - a) a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (Tkr. 2. §(1) bek. a).
- A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét (Tkr. 4. §(5) bek.).

Ssz.	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időkerete	Várható távollét ideje időtartama	Tervezett helyettesítés rendje
1.	Földvári-Kiss Henrietta	óvodapedagógus	Az asszerív szerepe a kommunikáció a konstruktív konfliktuskezelésben.	30 óra	online	nem szükséges

**Záradék:**

A *Pedagógus-továbbképzési intézményi programot* a nevelőtestület 2026.április 01.-én megvitatta és az abban foglaltakat 100 % szavazati arányban támogatta.

A *Pedagógus-továbbképzési intézményi programot* Balkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2026.(.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt.: Balkány, 2026.04.01.

P.H. Kalu Veronika  
igazgató

**8/a. számú napirend: - Jelentés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi tevékenységéről**

Előadó: intézményvezető

(Beszámoló jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Következő napirendi pontunk a jelentés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi tevékenységéről. Szintén a Szociális és Kulturális Bizottság tárgyalta, János kérlek ismertesd a bizottság döntését.

Oláh János (1959) képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság az ülésén megtárgyalta a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót és a mellékelt határozat-tervezet szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

*8<sup>35</sup> órakor a lakosság köréből 4 fő érkezett a képviselő-testületi ülésre.*

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
37/2026.(IV.22.)  
határozata  
(C2)**

**a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi tevékenységéről szóló  
beszámoló elfogadása tárgyában**

A Képviselő-testület:

- 1.) a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóban foglaltakat megismerte és elfogadta.

**Pálosi László  
polgármester**

**dr. Tóth János  
jegyző**

**8/b. számú napirend: - Előterjesztés a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi munkatervének jóváhagyása tárgyában**

Előadó: intézményvezető

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Következő napirendi pont a 8/b, a Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi munkatervének jóváhagyása tárgyában, tárgyalta a Szociális és Kulturális Bizottság, János kéri ismertesd a bizottsági döntést.

Oláh János (1959) képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi munkaterv című előterjesztését megtárgyalta és a csatolt határozat-tervezet szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
38/2026.(IV.22.)  
határozata  
(Z1)**

**a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi munkatervének jóváhagyása tárgyában**

A Képviselő-testület:

- 1.) a Balkányi Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi Munkatervét megismerte és az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Pálosi László  
polgármester**

**dr. Tóth János  
jegyző**

1. melléklet a 38/2026. (IV.22.) számú határozathoz

# MUNKATERV

a

**Balkány Városi Könyvtár  
és Művelődési Ház**

**2026. ÉVI MUNKATERVE**



Balkány, 2026. február 27.

Készítette:  
Dankó Zsuzsa  
*intézményvezető*

## 1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Balkány Városi Könyvtár és Művelődési Ház – mint integrált intézmény – 2026. évi munkatervének összeállításában meghatározó szerepet játszik Balkány Város Önkormányzatának gazdasági helyzete, az intézmény és ezen belül is a könyvtár költségvetési finanszírozása, pályázati lehetőségek, valamint a hagyományos és a tárgyévben vállalt közművelődési programok sikeres megvalósításának igényei.

A 2025. évi intézményi beszámoló, az éves statisztikai adatok, az olvasók, valamint az egyéb programokon résztvevők véleménye szintén fontos szerepet játszanak a munkaterv kidolgozásában, a vállalások megfogalmazásában.

Célunk a 2025-ben megkezdett munka további folytatása: egy olyan dinamikusan fejlődő intézmény működtetése, mely képes a XXI. századi olvasói-használói igények kielégítésére, minőségi és hatékony szolgáltatási rendszerrel elébe megy a változásoknak, rugalmasan képes feladatait ellátni.

Fontos cél, hogy szolgáltatásainkkal minél több embert szólítsunk meg, s szolgáltatásainkat minél több ember vegye igénybe. Kiemelt feladat az elektronikusan megjelenő médiaanyagok helyismereti gyűjtése, archiválása, hozzáférhetővé tétele.

## 2. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

A stratégia a jövőalkotás eszköze. A könyvtár társadalmi környezetének állandó változásai, valamint az információs és kommunikációs technológia gyors fejlődése indokolja a hagyományos könyvtári tevékenység megújítását mind eszközeiben, mind módszereiben. Ezek a változások szükségessé teszik az új szolgáltatási formák keresését, bevezetését is. A stratégiai terv célja az intézmény hosszú távú célkitűzéseinek és szándékainak rögzítése, ezek megvalósításához szükséges anyagi és humán-erőforrások számbavétele.

### Átfogó cél:

- A 21. század elejének és a helyi igényeknek megfelelő minőségi közszolgáltatás nyújtása magas színvonalon.
- Társadalmi szerepvállalás, érték közvetítés és értékteremtés, egyenlő esélyű hozzáféréssel.
- Könyvtáros szakemberek folyamatos megújulása, képzése és elismerése, olismertetése.
- Új szolgáltatási elemek megjelenése az online és valós térben.
- Helyismereti digitalizált tartalmak folyamatos és intenzív gyarapítása.
- Partnerkapcsolatokra építő, széles olvasóközönséget megszólító, igényes programok szervezése a könyvtár falain belül és kívül, az online térben is.
- *Könyvtárlátogatók* és kiemelten a *családok*, mint célcsoport erősítése.
- *Piatalok* megszólítása, kreatív és innovatív akciók megszervezése.
- Hangsúlyos jelenlét a helyi közösségi médiában.
- *Környezettudatos szemlélet* fejlesztése és közvetítése.
- *Korszerű állománymenedzsment*.
- *Marketing és partnerkapcsolatok* építése.

## **KIEMELT KULCSTERÜLETEK**

---

### **Minőségirányítási rendszer meghonosítása**

- Munkatársak bevonása a minőségirányítási munkába.
- A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése.
- Könyvtári munkafolyamatok modellezése, felfülvizsgálata, párhuzamosságok, hiányosságok feltárása.
- Statisztikai adatok elemzése.
- A tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése.

**Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében.**

- Honlap nyilvánossá tétele.
- A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, az intézmény szociális szerepének erősítése.
- Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása.
- Helybeni hozzáférés biztosítása nemzetközi és országos könyvtári adatbázisokhoz.
- Hozzáférés biztosítása a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, elektronikus ügyintézésben segítség nyújtása.

### **Az egész életen át tartó tanulás támogatása**

- A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál.
- Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak stb.).
- Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján.

### **Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére**

- Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése.
- A városban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás.
- Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása.
- A rendezvények bővítése, átalakítása igény szerint.

### **Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel**

- Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére.
- Közös pályázatok írása, megvalósítása.
- Aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben.

### **Szakmiallag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak**

- Munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése.
- Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása.
- Szakmai kapcsolatok ápolása.

Ahogy a korábbi években, 2026-ben is elérendő cél, hogy a szolgáltatásainkat igénybe vevők elégedetten pozitív élményekkel, gondolatokkal távozzanak és térjenek vissza hozzánk.

### 3. SZERVEZET

---

#### **Személyi feltételek**

A könyvtár szervezeti felépítését az SZMSZ tartalmazza. 8 órás munkaviszonyban jelenleg, 2 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember látja el a könyvtári és egyéb közművelődési feladatokat. Ez a jövőben sem fog változni. Célunk a 2026-os évben több önkéntes bevonásával „hatékonyságunk” növelése.

### 4. INFRASTRUKTÚRA

Az elmúlt években teljes külső, belső felújításon esett át a könyvtár épülete. A 2025-es évben a művelődési ház energetikai fejlesztése történt meg, melyet integrált intézmény lévén meg kell említeni. Terveink szerint a munka belső felújítással folytatódik ez évben.

Célunk, hogy könyvtár legyen egy olyan hely, ahová akkor is be lehet térni, amikor nincsen ott konkrét célunk. Tehát akkor is lehessen a könyvtárban lenni, amikor nem célzottan kölcsönözni vagy olvasni szeretnénk, csupán kellemes környezetben eltölteni a szabadidőnk egy részét.

Elsősorban a fiatalokra gondolva, (mint a jövő olvasó nemzedéke) érdemes lehet szórakozási lehetőségeket is biztosítani számukra a könyvtári épületen belül, legyen szó filmnézésről, konzoljátékról. Ebben szeretnénk fejlődni a 2026-os évben.

#### **Rövid távú terveink:**

- Könyvtárunkban lenne olvasói igény baba-mama klub szervezésére.
- A könyvtárhoz tartozó, korábban dohányboltként funkcionáló helység rendbetétele. (raktári funkció)
- Sávszélesség bővítés a „minőségibb” kiszolgálás érdekében.
- A néptáncos ruhák, kellékek átköltöztetése.

#### **Hosszabb távú terveink:**

- A közösségi tér hátsó homlokzata elő fedett terasz építtetése.
- Helytörténeti gyűjtemény méltó helyen való elhelyezése.
- Sürgős feladat a szennyvízelvezetés megoldása. Az évenként 1-2x előforduló dugulás elhárítása így rendszeres kiadással jár, s emellett kellemetlenséget okoz.

#### **További tervek:**

- A település különböző részein elhelyezni kívánt információs táblák anyagának összeállítása.
- Kulturális kerekasztal megalakítása.
- Települési értéktár létrehozása.

### 5. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Legfontosabb feladat, hogy az állomány megfelelő információt nyújtson az érdeklődő olvasók számára.

Ezért továbbra is biztosítani kell a korszerű állománygyarapítást, állandóan figyelemmel kísérve a könyvkiadást. Állománygondozás terén fő célunk, hogy dokumentumállományunk jó fizikai állapotban kerüljön a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakereshetőség, a megrongálódott, elavult könyvek folyamatos selejtezése.

A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint az állományapasztás szakszerű lebonyolítása folyamatos, egyre nagyobb feladatot jelent. A normatívának köszönhetően az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket.

Az állományunk 100 %-a feldolgozott, de csupán cédulakatalógus segíti a keresést. Kiemelt feladat az állomány egészének elektronikus feldolgozása, amely elkezdődött ugyan, de humán erőforrás hiányában abbamaradt.

## 6. PÁLYÁZATOK

Lehetőség szerint élünk a hazai és az új uniós pályázatok adta lehetőségekkel.

## 7. SZOLGÁLTATÁSOK (VÁLTOZÁSOK, TRENDEK)

### Programok

A jelenlegi elképzeléseink szerint több időszak kiállítását kívánunk szervezni intézményünkben. Terveink között szerepel egy kistérségi amatőrművészeti vándorkiállítás szervezése, fogadása, a régi korok használati tárgyainak bemutatása, valamint a meghirdetett alkotópályázatokra érkezett illusztrációk, rajzok, fotók kiállítása. (rajz- és fotópályázat)

A rendezvénynaplót azokat a súlyponti rendezvényeket tartalmazza, amelyek időpontját már az év elején nagy valószínűséggel meghatározhatjuk. A rendezvénynaplót iránymutató, a változtatás lehetőségét magában hordozza.

A 2026-os évben a könyvtári programok kiemelt helyen állnak kínálatunkban, amelyek elsődleges célja az irodalom- és a kultúra különböző válfajain keresztül a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése.

Számos ismeretterjesztő előadással készülünk elsősorban az idősek számára az egészség-tudatos életmód és életvezetés növelése és terjesztése témakörben.

2026-os évben csatlakozunk a MOHÁCS 500 projekthez, melynek keretében vetélkedőket, előadásokat tervezünk.

A gyerekek olvasóvá nevelésének fontos eszköze, hogy személyesen is megismerjék azt a személyt, akinek a könyvét olvassák. Több találkozót is szerepel terveink között. (Víg Balázs, Telegdi Ágnes)

Népszerű írók évfordulóját ünnepeljük tárgyévben, melyhez kapcsolódóan írunk ki pályázatokat.

### Rendszeres programjaink:

Balkányi Nyugdíjas Klub foglalkozása	minden hó első péntekje
Városvédő és Szépséges Természetvédő Baráti Egyesület klubfoglalkozás	minden hó 2. szombatja
Pacsirták (énekkar)	hétfőnként
Ringató	keddenként
Gyerekjóga	havonta
Felnőtt jóga	heti 2 alkalom

tervezett IDŐPONT	PROGRAM 2026	HELYSZÍN
JANUÁR	Munkaterv, beszámoló, statisztikák elkészítése	Könyvtár
	Mohács 500 projekt előkészítése	Könyvtár
	Kedvenc íróink évfordulóhoz köthető pályázatok előkészítése Janikovszky Éva, Csukás István, Lázár Ervin	Könyvtár
	17. Újévi MASZATKLUB	Könyvtár
	21. A MAGYAR KULTÚRA NAPJA Könyvtári óra a Katca csoporttal	Könyvtár
	22. A magyar kultúra napja	Könyvtár
	28. Munkaügyi Központ toborzó nap	Művelődési Ház
	31. MASZATKLUB - Medve nap	Könyvtár
FEBRUÁR	03. Könyvtári óra (iskola)	Könyvtár
	07. KÖNYVES KIHÍVÁS HIRDETÉSE	Könyvtár
	09. SZÍNHÁZI előadás - Lázár Ervin Program	Művelődési Ház
	18. Könyvtári óra -- Ficaúka csoport	Könyvtár
	20. Író-olvasó találkozó RUDIK DÓRA	Könyvtár
	25. Burattino Bábszínház	Művelődési Ház
	27. Nyelvi Gála	Művelődési Ház
	28. Polgárőr gyűlés	Könyvtár
MÁRCIUS	01. MASZATKLUB - Parsang	Könyvtár
	ÁLLATBARÁT KÖNYVTÁR olvasás-kihívás	Könyvtár
	11. VÍZ VILÁGNAPJA Könyvtári óra – Szivárvány csoport	Könyvtár
	13. Városi Ünnepe	Művelődési Ház
	14. MASZATKLUB - Ünnepi	Könyvtár
	19. Kistérségi GOBELIN kiállítás MEGNYITÓ	Könyvtár
	20. Őpusztaszeri kitérő	
	26. „Keresem az őselmet” – családtörténet-kutatás	Könyvtár
	28. MASZATKLUB - HÚSVÉT	Könyvtár
	29. Szerecsenekoncert	Művelődési Ház
ÁPRILIS	2. Könyvtári óra – Szivárvány csoport	Könyvtár
	4. Húsvéti Retro Party	Művelődési Ház
	15. PÖLD NAPJA Könyvtári óra – Kismackó csoport	Könyvtár
	16. A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja -- koszorúzás	Fő utca (Posta)
	17. Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda Gála	Művelődési Ház

MÁJUS	5.	Író-olvasó találkozó - VÍG BALÁZS	Könyvtár
	9.	Gyermeknap ZOZY-val	Könyvtár
	20.	Látásvizsgálat	Művelődési Ház
	27.	Művészeti Gála - „Almafi” Alapfokú Művészeti Iskola	Művelődési Ház
	29.	Ballagás- Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda	Művelődési Ház
	31.	HŐSÖK NAPJA - Koszorúzás ünnepség a hősök emlékművönél	Kossuth kert
JÚNIUS	4.	Trianoni megemlékezés, koszorúzás	Rákóczi tér
	5.	Ballagás - Barackvirág Óvoda	Művelődési Ház
	8.	„Na, szia mentől - program	Városi Könyvtár
	19.	Nyárindító nyitásgés - CSALÁDI NAP	Könyvtár közösségi tér
	26.	Állapotfelmérés (vérnyomás, vércukor...)	Könyvtár
JÚLIUS		KARATE TÁBOR	Művelődési Ház
	10.	SZÍNES NAP -kreatív nap ldőseknek	Könyvtár
	17.	Piknik MOZI - szabadtéri vetítés	Könyvtár
		Kedvence állatom fotópályázat meghirdetése (eredmény, kiállítás: Állatok Világnapján)	Könyvtár
AUGUSZTUS		ANGOL TÁBOR	Könyvtár
		Régi korok használati tárgyai - KIÁLLÍTÁS	Könyvtár
		GRAFOMÁNIA - személyiségfejlesztés és önismeret - előadás	Könyvtár
	11.	90 éve született Rátkó József - emlékest	Könyvtár
	20.	II. BALKÁNYI TÖLTÖTTKÁPOSZTA VERSENGÉS (Szent István napl főzverseny)	Könyvtár- közösségi tér
SZEPTEMBER	4.	Gyerekkoncert - BRANDNYÚL	Művelődési Ház
	5.	VÁROS NAP	Városi Sportcentrum
	8.	OLVASÁS VILÁGNAPJA - olvasói kvíz	Könyvtár
	30.	Könyvtári óra - NÉPMESE NAPJA - mesés délelőti, ÓVODA	Könyvtár
	30.	Könyvtári óra - NÉPMESE NAPJA - vetélkedő, ISKOLA	Könyvtár
OKTÓBER	3.	IDŐSEG VILÁGNAPJA - Puffasztivál szórakoztató program, előadás	Művelődési Ház
	9.	Iskolai bántalmazás - előadás	Könyvtár
	5-31.	KIÁLLÍTÁS -ÁLLATOK világnapja -kedvence állatom fotópályázat pályamunkáiból	Könyvtár
		Író- olvasó találkozó TIBLÉKDI ÁGNES	Könyvtár
		Csatlakozás az Országos Könyvtári Napok programjaihoz	Könyvtár
		Mellrák ellenes kampány - rózsaszín aétin	Könyvtár
		MOHÁCS 500 előadás	Könyvtár
	23.	Városi ünnepség	Művelődési Ház

NOVEMBER	3.	ABLAKALENDÁRIUM meghirdetése	Könyvtár
	3.	Karácsonyi képeslap-készítő pályázat	Könyvtár
	7.	„Egészségtudatosan a konyhában”- előadás az egészséges étkezésről	Könyvtár
	13.	MOHÁCS 500 történelmi vetélkedő	Könyvtár
	17-28.	„Öltöztessük karácsonyi díszbe városunk közparkját”- kampány	Kossuth kert
	23-28.	A város betlehemiének felállításán, adventi koszorú készítése	Kossuth kert
	29.	Adventi gyertyagyújtás 1.	Kossuth kert
DECEMBER	06.	Adventi gyertyagyújtás 2.	Kossuth kert
	13.	Adventi gyertyagyújtás 3.	Kossuth kert
	20.	Adventi gyertyagyújtás 4.	Kossuth kert

\*A programok megvalósítása forrás- és személyi függő.

Folyamatos	Felnőtt és gyermekszínházi előadások szervezése
Folyamatos	Köznevelődési pályázatok előkészítése, benyújtása

## 8. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

Aktualizáljuk az egyes feladatokhoz kapcsolódó felelősöket és határidőket, illetve új intézkedési elemeket határozzuk meg. A SWOT-analízisnek köszönhetően az intézmény erősségeihez, gyengeségeihez mérten határozhatjuk meg fejlesztési lehetőségeket, beavatkozási pontokat. Továbbképzési terv készül a közpéseken részt vevők felülvizsgálásával.

Partnerlistánkat folyamatosan frissítjük, a változásokat nyomon követjük és dokumentáltuk.

Használói elégedettségmérést a 2026-es évben 1 alkalommal tervezünk.

## 9. TUDOMÁNYOS KUTATÁS ÉS KIADVÁNYOK

Tudományos kutatómunkát nem végzünk.

## 10. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Intézményünk szolgáltató funkciójához szorosan hozzátartozik, hogy támogassa és helyet biztosítson a civil szervezetek, intézmények által szervezett rendezvényeknek. Igény esetén segítséget nyújtunk a programok szervezési munkáiban és lebonyolításukban: pl. műsorvezetés, technikai háttér biztosítása.

Partnerkapcsolati hálónk legfontosabb erőforrásaink egyike. Partnereink együttműködésével tudjuk stratégiai célkitűzéseinket megvalósítani.

### Közösségi szolgálat

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján 2012. szeptember 1-jétől kötelező feladata az oktatási intézményeknek a közösségi szolgálat megszervezése, amely felmenő rendszerben vonatkozik a diákokra.

Az iskola az együttműködési megállapodás útján szervezi meg a fogadó intézményekkel. Intézményünk 2026-ben is szeretne fogadni diákokat, bővítve a középiskolákkal kötött megállapodások számát.

#### **Partnerség**

Folyamatos kapcsolattartásra törekszünk a települési önkormányzatokkal, tevékenységünkről rendszeresen tájékoztatjuk őket. Feladatmegosztás keretében együttműködésre törekszünk a város intézményeivel. Szoros kapcsolatot tartunk fenn az óvodákkal, oktatási intézményekkel, a város civil szervezeteivel. Szeretnénk, ha ez a kapcsolat tovább gyümölcsözőzne, s számos közös program megvalósítására nyílna lehetőség.

### **11. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI**

A könyvtár kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg: belső kommunikációt, mely a munkatársak közötti információcserét jelöli, és külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó, a sajtó és más partnereink felé jelent információközlést. A külső kommunikáció elősegítésére hamarosan elkészül az intézmény weboldala, amely igényes megjelenésével, bőséges információval segíti majd munkánkat.

A sajtóval továbbra is igyekszünk minél jobb kapcsolatot fenntartani, programjainkról, akcióinkról, szolgáltatásainkról folyamatos tájékoztatást nyújtunk, a megkereséseket mindig nyitottan fogadjuk.

### **12. AZ ENERGIÁVÁLSÁG OKOZTA VÁLTOZTATÁSOKRÓL**

Amennyiben a jövő évet meghatározza az energiaválság, az ősztől kezdődő fűtési szezonban – a korábbi tapasztalatokat felhasználva – tereink nagy részét lezárnánk, de a szolgáltatások zavartalanul működnének. Odafigyeléssel, tudatos szemléletformálással ki tudjuk alakítani a könyvtárműködtetés optimális kereteit. A nehézségeket rugalmasan kezelve, a könyvtári ellátást eredményesen, hatékonyan megoldva törekszünk arra, hogy a könyvtárlátogatók igényeit továbbra is maximálisan ki tudjuk elégíteni.

### **ÖSSZEGZÉS**

Úgy gondoljuk, intézményünk programjaiban, kihasználtságában, elvégzendő és vállalt feladataiban sokszor messze túlmutat emberi erőforrásain.

Továbbra is igaznak tartjuk azt, hogy integrált intézményi háttér, stabil anyagi bázis, önkormányzati támogatás, együttműködő partnerek, önkéntes segítők nélkül a kitűzött célokat nehéz megvalósítani, csakis összefogással és a terveink iránti tudatos elkötelezettséggel.

Balkány, 2026. március 4.

  
Dankó Zsuzsa  
intézményvezető

**9-es számú napirend: - Tájékoztató Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
2025. évi tevékenységéről**

Előadó: Botos Éva a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

(Tájékoztató jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Kilences napirendi pontunk a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi tevékenységéről tájékoztató. Tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Dani kérések ismertetés a bizottsági döntést.

Oláh Dániel képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja:

A kilencedik napirendi pontot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Parancsolj alpolgármester úr!

Oláh János (1951) alpolgármester:

Igen dicséretes, amiket ti csináltok, gratulálok hozzá. Rengeteg tevékenység az, amibe részt vesztek és én ehhez további jó munkát kívánok. Gratulálok.

Botos Éva a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke:

Köszönöm.

Pálosi László polgármester:

Van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetet el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
39/2026. (IV.22.)  
határozata  
(G3)**

**tájékoztató Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
2025. évi tevékenységéről**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) Balkány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul vette.

**Pálosi László**  
polgármester

**de. Tóth János**  
jegyző

**10-es számú napirend: - Tájékoztató a jegyzői hatáskörbe tartozó 2025. évi hatósági feladatokról**

Előadó: dr. Tóth János jegyző

(Tájékoztató jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Pálosi László polgármester:**

Következő napirendi pontunk a jegyzői hatáskörbe tartozó 2025. évi hatósági feladatokról szóló tájékoztató, szintén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tárgyalta, Dani kérlek ismertesd a bizottsági döntést.

**Oláh Dániel képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja:**

A tizedik napirendi pontot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Pálosi László polgármester:**

Köszönöm szépen. Van-e kérdés, hozzászólás? Tessék János!

**dr. Tóth János jegyző:**

Én csak a bizottsági ülésen is megtett kiegészítést szeretném elmondani. Ugyan ott kiveséztük rendesen, de szeretném, ha a testület is hallaná. Nagyságrendileg ugyanannyi ügyet intézett a Polgármesteri Hivatal, mint az előző években. Szociális ügyekben nem történt kiemelkedő változás, nagyjából hasonló és ugyanaz a személyi kör részesül a szociális ellátásokban. Azt tudja a képviselő-testület, hogy a rezsitámogatás az évi egyszerivé változott a tavalyi évben. Illetve szociális igazgatás területén még fontosnak tartom megemlíteni, hogy a három évvel ezelőtt bevezetett kutya ivartalanítás támogatást tavaly sajnos nem tudtuk olyan aktívan hirdetni, mint az előző években úgy, hogy tavaly sajnos ezt senki sem vette igénybe. Ez nekem nagy szívfájdalmam. Illetve nem kifejezetten hatósági feladatkör, de a Polgármesteri Hivatal technikai ellátottságával kapcsolatban szeretném jelezni, hogy mivel a Microsoft megszüntette a Windows 10 támogatását a tavalyi év során, amit addig használtunk a gépeinken, egy informatikai fejlesztést kellett végrehajtanunk. A meglévő számítógépek bővítésével, fejlesztésével sikerült őket alkalmassá tenni a Windows 11 futtatására. Illetve beszereztük a Microsoft Office 2024 hivatalos licenceit úgy, hogy akik eddig a LibreOffice ingyenes Office csomagot használták, azok is áttértek most már a hivatalban a Microsoft-os Office csomagra. Illetve szintén az informatikai részhez kapcsolódó bejelentés, hogy Papp József, aki eddig az informatikai feladatokat, rendszergazdai feladatokat ellátta megszüntette a vállalkozását úgy, hogy az idei évtől új rendszergazdánk van. Plánk Csabának hívják, akit a Tech-it Kft.-nek a képviselője és egyébként a Mérki Polgármesteri Hivatalban dolgozik köztisztviselőként. Egyelőre úgy látjuk, hogy nagyon magas színvonalon végzi a rendszergazdai feladatokat, a heti rendszerességű biztonsági mentést beállította minden gépünkön úgy, hogy kiberbiztonsági szempontból történt egy előrelépés a Polgármesteri Hivatalban. Köszönöm szépen.

**Pálosi László polgármester:**

Köszönjük szépen jegyző úr. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**40/2026. (IV.22.)**  
**határozata**  
**(C2)**

**a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) a Balkányi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóban foglaltakat megismerte és elfogadja.

**Pálosi László**  
**polgármester**

**Tóth János**  
**jegyző**

**11-es számú napirend: - Előterjesztés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásának átfogó értékelése tárgyában**

Előadó: dr. Tóth János jegyző

(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Következő napirendi pont az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről, tárgyalta a Szociális és Kulturális Bizottság, János kérélek ismertesse a bizottság döntését.

Oláh János (1959) képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság megtárgyalta az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról szóló átfogó értékelése című előterjesztést és a mellékelt határozat-tervezet szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Én két dolgot szeretnék kiemelni, két táblázatot. Az egyik táblázat, amely azt mutatja be, hogy Balkány városában a 0-3 éves, 4-6 éves, 7-14 éves és a 15-18 éves gyerekek létszámát. Örömmel jelenthetem be, hogy a 0-3 éves korosztály 2025-ben 292 gyerek van nyilvántartva, az utóbbi tizenöt évben a legmagasabb létszám. Ugyanez állapítható meg a 4-6 éves korosztálynál is, 220 gyerek van, soha ennyi az utóbbi tizenöt évben nem volt. A másik amire szeretném felhívni a figyelmet, az úgynevezett ingyen étkezőkre. 491 gyerek étkezik az iskola, óvoda és bölcsőde intézményeiből, ebből 265 gyerek a százszázalékos díjkedvezményben részesülők száma. Ötven százalék kedvezményben részesül 83 gyerek és minösszesen 143 gyerek fizet teljes térítési díjat.

Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**41/2026. (IV.22.)**  
**határozata**  
**(C1)**

**Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásnak**  
**átfogó értékelése tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásnak átfogó értékelését megismerte, azt tudomásul vette.

**Pálosi László**  
**polgármester**

**Tóth János**  
**jegyző**

**12-es számú napirend:** - Beszámoló Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Pálosi László polgármester

(Beszámoló jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Tizenkettes napirendi pontunk következik, a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről. Tárgyalta a Szociális és Kulturális Bizottság, János kérlek ismertesd a bizottság döntését.

Oláh János (1959) képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság megtárgyalta a beszámoló a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről és a csatolt határozat-tervezet szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyet ért, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**42/2026.(IV.22.)**  
**határozata**  
**(C1)**

**a Dél-Nyírségi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**  
**2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló és a 2026. évi Jelzőrendszeri**  
**Intézkedési Terv elfogadása tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) a Dél-Nyírségi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és elfogadja.
- 2.) a 2026. évi Jelzőrendszeri Intézkedési Tervet megismerte és az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal elfogadja.
- 3.) felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Dél-Nyírségi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot értesítse.

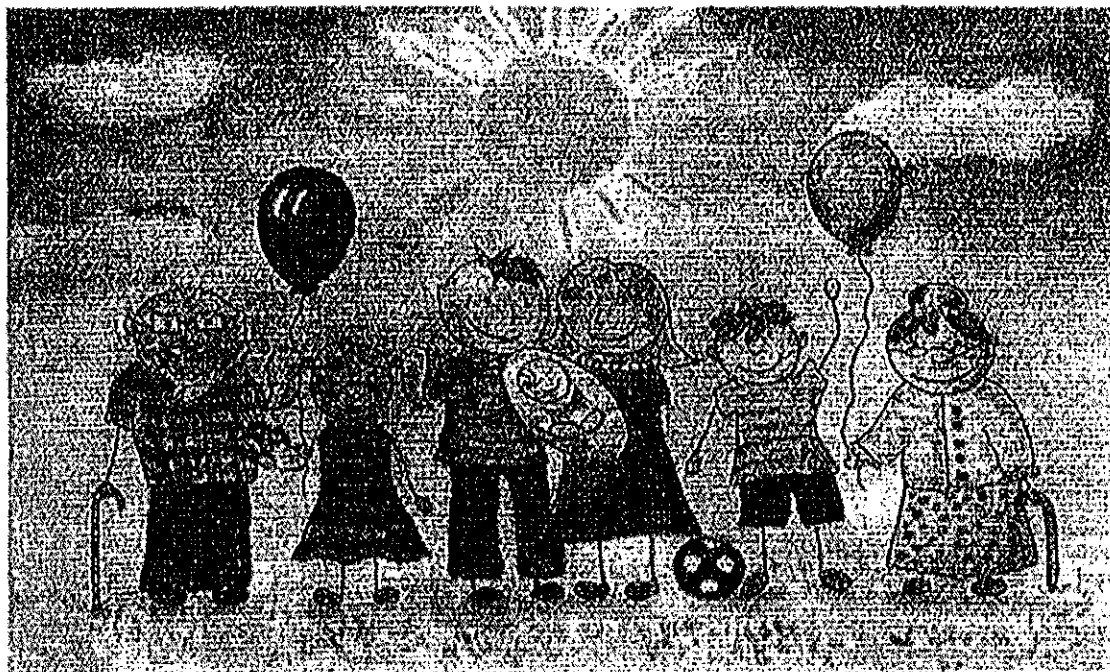
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Pálosi László**  
**polgármester**

**dr. Tóth János**  
**jegyző**

**2026. évi Jelzőrendszeri Intézkedési terv**  
**Dél-Nyírségi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**  
**Balkány**



**Az intézkedési terv tartalma:**

- A jelzőrendszeri tagok frásos beszámolójának tanúságai
- Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek
- Az éves célkitűzések
- A településre vonatkozó célok elérése, és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

**Készítette: Tóth Vivien**  
**Családsegítő**

### Jelzőrendszeri intézkedési terv

Az éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítését a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A magyar gyermekvédelmi rendszer egyik alapvető eleme a települési szinten működő gyermekjóléti szolgáltatás, amely kiemelt szerepet tölt be a jelzőrendszer működésének koordinálásában. A jelzőrendszer számos szakember és intézmény együttműködésére épül, többek között az egészségügyi ellátás területén dolgozó védőnőkre és házi gyermekorvosokra, a köznevelési intézmények munkatársaira, a rendőrségre, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások szakembereire, a polgármesteri hivatalra, valamint különböző civil szervezetekre és alapítványokra.

A jelzőrendszerhez leggyakrabban családi problémák, szülői elhanyagolás, illetve igazolatlan iskolai hiányzások miatt érkeznek jelzések. A rendszer tagjai többségében pozitívan értékelik az eddigi együttműködést és a nyújtott segítség hatékonyságát, ugyanakkor néhányan a jövőben még szorosabb együttműködést, valamint hatékonyabb információáramlást tartanának szükségesnek.

#### A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai

A települési gyermekvédelmi tanácskozás 2026. február 17-én a jogszabályi előírásoknak megfelelően került megrendezésre. A tanácskozás során áttekintjük a jelzőrendszer egész éves működését, és részletesen megvitattuk a gyermekjóléti alapellátás minden formáját. Javaslatokat dolgoztunk ki az együttműködés és problémamegoldás érdekében. A jelzőrendszeri tagok közül szinte mindegyik írásos beszámolóját írásban megküldte a szolgálat javára.

#### Balkányi Védőnői Szolgálat

A védőnői beszámoló szerint a gondozottak száma megközelítőleg 330 fő. Az esetészlelő lapokon összesen 5 család esetében történt jelzés, amelyek anyagi nehézségek, egészségügyi problémák, valamint környezeti tényezők miatt váltak szükségessé. A szülőkkel a kapcsolatfelvételi tanácsadások és családlátogatások során valósult meg, a családlátogatások száma összesen 2247 volt.

Szociális okokból veszélyeztetett várandós anya nem szerepelt a gondozottak között, valamint titkolt terhességről sem érkezett jelzés. A gyermekek közösségbe, illetve iskolába kerülése előtt a családlátogatások alkalmával a védőnő rendszerint tájékoztatást adott az iskolai felkészülésről és a beiskolázás folyamatáról, valamint segítséget nyújtott a szülőknek az ezzel kapcsolatos kérdésekben.

A magatartási zavarok, a helytelen szokások és a káros szenvedélyek megelőzése érdekében tanácsadásra és családlátogatásokra is sor került; 2025-ben összesen 29 ilyen jellegű tanácsadás történt. A családtervezéssel, fogamzásgátlással, valamint a családi életre való felkészítéssel kapcsolatos tanácsadások 91 főt érintettek.

Az oktatási intézményekben a védőnő tisztasági vizsgálatokat és szűrővizsgálatokat végzett, továbbá megszervezte és lebonyolította a szükséges védőoltásokat. Pályaválasztási tanácsadásra 9 alkalommal került sor, emellett 5 esetmegbeszélésen vettek részt. A védőnő visszajelzése alapján a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberrel való együttműködésük megfelelő és jó szakmai kapcsolat jellemzi.

#### Házi gyermekorvosi szolgálat

A leggyakrabban előforduló problémák közül a gyermeknevelési nehézségek tartoztak, amelyek közül 2 esetben történt konkrét problémakezelés. A házi gyermekorvos körzetéhez összesen 1022 gyermek tartozik. A gyermekjóléti szolgálat felé 2 jelzés érkezett, amelyek összesen 4 gyermeket érintettek.

A gyermekneveléssel kapcsolatos kezelt problémák száma szintén 2 volt, és ezek kapcsán két alkalommal történt jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé. A mindennapi munkavégzés során a házi gyermekorvosi szolgálat számíthat a védőnő és a gyermekjóléti szolgálat együttműködésére.

A 2025-ös évben a házi gyermekorvosi szolgálat nem vett részt esetkonferencián, valamint gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen sem jelent meg. A családsegítő szolgálattal a kapcsolattartás elsősorban telefonon és e-mailen keresztül történik.

A beszámolóban megfogalmazott javaslat szerint az új szolgáltatások bevezetése érdekében indokolt lenne pszichológus folyamatos, állandó elérhetőségének biztosítása.

### Balkányi Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda

A jelzőrendszer második fontos eleme az óvoda, mivel a gyermekek napjuk jelentős részét itt töltik, így a felmerülő problémák is itt érzékelhetők a legkönnyebben. Az óvodák beszámolóí alapján a pedagógusok munkájának köszönhetően viszonylag kevés olyan probléma merült fel, amely gyermekvédelmi intézkedést tett volna szükségessé.

Az intézménybe járó gyermekek száma 147 fő. Közülük 7 gyermek hátrányos helyzetű, míg 8 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű. A sajátos nevelési igényű gyermekek száma 3 fő, és mindhárom gyermek részt vesz fejlesztő foglalkozásokon.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó felelős heti 40 órában végzi munkáját, óvodapedagógusi végzettséggel. Amennyiben a gyermek veszélyeztetettségének okait pedagógiai eszközökkel nem tudják megszüntetni, illetve ha a gyermekközösség védelme ezt indokolja, az intézmény segítséget kér a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattól.

Az óvodapedagógusok napi kapcsolatban állnak a szülőkkel, így a felmerülő problémákról és esetleges változásokról gyorsan tudomást szereznek. Tapasztalataik szerint a szülők általában együttműködők, és elfogadják a pedagógusok tanácsait. A 2025-ös év során az intézmény részéről jelzés nem történt a gyermekjóléti szolgálat felé.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett esetkonferenciákon minden alkalommal részt vettek, és az együttműködést jónak értékelték.

Az óvodában több prevenciós program is megvalósult, többek között:

- Állatok világnapja
- Takarítási világnap
- Bábeldadás
- Betlehemes műsor
- Anyák napja
- Apák napja
- Családi nap

A programokat az óvoda dolgozói szervezték, és az intézmény teljes gyermekközössége részt vett bennük.

Emellett különböző szabadidős programok is megrendezésre kerültek, például almaszüret, Márton-napi barkácsolás, valamint mazsorett- és néptáncsoport működése. A népmese világnapját is megünnepelték. Ezeket a programokat szintén az óvoda munkatársai szervezték, és az óvodába járó gyermekek vettek részt rajtuk.

### Balkányi Barackvirág Óvoda

Peladataik közé tartozik a gyermekek szociális háttérének feltérképezése, a rendszeres óvodába járás nyomon követése, valamint szülők esetén a megfelelő védő-óvó intézkedések megtétele. Tapasztalataik szerint a szülők többsége együttműködő, és elfogadja a szakemberek, illetve pedagógusok tanácsait és javaslatait. Munkájuk során kiemelten fontosnak tartják a szülőkkel kialakított partneri kapcsolatot és az őszinte kommunikációt.

Az intézménybe járó gyermekek száma 88 fő. Közülük 7 gyermek hátrányos helyzetű, míg 9 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű. A sajátos nevelési igényű gyermekek száma 4 fő. Fejlesztő foglalkozásokon összesen 21 gyermek vesz részt. Egy gyermek pszichiátriai vizsgálaton vett részt, és jelenleg terápiára jár.

A gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetkonferenciákon – amelyekre meghívást kaptak – minden alkalommal részt vettek.

#### **Prevenációs programok:**

- Egészségmegőrzés – a programot Bodnár Katalin szervezte, évente két alkalommal, amelyen az intézmény valamennyi, összesen 88 gyermeke részt vett.

#### **Szabadidős programok:**

- Bozsik foci – Kalu Veronika intézményvezető szervezésében, heti rendszerességgel
- Néptánc – Tóthné Nagy Gabriella szervezésében, heti rendszerességgel
- Játékos angol – Pöldvári-Kiss Henrietta szervezésében, heti rendszerességgel
- Jóga – Marozsánné Nagy Andrea szervezésében, heti rendszerességgel
- Néptánc kicsiknek – Kissné Serbán Petra szervezésében, heti rendszerességgel

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberével az elmúlt évben telefonon, levélben, e-mailben, valamint személyesen tartották a kapcsolatot. Az együttműködést jónak és hatékonynak értékelték, a felmerülő problémákra rövid időn belül sikertült megoldást találni.

## Balkány Város Rendőrőrs

Az együttműködés alapját a rendszeres kapcsolattartás és egyeztetés képezi, amely szóban és elektronikus formában történik a szükséges mértékben, elősegítve ezzel a hatékony és eredményes közös munkát.

A 2025. évi statisztikai adatok alapján a gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetők száma 3 fő volt, akik mindannyian szabálysértést követtek el. Az elkövetett cselekmények típusa minden esetben lopással megvalósított tulajdon elleni szabálysértés volt.

A gyermekek és fiatalkorúak sérelmére elkövetett szabálysértések, vétségek vagy büncselekmények száma az adott évben nem fordult elő. Szintén nem történt gyermekeket érintő bántalmazás a vizsgált időszakban.

Az elmúlt év során 6 esetben indult eljárás kiskorú veszélyeztetése miatt. Hozzá tartozók közötti erőszak következtében a rendőrség 4 alkalommal rendelt el ideiglenes megelőző távollattartást. A rendőrség 2025-ben összesen 22 jelzést küldött a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Ezek közül 19 esetben a szülők veszélyeztető magatartása indokolta a jelzést, míg 3 esetben gyermek- vagy fiatalkorú bűnelkövetésével összefüggő probléma merült fel.

### **Prevenációs programok:**

- DELTA és REDP programok – Balkány és Szakoly általános iskoláiban, összesen 4 alkalommal kerültek megszervezésre, körülbelül 100 fő részvételével.
- Bűnmegelőzési program – a kisebbségi önkormányzat szervezésében Balkányban, 1 alkalommal, mintegy 25 fő részvételével.

A családsegítő szolgálattal a kapcsolattartás több csatornán keresztül valósult meg: telefonon, írásban, valamint személyes találkozások alkalmával. A helyi szakemberrel való együttműködést kifogástalannak értékelték, hangsúlyozva, hogy a közös munka során minden esetben megfelelő érzékenységgel és segítőkészséggel jártak el a közös célok elérése és a feladatok megvalósítása érdekében.

A jövőre vonatkozóan javaslatként fogalmazták meg egy közös bűnmegelőzési nap vagy program megszervezését és lebonyolítását. Emellett indokoltnak tartják, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei a 7-8. évfolyamos tanulók számára osztályfőnöki órák

keretében tartásnak foglalkozásokat. Továbbá fontosnak tartják a gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusokkal való kapcsolatfelvétel és együttműködés erősítését.

### Balkányi Szabolcs –Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézménybe járó tanulók létszáma összesen 470 fő. A tanulók közül 41 fő hátrányos helyzetű, míg 52 fő halmozottan hátrányos helyzetű. A veszélyeztetett gyermekek száma 12 fő. Speciális nevelési igényű tanuló az intézményben nem szerepel a kimutatásban.

Felzárkóztató foglalkozásban 205 tanuló részesül, míg különböző fejlesztő foglalkozásokon 64 fő vesz részt. Pszichológiai vizsgálaton 28 tanuló vett részt, akik terápiás ellátásban is részesülnek, pszichiátriai vizsgálaton pedig 1 tanuló vett részt, aki szintén terápiára jár.

Az igazolatlan hiányzások tekintetében 6 esetben történt értesítés 10 órát meghaladó igazolatlan mulasztás miatt. A 30 órát meghaladó igazolatlan hiányzás miatt szintén 6 esetben került sor értesítésre és feljelentésre, míg 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás miatt 1 esetben történt értesítés.

A tanulói jogviszony megszüntetésére a 16. életév betöltése miatt nem került sor, és magántanulói jogviszonyban lévő tanuló sincs az intézményben. Az iskoláztatási támogatást természetbeni formában senki nem kapja, ugyanakkor 5 esetben az iskoláztatási támogatás folyósítását felfüggesztették, szüneteltetésre pedig nem került sor.

A szülőkkel való kapcsolattartás többféle módon történik: személyesen, telefonon, Messengeren, a KRÉTA felületén keresztül, valamint fogadóórák keretében. A telefonos kommunikáció azonban nem minden esetben bizonyul hatékonynak, mivel a tanév elején megadott telefonszámok gyakran már a megadás időpontjában sem működnek. Az intézmény tapasztalatai szerint a felmerülő problémák többsége az iskolai kereteken belül kezelhető. A pedagógusok törekednek a személyes konfliktusok mielőbbi rendezésére, és az érintett felek bevonásával igyekeznek a vitás helyzeteket megoldani. Külső szakember bevonására eddig nem volt szükség, ugyanakkor az iskola rendszeresen igénybe veszi az iskolapszichológus és a gyógypedagógus szakmai támogatását, amikor a helyzet megkívánja.

A kezelt problémák közül egy esetben a gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség jelent meg, amely egy gyermeket érintett, és az intézmény saját hatáskörben kezelte. Szintén egy esetben fordult elő magatartási vagy teljesítményzavar, amely ugyancsak egy tanulót

érintett, és ezt is az iskola saját hatáskörben kezelte. Elhanyagolás gyanúja egy esetben merült fel, amely két gyermeket érintett, és az ügyben az intézmény saját hatáskörben tett lépéseket. Egyéb problémátípusok – például anyagi nehézségek, gyermeknevelési problémák, családi konfliktusok, életviteli problémák, bánatalmazás vagy szenvedélybetegség – a beszámoló szerint nem jelentek meg. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett esetkonferenciákon 8 alkalommal vettek részt.

Az iskola több közösségi és prevenciós programot is szervezett. A felzárkóztató foglalkozásokat szaktanárok tartják heti rendszerességgel, önköltség nélkül. Az iskolában működő sportprogramokat – például futballt, birkózást, kézilabdát, karatét és szivacskezilabdát – különböző egyesületek edzői vezetik, szintén heti rendszerességgel és térítésmentesen. Az iskola vezetése évente több közösségi eseményt is szervez, például közös fájlítést az iskola udvarán, amelyen a gyermekek és a szülők együtt vesznek részt, valamint Night Bike programot, gyermeknapot, illetve sport- és egészségnapot. Ezek a programok szintén évente egy alkalommal kerülnek megrendezésre, és nem járnak önköltséggel a résztvevők számára.

Az intézményben külön gyermekvédelmi felelős nincs, az ezzel kapcsolatos feladatokat az osztályfőnökök látják el. Ők tartják a kapcsolatot a szülőkkel, az iskolavezetéssel, valamint rajtuk keresztül a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. Emellett nyomon követik a tanulók hiányzásait, jelzik az illetékes szervek felé az igazolatlan órák számát, valamint kapcsolatot tartanak a gyermekorvossal az igazolásokkal kapcsolatban.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával való együttműködést az intézmény jónak értékelte. Problémás esetekben a családsegítő szakember minden alkalommal segítséget nyújtott. A kapcsolattartás személyesen és telefonon keresztül történik. Elmondásuk szerint sok esetben a szülők számára hasznosak lennének életviteli képzések, hiszen előfordulhat, hogy olyan családból származnak, ahol nem kaptak megfelelő mintát a mindennapi életvezetéshez. Azoknál a családoknál, ahol hónapról hónapra ugyanazok a problémák merülnek fel, és nem oldódnak meg, különösen indokoltak lehetnek ezek az életviteli szülői képzések és beszélgetések.

## Pedagógiai Szakszolgálat

A pedagógiai szakszolgálatok több területen látják el feladataikat, amelyek közé tartozik a szakértői bizottsági tevékenység, a nevelési tanácsadás és fejlesztőpedagógiai ellátás, a gyógytestnevelés, a logopédiai ellátás, a gyógypedagógiai tanácsadás, a korai fejlesztés és gondozás, valamint a kiemelten tehetséges gyermekek és tanulók gondozása. A telephelyen ezek közül a kiemelten jelölt feladatokat végzik.

A korai fejlesztés és gondozás területén az ellátásban részesülő gyermekek száma az utóbbi időszakban növekedést mutat. A problémák korai felismerésében nagy szerepet játszanak az orvosi és védőnői szűrővizsgálatok, valamint a szülők korai észrevételei. A fejlesztés megkezdésére minden esetben a szakértői bizottság tesz javaslatot.

Bölcsődébe járó vagy gyermekotthoni ellátásban részesülő kisgyermek esetében a korai fejlesztés és gondozás a bölcsődei ellátás keretében is megvalósulhat. Hároméves kor felett azok a gyermekek vehetnek részt a korai fejlesztésben és gondozásban, akik állapotuk miatt még nem tudnak bekapcsolódni az óvodai nevelésbe. Az ellátás óraszámának meghatározásakor figyelembe veszik a gyermek egyéni szükségleteit, valamint a család terhelhetőségét is.

A pedagógiai szakszolgálatok feladat ellátási területei:

- **szakértői bizottsági tevékenység**
- **nevelési tanácsadás – fejlesztőpedagógiai ellátás**
- **gyógytestnevelés**
- **logopédiai ellátás**
- **gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás**
- **kiemelten tehetséges gyerekek, tanulók gondozása**

(A vastagon kiemelt területeket látják el a telephelyükön.)

A korai fejlesztés és gondozás területén az ellátott gyerekek létszáma emelkedést mutat. A korai felismerésben nagyon nagy segítség az orvosi, a védőnői szűrővizsgálatok eredménye,

valamint a szülői korai észrevétel. Az ellátás megkezdéséhez a szakértői bizottság tesz javaslatot. Bölcsődés és gyermekotthoni ellátásban részesező kisgyermek esetében a bölcsődében is megkaphatja a gyermek a korai fejlesztést és gondozást. Harmadik életév felett az a kisgyermek vehet rész a korai fejlesztésben és gondozásban, aki állapotánál fogva, nem kapcsolódhat be az óvodai nevelésbe. Az óraszámok tekintetében a gyermek szükségletének a család terhelhetőségének figyelembevételével javasoljuk az időkeretet.

Eredmények a szakterületi feladatellátásra vonatkozóan 2025-ben:

A pedagógiai szakszolgálat különböző szakterületeken összesen 647 fő ellátását biztosítja. A szakértői bizottsági tevékenység keretében 168 fő részesező ellátásban. Nevelési tanácsadás keretében fejlesztőpedagógiai ellátásban 227 fő, míg pszichológiai ellátásban 71 fő vesz részt. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás 21 gyermeket érint. A tehetséggondozásban 2 fő részesező, míg logopédiai ellátásban 158 gyermek vesz részt. A gyógytestnevelés területén az adott időszakban nem történt.

#### **Pártfogó felügyelő**

A 2025. évben Balkány településen a pártfogó felügyelő kizárólag a környezettanulmányok elkészítésével foglalkozott, így a hivatal többi tevékenységére – például pártfogó felügyelet, pártfogó felügyelői vélemény vagy megelőző pártfogás – vonatkozó adatokat nem tudott szolgáltatni.

Az év során összesen három környezettanulmány készült el. Ezek közül kettőt a Gyámhivatal, egyet pedig a rendőrség kért fel. Az esetek a bíncselekmény típusa szerint a következőképpen alakultak: egy eset lopás, egy eset engedély nélküli vezetés, valamint egy eset garázdaság miatt történt.

A beszámoló alapján elmondható, hogy a 2025-ös évben a pártfogó felügyelő feladata elsősorban a környezettanulmányok elkészítésére összpontosult, és ezen keresztül biztosította a hatóságok számára a szükséges információkat az egyes ügyekkel kapcsolatban.

## Szent Miklós Szeretetotthon Családok Átmeneti Otthona

A Családok Átmeneti Otthona a gyermekjóléti alapellátás részeként működő intézmény, amely lehetőséget biztosít a gyermekek és szüleik együttes elhelyezésére. Az otthon elsősorban krízishelyzetbe került anyák és gyermekeik, valamint várandós nők számára nyújt átmeneti lakhatást és biztonságos környezetet. Az intézmény biztosítja a lakók számára az életvitelszerű tartózkodás feltételeit, valamint a mindennapi élethez szükséges alapvető ellátásokat.

A gyermekek számára napi ötszöri, a felnőttek számára napi háromszori étkezést biztosítanak, amely tartalmaz egy alkalommal meleg ételt, és megfelel az egészséges táplálkozásra vonatkozó aktuális előírásoknak.

Az intézményben élők számára szociális és mentálhigiénés támogatást is nyújtanak, továbbá szükség esetén lehetőség van jogi és pszichológiai tanácsadás igénybevételére, valamint pedagógiai jellegű fejlesztésekben való részvételre is.

A beköltöző családok esetében leggyakrabban olyan problémák jelentkeznek, mint a nem megfelelő lakhatási körülmények, a lakhatás bizonytalansága, családi konfliktusok, hajléktalanság, alacsony iskolai végzettség, a gyermekneveléssel kapcsolatos hiányosságok, illetve különböző magatartási problémák.

Az ellátott gyermekek közül 42 fő védelembé vétel mellett részesült gondozásban, míg 19 gyermek alapellátás keretében kapott segítséget. A gyermekekkel kapcsolatos szakmai munka során szoros együttműködés valósul meg a Gyermekjóléti Központ és a Gyámhivatal szakembereivel. A gyermekjóléti szolgálattal folyamatos szakmai kapcsolatot tartanak fenn, különös figyelmet fordítva az iskoláskorú gyermekeket érintő ügyekre, annak érdekében, hogy csökkenjen a veszélyeztetettség mértéke, és biztosított legyen a gyermekek megfelelő fejlődése.

### A korábbi intézkedési tervben szereplő szereplők közül az alábbiak valósultak meg:

- A közös családlátogatások továbbra is biztosítottak, ami által elért közös munka hatékonyságához, valamint segíti a családok együttműködésének és kommunikációjának javítását. Kiemelendő az esettanácsadó szerepe, aki pozitív hatással van a családokkal való közös munkára.

- A szakmai megbeszélések évente hat alkalommal sikeresen lezajlottak.
- Eseti megbeszélések zajlottak egy-egy család problémáinak közös megoldásában.
- A korai felismerés és a fejlődés elmaradások kezelése a különböző szakmák közötti együttműködés továbbra is folyamatban van.

**Az éves céllitűzések:**

- Javaslatok a 2026-es évre vonatkozóan:
  - A szülői elérhetőségek rendszeres frissítése, a kommunikáció több csatornán (személyesen, telefon, KRÉTA, Messenger) való biztosítása, hogy minden probléma időben kezelhető legyen.
  - Az esetmegbeszélések rendszeres megtartása, valamint a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámhivatallal való folyamatos szakmai együttműködés a veszélyeztetett gyermekek védelme érdekében.
  - A 2025-ben sikeresen működő felzárkóztató és szabadidős programok (sport, kézműves foglalkozások, gyermeknapok) fenntartása, valamint új bűnmegelőzési és mentálhigiénés foglalkozások indítása a felső tagozatos tanulók számára.
  - A korai fejlesztésben részt vevő gyermekek számának kezelése és a fejlesztő óraszámok személyre szabása a gyermek szükségletei és a család terhelhetősége alapján.
  - Továbbra is közös családlátogatások a családok együttműködésének és a kommunikációjának javítása érdekében.
  - Továbbra is hatékony és összehangolt munka végzése

*Balkány, 2026. február 17.*

*Tóth Vivien*

*Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője*

**13-as számú napirend: - Dankóné Major Krisztina 4233 Balkány, Kállói u. 40. szám alatti lakos kérelme**

Előadó: Pálosi László polgármester

(Kérelem jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Tizenhármas napirendi pont a Dankóné Major Krisztina kérelme. Krisztina akarsz-e zárt ülést?

Dankóné Major Krisztina kérelmező:

Nem.

Pálosi László polgármester:

Rendben. A kérelmet tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Dani kérlek ismertesd a bizottság döntését.

Oláh Dániel képviselő, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja:

A tizenharmadik napirendi pontot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Tessék Marika!

Kiss Sándorné képviselő:

Csak annyi kérdésem lenne, hogy van rá forrásunk?

Pálosi László polgármester:

Természetesen, az önkormányzat működési költségéből. Egy ilyen helyzetben lenni kell és nem milliókról beszélünk. Van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezni szíveskedjen.

*A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Balkány Város Önkormányzata**

**Képviselő-testületének**

**43/2026.(IV.22.)**

**határozata**

**(Z1)**

**Dankóné Major Krisztina 4233 Balkány, Kállói u. 40. szám alatti lakos kérelme  
tárgyában**

## **A Képviselő-testület:**

- 1.) Dankóné Major Krisztina 4233 Balkány, Kállói u. 40. szám alatti lakos támogatási kérelmét megismerte.
- 2.) úgy határoz, hogy Dankó Dominik fogathajtó versenyen való részvételét – a magas nevezési díjakra és utazási költségekre tekintettel – a működési tartalék terhére egyszeri 50.000.- Ft (azaz ötvenezer forint) összeggel támogatja.
- 3.) felkéri a Pénzügyi és Gazdasági Iroda vezetőjét, hogy fenti összeg kifizetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester, pénzügyi irodavezető

Határidő: 2026. április 30.

**Pálosi László**  
polgármester

**Dr. Tóth János**  
jegyző

### **14-es számú napirend: - Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről**

Előadó: Pálosi László polgármester

(Tájékoztató jegyzőkönyv mellé csatolva)

Pálosi László polgármester:

Tizennegyedik napirendi pontunk következik, a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató. Tárgyalta a Szociális és Kulturális Bizottság, János kérlek ismertesd a bizottság döntését.

Oláh János (1959) képviselő, a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális és Kulturális Bizottság megtárgyalta a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját és mellékelt határozat-tervezet szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Pálosi László polgármester:

Köszönöm szépen. Annyi kiegészítést kívánok mondani, hogy ne keressük a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület tájékoztatóját, ugyan meg van említve a neve, de a Balkányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Hajdú-Bihar Megyei Tűzoltó Szövetséggel kötött szerződést. Februárban már tárgyalta a képviselő-testület a Balkányi Tűzoltó Egyesület tájékoztatóját.

Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakat el tudja fogadni, az azt kézfelemeléssel jelezi szíveskedjen.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Balkány Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**44/2026.(IV.22.)**  
**határozata**  
**(C8)**

**tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**  
**Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség**  
**2025. évi tevékenységéről**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség [4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5. sz.] 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte és tudomásul vette.
- 2.) felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Kirendeltség vezetőjét értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Pálosi László**  
**polgármester**

**dr. Tóth János**  
**jegyző**

Pálosi László polgármester:

Van-e valakinek közérdekű bejelenteni valója? Tessék Karsai István!

Karsai István Balkány, Jókai utca 34/A. szám alatti lakos:

Köszönöm szépen polgármester úr! Üdvözlök mindenkit! Újra elterjedt a településen a hír, hogy a három még meglévő fából az egyiket szeretnék kivágni. Jegyző úrtól kapott tájékoztatása alapján vagy kivágással vagy csonkolással történik majd ennek a fának a megmentése vagy kivágása. Ezzel kapcsolatosan én neki is jeleztem, hogy mindent meg fogunk tenni annak érdekében, hogy ezt a fát ne vágják ki. Egy ilyen ikonikus fa, ami ezen a településen már alig található. Mondhatnátok azt igen, hogy ültettetek, látjuk is és köszönjük szépen, hogy történt fa ültetés is. Én azt gondolom, hogy ennek a dolgát nem lehet ilyen egyszerűen elrendezni. Itt a településen néhány fáról van szó, ami még meg van és mindenféleképpen a lakosoknak beleszólása van ebbe. Már megjelent a facebook-on egy tájékoztatás ezzel kapcsolatosan, alpolgármester úr írt valamit, de én szeretném a testülettől hallani a választ.

Pálosi László polgármester:

Én megerősítem alpolgármester úr által kiírt facebook bejegyzést, csak kizárólag a te általad megkért szakértői véleménnyel alátámasztott munkát fogjuk elvégezni. Ez azt jelenti nekünk mivel szakértői vélemény van róla, hogy csökkenteni kell három méterrel a korona magasságát.

Csak kizárólag erre a munkára kértünk árajánlatot és kizárólag ez a munka lesz elvégezve. Semmi féle kivágásról nem volt szó.

Karsai István Balkány, Jókai utca 34/A. szám alatti lakos:

Köszönöm szépen, tudomásul vettük.

Pálosi László polgármester:

Tessék János!

Oláh János (1951) alpolgármester:

Én fa-párti vagyok, sok száz fát ültettem az életem során és azok szép erdők. Én, amiben a segítségeket kérném, meg az egész város segítségét, amiről senki nem beszél és a legikonikusabb fánk, a mamutfenyő. Szárad kifele. A mamutfenyőnek a problémája az éghajlatváltozással következett be, a nagy szárazsággal. A mamutfenyőnek egy 1500 milliméteres csapadékigénye lenne éves szinten, ami most nálunk a harmadát se éri el. Tehát ebbe kellene a településen azoknak az embereknek, akiknek ez érdekük, hogy megmaradjon, megoldást találni. Nekem a fákkal kapcsolatban ennyi a véleményem. Most ott nagy baj van véleményem szerint. Polgármester úr mondta, hogy már felvette a kapcsolatot alpinistákkal a száraz ágak levágásával kapcsolatban, viszont ez nem fogja megoldani a mamutfenyő életben maradását. Ez egy fontos dolog lenne szerintem.

Pálosi László polgármester:

Tessék jegyző úr!

dr. Tóth János jegyző:

A mamutfenyővel kapcsolatban még, én tárgyaltam Horváth Tiborral, aki az abroncsozást végezte 2020-ban. A mamutfenyőnek a déli oldala van teljesen kiszáradva, szinte teljesen felcsupaszodott. Azt mondta, hogy ennek a fő oka az, hogy a régi 60-as években felkerült vasabroncsnak a déli oldalon lévő részét nem tudták kiszedni 2020-ban a fatörzsből. Több kárt okoztak volna a kiszedésével mint, hogy ott hagyták benne. Most ez a bent lévő abroncs elzárja a keringést a déli oldalon, ezért is kopaszodik az a rész. Megtették az árajánlatot a szárazolásra, illetve kísérletet tesznek arra, hogy ezt az abroncsot most kiszedjék. Reménykednek abban, hogy a fa növekedésével mozgott annyit ez az abroncs, hogy ki tudják majd sérülés nélkül venni. Remélhetőleg ez majd hozzájárul a mamutfenyő megmentéséhez, de elmondta még azt is, hogy egyrészt a légköri aszály, ami nagyon fenyegeti a mamutfenyőket az egész országban. Mondta, hogy a Szarvasi Arborétumban is ők mérték fel a két mamutfenyőt és azok is ugyanilyen szárazok. Mivel rossz termőhelyen fekszik ez a fenyő, egyrészt homoktalajon, másrészt pedig egy dombtetőn úgy, hogy a víz sem igazán áll meg a közelében. Mondta, hogy próbálkozhatunk az öntözésével, ideig-óráig talán tudunk majd segíteni vele. Elsődlegesen most a szárazolást kell elvégezni, illetve ezt az abroncs kiszedését. Köszönöm szépen.

Pálosi László polgármester:

Tessék Gyuri!

Kovács György Balkány, Adonyi úti lakos:

Üdvözlök mindenkit! Anno tettem egy közérdekű bejelentést, a kenyérgyárral szembeni járdával kapcsolatban. Nincs járdaszegély. A jegyző úrral kimentünk, lefotózták, kaptam egy választ, hogy a járda paramétere megfelel az előírásnak. Nem a járda paraméteréről volt szó, hanem egy gyerek már beleesett. Egyszer megszédültem, én is belecsúsztam majdnem. Rettenetesen balesetveszélyes. Arról nem beszélve, hogy az 55. szám előtt egy kész békanevelő

van, évek óta, mióta elkészült. Nem folyik tovább a víz, erre egy garanciális javítás vagy esetleg egy balesetmegelőzés. Innentől, a felelősség, ha bármilyen baleset ér az önkormányzatot is feljelentem.

Pálosi László polgármester:

Írásban fogsz kapni tájékoztatást. Tessék Pisti!

Karsai István Balkány, Jókai utca 34/A. szám alatti lakos:

Javaslatként mondom, a lépköri aszály miatt valóban nincs mit tenni, de valamilyen megoldást biztosan lehet találni. Köszönöm.

Pálosi László polgármester:

Ne menjünk át közmeghallgatásba mert ez nem közmeghallgatás. Tehát közérdekű és nem egyéni problémákról legyen szó. Tessék János!

Madura János Balkány, Ibolya úti lakos:

Jegyző úr felé lenne egy kérésem, a közhasznúaknak a névsorán szeretném kikérni, hogy kik dolgoznak a hivatalnál. Természetesen nem kellene az adataik, de viszont a nevekre igényt tartanék.

dr. Tóth János jegyző:

Egyeztetek az adatvédelmi tisztviselővel, amennyiben kiadható akkor kiadjuk. Egy e-mail-es megkeresést majd erre legalább kérnék szépen, egy közérdekű adatigénylést.

Pálosi László polgármester:

Tessék János!

Sándor János Balkány, Dózsa György úti lakos:

Üdvözlök mindenkit! A mamutfenyővel kapcsolatban nem tudom, hogy áll a költségvetés, de egy kútfúrással meg lehetne oldani, ami temérdek vizet adna a mamutfenyő alá. Ez egy személyes példa nekem is mert majdnem kiszáradt a házam előtt egy fenyő. Biztos veszélyes dolog, kiszedni a vasakat, amit még én a kommunista rendszerbe csináltattam a brigádommal. 40-50 méterre lefúrni egy kutat és azzal táplálni a mamutfenyőt, sokkal olcsóbb, mint havonta vagy hetente vizet hordozni oda ki. Köszönöm.

Pálosi László polgármester:

Ezt nem mi fogjuk eldönteni, hogy milyen megoldás legyen, egyelőre csak arra hívtuk fel a figyelmet, hogy a mamutfenyőt meg kellene menteni. Természetesen csak vízzel tudjuk megmenteni, mással nem. Az abroncsokat meg bízunk a szakemberekre.

Van-e még valakinek bejelenteni valója?

Egyéb bejelentés nem hangzott el.

Pálosi László polgármester:

Napirendjeink tárgyalásának végéhez értünk, a megjelent vendégeknek köszönöm a részvételt. Jegyző urat megkérem biztosítsa a zárt ülés feltételeit. A nyílt ülést 8<sup>57</sup> órakor bezárom.

Kelt: Balkány, 2026. április 22.



**Pálosi László**  
polgármester



**dr. Tóth János**  
jegyző